

Na temelju članka 26. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj: 68/18, 110/18 – Odluka USRH i 32/20) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18, 6/19 i 1/20), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 31. sjednici, održanoj 18. veljače 2021. godine, donosi

## **ODLUKU O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE SOPJE**

### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se da će se dimnjačarski poslovi, kao komunalna djelatnost obavljati putem koncesije te se propisuje dodjela koncesije za dimnjačarsko područje, organizacija obavljanja dimnjačarskih poslova, nadzor nad radom dimnjačarske službe i drugi odnosi s tim u vezi na području Općine Sopje.

### **Članak 2.**

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja),
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje,
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila,
- kontrola i čišćenje ventilacija u poslovnim prostorima,
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru,
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i systemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima.

## **ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

### **Članak 3.**

Dimnjačarske poslove na području Općine Sopje može obavljati pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova (dimnjačarskih usluga) koja je sa Općinom Sopje sklopila ugovor o koncesiji.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

Dimnjačarsku službu može obavljati ovlaštenu dimnjačar na dimnjačarskom području.

### **Članak 4.**

Dimnjačarski poslovi obavljaju se po dimnjačarskim područjima. Općina Sopje čini jedno dimnjačarsko područje.

Pojedini objekti ne mogu se izdvojiti iz određenih dimnjačarskih područja.

### **Članak 5.**

Obavijest o namjeri davanja koncesije utvrđuje i objavljuje općinski načelnik.

Postupak davanja koncesije započinje s danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije. Obavijest iz stavka 2. ovog članka mora sadržavati zakonom određene podatke.

Prije početka postupka davanja koncesije, Načelnik imenuje Stručno povjerenstvo za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova (dalje: Povjerenstvo).

Povjerenstvo se bira iz redova stručnjaka pravne, ekonomske i tehničke struke te druge odgovarajuće struke. Članovi Povjerenstva ne moraju biti zaposlenici Općine Sopje. Povjerenstvo ima 3 člana.

O namjeri imenovanja Povjerenstva, obavještava se Ministarstvo financija koje može u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavijesti imenovati svoga predstavnika u stručno povjerenstvo.

Zadaci Povjerenstva određeni su Zakonom o koncesijama.

Koncesiju za obavljanje dimnjačarskih poslova Odlukom daje Općinsko vijeće Općine Sopje, pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje te djelatnosti.

#### **Članak 6.**

Ponude se dostavljaju u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici, osobnom dostavom ili preporučenom poštom, pisarnici Općine Sopje na adresu: Općina Sopje, Kralja Tomislava 20, 33525 Sopje, u roku od 30 dana od dana objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Na omotnici se navodi adresa davatelja koncesije, naznaka „NE OTVARAJ ponuda za koncesiju“ s oznakom koncesije i adresom ponuditelja.

#### **Članak 7.**

Na području Općine Sopje dimnjačarski poslovi obavljat će se na temelju koncesije prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu, dok će se pripreme radnje i postupak davanja koncesije obavljati prema Zakonu o koncesijama.

#### **Članak 8.**

Na jednom dimnjačarskom području dimnjačarsku službu obavlja jedna pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik, a na temelju dodijeljene koncesije.

### **NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE**

#### **Članak 9.**

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova ima sljedeća prava i obveze:

- redovito pregledavati ispravnost i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom),
- kontrolirati i čisti dimovodne objekte,
- kontrolirati povrat dimnih plinova kod plinskih trošila,
- čistiti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje),
- kontrolirati uređaje za loženje i ispitivati emisije štetnih plinova,
- voditi dimnjačarsku dokumentaciju: sezonski Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, Dimnjačarsku knjigu, Evidenciju dimovodnih objekata izvan uporabe, Evidenciju izdanih pisanih upozorenja Korisnicima usluge, Godišnje izvješće o obavljenim dimnjačarskim uslugama na koncesijskom području,
- izdati dimnjačarski stručni nalaz .

