

SLUŽBENI GLASNIK



Službeno glasilo Općine Sopje

Godina 2016.

Broj 1

Sopje, 09. ožujak 2016.

SADRŽAJ:

- Izvešće načelnika o gospodarenju otpadom u 2015.godini.
- Odluka o prihvaćanju Izvešća načelnika o gospodarenju otpadom u 2015.godini.
- Odluka o usvajanju Financijskih izvješća i izvješća o godišnjem izvršenju proračuna općine Sopje za 2015.godinu;
- Registar korisnika sponzorstva i donacija koje su dodijeljene od 01.01. do 31.12.2015.
- Odluka o izradi III.izmjena i dopuna PPU Općine Sopje;
- Pravilnik o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija Općine Sopje;
- Odluka o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sopje u 2016.godini;
- Zapisnik s 16.sjednice Općinskog vijeća Općine Sopje;



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SOPJE
Kralja Tomislava 9, 33 525 Sopje

KLASA: 351-01/16-01/01
URBROJ: 2189/10-04-16-01
Sopje, 29.veljače 2016.

Temeljem članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13) i članka 40. Statuta općine Sopje („Službeni glasnik“ općine Sopje broj 1/13.), Općinski načelnik općine Sopje, podnosi

IZVJEŠĆE

o načinu gospodarenja otpadom Općine Sopje za 2015. Godinu

1. UVOD

Prema obvezama i odgovornostima u gospodarenju otpadom koje proizlaze iz Zakona o održivom gospodarenju otpadom gradovi i općine odgovorni su za gospodarenje komunalnim otpadom i građevinskim otpadom.

2. OPĆINA SOPJE

Na području Općine Sopje prema popisu stanovništva iz 2011. godine živi 2314 stanovnika u 11 naselja: Sopje, Sopjanska Greda, Grabić, Nova Šarovka, Gornje Predrijevo, Kapinci, Josipovo, Vaška, Novaki, Španat, Višnjica

3. MJERE ODVOJENOG PRIKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Organizirano skupljanje i odvoz otpada koji nastaje u domaćinstvima na području općine Sopje do 2015. Godine vršila je tvrtka Komrad Slatina a sada vrši tvrtka Slatina kom d.o.o. Slatina. Tako skupljeni otpad odvozi se na odlagalište otpada pod nazivom „Radosavci“ a korisnici usluge odvoza i odlaganja otpada odlažu ga na različite načine: po domaćinstvima su podijeljene posude 120 l i 240 l kao i kod manjih pravnih osoba.

Odvoz komunalnog otpada od domaćinstava i pravnih osoba provodi se dva puta mjesečno, a veliki kontejneri sa groblja po pozivu.

Skupljanje izdvojenog otpada provodi se dok kontejneri ne budu popunjeni, a tada se prazne i ponovo koriste.

Do sada je elektronički otpad sakupljan u organizaciji općine i Flora Virovitica u posebni kontejner koji je bio postavljen na području općine određen broj dana, a zbrinjavanje istog radila je Flora Virovitica.

Odvoz glomaznog otpada iz domaćinstava provodi se dva puta godišnje na način da građani iznesu glomazni otpad ispred kuće te se prema posebnom rasporedu otpad odvozi kamionima.

Općina Sopje je zajedno sa Fondom za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nabavila komunalnu opremu u 2015. godini za odvajanje otpada po vrstama (papir, staklo, pet ambalaža) koji će biti postavljeni u svim naseljima općine kao zeleni otoci, gdje će se znatno poboljšati odvajanje otpada po vrstama.

4. MJERE ZA UKLJUČIVANJE SVIH DOMAĆINSTAVA U SUSTAV ORGANIZIRANOG ODVOZA KOMUNALNOG OTPADA

Općina Sopje je donijela Odluku o komunalnom redu u kojoj su propisane odredbe sa postupanjem sa komunalnim otpadom, što predstavlja dobar temelj za provedbu predloženih mjera o načinu gospodarenja otpadom.

5. MJERE ZA UPRAVLJANJE I NADZOR NAD ODLAGALIŠTIMA KOMUNALNOG OTPADA

Na području Općine Sopje nema aktivnog legalnog odlagališta komunalnog otpada, već koncesionar sakupljeni komunalni otpad i odvozi na odlagalište „Radosavci“.

6. POPIS OTPADOM ONEČIŠĆENOG OKOLIŠA I NEUREĐENIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Divlja odlagališta su mjesta na koja neodgovorne pravne i fizičke osobe odlažu svoj otpad bez ikakvih dozvola. Takva odlagališta sukladno Zakonu gospodarenja otpadom moraju se odmah sanirati i zatvoriti, kako bi se smanjio štetan utjecaj na okoliš, prvenstveno na podzemne vode.

Na području Općine Sopje u 2015. godini nisu posebno sanirana divlja odlagališta otpada, a pojedinim osobama temeljem Rješenja o izvršenju naređeno je da o vlastitom trošku odvezu otpad koji su bespravno odložili.

7. REDOSLIJED AKTIVNOSTI SANACIJE DIVLJIH ODLAGALIŠTA OTPADA

Na području općine Sopje od 01.05.2006. godine na snazi je ugovor o koncesiji za organizirano sakupljanje i odvoz komunalnog otpada, koji je sklopljen s poduzećem Komrad d.o.o. Slatina. Sakupljeni otpad odvožen je na odlagalište „Radosavci“. Od 02.01. 2013. godine Aneksom ugovora, sakupljanje i odvoz komunalnog otpada preuzela je nova tvrtka Slatina Kom d.o.o. Slatina koja i danas odvozi komunalni otpada sa područja općine Sopje na odlagalište Slatina - „Radosavci“:



OIB: 69440520360

8. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O TOKOVIMA OTPADA OPERATERA SLATINA KOM d.o.o. u 2015.

SLATINA KOM d.o.o.
za komunalne djelatnosti
Trg Ruđera Boškovića 16/b
33 520 Slatina

Ur. broj: 01-174/16.
25.02.2016.

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O PRIKUPLJENI KOLIČINAMA OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE SOPJE

1. Tablica : odvojeno prikupljene količine papira, stakla i plastike na Eko otocima –područje općine Sopje

OPĆINA SOPJE – ODVOJENO PRIKUPLJENE KOLIČINE OTPADA				
	Datum pražnjenja	Ključni broj	Vrsta otpada	kg
1.	19.02.2015.	15 01 07	Ambalaža od stakla	600
	16.07.2015.			180
	19.11.2015.			60
			Ukupno :	840
2.	19.02.2015.	20 01 01	miješani papir	900
	16.07.2015.			400
			Ukupno:	1300
3.	19.02.2015.	15 01 02	ambalažna plastika	300
	16.07.2015.			300
	19.11.15.			300
			Ukupno:	900
Ukupno odvojene količine otpada u 2015.:				3 040

2. Tablica : Odložene količine komunalnog otpada sa groblja na deponiju u Radosavcima

Obrazac ONTO

Godina 2015.

OČEVIDNIK O NASTANKU I TIJEKU OTPADA

OPĆI DIO			
Naziv JLS:	OPĆINA SOPJE		
Adresa (sjedišta):	K.Tomislava 9		
Adresa organizacijske jedinice:	G. Predrijevo, Vaška, Novaki, Grabić, Kapinci, Sopje, Josipovo, Španat, N. Šarovka		
Ime i prezime odgovorne osobe:	JOSIP GRANJAŠ		
PODACI O OTPADU			
Ključni broj otpada: 200203	Oznake H:	Šifra: 10	Opis otpada: komunalni otpad S GROBLJA

PODACI O TIJEKU OTPADA					
BR.	DATUM	ULAZ (kg)	NAČIN	STANJE (kg)	Napomena
1.	08.04.	1000	U-14591526070-03-1	1000	N.Šarovka
2.	08.04.	1000	U-14591526070-03-2	2000	Kapinci
3.	08.04.	1000	U-14591526070-03-3	3000	Sopje
4.	08.04.	1000	U-14591526070-03-4	4000	Grabić
5.	08.04.	1000	U-14591526070-03-5	5000	G. Predrijevo
6.	08.04.	1000	U-14591526070-03-6	6000	Vaška
7.	08.04.	1000	U-14591526070-03-7	7000	Novaki
8.	08.04.	1000	U-14591526070-03-8	8000	Josipovo
BR.	DATUM	ULAZ (kg)	NAČIN	STANJE (kg)	Napomena
9.	08.04.	1000	U-14591526070-03-9	9000	Španat

