



OPĆINA SOPJE

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

**Predmet nabave:**

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I MODERNIZACIJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

**Vrsta postupka javne nabave:**

Otvoreni postupak javne nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi

**Evidencijski broj nabave:**

EV 01-16-R

Sopje, lipanj 2016. godine

Projekt je sufinanciralo **Ministarstvo ruralnog razvoja i fondova europske unije**

s 500.000,00 kn

## **SADRŽAJ**

<u>DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE.....</u>	<u>1</u>
<u>SADRŽAJ.....</u>	<u>2</u>
<u>OPĆI PODACI.....</u>	<u>3</u>
<u>PODACI O PREDMETU NABAVE.....</u>	<u>5</u>
<u>RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....</u>	<u>7</u>
<u>ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....</u>	<u>10</u>
<u>VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA .....</u>	<u>14</u>
<u>PODACI O PONUDI.....</u>	<u>16</u>
<u>OSTALE ODREDBE.....</u>	<u>21</u>
<u>PONUDBENI LIST.....</u>	<u>24</u>
<u>Ponudbeni list – prilog I.....</u>	<u>27</u>

# OPĆI PODACI

## 1.1. Podaci o naručitelju

Naručitelj: **OPĆINA SOPJE**  
Adresa: **Kralja Tomislava 9, 33525 SOPJE**  
OIB: **14591526070**  
Telefon: 033/548-408  
Telefaks: 033/548-026  
URL: [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr)  
e-mail: [opcinasopje@gmail.com](mailto:opcinasopje@gmail.com)

Nabava se provodi na temelju:

1. Zakona o javnoj nabavi ( NN [90/11](#), [83/13](#), [143/13](#), [13/14](#) – Odluka Ustavnog suda) u daljnjem tekstu: Zakon o javnoj nabavi;
2. Zakona o uspostavi institucionalnog okvira za korištenje strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 78/2012, 143/2012, 157/2013 – ispravak);
3. Uredbe o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole korištenih strukturnih instrumenata Europske unije u Republici Hrvatskoj (NN 97/2012);
4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/2012);
5. Uredbe o objavama javne nabave (NN 10/2012)

## 1.2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju s ponuditeljima

Zahtjev za objašnjenje i izmjenu dokumentacije vezane uz predmet nabave gospodarski subjekti mogu uputiti na elektroničku poštu Naručitelja: [opcinasopje@gmail.com](mailto:opcinasopje@gmail.com). U „Predmetu“ („Subject“) elektroničke pošte potrebno je upisati evidencijski broj nabave koji je naveden u dokumentaciji i pozivu za nadmetanje. U tekstu elektroničke pošte potrebno je odmah navesti predmet nabave i evidencijski broj. Sukladno članku 31. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi), pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, odgovor će se staviti na raspolaganje svim gospodarskim subjektima putem internetskih stranica Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (<https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>).

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

## 1.3. Evidencijski broj nabave

EV 01-16-R

## 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi, OPĆINA SOPJE, kao javni naručitelj, objavljuje da nije u sukobu interesa niti s jednim gospodarskim subjektom.

#### **1.5. Vrsta postupka javne nabave**

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

#### **1.6. Procijenjena vrijednost nabave**

Procijenjena vrijednost nabave iznosi **1.387.448,10 kuna bez PDV-a**.

#### **1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

Ugovor o javnim radovima.

#### **1.8. Na temelju provedenog postupka sklapa se**

Ugovor o javnoj nabavi.

#### **1.9. Elektronička dražba**

Elektronička dražba se neće provoditi.

## PODACI O PREDMETU NABAVE

### 1.10. Opis predmeta nabave

Predmet javnog nadmetanja je izvođenje radova na rekonstrukciji i modernizaciji komunalne infrastrukture u naselju Sopje.

Predviđa se izvedba radova u razdoblju rujan-prosinac 2016. godine, i siječanj-ožujak 2017. s završetkom najkasnije do 15.03.2017. godine.

Radi specifičnosti navedenih rokova predviđa se rad u više smjena, sve kalendarske dane. Ponuditelj je predajom svoje ponude upoznat sa navedenim uvjetima i rokovima, te je u svoju ponudu dužan uračunati sve dodatne troškove jer se navedeni neće posebno obračunavati.

### 1.11. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano u Troškovniku. Ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda, kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, bit će odbijene sve njegove ponude sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi ([NN 90/11](#), [83/13](#), [143/13](#), [13/14](#) – Odluka Ustavnog suda).

### 1.12. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### 1.13. Troškovnik i tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u Troškovniku u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelji su tehničke specifikacije obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno napomenama i traženim uvjetima dostaviti ponudu. U tehničkoj specifikaciji opisani su zahtjevi Naručitelja u pogledu uvjeta obavljanja radova.