#### **Članak 10.**

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje za svaku pojedinu sezonu grijanja i dostaviti ga Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Sopje najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje pojedina sezona grijanja.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. rujna tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih poslova po ulicama i kućnim brojevima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan dimnjačarske poslove obavljati prema dostavljenom sezonskom Planu, te za korisnike koji tijekom cijele godine imaju u funkciji dimovodne objekte još najmanje jednom izvan sezone grijanje, a po potrebi po pozivu Korisnika usluge, kao i u hitnim slučajevima.

Pisanu obavijest o dolasku (danu i vremenu kontrole i/ili čišćenja) ovlašteni dimnjačar je dužan istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom ili drugom objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, najmanje tri dana prije dolaska.

#### **Članak 11.**

Ovlašteni dimnjačar mora imati zaposlena najmanje 2 dimnjačara od toga jedan s položenim majstorskim ispitom te najmanje dva kompleta opreme za obavljanje dimnjačarskih usluga:

- mjerač volumnog udjela CO u prostoru,
- uže s kuglom i četkom (5 kpl),
- udarnu žičanu osovinu (štoser) duljine do 5 m,
- udarnu žičanu osovinu duljine od 8 do 10 m (5 kpl),
- četku od dlake (čimprling), ili odgovarajućeg materijala duljine osovine 1,2 do 1,8 m,
- dimnjačarski partviš,
- usisivač za čišćenje dimnjaka,
- garnituru ključeva za vratašca,
- špicu s navojem kao dodatak na udarnu žičanu četku,
- četku s navojem za čišćenje kotlovskih cijevi,
- četku za mehaničko čišćenje kotlova, dimnjaka, termogena, dimovodnih kanala i štednjaka priključenih na sve vrste energenata,
- priručno ogledalo,
- dimne patrone (10 kpl),
- uređaj i opremu za mjerenje visine dimnjaka,
- motorno vozilo,
- zaštitnu opremu,
- osnovnu vatrogasnu opremu.

#### **Članak 12.**

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

#### **Članak 13.**

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu sa rokovima iz ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta odnosno Korisnik usluge obavezan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara koji je odabran za pripadajuće koncesijsko područje Općine Sopje.

Korisnik usluge obavezan je prijaviti početak korištenja objekta ovlaštenom dimnjačaru te u slučaju prije prvog korištenja novoizgrađenog, rekonstruiranog ili saniranog dimnjaka zatražiti pregled i izdavanje Dimnjačarskog stručnog nalaza.

#### **Članak 14.**

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 7 sati do 17 sati. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, ugostiteljskim objektima, dvoranama i sl. u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

#### **Članak 15.**

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi Dimnjačarsku knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Dimnjačarska knjiga sadrži:

1. oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime Korisnika usluge,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste i kontroliraju,
4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga, popis obavljenih usluga, nalaz i upute korisnicima (po potrebi),
5. ime i prezime dimnjačara koji je obavio uslugu,
6. potpis dimnjačara,
7. potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova. Dimnjačarska knjiga se vodi u pisanom i digitalnom obliku (točke 1-5).

#### **Članak 16.**

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti na koje su priključeni uređaji za loženje na plin pregledavaju se i čiste dva puta godišnje, uz obveznu kontrolu povrata dimnih plinova.
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, čiste se i pregledavaju četiri puta u sezoni grijanja odnosno od 1. rujna tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine,
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a u funkciji su tijekom cijele godine, pregledavaju se dodatno najmanje jednom izvan sezone grijanje; izvan toga, po potrebi po pozivu Korisnika usluge, kao i u hitnim slučajevima,
- tvornički dimnjaci te dimovodni objekti iz kotlovnica pregledavaju se i čiste svaka dva mjeseca u sezoni grijanja, odnosno po potrebi ako se koriste i za druge tehnološke procese.

### **NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE**

#### **Članak 17.**

Za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća se naknada.

#### **Članak 18.**

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od Korisnika usluge u Dimnjačarskoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske usluge ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge.

#### **Članak 19.**

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanoga radnog vremena, naknadu po cjeniku plaća tražitelj usluge / Korisnik usluge.