10.	09.04.	1000	U-14591526070-03-10	10000	Sopje
11.	10.04.	1000	U-14591526070-03-11	11000	Sopje
12.	25.08.2015.	1000	U-14591526070-03-12	12000	Sopje
13.	25.08.2015.	1000	U-14591526070-03-13	13000	N.Šarovka
14.	25.08.2015.	1000	U-14591526070-03-14	14000	Kapinci
15.	25.08.2015.	1000	U-14591526070-03-15	15000	Grabić
16.	26.08.2015.	1500	U-14591526070-03-16	16000	G. Predrijevo
17.	26.08.2015.	1000	U-14591526070-03-17	17000	Vaška
18.	26.08.2015.	1000	U-14591526070-03-18	18000	Novaki
19.	26.08.2015.	2000	U-14591526070-03-19	19000	Josipovo
20.	26.08.2015.	1000	U-14591526070-03-20	20000	Španat
21.	27.10.2015.	2000	U-14591526070-03-21	21000	Sopje
22.	27.10.2015.	1000	U-14591526070-03-22	22000	N.Šarovka
23.	28.10.2015.	1000	U-14591526070-03-23	23000	Kapinci
24.	03.11.2015.	1000	U-14591526070-03-24	24000	Grabić
25.	03.11.2015.	1000	U-14591526070-03-25	25000	G. Predrijevo
26.	03.11.2015.	1000	U-14591526070-03-26	26000	Vaška
27.	03.11.2015.	1000	U-14591526070-03-27	27000	Novaki
28.	11.11.2015.	1000	U-14591526070-03-28	28000	Josipovo
29.	11.11.2015.	1000	U-14591526070-03-29	29000	Španat
			Ukupno odloženo(t)	29	

3. Tablica : Odložene količine mješovitog komunalnog otpada sa područja općine Sopje

Ključni broj	20 03 01	Mješoviti komunalni otpad
Područje sakupljanja	Ukupno odloženo(t)	
OPĆINA SOPJE	418	



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SOPJE
Kralja Tomislava 9, 33 525 Sopje

KLASA: 351-01/16-01/02
URBROJ: 2189/10-01-16-01
Sopje, 09.ožujak 2016.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 17. sjednici održanoj 09.03.2016. godine, donosi

ODLUKU
o prihvatanju izvješća načelnika o gospodarenju
otpadom na području Općine Sopje u 2015.

I

Općinsko vijeće Općine Sopje prihvaća izvješće načelnika Općine Sopje za razdoblje 01.01.-31.12.2015. godine.

II

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku" Općine Sopje.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivo Horvat



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SOPJE
OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 400-06/16-01/___
URBROJ: 2189/10-01-16-01
Sopje, 09.ožujak 2016.

Na temelju članka 108. i 110. Zakona o proračunu (Narodne novine, br. 87/08 i 136/12) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Sopje na 17. sjednici održanoj 09.ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU o usvajanju godišnjeg izvještaja i izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sopje za razdoblje od 01.01. - 31.12. 2015. godine

Članak 1.

Usvaja se godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sopje za razdoblje od 01.01.-31.12.2014. godine.

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primici i izdaci ostvareni su za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2014. godine kako sijedi:

Izveštaji proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika

za razdoblje: 1. siječanj 2015. – 31. prosinac 2015.

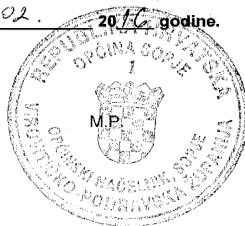
Broj RKP-a:	32875	AOP oznaka razdoblja:	2015-12	210.106.482,05			
Matični broj:	02728524			Kontrolni broj izvještaja			
Naziv obveznika:	OPĆINA SOPJE			Od datuma:	1.1.2015		
Pošta i mjesto:	33525	Sopje		Do datuma:	31.12.2015		
Ulica i kućni broj:	K. Tomislava 9			OIB:	14591526070		
Razina:	22	proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave					
Šifra djelatnosti:	8411	Opće djelatnosti javne uprave					
Razdjel:	000	Razdjel: NEMA RAZDJELA					
Šifra grada/opć:	407	Županija: VIROVITIČKO-PODRAVSKA, grad/općina: SOPJE					
Pregled popunjenosti obrazaca:	Popunjen	Broj grešaka		Osoba za kontaktiranje:		Snježana Pokopčić	
	DA	PR-RAS (VP 151)	Nema	Telefon:	033/548-408	Telefax:	033/548-026
	DA	BIL (VP 152)	Nema	Adresa e-pošte za kontakt: općina-sopje@vt.t-com.hr			
	DA	RAS funkcijski (VP 154)	Nema	Adresa e-pošte obveznika: općinasopje@gmail.com			
	DA	P-VRIO (VP 156)	Nema	Zakonski predstavnik: Josip Granjaš			
	DA	Obveze (VP 159)	Nema	Stanje kontrola: Obvezne su kontrole zadovoljene, postoji samo upozorenja			

Obrazac	Opis značenja AOP oznake	AOP oznaka	Prv. stupac podataka	Zadnji stupac podataka
PR-RAS	UKUPNI PRIHODI I PRIMICI (AOP 401+408)	631	3.929.961	6.131.019
	UKUPNI RASHODI I IZDACI (AOP 402+519)	632	3.449.723	5.790.568
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 631-632)	633	480.238	340.451
	MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA (AOP 632-631)	634	0	0
RAS-funkcijski	Opće javne usluge (AOP 002+006+009+013 do 017)	001	994.659	1.485.435
	Ekonomski poslovi (AOP 032+035+039+046+050+056+057+062+070)	031	986.230	132.967
	Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	084	134.131	409.071
	Obrazovanje (AOP 111+114+117+118+121 do 124)	110	76.975	53.236
	Kontrolni zbroj (AOP 001+018+024+031+071+078+085+103+110+125)	137	3.449.723	5.790.568
P-VRIO	Promjene u vrijednosti i obujmu imovine (AOP 002+018)	001	8.568.685	0
	Promjene u obujmu imovine (AOP 019+026)	018	8.568.685	0
	Promjene u vrijednosti (revalorizacija) i obujmu obveza (AOP 035+040)	034	385	0
	Promjene u obujmu obveza (AOP 041 do 044)	040	385	0
Bilanca	IMOVINA (AOP 002+063)	001	8.760.855	23.211.979
	Novac u banci i blagajni (AOP 065+070 do 072)	064	186.140	455.904
	Dionice i udjeli u glavnici trgovačkih društava u javnom sektoru	133	712.521	530.434
	Obveze za zajmove od inozemnih osiguravajućih društava	217	0	0
Obveze	Stanje obveza na početku izvještajnog razdoblja (=AOP 038 iz prethodnog izvještaja)	001	-	4.138.192
	Stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 001+002-020) i (AOP 039+097)	038	-	1.633.289
	Stanje dospjelih obveza na kraju izvještajnog razdoblja (AOP 040+045+086+091)	039	-	1.448.561
	Ukupno obveze za rashode poslovanja (AOP 046+051+056+061+066+071+076+081)	045	-	1.318.001

Verzija Excel datoteke: 4.1.0.

u Sopju dana 19. 02. 2016. godine.

Juzićane P.
(potpis voditelja računovodstva)



(potpis zakonskog predstavnika)

Članak 3.

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2015. godine, Općina Sopje izdala je jamstva u obliku zadužnica koja su se ticala zapošljavanja radnika u javnim radovima i vježbenika na osposobljavanju.

Općina se nije zaduživala pri domaćim ili stranim bankama i drugim financijskim institucijama.

Članak 4.

Ova Odluka o usvajanju godišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sopje za razdoblje od 01.01. - 31.12. 2015. godine stupa na snagu osmi dan od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sopje“.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivo Horvat

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOPJE
SOPJE, Kralja Tomislava 20

Registar korisnika sponzorstva i donacija koje su dodijeljene od 01.01. do 31.12.2015.