Troškovnik se nalazi u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponuditelj nudi predmet nabave sukladno Troškovniku i obvezno dostavlja izjavu o prihvaćanju uvjeta iz troškovnika, a primjerak koje se nalazi u ovoj dokumentaciji za nadmetanje.

#### 1.13.1. Posjet gradilištu

Ponuditelji mogu izvršiti uvid i pregled lokacije Naručitelja (Sopje, Kralja Tomislava) svakog radnog dana.

Ponuditeljima je omogućeno posjetiti mjesto gradnje radi uvida u organizaciju gradilišta. Ponuditelji mogu posjetiti i pregledati mjesto radova i njegovu okolicu, te dobiti informacije

za pripremu ponude i sklapanje ugovora za izvedbu radova. Svi troškovi koji mogu proizaći iz posjeta gradilištu padaju na teret Ponuditelja.

Omogućavanjem posjeta gradilišta od strane Naručitelja smatrat će se da je Ponuditelj obišao i detaljno ispitaio buduće gradilište i okolinu, da je ispitaio uvjete gradilišta, svrhu i karakter budućih radova, da je upoznat s postojećim prilazima i ostalim uvjetima (kao priključcima za vodu, odvodnju i struju), da je upoznao sve bitne elemente koji imaju utjecaja na organizaciju gradilišta i tehnologiju poput organizacije rada u okolnim objektima, da je ispitaio i provjerio postojeće izvore za snabdijevanje materijalom, kao i sve ostale okolnosti koje utječu na izvođenje radova, u svemu proučio dokumentaciju za izvođenje radova, da je došao do svih potrebnih podataka bitnih za izradu ponude te da je, na osnovu svega toga, dostavio svoju ponudu. Ukoliko Ponuditelj propusti utvrditi sve podatke koji utječu na izvođenje radova, to ga neće osloboditi bilo koje odgovornosti i rizika za izvedbu radova, kao i stavljanja primjedbi da nije bio upoznat sa prilikama na gradilištu, okolnostima građenja, cjelovitim projektom ili slično.

### **1.13.2. Neposredni pregled projektne dokumentacije**

Ponuditelji mogu izvršiti uvid i pregled cjelokupne projektne dokumentacije vezane uz predmet nabave u prostorijama Naručitelja (Sopje, Kralja Tomislava 20) svakog radnog dana u vremenu od 10.00 do 12.00 sati, uz prethodnu najavu na tel.: 033/548-408 (g. Josip Mareković) najmanje 24 sata prije pregleda.

Dio projektne dokumentacije priložiti će se kao .pdf datoteka dokumentaciji za nadmetanje.

### **1.14. Mjesto izvođenja radova**

Mjesto izvođenja radova je: OPĆINA SOPJE, dio ulice Kralja Tomislava (po projektu).

### **1.15. Rok za izvođenje radova**

Rok izvođenja radova je **15.03.2017.**godine.

Uvođenje izvođača radova u posao će se provesti u periodu od 15. kolovoza 2016. do 30. kolovoza 2016.godine.

### **1.16. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora**

Odredbe Ugovora o javnim radovima s posebnim i općim uvjetima nalaze se u u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje i čine njezin sastavni dio kojeg ponuditelj prihvaća potpisom Izjave o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje.

# RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

## 1.17. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

### 1.17.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlorporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlorporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlorporabe položaja i ovlasti, zlorporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

#### **Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

Za potrebe utvrđivanja činjenice da gospodarskom subjektu ili osobi koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od kaznenih djela navedeno u točki 3.1.1. (kaznena djela potrebno je u izjavi izrijekom navesti), ponuditelj dostavlja izjavu. Izjavu, koja ne smije biti starija od tri mjeseca od početka postupka javne nabave, daje odnosno potpisuje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta te ovjerava pečatom gospodarskog subjekta (ako je primjenjivo).

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

#### **Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), izjava iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.**

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave provjeriti postojanje odnosno nepostojanje okolnosti iz točke 3.1.1. sukladno članku 67. stavku 4. i 5. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.17.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako nije ispunio obvezu plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

### **Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:**

1. potvrda porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedan dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1., ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ili jednakovrijedan dokument iz točke 2.

U slučaju zajednice ponuditelja navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

**Ako se dio ugovora daje u podugovor (podizvoditelju), potvrda iz ove točke dostavlja se i za podizvoditelja.**

#### **1.17.3. Istinitost podataka**

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

### **1.18. OSTALI RAZLOZI ISKLUČENJA PONUDITELJA**

#### **1.18.1.**

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti dužan je u ponudi dostaviti:

- izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
- važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga odjeljka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovog odjeljka ili dokument iz točke 2. ovoga odjeljka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.