### **NADZOR NAD PROVEDBOM OVE ODLUKE**

#### **Članak 20.**

Komunalni redar provodi nadzor nad provedbom ove Odluke i ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova u slučaju ako po prijavi građana ili po službenoj dužnosti utvrdi da ih ovlaštenu dimnjačar ne obavlja redovito ili ih ne obavlja potpuno,
- kontrolirati obuhvat i provedbu sezonskog Plana čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te uredno vođenje Dimnjačarske knjige i isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara,
- po prijavi ovlaštenog dimnjačara o tome da Korisnik usluge ne dopušta obavljanje dimnjačarske usluge, upozoriti Korisnika na obvezu korištenja dimnjačarske usluge za sve dimovode koji su u uporabi te izvijestiti o tome nadležna tijela (inspektor zaštite od požara, vatrogasci, upravitelji zgrada) zbog opasnosti uslijed neodržavanja dimovodnih objekata,
- po prijavi ovlaštenog dimnjačara o tome da Korisnik usluge nije otklonio u zadanom roku značajne nedostatke na dimovodnim objektima, upozoriti Korisnika usluge na obvezu otklanjanja nedostataka te izvijestiti nadležna tijela zbog opasnosti uslijed nedostataka na dimovodnim objektima,
- izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja, ako u prethodnom postupanju komunalnog redara Korisnik nije poduzeo izrečene mjere u zadanim rokovima.

#### **Članak 21.**

Jedinstveni upravni odjel za Općine Sopje vodi evidenciju o izdanim koncesijama za dimnjačarsku službu.

Komunalni redar vodi evidenciju o provedenim nadzorima nad radom ovlaštenog dimnjačara (datum zaprimanje sezonskog Plana čišćenja, godišnji pregled Dimnjačarske knjige, popis zaprimljenih pritužbi korisnika usluge, popis zaprimljenih prijava ovlaštenog dimnjačara, evidencija izrečeni kazni odnosno izdanih prekršajnih naloga i dr.).

### **PREKRŠAJNE ODREDBE**

#### **Članak 22.**

Ako komunalni redar u nadzoru nad provedbom ove Odluke utvrdi da je netko počinio povredu Odluke, ima pravo i obvezu izreći i naplatiti novčanu kaznu propisanu člankom 23. i 24. ove Odluke.

#### **Članak 23.**

Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna do 5.000,00 kuna kaznit će se za prekršaj ovlaštenu dimnjačar ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji,
- obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području za kojem mu nije dana koncesija,

- ne izradi sezonski Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i ne dostavi ga Jedinstvenom upravnom odjelu u zadanom roku, ili ne istakne obavijest o dolasku na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi, najmanje tri dana prije dolaska,
- ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke,
- ne vodi brigu o čistoći prostora kod obavljanja dimnjačarskih poslova odnosno ne dovede prostor u prvobitno stanje nakon obavljanja dimnjačarske usluge,
- ne vodi Dimnjačarsku knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata,
- ne podnese Općini sopje godišnje izvješće o obavljenim dimnjačarskim poslovima do konca ožujka za prethodnu godinu,
- naplati uslugu koju nije obavio,
- naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih usluga.

Novčanom kaznom od 800,00 kuna do 2.000,00 kuna, kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno vlasnik obrta, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

#### **Članak 24.**

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 kuna do 3.000,00 kuna kaznit će se Korisnik usluge ako:

- odbije redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata u uporabi, odnosno odbije korištenje usluge ovlaštenog dimnjačara tri mjeseca zaredom,
- ako odbije potpisati obavljanje dimnjačarske usluge tri puta zaredom,
- ako prije prvog puštanja plinske instalacije u rad ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka, odnosno stavi u funkciju plinska trošila bez pozitivnog dimnjačarskog stručnog nalaza,
- ako ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u zadanom roku.

Novčanom kaznom od 500,00 kuna do 1.500,00 kuna kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz ovog članka.

#### **PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 25.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o organizaciji i radu dimnjačarske službe (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/11).

#### **Članak 26.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

#### **OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE**

KLASA:363-02/21-01/03  
URBROJ:2189/10-01-21-2  
Sopje, 18. veljače 2021.