Redni broj	Korisnik	Namjena	Dodijeljeni iznos	Dokazni dokumenti (navesti Klasu i Urbroj dokaznih dokumenata o da- noj donaciji)
2015.				
1.	KUD PODRAVAC Sopje	kultura	29.000,00	
2.	VZO Sopje	ZiS, Vatrogastvo	100.039,31	
3.	NK Standard Nova Šarovka	sportska udruga	49.083,58	
4.	NK Vaška	sportska udruga	12.500,00	
5.	NK Novaki	sportska udruga	13.500,00	
6.	LU Fazan	lovačka udruga	11.000,00	
7.	NK Podravec Sopje	sportska udruga	51.522,90	
8.	HVIDRA	udruge dom.rata	12.500,00	
9.	USR Sport za sve Podravec	sportska udruga	20.000,00	
10.	Udruga orača VPŽ	udruge građana	11.500,00	
11.	USR Sport za sve Vaška	sportska udruga	5.500,00	
12.	NK Grabić	sportska udruga	22.288,36	
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
	SVEUKUPNO		338.434,15	

Načelnik:
 Josip Granjaš, v.r.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» RH, broj 153/13) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje br. 1/13) Općinsko vijeće Općine Sopje na 17. sjednici održanoj 03. ožujka 2016. godine, donosi

ODLUKU
o izradi III. izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Sopje

I. PREDMET ODLUKE I POLAZNE ODREDBE

Članak 1.

Prostorni plan uređenja Općine Sopje (u daljnjem tekstu: PPUO Sopje) donesen je 2007. godine (Službeni glasnik Općine Sopje 3/07.), I. Izmjene i dopune 2011. god. („Službeni glasnik“ Općine Sopje broj 3/11.), II. Izmjene i dopune 2014. god. („Službeni glasnik“ Općine Sopje broj 7/14),

Ovom Odlukom započinje postupak izrade III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sopje (u daljnjem tekstu: III. Izmjene i dopune).

II. PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 2.

Pravna osnova za Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Sopje je Zakon o prostornom uređenju i gradnji («Narodne novine» RH, broj 153/13), (u daljnjem tekstu: Zakon).

III. RAZLOZI ZA IZRADU I DONOŠENJE

Članak 3.

Izrada Izmjena i dopuna je dio procesa kontinuiranog planiranja koje se temelji na praćenju i ocjenjivanju stanja u prostoru na području općine Sopje, utvrđivanje prostornih pojava i procesa koji će se uskladiti s ciljevima PPUO Sopje, prostornim planovima šireg područja ili propisima i omogućiti otvaranje prostora u svrhu stvaranja uvjeta za razvoj Općine.

Razlozi za III. Izmjene i dopune Plana:

proširenje granice groblja u naseljima Josipovo, Španat, Gornje Predrijevo

izmjena granica građevinskih područja u naseljima Općine Sopje

preispitivanje i dopuna izdvojenih građevinskih područja izvan naselja

određivanje lokacije i ucrtavanje mjesta za vodenicu i pontona na rijeci Dravi

uvršavanje rekreativno-sportskih sadržaja na kč. 951 k.o. Sopje;

stvaranje uvjeta za izgradnju, rekonstrukciju i opremanje komunalne infrastrukture u građevinskim područjima naselja

označavanje nerazvrstanih cesta

dopuna i ažuriranje infrastrukturnih sustava

ažuriranje i određivanje prostora za razvoj unutar građevinskih područja naselja, sukladno zakonskoj regulativi
korekcija i dopuna Odredbi za provođenje u skladu sa zahtjevima za predmetne izmjene usklađivanje III. Izmjena i dopuna Plana sa Zakonom o prostornom uređenju (N.N. br. 153/13.), te drugim propisima
usklađivanje III. Izmjena i dopuna Plana sa Prostornim planom Virovitičko-podravske županije

Promjene će biti izvršene u kartografskim prikazima i tekstualnom dijelu.

IV. OBUHVAT III. IZMJENA I DOPUNA I DOPUNA PLANA

Članak 4.

III. Izmjene i dopune Plana izrađuju se za područje Općine Sopje u skladu s ovom Odlukom.

III. Izmjene i dopune Plana uključuju Izmjene i dopune u grafičkom i tekstualnom djelu, sukladno razlozima navedenim u prethodnom članku.

Predmetne III. Izmjene i dopune Plana mogu uključiti druge izmjene koje se pokazuju opravdane u tijeku izrade i javne rasprave ili proizlaze iz gore navedenih izmjena.

V. SAŽETA OCJENA STANJA U OBUHVATU PPUO SOPJE

Članak 5.

Prostorni plan uređenja općine Sopje donesen je 24.09.2007. god., objavljen u „Službeni glasnik“ 3/07, njegove I. izmjene i dopune donesene su 21.04.2011. god., („Službeni glasnik“ br. 3/11), a II. ciljane izmjene i dopune usvojene su 21.11.2014.godine („Službeni glasnik“ Općine Sopje br.7/14).

Uslijed novih prostornih zahtjeva pojavila se potreba za izmjenom prostorno planske dokumentacije, u području infrastrukture, razvoja poduzetništva, turizma, sporta i zdravstva, te usklađenje građevinskih područja naselja s potrebama stanovništva u svrhu ostvarenja prostornih uvjeta za stanovanje, razvoj poduzetništva i poljoprivrede

VI. CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA

Članak 6.

Ciljevi i programska polazišta sadržani su u razlozima za pokretanje ovih izmjena i dopuna, a odnose se na stvaranje planske osnove za razvoj Općine i stvaranje uvjeta za kvalitetniji razvoj komunalne infrastrukture.

VII. POPIS STRUČNIH PODLOGA ZA IZRADU

Članak 7.

Za izradu III. Izmjena i dopuna Plana, ne predviđa se izrada posebnih stručnih podloga, već će se iste raditi na postojećim podlogama.

Stručne analize će se provesti kroz rad odabranog izrađivača, a u suradnji s nadležnom općinskom službom.

VIII. NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA

Članak 8.

Ne predviđa se pribavljanje posebnih stručnih rješenja kao podloge za izradu izmjena i dopuna.

Izrada III. Izmjena i dopuna Plana povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja s odgovarajućim iskustvom, u postupku provedenom sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

IX. VRSTA I NAČIN PRIBAVLJANJA KATASTARSKIH PLANOVA I ODGOVARAJUĆIH POSEBNIH GEODETSKIH PODLOGA

Članak 9.

III. Izmjene i dopune Plana izradit će se na TK u mjerilu 1: 25 000, te na katastarskom planu u mjerilu 1:5000 za kartografski prikaz građevinskih područja naselja.

Za prikaz građevinskih područja naselja koristit će se važeći katastarski planovi u digitalnom obliku.

X. POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU IZMJENA I DOPUNA, TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI IZMJENA I DOPUNA

Članak 10.

U izradi III. Izmjena i dopuna Plana sudjelovat će javnopravna tijela određenih posebnim propisima od kojih će se zatražiti zahtjevi (podaci, planske, smjernice i propisani dokumenti) iz njihovog djelokruga potrebni za izradu III. Izmjena i dopuna Plana, te drugih sudionika korisnika prostora koji će sudjelovati kroz javnu raspravu:

1. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode, Uprava za zaštitu prirode
2. Ministarstvo kulture, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi
3. Ministarstvo poljoprivrede
4. Hrvatska agencija za okoliš i prirodu
5. Hrvatske vode, VGO za Dunav i Donju Dravu, Osijek,
6. VGI za mali sliv „Karašica-Vučica“ Donji Miholjac,
7. VGI za mali sliv „Županijski kanal“,
8. Uprava šuma, Podružnica Našice,
9. Uprava za ceste Virovitičko-podravске županije,
10. Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravске županije
11. Virovitičko-podravska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo, komunalne poslove i zaštitu okoliša
12. Virovitičko-podravska županija, Upravni odjel za gospodarstvo, poljoprivredu i europske fondove,

13. Komrad d.o.o. za vodne djelatnosti, Slatina,
14. Slatina kom d.o.o., Slatina,
15. Javna ustanova za zaštićene prirodne vrijednosti Virovitičko-podravske županije,
16. HAKOM, Zagreb
17. HEP ODS d.o.o. Elektra Virovitica
18. PLINACRO d.o.o. Zagreb,
19. Susjedne JLS
20. Drugi sudionici čije je sudjelovanje propisano Zakonom o prostornom uređenju (N.N: , br: 153/13) i/ili čije sudjelovanje se u tijeku izrade pokaže potrebnim
21. Ured državne uprave u VPŽ, Služba za gospodarstvo,

XI. ROK ZA IZRADU III. IZMJENA I DOPUNA PLANA, ODNOSNO NJEGOVIH POJEDINIH FAZA

Članak 11.

Rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

Planirani rok za izradu Nacrta prijedloga Izmjena i dopuna je 45 dana od proteka roka za dostavu zahtjeva od strane javnopravnih tijela iz članka 10.

Rokovi javne rasprave i pripreme Izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.

XII. ZABRANA I VRIJEME TRAJANJA ZABRANE IZDAVANJA AKATA KOJIMA SE ODOBRAVAJU ZAHVATI U PROSTORU, ODNOSNO GRAĐENJE, TIJEKOM IZRADE I DONOŠENJA III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 12.

U tijeku izrade i donošenja III. Izmjena i dopuna Plana dozvoljeno je izdavanje akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, tj. građenje.

XIII. IZVORI FINANCIRANJA IZRADE III. IZMJENA I DOPUNA PLANA

Članak 13.

Sredstva za izradu III. Izmjena i dopuna Plana osigurati će se iz u proračuna Općine Sopje.

XIV. OSTALE ODREDBE

Članak 14.

Za nositelja izrade III. Izmjena i dopuna Plana i provedbu ove Odluke određuje se Jedinstveni upravni odjel općine Sopje.

Nositelj izrade dostavlja odluku o izradi III. Izmjena i dopuna Plana tijelima i osobama određenim posebnim propisima, s pozivom, da mu u roku od najviše trideset dana dostave zahtjeve (podaci, planske, smjernice i propisani dokumenti) za izradu izmjena i dopuna. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju, te se u tom slučaju moraju u izradi i donošenju III. Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Izmjena i dopuna određuju važeći propisi.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 2 ovog članka odrediti važeće propise i njihove odredbe, te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu III. Izmjena i dopuna Plana.

Tijela i osobe određene posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za III. Izmjene i dopune Plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjala rješenja iz PPUO Sopje koja nisu predmet ovih Izmjena i dopuna.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima dužni su nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svog djelokruga, a koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna.

Članak 15.

Odluka o izradi Izmjena i dopuna dostavit će se tijelima i osobama iz članka 10. ove Odluke, koji su temeljem posebnih propisa dužni dostaviti zahtjeve.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 350-01/16-01/01

UR. BROJ: 2189/10-01-16-01

Sopje, 09. ožujak 2016. godine

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Horvat, v.r.

VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA

OPĆINA SOPJE



PRAVILNIK

O OSTVARIVANJU PRAVA

NA PRISTUP INFORMACIJAMA

I PONOVNU UPORABU INFORMACIJA

OPĆINE SOPJE

Sopje, ožujak 2016.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO - PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOPJE
Kralja Tomislava 9, 33525 Sopje
Općinsko vijeće

Klasa: 008-02/16-01/01
Urbroj: 2189/10-01-16-01
Sopje, 09.ožujak 2016.

Na temelju čl. 1. st. 1. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) i čl. 95., 96., 97., 98., 99. i 100. Statuta Općine Sopje (»Službeni glasnik Općine Sopje«, broj 01/13), Općinsko vijeće Općine Sopje na 17. sjednici održanoj 09.ožujka 2016. godine donijelo je

PRAVILNIK
O OSTVARIVANJU PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA
I PONOVNUPORABU INFORMACIJA
OPĆINE SOPJE

I. Opće odredbe

Članak 1.

U postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija koje posjeduje Općina Sopje primjenjuju se odredbe Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 2.

Ovim se Pravilnikom o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju uvjeti pod kojima »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) ostvaruje pravo na pristup informacijama koje posjeduje, kojima raspolaže Općina Sopje kao tijelo javne vlasti, pravila postupka u kojem ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje svoje pravo na pristup informacijama a Općina Sopje ispunjava svoju obvezu omogućavanja pristupa zatraženoj informaciji te ograničenja prava na pristup informacijama.

Članak 3.

U skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15) pojedini izrazi imaju sljedeće značenje:

- (1) »Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija« (u daljnjem tekstu: korisnik) je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba,
- (2) »Informacija« je svaki podatak koji posjeduje Općina Sopje kao tijelo javne vlasti u obliku dokumenta, zapisa, dosjea, registra, neovisno o načinu na koji je prikazan (napisani, nacrtani, tiskani, snimljeni, magnetni, optički, elektronički ili neki drugi zapis), koji je tijelo izradilo samo ili u suradnji s drugim tijelima ili dobilo od druge osobe, a nastao je u okviru djelokruga ili u vezi s organizacijom i radom tijela javne vlasti,
- (3) »Pravo na pristup informacijama« obuhvaća pravo korisnika na traženje i dobivanje informacije kao i obvezu Općine Sopje da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informacije neovisno o postavljenom zahtjevu kada takvo objavljivanje proizlazi iz obveze određene zakonom ili drugim propisom,
- (4) »Ponovna uporaba« znači uporabu informacija Općine Sopje od strane fizičkih ili pravnih osoba, u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju su informacije nastale, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom. Razmjena informacija između tijela javne vlasti radi obavljanja poslova iz njihova djelokruga ne predstavlja ponovnu uporabu,
- (5) »Test razmjernosti i javnog interesa« je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje te omogućavanje pristupa informaciji ako prevladava javni interes.

II. Obveze

Članak 4.

Općina Sopje ima obvezu na internetskim stranicama objaviti na lako pretraživ način i u strojno čitljivom formatu informacije koje posjeduje i kojima raspolaže iz svog djelokruga rada na temelju odredbi čl. 10. i 12. Zakona o pravu na pristup informacijama, na temelju čl. 1. ovog Pravilnika i čl. 95., 96., 97., 98., 99. i 100. Statuta Općine Sopje.

Članak 5.

Općina Sopje dužna je dokumente iz čl. 10. st. 1. toč. 2. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama u elektroničkom obliku dostavljati u Središnji katalog službenih dokumenata Republike Hrvatske radi njihove trajne dostupnosti.

Članak 6.

Općina Sopje obvezna je radi osiguravanja prava na pristup informacijama donijeti Odluku kojom će odrediti posebnu službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje).

Članak 7.

Općina Sopje obvezna je upoznati javnost sa službenim podacima o službeniku za informiranje službenom objavom na Internet stranici na lako pretraživ način.

Članak 8.

Općina Sopje dužna je provoditi savjetovanje s javnošću putem Internet stranice pri donošenju nacrt propisa, općih akata odnosno drugih strateških ili planskih dokumenta kad se njima utječe na interese građana i pravnih osoba u skladu s čl. 11. Zakona o pravu na pristup informacijama objavom nacrt propisa, općeg akta odnosno drugog dokumenta, s obrazloženjem razloga i ciljeva koji se žele postići donošenjem propisa, akta ili drugog dokumenta te pozivom javnosti da dostavi svoje prijedloge i mišljenja.

Članak 9.

Općina Sopje obvezna je provoditi savjetovanje s javnošću u pravilu u trajanju od 30 dana, osim u slučajevima kad se savjetovanje provodi sukladno propisu kojim se uređuje postupak procjene učinaka propisa.

Članak 10.

Po isteku roka za dostavu mišljenja i prijedloga Općina Sopje dužna je izraditi i objaviti na internetskoj stranici izvješće o savjetovanju s javnošću, koje sadrži zaprimljene prijedloge i primjedbe te očitovanja s razlozima za neprihvatanje pojedinih prijedloga i primjedbi. Izvješće o savjetovanju s javnošću nositelj izrade nacrt obvezno dostavlja tijelu koje usvaja ili donosi propis, opći akt ili dokument.

Članak 11.

Općina Sopje dužna je donijeti i na svojoj internetskoj stranici objaviti plan savjetovanja s javnošću za kalendarsku godinu najkasnije do isteka prethodne kalendarske godine. O izmjenama plana savjetovanja Općina Sopje dužna je istim putem izvijestiti javnost.

Članak 12.

Nakon provedenog savjetovanja dokumentaciju koja nastaje u postupku savjetovanja s javnošću, bilo u elektroničkom obliku bilo na papiru, Općina Sopje dužna je čuvati u skladu s propisima o arhivskom gradivu.

III. Službenik za informiranje

Članak 13.

Službenik za informiranje može biti isključivo osoba zaposlena u Općini Sopje.

Članak 14.

Službenik za informiranje obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, sukladno unutarnjem ustroju Općine Sopje, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija.