U slučaju zajednice ponuditelja, postojanje razloga isključenja definiranih ovom točkom Dokumentacije utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno. Stoga ponudi zajednice ponuditelja moraju biti priloženi traženi dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje za sve članove zajednice ponuditelja.

#### **1.18.2.**

Javni naručitelj će isključiti ponuditelja ako je gospodarski subjekt u posljednje dvije godine računajući do početka postupka javne nabave učinio težak profesionalni propust koji javni naručitelj može dokazati na bilo koji način.

Naručitelj će postupiti u skladu s gore navedenim u odnosu na ponuditelja, člana zajednice ponuditelja ili podizvoditelja.

Prilikom pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj postupi sukladno odredbama članka 94. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi. Prvo se isključuju ponuditelji kod kojih su stečeni razlozi za isključenje. Nakon isključenja javni naručitelj provjerava ponude sukladno odredbama članka 94. stavka 2. i 3. Zakona o javnoj nabavi.

## ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji su dužni dostaviti sljedeće dokaze o sposobnosti:

REDNI BROJ		
<b>1.</b>	<b>Pravna i poslovna sposobnost</b>	<b>Dokumenti kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost</b>
1.1.	Ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.	<p>Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.</p> <p>Navedeni dokaz ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave (dana slanja poziva na nadmetanje).</p> <p>U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje navedene sposobnosti.</p>
1.2.	<p>Ponuditelj mora dokazati da je izvođač koji će izvoditi radove registriran za izvođenje pojedinih radova.</p> <p>Ukoliko je izvođač koji će izvoditi radove strana pravna osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.).</p>	<p>Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja:</p> <p>Izvadak iz sudskog, odnosno drugog odgovarajućeg registra iz kojeg je vidljivo da je izvođač registriran minimalno za izvođenje građevinskih konstrukcija - armirano betonskih, radova na odvodnji.</p> <p>Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.</p>
1.3.	<p>Ponuditelj mora dokazati da izvođač ima zaposlenog ovlaštenog voditelja radova.</p> <p>Ukoliko je ovlašteni voditelj radova strana fizička osoba ova sposobnost se dokazuje sukladno odredbama Zakona o poslovima i</p>	<p>Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja:</p> <p>Potvrda o upisu u odgovarajući imenik Komore za ovlaštenog voditelja radova.</p>

	djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ broj: 78/2015.)	Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabavi.
<p><b>Napomena:</b></p> <p>Do ustrojavanja odgovarajućeg imenika Komore za ovlaštenog voditelja radova ponuditelj može dostaviti dokaz o ispunjavanju uvjeta za voditelja pojedinih radova na temelju Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji („Narodne novine“ broj: 152/08, 124/09, 49/11 i 25/13).</p>		
1.4.	Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta.	<p>Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja ako je ono potrebno za izvršenje određenog ugovora u državi sjedišta ponuditelja:</p> <p>Rješenje Državne geodetske uprave kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno članku 9. stavka 1. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti za djelatnosti pod točkama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske za potrebe pružanja geodetskih usluga</li> <li>- iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,</li> <li>- izradu geodetskog situacijskog nacрта izgrađene građevine</li> </ul> <p>ili</p> <p>Rješenje Državne geodetske uprave kojim se daje suglasnost za obavljanje poslova državne izmjere i katastra nekretnina sukladno članku 9. stavka 2. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11, 56/13) za djelatnosti pod točkama:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- izrada elaborata katastra vodova i stručne geodetske za potrebe pružanja geodetskih usluga</li> <li>- iskolčenje građevina i izradu elaborata iskolčenja građevine,</li> <li>- izradu geodetskog situacijskog nacрта izgrađene građevine.</li> </ul> <p>Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvoditelj koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.</p>

Strani ponuditelj ovu sposobnost dokazuje sukladno članku 16., 17. i 18. Zakona o obavljanju geodetske djelatnosti (NN 152/08, 61/11 i 56/13).		
1.5.	Ponuditelj mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti određeni ugovor u državi njegova sjedišta.	<p>Dokaz o posjedovanju određenog ovlaštenja povezanog s predmetom nabave:</p> <p>Važeća dozvola (rješenje/potvrda) nadležnog Ministarstva za obavljanje djelatnosti ispitivanja vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima za obavljanje djelatnosti ispitivanja vodonepropusnosti građevina za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (NN 01/11).</p> <p>Ako gospodarski subjekt u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje kako bi mogao izvršiti ugovor ili dio ugovora, dostavlja izjavu da za izvršenje ugovora koji je predmet nabave u državi njegova sjedišta ne mora posjedovati određeno ovlaštenje.</p> <p>Ako je ova sposobnost potrebna samo za izvršenje dijela predmeta nabave, tada tu sposobnost dokazuje onaj član zajednice ponuditelja i/ili podizvođač koji će izvršavati taj dio predmeta nabave.</p>
<b>2.</b>	<b>Financijska sposobnost</b>	<b>Dokumenti kojima se dokazuje financijska sposobnost</b>
2.1.	Ovim dokazom ponuditelj pokazuje da je njegov ukupni promet za 3 (tri) godine u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u visini dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku javne nabave, ili više.	<p>Izjava o ukupnom prometu ponuditelja u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave u ovom postupku javne nabave, za razdoblje od 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine.</p> <p>Obrazac Izjave o ukupnom prometu nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje.</p> <p>Ponuditelj može dokazati financijsku sposobnost i pomoću drugog dokaza, različitog od onog koje je tražio Naručitelj, ako zatraženi dokaz ne može biti dostavljen iz opravdanog razloga i ako dostavljeni dokaz ima istu dokaznu snagu kao i traženi.</p>
<b>3.</b>	<b>Tehnička i stručna sposobnost</b>	<b>Dokumenti kojima se dokazuje tehnička i stručna sposobnost</b>

3.1.	<p>Popis ugovora izvedenih radova s pokazateljima iz kojih je vidljiva vrijednost svakog pojedinog rada, vrijeme izvođenja radova i naručitelj radova te broj kulturnog dobra iz Registra kulturnih dobara Republike Hrvatske (samo za radove koji se odnose na izvođenje radova na kulturnom dobru).</p> <p>Ponuditelj mora priložiti potvrde za najmanje dva ugovora kojima se dokazuje zadovoljavajuća izvedba istih ili sličnih radova u visini procijenjene vrijednosti predmeta nabave, a od kojih se jedan ugovor mora odnositi na izvođenje radova na kulturnom dobru i jedan ugovor na izvođenje radova krajobraznog uređenjem.</p>	<p>Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina popraćen s potvdama druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju najmanje dva ugovora s istim ili sličnim predmetom ugovora kao što je predmet nabave, čiji je zbrojeni iznos (bez PDV-a) minimalno u visini procijenjene vrijednosti nabave. Jedan od ugovora se mora odnositi na izvođenje radova na kulturnom dobru te jedan na izvođenje radova krajobraznog uređenja.</p> <p>Potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- naziv i sjedište ugovornih strana</li> <li>- predmet ugovora</li> <li>- vrijednost radova</li> <li>- datum i mjesto izvođenja radova</li> <li>- navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.</li> </ul> <p>Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.</p>
3.2.	<p><u>Ako se nudi</u> jednakovrijedan proizvod ponuditelj je dužan u ponudi priložiti dokument proizvoda iz kojeg je vidljiva jednakovrijednost istoga. Ukoliko ponuditelj nudi proizvode navedene u troškovniku nije dužan postupiti po ovoj točki.</p>	<p>Dokument proizvoda kojim se dokazuje jednakovrijednost može biti: prospekt, katalog, brošura, tehnički list, proizvođački list ili drugi dokument proizvoda čija se autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora potvrditi.</p>

**NAPOMENA: Sve dokaze sposobnosti koji se prilažu uz ponudu ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici osim ako nije drugačije navedeno.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Gospodarski subjekt može se, po potrebi prilikom dokazivanja financijske, tehničke i stručne sposobnosti osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

# VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

## 1.19. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 50.000,00 kn (pedesettisućakuna). Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u obliku bankarske garancije, adresirano na Naručitelja. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti sukladnim roku valjanosti ponude. **Ne smije biti probušeno, već se jamstvo za ozbiljnost ponude umeće u prozirnu, perforiranu, plastičnu košuljicu koja se uvezuje u cjelinu.**

NAPOMENA: U TEKSTU BANKARSKE GARANCIJE OBAVEZNO JE TAKSATIVNO NAVESTI SVIH prethodno naznačenih 5 SLUČAJEVA za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14 – Odluka USRH),
3. nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 90/11, 83/13, 143/13, 13/14– Odluka USRH),
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi i
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

## 1.20. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen Ugovor je dužan dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u iznosu od 10 % od vrijednosti ugovora.

Navedeno jamstvo odabrani ponuditelj je dužan dostaviti prilikom dostave potpisanog primjerka Ugovora ili najkasnije u roku od osam (8) dana od dana sklapanja Ugovora o javnoj nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi podnosi se u obliku neopozive i bezuvjetne bankarske garancije na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ugovorene cijene radova (cijena radova bez PDV-a).