Članak 15.

Službenik za informiranje unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Općine Sopje.

Članak 16.

Službenik za informiranje osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva - korisnicima u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama i pratećim propisima:

- (1) zaprima usmeni i pisani zahtjev podnositelja zahtjeva,
- (2) postupa po zaprimljenom usmenom i pisanom zahtjevu podnositelja zahtjeva,
- (3) ustupa informacije podnositelju zahtjeva po zaprimljenom zahtjevu (neposrednim davanjem informacije, davanjem informacije pisanim putem, uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju, dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju, na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji),
- (4) obavještava podnositelja zahtjeva o tome gdje je, kada i kako tražena informacija objavljena,
- (5) obavještava podnositelja zahtjeva o produženju roka za dostavu informacije,
- (6) u slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva bez odgode poziva podnositelja zahtjeva da ga ispravi,

- (7) ukoliko podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način zadržava pravo da nepotpun ili nerazumljiv zahtjev odbaci po rješenju Općine Sopje u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama,
- (8) upućuje podnositelja zahtjeva na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi s pružanjem i dostavom tražene informacije,
- (9) zaprimljene zahtjeve upisuje u službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija po redosljedu zaprimljenih zahtjeva.

Članak 17.

Službenik za informiranje obavlja i druge poslove određene ovim Pravilnikom i drugim aktima.

IV. Službeni upisnik

Članak 18.

Službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija (u daljnjem tekstu: Upisnik), u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama vodi službenik za informiranje.

Članak 19.

Izješće o provedbi Zakona o pravu na pristup informacijama prema evidenciji iz Upisnika službenik za informiranje dostavlja Povjereniku za prethodnu godinu najkasnije do 31. siječnja tekuće godine.

V. Ograničenja prava na pristup informaciji

Članak 20.

Općina Sopje ograničit će pristup informacijama koje se tiču svih postupaka koje vode nadležna tijela u predistražnim i istražnim radnjama za vrijeme trajanja tih postupaka u skladu sa čl. 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

Članak 21.

Općina Sopje može ograničiti pristup informaciji:

- 1) ako je informacija klasificirana stupnjem tajnosti, sukladno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka,

- 2) ako je informacija poslovna ili profesionalna tajna, sukladno zakonu,
- 3) ako je informacija porezna tajna, sukladno zakonu,
- 4) ako je informacija zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka,
- 5) ako je informacija zaštićena propisima kojima se uređuje pravo intelektualnog vlasništva, osim u slučaju izričitoga pisanog pristanka nositelja prava,
- 6) ako je pristup informaciji ograničen sukladno međunarodnim ugovorima ili se radi o informaciji nastaloj u postupku sklapanja ili pristupanja međunarodnim ugovorima ili pregovora s drugim državama ili međunarodnim organizacijama, do završetka postupka, ili se radi o informaciji nastaloj u području održavanja diplomatskih odnosa,
- 7) u ostalim slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 22.

Općina Sopje može ograničiti pristup informaciji ako postoje osnove sumnje da bi njezino objavljivanje:

- 1) onemogućilo učinkovito, neovisno i nepristrano vođenje sudskog, upravnog ili drugog pravno uređenog postupka, izvršenje sudske odluke ili kazne,
- 2) onemogućilo rad tijela koja obavljaju upravni nadzor, inspekcijski nadzor, odnosno nadzor zakonitosti.

Članak 23.

Općina Sopje može ograničiti pristup informaciji ako je:

- 1) informacija u postupku izrade unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje prije dovršetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njezine izrade,
- 2) informacija nastala u postupku usuglašavanja pri donošenju propisa i drugih akata te u razmjeni stavova i mišljenja unutar jednog ili među više tijela javne vlasti, a njezino bi objavljivanje moglo dovesti do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, ugroziti proces donošenja propisa i akata ili slobodu davanja mišljenja i izražavanja stavova.

Članak 24.

Ako tražena informacija sadrži i podatak koji podliježe ograničenju iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika, preostali dijelovi informacije učinit će se dostupnim.

Članak 25.

Informacije kojima se ograničava pravo na pristup iz razloga navedenih u čl. 21. st. 5. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti kad to odredi onaj kome bi objavljivanjem informacije mogla biti prouzročena šteta, ali najduže u roku od 20 godina od dana kad je informacija nastala, osim ako zakonom ili drugim propisom nije određen duži rok.

Članak 26.

Informacije iz čl. 21. i 22. ovoga Pravilnika postaju dostupne javnosti nakon što prestanu razlozi na temelju kojih je tijelo javne vlasti ograničilo pravo na pristup informaciji.

Članak 27.

Pristup informaciji iz čl. 23. st. 1. ovoga Pravilnika može se ograničiti i nakon što je informacija dovršena, osobito ako bi ta objava ozbiljno narušila proces odlučivanja i izražavanja mišljenja ili dovela do pogrešnog tumačenja sadržaja informacije, osim ako postoji prevladavajući javni interes za objavu informacije.

Članak 28.

Općina Sopje provodi test razmjernosti i javnog interesa u skladu sa čl. 16. Zakona o pravu na pristup informacijama.

VI. Načini ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija

Članak 29.

Općina Sopje omogućuje pristup informacijama:

- (1) pravodobnim objavljivanjem informacija o svome radu na primjeren i dostupan način, odnosno davanjem priopćenja, objavom na službenoj Internet stranici, objavom u javnom glasilu i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske i objavom na oglasnoj ploči Općine Sopje radi informiranja javnosti,
- (2) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
 - 1) neposrednim davanjem informacije,
 - 2) davanjem informacije pisanim putem,
 - 3) uvidom u dokumente i izradom preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju,
 - 4) dostavljanjem preslika dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
 - 5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 30.

Korisnik može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način dobivanja informacije, a ako ne naznači informacija će se dostaviti na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Članak 31.

Svaki korisnik ima pravo na ponovnu uporabu informacija u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 32.

U svrhu ponovne uporabe Općina Sopje nema obvezu informaciju izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove informacija ako to zahtijeva nerazmjern utrošak vremena ili sredstava, niti se od Općina Sopje može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati informacije u svrhu ponovne uporabe.

VII. Zahtjev

Članak 33.

Korisnik ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva u skladu s naknadom propisanom u Kriteriju za određivanje visine naknade stvarnih materijalnih troškova i troškova dostave informacije («Narodne novine», broj 12/14).

Članak 34.

Zahtjev za pristup informaciji korisnik može podnijeti u pisanom obliku (fax, pošta, elektronička pošta) ili usmenom obliku (osobno, telefonskim putem).

Članak 35.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena bilješka, a ako je podnesen putem elektroničke komunikacije smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev. Zahtjev i službena bilješka evidentiraju se u službenom Upisniku redoslijedom prema vremenu nastanka.

Članak 36.

Zahtjevi u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama:

- (1) Pisani zahtjev u skladu sa odredbom Zakona o pravu na pristup informacijama sadrži: naziv i sjedište tijela javne vlasti kojem se zahtjev podnosi, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime i adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište. Pisani zahtjev također sa-

drži način pristupa informaciji, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum podnošenja pisanog zahtjeva.

- (2) Usmeni zahtjev sadrži iste elemente kao i pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.). O usmeno podnesenom zahtjevu, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku kojeg će potpisati korisnik i službenik za informiranje. O usmeno podnesenom zahtjevu koji je podnesen telefonskim putem, službenik za informiranje sastavit će službenu bilješku koju vlastoručno potpisuje službenik za informiranje.
- (3) Zahtjev za dopunu ili ispravak informacije pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: datum podnošenja zahtjeva od strane korisnika za pristup informaciji, zatim koja je informacija zatražena, datum zaprimanja informacije, te opis informacija za koje se traži dopuna ili ispravak informacije koja je zatražena, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.
- (4) Zahtjev za ponovnu uporabu informacijama pored elemenata koje sadrži pisani zahtjev (navedeno u čl. 36. st. 1.) sadrži: informacije koje se žele ponovno upotrijebiti, način primanja tražene informacije, svrhu u koju se želi ponovno upotrijebiti informacije, vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva, mjesto i datum.

Članak 37.

Na temelju zahtjeva za pristup informaciji Općina Sopje odlučit će najkasnije u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva.

Članak 38.