Jamstvo mora biti valjano 120 dana od isteka ugovorenog roka za izvođenje radova. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora bit će vraćeno u roku od 60 dana od dana izdavanja potvrde o preuzimanju izvršenih radova uz uvjet da je Izvođač dostavio jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

## 1.21. Jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Odabrani ponuditelj je obvezan Naručitelju prije isplate po okončanoj situaciji dostaviti jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u obliku bankarske garancije koja mora biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“. Jamstvo iznosi 10% od ugovorene cijene radova bez PDV-a. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

mora imati rok važenja 60 dana od isteka jamstvenog roka i bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana izdavanja potvrde o urednom izvršenju ugovornih obveza.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti izjavu u kojoj se obvezuje da će dostaviti jamstvo za uklanjanje nedostataka u jamstvenom roku. Obrazac Izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje. Izjava se dostavlja u izvorniku ili ovjerenom preslici.

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove dvije (2) godine
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme.

## PODACI O PONUDI

### 1.22. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, kao sva korespondencija i komunikacija za čitavo vrijeme trajanja ugovora. Iznimno, dio popratne dokumentacije (npr. katalozi, brošure itd.) može biti i na nekom drugom jeziku, ali se u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik s kojeg je prijevod izvršen, na hrvatski. Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije.

**Ponudu obavezno sačinjavaju:**

- 1. popunjeni ponudbeni list (obrazac u dokumentaciji za nadmetanje)**
- 2. jamstvo za ozbiljnost ponude**
- 3. dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi isključenja**
- 4. traženi dokazi sposobnosti (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje)**
- 5. izjave, potvrde i sl. (prema naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje – koristiti obrasce iz dokumentacije za nadmetanje ili istovjetne, a sukladne Zakonu o javnoj nabavi )**
- 6. popunjeni troškovnik s općim uvjetima ovjeren potpisom i pečatom na zadnjoj strani**
- 7. popis svih sastavnih dijelova i/ili priloga ponude (ukoliko ih ima),**

Ponuda može sadržavati kataloge, brošure, tehničku dokumentaciju i slično ukoliko

Ponuditelj smatra da su potrebni ili su zatraženi u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Ukoliko Ponuditelj u sklopu ponude dostavlja i kataloge ili brošure koji ne mogu biti uvezani Ponuditelj ih obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), Ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

Ponuditelj je dužan dostaviti ponudu u izvorniku i u 1 preslici. Ponuditelj mora jasno naznačiti „izvornik“ i „preslike“ ponude, a u slučaju razlika između izvornika i preslika, vjerodostojan je izvornik ponude.



Ponuditelj je dužan, osim ponude u papirnatom obliku, dostaviti i ponudu na mediju za pohranjivanje podataka (npr. CD ili DVD). Ponuda treba biti snimljena kao dokument u .pdf ili drugom opće dostupnom formatu, a ispunjeni troškovnik u obaveznom obliku tabličnog kalkulatora u formatu .xls. Medij za pohranu podataka dostavlja se u zatvorenoj plastičnoj foliji uvezanoj u ponudu. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude. Alternativno, medij za pohranu podataka može biti dostavljen kao poseban dio ponude, obilježen nazivom i naveden u sadržaju ponude kao dio ponude. U slučaju razlika između izvornika i ponude dostavljene na mediju za pohranu podataka, vjerodostojna je ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Ukoliko ponuditelj ponudu dostavlja elektroničkim putem, nije potrebno dostavljati presliku ponude na mediju za pohranjivanje podataka.

### **1.23. Način dostave ponude**

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja (u prostoru Jedinственog upravnog odjela Općine Sopje), Sopje, Kralja Tomislava 20.

ili poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

Na prednjoj strani:

**Naručitelj:** OPĆINA SOPJE  
**Adresa:** Kralja Tomislava 9  
33525 SOPJE  
Hrvatska

**Ev. br. nabave:** EV 01-16

**Predmet nabave:** „RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I MODERNIZACIJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE“

**„NE OTVARAJ“**

Na poleđini:

**< Naziv i adresa Ponuditelja >**

**<OIB Ponuditelja >**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

### **1.24. Alternativne ponude**

Alternativne ponude nisu dopuštene.

### **1.25. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća Ponuditelju.

### **1.26. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primiti kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „*dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno*“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni / zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- ☐ Gospodarski subjekt se u roku za dostavu ponuda u ovom postupku javne nabave, prijavio u Oglasnik kao zainteresirani gospodarski subjekt pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;
- ☐ Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;
- ☐ Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;
- ☐ Da je svoju ponudu ispravno elektronički potpisao uporabom FININE elektroničke kartice;
- ☐ Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;
- ☐ Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;
- ☐ Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;
- ☐ Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao / zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH:MM:SS,mmm UTC+1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteimaBBBBBBBBBB) kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

#### **1.27. Pravila dostave dokumenata**

Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije, Ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno s ovim odjeljkom, javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:

- od Ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj može od najpovoljnijeg Ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

#### **1.28. Način određivanja cijene ponude**

Cijena ponude mora biti izražena brojkama i slovima u kunama za cjelokupan predmet nabave bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), koji se iskazuje posebno iza cijene ponude.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje se odnose na predmet nabave.