U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva Općina Sopje će bez odgode pozvati podnositelja zahtjeva da ga ispravi u roku od 5 dana od dana zaprimanja poziva za ispravak. Ako podnositelj zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na temelju dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj se traženoj informaciji radi, Općina Sopje odbacit će zahtjev rješenjem.

Članak 39.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti za 15 dana, računajući od dana kad je Općina Sopje trebala odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji propisanih u čl. 22. st. 1. točkama 1., 2. 3. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama.

Članak 40.

O produženju rokova Općina Sopje će bez odgode, a najkasnije u roku od 8 dana od dana zaprimanja urednog zahtjeva obavijestiti podnositelja zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.

Članak 41.

Općina Sopje odlučit će o zahtjevu za ponovnu uporabu informacija rješenjem u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva. Rješenje obvezno sadrži vrstu dozvole kojom se utvrđuju uvjeti uporabe te visinu i način izračuna troškova.

VIII. Prijelazne i završne odredbe

Članak 42.

U dijelu prava na pristup informacijama koji nije uređen ovim Pravilnikom, neposredno se primjenjuje Zakon o pravu na pristup informacijama.

Članak 43.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje, a objavit će se na službenoj web stranici Općine radi dostupnosti javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama.

**Predsjednik Općinskog vijeća
Ivo Horvat, v.r.**

Na temelju članka 3. stavka 2. i članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe («Narodne novine», br. 24/11., 61/11., 27/13, i 2/14), i članka 30. Statuta Općine Sopje («Službeni glasnik Općine Sopje» broj 1/13) , Općinsko vijeće Općine Sopje, na 17. sjednici održanoj 09.ožujka 2016. godine, donosi

O D L U K U

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sopje u 2016. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) za 2016. godinu koja se osiguravaju u Proračunu Općine Sopje za 2016. godinu.

Članak 2.

U Proračunu Općine Sopje za 2016. godinu osigurana su sredstva za financiranje političkih stranaka zastupljenih u Općinskom vijeću u iznosu od 12.000,00 kuna.

Članak 3.

Pravo na financiranje iz sredstava Proračuna Općine Sopje, prema ovoj Odluci, imaju one političke stranke, odnosno nezavisni vijećnici, koji djeluju na području Općine Sopje, čiji je najmanje jedan kandidat izabran za vijećnika Općinskog vijeća Općina Sopje.

Članak 4.

Sredstva iz članka 2. Odluke raspoređuju se na način da se utvrđuje iznos od 1.000,00 kuna za svakog vijećnika u Općinskom vijeću tako da pojedinoj političkoj stranci pripadaju sredstva razmjerna broju njezinih vijećnika u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća. Ukoliko pojedinom vijećniku nakon konstituiranja Općinskog vijeća prestane članstvo u političkoj stranci, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka ostaju političkoj stranci kojoj je vijećnik pripadao u času konstituiranja Općinskog vijeća. U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka, financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovog članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni slijednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati. 2 Ukoliko vijećnik izabran s nezavisne liste, nakon konstituiranja Općinskog vijeća, postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva iz članka 2. ove Odluke ostaju tom vijećniku izabranom s nezavisne liste.

Članak 5.

Za svakog izabranog vijećnika podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku, a određenog u članku 4. stavku 1. ove Odluke.

Članak 6.

Raspoređena sredstva doznaju se na poseban žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno u jednakim iznosima.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sopje“.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Horvat, v.r.

Klasa: 021-01/15-01/01

Ur.broj: 2189/10-01-16-01

Sopje, 09.03. 2016.godine

ZAPISNIK SA 16. SJEDNICE OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE SOPJE
održane dana 09. prosinca 2015. godine

Nazočni vijećnici:

Horvat Ivo, Šantak Jozo, Androš Berislav, Janečić Željko, Hrgović Siniša, Kovačec Zvonimir, Čavrić Mirko, Kupres Mario.

U 19:08 sati pridružio se sjednici vijećnik Bajt Ivan.

Nazočni gosti: Josip Granjaš, načelnik Općine Sopje; Mirko Rončević, načelnik Općine Čađavica.

Zapisničar: Cibok Zlatko, Pročelnik JUO.

Početak rada: 19:02 sati.

Sjednicu OV-a otvara predsjednik OV-a Ivo Horvat, pozdravlja nazočne vijećnike i goste te konstatira da je sjednici nazočno 8 od 12 (od 19:08 9 od 12) vijećnika čime je osiguran kvorum i pravovaljanost donesenih odluka, a u nastavku predlaže slijedeći

D n e v n i r e d:

Aktualni sat;

Usvajanje Zapisnika sa 15. sjednice Općinskog vijeća;

Donošenje Odluke o usvajanju Strategije razvoja Općine Sopje 2015.-2020.godine;

Donošenje Odluke o usvajanju II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sopje za 2015.godinu;

Donošenje Odluke o Proračunu Općine Sopje za 2016.godinu s projekcijom za 2017. I
2018.godinu i usvajanje pripadajućih Programa;

Donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sopje za 2016.godinu;

Donošenje Odluke o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čađavica.

I predlaže dopunu Dnevnog reda s točkama:

Usvajanje Analize stanja sustava ZiS-a za 2015.godinu;

Usvajanje Smjernica sustava ZiS-a za 2016.godinu.

Predsjednik vijeća daje Dnevni red na dopunu i usvajanje.

Kako nije bilo primjedbi na predloženi dnevni red sjednice isti je usvojen – jednoglasno.

Aktualni sat

Obzirom da je prije početka sjednice nije zaprimljena niti jedna prijava za postavljanje pitanja smatra se da je ova točka iscrpljena te je Predsjednik vijeća zaključuje.

2. Usvajanje Zapisnika sa 15. sjednice Općinskog vijeća

Predsjednik vijeća podsjeća vijećnike da je u materijalima dostavljen Zapisnik s 15. sjednice vijeća te otvara raspravu po ovoj točki.

Obzirom da nema zainteresiranih za raspravu prišlo se glasovanju:

Zapisnik s 15. sjednice općinskog vijeća usvojen je sa
9 glasova "ZA", 0 glasova "PROTIV" i 0 glasova "SUZDRŽAN".

3. Donošenje Odluke o usvajanju Strategije razvoja Općine Sopje 2015.-2020.godine;

Predsjednik Vijeća moli Pročelnika JUO da iznese kratak uvod po ovoj točki.

Pročelnik Cibok pozdravlja nazočne vijećnike i uvažene goste, te je u svom izlaganju rekao kako je Strategija razvoja dokument koji će pružiti okvir za buduće razdoblje pred kojim je Općina Sopje, a ujedno će biti i podsjetnik nositeljima vlasti i stanovništvu na resurse i djelatnosti koje su za ovo naše područje od krucijalnog značenja.

Strategija će nam omogućiti lakše prijavljivanje na natječaje Fondova EU – posebice podmjere 7.4 i podmjere 7.2 koji su u najavi za početak 2016.godine, a općenit je dokument koji se u svakom momentu može nadopunjavati našim idejama i projektima.

Utjecaj Strategije na razvoj morat će se pratiti, baš s ciljem da se vidi koliko ista doprinosi razvoju te što je još eventualno zaboravljeno ili izostavljeno, a potrebno je da se u općini razvija.

Sredstva za Strategiju se očekuju iz APPRRR-a po natječaju podmjere 7.1. na koji smo taj dokument nominirali kao i većina JLS-e.

Predsjednik OV-a otvara raspravu po ovoj točki.

Vijećnik Kovačec zna da je ranije donesena odluka da se Strategija izradi, ali drži da je taj posao trebalo ovdje „interno“ odraditi, jer misli da nitko to ne može bolje odraditi od nas samih. Također ne vjeruje da će se ova strategija uopće provoditi jer se u našoj općini strategija vodi od sjednice do sjednice bez obzira ne Proračun ili bilo kakav drugi dokument pa tako i ovu Strategiju.

Načelnik Granjaš pozdravlja nazočne vijećnike i goste te iznosi informaciju o tome kako se je moglo sudjelovati u izradi strategije, jer su poziv na našim stranicama i radna grupa koja je oformljena za izradu Strategije bili dostupni svima i surađivali su na izradi Strategije, a u istoj je obuhvaćeno gotovo 100% svih mogućnosti, djelatnosti i želja koje bi smo mi htjeli ostvariti na našem području.