Zbroj cijene ponude i PDV-a čini ukupnu cijenu ponude.

Cijena ponude, odnosno jedinične cijene ponuđene u postupku javne nabave su nepromjenjive.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom, u kunama. Cijena ponude piše se brojkama i slovima. Ako se iznosi u brojkama i slovima razlikuju, mjerodavan je iznos izražen slovima.

Ponuditelji su obvezni popuniti kompletan Troškovnik s traženim kolonama i jediničnim cijenama bez PDV-a u skladu s uputama za popunjavanje Troškovnika.

#### **1.29. Kriterij za odabir ponude**

**Kriterij odabira ponude je najniža cijena.**

#### **1.30. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude je 90 dana.

Naručitelj će odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtijevane.

## OSTALE ODREDBE

### 1.31. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. Odgovornost Ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuda zajednice ponuditelja mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno u ponudbenom listu, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

### 1.32. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje

Ako gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja dužni su u ponudi navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB, (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), IBAN/broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Svaki podizvoditelj obvezan je pojedinačno dokazati da na njegovoj strani ne postoje razlozi isključenja definirani u točki 3. Dokumentacije za nadmetanje.

Radove koje će izvesti podizvoditelj, Naručitelj će platiti podizvoditelju/podizvoditeljima u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

Ako Ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju/podizvoditeljima, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

### 1.33. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Rok za podnošenje ponuda je **25.srpnja 2016. godine do 10:00 sati**.

Javno otvaranje ponuda održat će se **25. srpnja 2016. godine u 11:00 sati**, u prostorijama **Općine Sopje, Kralja Tomislava 20, SOPJE**.

Sve ponude koje naručitelj primi nakon isteka roka za dostavu ponuda označit će se kao zakašnjelo pristigle i bit će neotvorene vraćene Ponuditelju.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Sukladno članku 89. stavak 6. Zakona o javnoj nabavi, pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati ovlaštenim predstavnicima Naručitelja neposredno prije otvaranja ponuda.

#### **1.34. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu, osim jamstva za ozbiljnost ponude, ne vraćaju se osim u slučaju zakašnjele ponude i odustajanja Ponuditelja od ponude prije javnog otvaranja.

#### **1.35. Opće uzance**

Za sve što nije izrijekom navedeno u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, vrijede odredbe Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), Uredbe o objavama javne nabave (NN 10/12), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), Zakona o obveznim odnosima (Narodne novine 35/05, 41/08, 125/11), Zakona o gradnji (Narodne novine 153/13), Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine 153/13), Zakona o arhitektonskim i inženjerskim poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 152/08, 124/09, 49/11, 25/13), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99, 151/03, 157/03, 100/04, 87/09, 88/10, 61/11, 25/12, 136/12 i 157/13), Zakona o privatnoj zaštiti (Narodne novine 68/03, 31/10, 139/10), Pravilniku o uvjetima i načinu provedbe tehničke zaštite (NN 198/03), Zakon o zaštiti zraka (Narodne novine 130/11, 47/14) Zakona o zaštiti životinja (NN 135/06, 37/13, 125/13, 14/14, 92/14), Pravilnika o uvjetima za osnivanje i rad zooloških vrtova (NN 67/05) i drugih važećih zakonskih propisa i propisa donesenih na temelju zakona.

#### **1.36. Rok za donošenje odluke o odabiru**

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru/poništenju u roku od 15 (petnaest) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

#### **1.37. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Obračun i naplata izvedenih radova obaviti će se nakon potpisom prihvaćenih računa od strane Naručitelja, a temeljem jediničnih cijena iz ponudbenog troškovnika i stvarno izvedenih količina radova.

Ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Ponuditelju/članu zajednice ponuditelja u roku 30(trideset) dana od dana primitka računa.

Naručitelj se obvezuje ovjereni neprijeporni dio računa platiti Podizvoditelju, na IBAN naveden u ponudbenom listu, u roku 30 (trideset) dana od dana primitka računa.

#### **1.38. Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije za nadmetanje**

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje te se može preuzeti neograničeno u elektroničkom obliku na internetskoj stranici Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: Elektronički oglasnik): <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/#izbornik=popis-objava>.

uz napomenu da je dio projektne dokumentacije s računalnom ekstenzijom *.pdf*, a dio s računalnom ekstenzijom *.xls*.

### **1.39. Tajnost dokumentacije gospodarskih subjekata**

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je, na temelju članka 16. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Sukladno članku 16. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), gospodarski subjekti ne smiju u postupcima javne nabave označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te ukupnoj cijeni ponude.