Vijećnik Bajt pozdravlja inicijativu da se Strategija izradila, ali nažalost nije imao vremena da je detaljnije prouči te također drži da je to naš dokument koji smo mogli izraditi sami.

Vijećnik Šantak istaknuo je da što se Strategije tiče istu se trebalo pregledati i onda diskutirati o njoj, jer ovako bez uvida nije moguće to raditi. On je pregledao Strategiju i drži da je dobro koncipirana i opsežna, ali da bi on dodao još ponešto...

Pošto nije više bilo zainteresiranih za raspravu, Predsjednik Vijeća daje Odluku na usvajanje.

***Odluka o usvajanju Strategije razvoja Općine Sopje 2015.-2020.godina usvojena je s
9 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 glasova „SUZDRŽAN“.***

4. Donošenje Odluke o usvajanju II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sopje za 2015.godinu;

Predsjednik OV-a moli Načelnika općine da iznese uvodno izlaganje.

Načelnik u uvodu navodi da je u ovim II. Izmjenama i dopunama Proračuna isti umanjen za cca 545.000,00 kn, što je rezultat tog da se iz Proračuna moralo maknuti sve stavke koje nisu ostvarive u ovoj godini.

Nažalost morali smo maknuti i izgradnju mrtvačnica jer nismo uspjeli doći do građevinskih dozvola za iste iako su bile planirane. Također se sukladno tome u stavkama prihoda umanjilo prihode iz Fondova koji se ne očekuju.

Stavke Izmjena i dopuna imate pojedinačno, pa ih nije potrebno posebno raspravljati u ovom uvodu, već to možemo u raspravi...

Predsjednik OV-a otvara raspravu po ovoj točki.

Vijećnik Kovačec u ime kluba zastupnika HDSSB-a ističe da oni nisu bili niti za proračun, pa tako ne mogu podržati niti ove Izmjene i dopune proračuna.

Drži da nažalost proračun isto kao i rebalans nije nikad ono čeg se kasnije načelnik pridržava u daljnjem radu. U svakom slučaju odgovornim smatra i načelnika i pročelnika što dozvole nisu ishođene, te da je to sve rezultat nerada na nivou općinskih vlasti.

Sve je ovo samo dokaz da se vlast ne trudi dovoljno i da se uopće ne drži onoga što se „zacrta“ na ovom Vijeću.

Još jednom ističe da on ne želi podržati ovaj rebalans.

Pošto nije više bilo zainteresiranih za raspravu, Predsjednik Vijeća daje Odluku na usvajanje.

Odluka o usvajanju II. Izmjena i dopuna Proračuna Općine Sopje za 2015.godinu usvojena je s 7glasova „ZA“, 2 glasa „PROTIV“ i 0 glasova „SUZDRŽAN“.

5. Donošenje Odluke o Proračunu Općine Sopje za 2016.godinu s projekcijom za 2017. I 2018.godinu i usvajanje pripadajućih Programa;

Predsjednik OV-a moli Načelnika općine da iznese uvodno izlaganje.

Načelnik razlaže Plan proračuna za 2016.godinu s projekcijama za 2017.i 2018.godinu te iznosi vijećnicima da su isti dobili u materijalima i da je njegova želja, kao i težnja djelatnika i vjerojatno svih vijećnika da se isti realizira u što većem obimu, posebice se osvrnuvši na kapitalne projekte koji su zacrtani za 2016.godinu u nastupu prema EU fondovima i prekograničnoj suradnji s gradom Barč. Nastavlja se s uređenjem mjesnih domova, pa tako i mjesnim domom Vaška gdje je u tijeku legalizacija i razgraničavanje vlasništva...

Cesta Novaki – Novačka Đota je u projektiranju i biti će među prvima za nominiranje na fondove po novim podmjerama...

Predsjednik OV-a otvara raspravu po ovoj točki.

Vijećnik Kovačec tvrdi da je Proračun općine „popis lijepih želja“, jedino mu nije jasno od kada je cesta Sopje – Drava važan pravac da je u proračunu prije svih drugih cesta?

Cesta Novaki – Novačka Đota daleko je prioritetnija od ove ceste, ali ljudi imaju prepreke u glavama pa se ne realiziraju takvi projekti... jer se to selo nekom čini „nepodobno“ ili sl.

Cesta do Drave postala je prioritet kad su se na Dravi uz piće na kupanju dogovorili takvi prioriteti... Drži da od ove ceste ima puno važnijih cesta npr. Kapinci – Josipovo i sl.

Načelnik Granjaš smatra da je za razvoj turizma i spajanje na biciklističku stazu ova cesta vrlo bitna, a što pokazuje i to da će biti nominirana u zajedničkom projektu prekogranične suradnje s predstavnicima Barča.

Za razvoj turizma, koji je jedan od strateških ciljeva naše općine svaka je prometnica koja će to omogućiti važna.

Činjenica je da sve ono što je prioritet nije moguće ostvariti u jednoj godini i iz jednog proračuna, već za to treba bar 2-3 godine ako ne i više...

Vijećnik Bajt kaže da nije problem cesta do kupališta, već je problem ako se ta cesta asfaltira a do nje se opet mora doći odnekuda makadamom (Josipovo npr.).

Načelnik ponavlja da su i druge ceste prioritet te da je projektna dokumentacija za modernizaciju ceste Novaki – Novačka Đota u izradi i ista će biti spremna za realizaciju putem fondova već tijekom 2016.godine.

Vijećnik Kovačec tvrdi da je ovaj proračun, kao i 2-3 protekla isključivo u funkciji uljepšavanja samo mjesta Sopje, a za druga mjesta su ostale samo mrtvačnice i ništa drugo.

Načelnik Granjaš podsjeća vijećnika da je u Josipovu realizirana javna rasvjeta u iznosu 285.000,00 kn, a u Sopju je samo uređen mjesni dom i to pretežito sredstvima iz fonda EU.

Vijećnik Šantak je rekao kako će on osobno podržati ovaj proračun jer je dijelom i sudjelovao u njegovom kreiranju (po pitanju udruga), a da moli vijećnike HDSSB-a i HDZ-a da smire malo tenzije...

Pošto nije više bilo zainteresiranih za raspravu, Predsjednik Vijeća daje Odluku na usvajanje.

Odluka o usvajanju Proračuna Općine Sopje za 2016.godinu s projekcijom za 2017. I 2018.godinu i pripadajući Programi uz Odluku usvojeni su sa 7 glasova „ZA“, 2 glasa „PROTIV“ i 0 glasova „SUZDRŽAN“.

6. Donošenje Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Sopje za 2016.godinu;

Predsjednik OV-a moli Načelnika općine da iznese uvodno izlaganje.

Načelnik ističe da je riječ o „tehničkoj“ odluci za sprovedbu Proračuna o kome je sve rečeno u ranijoj točki, pa predlaže Predsjedniku da otvori raspravu i/ili pristupi glasovanju.

Pošto nije bilo zainteresiranih za raspravu, Predsjednik Vijeća daje Odluku na usvajanje.

Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sopje za 2016.godinu usvojena je s 7 glasova „ZA“, 2 glasa „PROTIV“ i 0 glasova „SUZDRŽAN“.

7. Donošenje Odluke o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čađavica.

Predsjednik OV-a moli Načelnika općine da iznese uvodno izlaganje.

Načelnik Granjaš pojašnjava da već duže vremena radi racionalizacije poslovanja i smanjenja troškova razmišlja o mogućnosti rada na pola radnog vremena za više djelatnika, pa tako i za komunalnog redara. Sada se pružila prilika obzirom na to da susjedna Općina Čađavica treba komunalnog redara, da isti drugu polovinu radnog vremena obavlja za njih.

Dodatnim sporazumom između dviju općina utvrditi će se detalji oko plaćanja plaće i naknade prijevoza za djelatnika Grgića, ali to je korak iza ove Odluke...

Predsjednik OV-a po ovoj točki daje riječ i gostu na sjednici – Načelniku Općine Čađavica gosp. Mirku Rončević.

Načelnik Rončević se zahvaljuje predsjedniku OV-a na mogućnosti da nazoči na sjednici te pozdravlja sve vijećnike, načelnika i pročelnika.

Iznosi tom prilikom potrebu za rješavanjem problema komunalnog redarstva u svojoj općini, te je vrlo rado prihvatio mogućnost da taj problem riješe u suradnji s općinom Sopje.

Sama naknada će biti utvrđena naknadno – sporazumom, a kao mogućnost protu-nadoknade nudi i iznajmljivanje svog mobilnog reciklažnog dvorišta za potrebe općine Sopje.

Predsjednik OV-a zahvaljuje načelnicima na uvodnoj riječi i otvara raspravu po ovoj točki.

Vijećnik Kovačec nije zadovoljan radom našeg komunalnog redara jer je isti bio samo referent „na papiru“, a u stvarnosti nije bilo nikakvih rezultata.

Na području općine ima posla i za 2 komunalna redara, a ne sad postojećeg iznajmiti drugoj općini na pola radnog vremena. Kontejneri i plitice od duhana, šljunak i razni građevinski materijali uz ceste se gomilaju, a nema niti jednog postupanja vezano za to.

Isto tako se odnosi i prema knjigovodstvu općine koje je povjereno vanjskim suradnicima, a općina na plaći ima knjigovođu i pročelnika koji je dipl. oec. po struci.

Ovaj korak iznajmljivanja komunalnog redara i knjigovodstva smatra korakom prema iznajmljivanju cijele općine nekome drugome, a sudeći po nazočnosti gosp. Rončevića vidi se i kome.

Načelnik Granjaš tvrdi da je dio ne-postupanja i naša odgovornost jer nitko ne želi nikoga prijaviti kada ovaj baci smeće ili počini neki drugi prekršaj, a da ne govorimo o prijavama za puštanje fekalija u kanale i slično.

Trebalo bi tom komunalnom redaru pomoći u smislu dojave za neke prekršaje, odnosno, njegova efikasnost u velikoj mjeri ovisi o nama drugima i suradnji s stanovništvom.

Pročelnik Cibok osvrnuo se na izlaganje vijećnika Kovačeca vezano za vođenje knjigovodstva s pojašnjenjem da je knjigovodstvo sada puno složenije nego ranije što se tiče fiskalne odgovornosti i izvješćivanja, da je dobio uz legalizaciju i pripremu projekata općine i legalizaciju za stanovništvo sa područja općine (kroz rješenja za legalizaciju i rješenja za KD, te da – obzirom da ima 2 djelatnice zaposlene na tim poslovima ne misli da uz svoj posao treba još voditi i knjigovodstvo).

Knjigovodstvo se moralo (zbog usmenog prigovora iz Državne revizije) organizirati na adekvatan način, te je on o tome izvijestio načelnika, koji je posao organizirao na način kako to sada jeste.

Vijećnik Kovačec je ponovno rekao da je sramota da nam netko drugi radi posao za koji imamo zaposlene, da je svjestan da djelatnica nije nikad znala voditi knjigovodstvo, ali su je drugi ispravljali pa je to ipak „štimalo“.

Drži da je samo nerad uzrok toga što se knjigovodstvo prepustilo drugima.

Načelnik Granjaš je pojasnio dodatno da je već u više navrata dao opomenu djelatnici koja vodi knjigovodstvo, ali da nije bilo pomaka...

Istina je da ovakvo vođenje knjigovodstva košta više, ali su u tijeku i mjere koje će anulirati te troškove u smislu stavljanja djelatnica na 4 sata i slično.

Pročelnik Cibok očitovao se ponovno na istup vijećnika Kovačeca s pojašnjenjem da je to privremeno dok se kolegica ne uhoda u program, te da nije za bilo kakve reforme po pitanju zaposlenih prije reformi JLS-e koje najavljuju svi čimbenici koji se spremaju preuzeti vlast (Most, HDZ, SDP...).

Vijećnik Bajt ističe da ako je cijena kvalitetnog knjigovodstva oko 2000,00 kn mjesečno, da to nije puno za ono što se time postiže. Podržava stav da je po pitanju racionalizacije potrebno učiniti i određene rezove po pitanju zaposlenih.

Nije zadovoljan radom komunalnog redara, jer je svakodnevno svjedok bačenog smeća, ali nažalost i povećanog nemara stanovništva po tom pitanju. Radije bi vidio da neki dio općine nije pokošen, nego bačeno smeće uz cestu. Rad komunalnog redara ocjenjuje neučinkovitim, a s prelaskom na rad na 4 sata biti će još i gore.

Načelnik se slaže s izlaganjem vijećnika Bajta i još jednom apelira na vijećnike i stanovništvo da se urazume u svom postupanju s otpadom, ali i poziva ljude da prokažu počinitelje tih prekršaja.

Pošto nije bilo zainteresiranih za raspravu, Predsjednik Vijeća daje Odluku na usvajanje.

Odluka o zajedničkom obavljanju poslova poljoprivrednog i komunalnog redarstva s općinom Čađavica usvojena je s 7 glasova „ZA“, 2 glasa „PROTIV“ i 0 glasova „SUZDRŽAN“.

8. Usvajanje Analize stanja sustava ZiS-a za 2015.godinu;

Predsjednik Vijeća podsjeća vijećnike da im je dostavljen materijal s analizom stanja sustava zaštite i spašavanja u 2015.godini, te otvara raspravu po ovoj točki.

Vijećnik Šantak se osvrnuo na loš i nedostatan rad Vatrogasne zajednice općine Sopje, jer kod ljudi nema interesa za njezin rad. Više nije problem novac. Općina u skladu s proračunom daje sredstva, ali ljudi ne žele raditi.

Obzirom da je za djelovanje i rad VZO-a odgovoran i načelnik, moli njega i sve koji mogu u svom domenu potaknuti aktivnosti po tom pitanju da se malo angažiraju.

Prije svega mislim na sastanak načelnika i predsjednika DVD-a na kojem bi se potaknuo rad po pitanju registracije i samog rada DVD-a.

Načelnik Granjaš se slaže da je problem u ljudima i da mu je žao što DVD-a djeluju samo kada je godišnja skupština, a potom njihov rad zamire.

Nema dovoljno ustrojenih društava koja bi bila zainteresirana za neki širi rad na opće dobro, već se sve svede na 2-3 čovjeka.

Vijećnik Kovačec kaže da je vatrogastvo društveni rad i da isto ima svoju svrhu, ali nije sva krivica na ljudima iz lokalnih DVD-a. Više vidi krivicu u propustima u organizaciji samih društava i o tome

da ljudi premalo komuniciraju, tako da se u pojedinim mjestima niti ne zna tko je uopće u DVD-u i koga bi se nazvalo u slučaju požara (navodi primjer gorenja sušare za duhan u Josipovu).

Pošto nije više bilo zainteresiranih za raspravu, Predsjednik Vijeća daje Analizu na usvajanje.

Analiza stanja sustava zaštite i spašavanja Općine Sopje u 2015. godini usvojena je s 9 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 glasova „SUZDRŽAN“.

9. Usvajanje Smjernica sustava ZiS-a za 2016.godinu.

Predsjednik Vijeća podsjeća vijećnike da im je dostavljen materijal, te otvara raspravu po ovoj točki.

Pošto nije bilo zainteresiranih za raspravu, Predsjednik Vijeća daje Smjernice na usvajanje.

Smjernice sustava zaštite i spašavanja Općine Sopje za 2016. godinu usvojene su s 9 glasova „ZA“, 0 glasova „PROTIV“ i 0 glasova „SUZDRŽAN“.

Pri kraju sjednice predsjednik OV-a daje riječ načelniku Granjašu koji poziva vijećnike na Božićno-novogodišnji domjenak koji će najvjerojatnije biti 22.12.2015.godine.

Vijećnik Kovačec sugerira načelniku da se ne troši previše novca na to bez veze, jer se ljudi ne odazovu, pa se onda „ljude tjera iz birtije na domjenak“.

Načelnik kaže da nije tako bilo, te da se lani domjenku odazvalo 76 gostiju.

**Predsjednik vijeća zaključuje sjednicu u 20:54 sati.
Original snimke čuva se uz Zapisnik u arhivi Općine Sopje.**

Zapisničar:

Zlatko Cibok

Predsjednik OV-a:

Ivo Horvat



IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sopje
Odgovorni urednik: Zlatko Cibok, Pročelnik JUO
Redakcijski servis i usluge: Jedinствeni upravni odjel Općine Sopje
Tisak: JUO općine Sopje, 33525 Sopje, Kralja Tomislava 9
Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću
i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o
porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98,
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)
(Tiskano 20 primjeraka)

Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: www.sopje.hr

BESPLATNI PRIMJERAK

Na slici:

Središte općine Sopje