### **1.40. Pouka o pravnom lijeku**

Pravo na žalbu ima svaka fizička osoba, pravna osoba i zajednica fizičkih i/ili pravnih osoba koja ima ili je imala pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koja je pretrpjela ili bi mogla pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za sustav javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Žalba se izjavljuje u roku pet dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje na Elektroničkom oglasniku javne nabave u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
3. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno gore navedenim opcijama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u članku 159. Zakona o javnoj nabavi. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

***Žalitelj koji izjavi žalbu bez osnova te time ugrozi projekt koji je sufinanciran sredstvima MRRFEU snositi će ukupno izgubljenju korist u sufinanciranju radi ne iskorištenja dodijeljenih sredstava pomoći.***

# PONUDBENI LIST

**Predmet nabave:**

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I MODERNIZACIJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

**Naziv i sjedište naručitelja:**

OPĆINA SOPJE, Kralja Tomislava 9, 33525 SOPJE, OIB: 14591526070, 033/548-408,  
internetska adresa: [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr).

**Podaci o ponuditelju odnosno članovima zajednice ponuditelja ako se radi o zajednici ponuditelja:**

**1. Naziv, sjedište i adresa ponuditelja odnosno člana zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a      **DA**      **NE**  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**2. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a      **DA**      **NE**  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)



Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**3. Naziv, sjedište i adresa člana zajednice ponuditelja:**

\_\_\_\_\_

OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo):

IBAN: \_\_\_\_\_

Ponuditelj je u sustavu PDV-a **DA** **NE**  
(potrebno je zaokružiti jednu od ponuđenih mogućnosti)

Adresa za dostavu pošte i adresa e-pošte:

\_\_\_\_\_

Kontakt osoba: \_\_\_\_\_

Broj telefona: \_\_\_\_\_ Broj faksa: \_\_\_\_\_

**Naziv člana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s naručiteljem:**

\_\_\_\_\_

**Napomena:** svi članovi zajednice ponuditelja obavezno prilažu popunjeni Prilog ponudbenom listu za člana zajednice ponuditelja (Ponudbeni list – prilog I), koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje

**Podaci o podizvoditeljima:**

**1. Naziv i sjedište podizvoditelja:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB podizvoditelja: \_\_\_\_\_

IBAN podizvoditelja: \_\_\_\_\_

**2. Naziv i sjedište podizvoditelja:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

OIB podizvoditelja: \_\_\_\_\_

IBAN podizvoditelja: \_\_\_\_\_

**Napomena:** ukoliko ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor podizvoditelju ponudbenom listu obavezno prilaže popunjeni Prilog ponudbenom listu za podizvoditelja (Ponudbeni list – prilog II), koji se nalazi u dokumentaciji za nadmetanje.

**Cijena ponude bez PDV-a:**

---

(cijena ponude u brojkama)

---

(cijena ponude u slovima)

**Iznos PDV-a:** \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:**

---

(ukupna cijena ponude u brojkama)

---

(ukupna cijena ponude u slovima)

**NAPOMENA:** Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjesto predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

**Rok valjanosti ponude:** 60 dana.

**Posebni uvjeti:**

Jamstveni rok počinje teći od dana primopredaje radova i iznosi:

- za izvedene radove dvije (2) godine
- za ugrađenu opremu jamstveni rok daje se prema jamstvu proizvođača opreme

**Rok izvođenja radova:**

Krajnji rok završetka projekta je 15.03.2017.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

**ZA PONUDITELJA**

---

(pečat i potpis ovlaštene osobe)

## Ponudbeni list – prilog I

### 1. Naziv člana zajednice ponuditelja:

---

### 2. Predmet radova, količina i vrijednost:

redni broj	red.br. stavke troškovaniku. <sup>1</sup>	predmet radova <sup>2</sup>	jed. mj.	količina <sup>3</sup>	vrijednost (bez PDV-a)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
<b>ukupna vrijednost radova (bez PDV-a)<sup>4</sup>:</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>ukupna vrijednost radova (s PDV-om):</b>					
<b>postotni dio<sup>5</sup>:</b>					

**Napomena:** Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

**ZA ČLANA ZAJEDNICE PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

<sup>1</sup> Navodi se brojučana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke

<sup>2</sup> Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovnika

<sup>3</sup> Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

<sup>4</sup> Navodi se ukupna vrijednost radova

<sup>5</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost radova iz troškovnika bez PDV-a

## Ponudbeni list – prilog II

### 1. Naziv podizvoditelja:

---

### 2. 2. Predmet radova, količina i vrijednost:

redni broj	red.br. stavke troškovaniku. <sup>6</sup>	predmet radova <sup>7</sup>	jed. mj.	količina <sup>8</sup>	vrijednost (bez PDV-a)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...					
<b>ukupna vrijednost radova (bez PDV-a)<sup>9</sup>:</b>					
<b>PDV:</b>					
<b>ukupna vrijednost radova (s PDV-om):</b>					
<b>postotni dio<sup>10</sup>:</b>					

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ . 2016. godine.  
(mjesto) (datum)

**ZA PODIZVODITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

**ZA PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis ovlaštene osobe)

<sup>6</sup> Navodi se brojčana oznaka glave, poglavlja i sl./redni broj stavke

<sup>7</sup> Navodi se točan i potpun prijepis stavke iz troškovanika

<sup>8</sup> Navodi se ukupna cijena za predmetnu stavku

<sup>9</sup> Navodi se ukupna vrijednost radova

<sup>10</sup> Navodi se postotni dio u odnosu na sveukupnu vrijednost radova iz troškovanika bez PDV-a

## IZJAVA O UKUPNOM PROMETU

**Predmet nabave:**

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I MODERNIZACIJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

**Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

**OIB:** \_\_\_\_\_

Izjavljujemo da je ukupni promet Ponuditelja u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave, za razdoblje od 3 (tri) posljednje dostupne financijske godine jednak ili veći od dvostrukog iznosa procijenjene vrijednosti nabave u ovom postupku javne nabave bez uračunatog PDV-a.

**ODGOVORNA OSOBA  
PONUDITELJA**

\_\_\_\_\_  
(pečat i potpis)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, 2016. godine.

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE

**Predmet nabave:**

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I MODERNIZACIJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

**Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13, 143/13, 13/14 – Odluka USRH) ) izjavljujemo da su nam poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, te smo suglasni s njima i prihvaćamo ih u cijelosti. Sukladno tome izvršit ćemo predmet nabave u skladu s odredbama dokumentacije za nadmetanje i za cijenu navedenu u ponudi.

**ZA PONUDITELJA**

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, 2016. godine.

## IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ TROŠKOVNIKA

**Predmet nabave:**

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I MODERNIZACIJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

**Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11,83/13, 143/13, 13/14-Odluka USRH) izjavljujemo da su nam poznate odredbe i uvjeti iz troškovnika, te smo suglasni s njima i prihvaćamo ih u cijelosti.

**ZA PONUDITELJA**

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_. 2016. godine.

Temeljem članka 67. stavka 1. točke 1., i stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14 - Odluka USRH), dajem sljedeću

## IZJAVU

Ja, \_\_\_\_\_ (ime i prezime) iz \_\_\_\_\_ izjavljujem da mi nije izrečena pravomoćno osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta: prijevarena, prijevarena u gospodarskom poslovanju, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba u postupku javne nabave, utaja poreza ili carine, subvencijska prijevarena, pranje novca, zlouporaba položaja i ovlasti, nezakonito pogodovanje, primanje mita, davanje mita, trgovanje utjecajem, davanje mita za trgovanje utjecajem, zločinačko udruženje i počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja iz Kaznenog zakona, odnosno za kaznena djela: prijevare, pranja novca, prijevare u gospodarskom poslovanju, primanja mita u gospodarskom poslovanju, davanja mita u gospodarskom poslovanju, udruživanja za počinjenje kaznenih djela, zlouporabe položaja i ovlasti, zlouporabe obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonitog posredovanja, primanja mita i davanja mita prema Kaznenom zakonu (NN 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Ovu izjavu dajem osobno, za sebe, kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta \_\_\_\_\_ (tvrтка) sa sjedištem u \_\_\_\_\_ i za gospodarski subjekt.

**ZA PONUDITELJA**

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, te potpis osobe ovlaštene po zakonu  
za zastupanje gospodarskog subjekta)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_. 2016. godine.



**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA  
OTKLANJANJE NEDOSTATAKA U JAMSTVENOM ROKU  
(KVALITETA IZVEDENIH RADOVA)**

**Predmet nabave:**

RADOVI NA REKONSTRUKCIJI I MODERNIZACIJI KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

**Naziv ponuditelja:** \_\_\_\_\_

**Sjedište:** \_\_\_\_\_

Neopozivo potvrđujemo, da ćemo, ukoliko budemo izabrani kao najpovoljniji ponuditelj, u predmetnom postupku javnog nadmetanja, najkasnije, prije isplate okončane situacije-računa dostaviti, u obliku bankarske garancije, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku (kvalitetu izvedenih radova), za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s osnova naknade štete, u iznosu od 10% (bez PDV-a) vrijednosti izvedenih radova.

**ZA PONUDITELJA**

MP

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime, te potpis ovlaštene osobe)

U \_\_\_\_\_, dana \_\_\_\_\_, 2016. godine.