

SLUŽBENI GLASNIK



Službeno glasilo Općine Sopje

Godina 2015.

Broj 2

Sopje, 07. travanj 2015.

SADRŽAJ:

- Odluka o izgradnji vodovodne mreže G. Predrijevo;
- Odluka o raspolaganju nekretninama Općine Sopje;
- Odluka o načinu financiranja javnih potreba Općine Sopje;
- Kriteriji vrednovanja programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativa za zadovoljenje javnih potreba Općine Sopje;
- Odluka o prijenosu vlasništva nad vodnim građevinama na tvrtku Komrad d.d. Slatina;



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SOPJE
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 361-01/15-01/09
UR.BROJ: 2189/10-01-15-01
U Sopju, 07.travnja 2015.

Na temelju članka 30. Statuta Statuta Općine Sopje („Službeni glasnik općine Sopje“ broj 1/13) Općinsko vijeće Općine Sopje na sjednici 12. održanoj dana 07.travnja 2015. godine donosi

O D L U K U

o izgradnji vodovodne mreže – sekundarni vod Gornje Predrijevo

Članak 1.

Sukladno Odluci o proračunu za 2015.godinu, te proračunskoj stavci 129 (konto 42149) ostali nespomenuti građevinski objekti, započeti će se s izgradnjom sekundarnog voda vodovoda Gornje Predrijevo odmah nakon dobivanja građevinske dozvole te provedenog postupka javne nabave od strane organizatora Komrad d.d.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivo Horvat, v.r.

Na temelju članka 35. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96., 68/98., 137/99., 22/00., 73/00., 114/01., 79/06., 141/06., 146/08. i 38/09 ,153/09 i 143/12.) i članka 30. Statuta općine Sopje („Službeni glasnik općine Sopje“ br. 1/13), Općinsko vijeće Općine Sopje na 12. sjednici održanoj 07. travnja 2015. godine donijelo je

ODLUKU **o raspolaganju nekretninama u vlasništvu Općine Sopje**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se nadležnost i način postupanja tijela Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Općina), postupak provođenja javnog natječaja za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine te ostali načini raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine.

Općinski načelnik Općine Sopje (u daljnjem tekstu: općinski načelnik), odnosno Općinsko vijeće Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće) sukladno Zakonu i Statutu Općine te ovoj Odluci upravljaju nekretninama u vlasništvu Općine.

Članak 2.

Ovom Odlukom naročito se uređuje:

- sjecanje, otuđenje i terećenje nekretnina
- način otuđenja i provođenje postupaka otuđenja nekretnina,
- ostvarivanje i zasnivanje služnosti i drugih stvarnih prava na nekretninama

II. TEMELJNE ODREDBE

Članak 3.

Općina može nekretnine prodati i davati u zakup i na drugi način njima raspolagati na temelju javnog natječaja i uz naknadu tržišne cijene, osim ako nije zakonom drugačije određeno.

Odredba članka 3.st.1. ove Odluke ne odnosi se na slučajeve kad pravo vlasništva na nekretninama u vlasništvu Općine stječu Republika Hrvatska i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Općine, ako je to u interesu i cilju općeg gospodarskog i socijalnog napretka njenih građana.

Članak 4.

Tijela nadležna za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine su općinski načelnik i Općinsko vijeće.

Općinski načelnik i Općinsko vijeće donose odluku o raspolaganju nekretninama na temelju vlasničkih ovlasti, a pod uvjetom i na način propisan Zakonom o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i drugim Zakonima.

Članak 5.

Tržišna vrijednost nekretnina kojima se raspolaže na temelju ove Odluke je vrijednost izražena u cijeni koja se za određenu nekretninu može postići na tržištu i koja ovisi o odnosu ponude i potražnje u vrijeme njezinom utvrđivanja na području gdje se nekretnina nalazi.

Početna cijena nekretnina utvrđuje se u visini tržišne cijene nekretnine sukladno procijeni ovlaštenog sudskog vještaka.

III. NATJEČAJ ZA PRODAJU NEKRETNINA

Članak 6.

Nekretnine u vlasništvu Općine prodaju se putem javnog natječaja i to javnim prikupljanjem ponuda u zatvorenim omotnicama, a iznimno neposrednom pogodbom i to isključivo u slučajevima utvrđenim Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 7.

Natječaj obavezno sadrži:

- oznaku nekretnine koja je predmet prodaje (adresu nekretnine, oznaku katastarske čestice, katastarske općine, površinu, te ostale podatke bitne za pobližu oznaku nekretnine);
- početni iznos kupoprodajne cijene;
- podatke o namjeni nekretnine (ako je određena);
- iznos i način uplate jamčevine, te obavijest o povratu odnosno uračunavanje jamčevine u kupoprodajnu cijenu;
- rok za zaključenje ugovora, način i rok plaćanja kupoprodajne cijene;
- adresu i rok za podnošenje pisane ponude;
- mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda;
- mogućnost i vrijeme obilaska nekretnine;
- uputu o dostavi dokumenata potrebnih za sudjelovanje u natječaju. Natječaj može sadržavati i druge uvjete i podatke u svezi prodaje nekretnine. Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Općine, web stranici Općine i u dnevnom ili lokalnom tisku.

Članak 8.

Jamčevina za učešće u natječaju iznosi 10% od početne cijene nekretnine i uplaćuje se u korist općinskog proračuna.

Članak 9.

Rok za podnošenje ponuda, odnosno prijava je najmanje 8 (osam) dana od dana objave natječaja.

Javno otvaranje ponuda mora se provesti u roku od najduže 15 (petnaest) dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Natjecateljima koji nisu uspjeli u postupku natječaja jamčevina će se vratiti u roku od 8 (osam) dana od dana okončanja postupka natječaja.

Natjecatelju koji uspije u natječaju, jamčevina se uračunava u ponuđenu cijenu.

Natjecatelj koji uspije u natječaju i naknadno odustane od zaključenja ugovora, nema pravo na povrat jamčevine.

Članak 10.

Natječaj za prodaju nekretnina temeljem ove Odluke, a u skladu sa Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi raspisuje:

-Općinski načelnik ako pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju nekretnine, ako je taj iznos veći od 1.000.000,00kuna načelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna, ako je

taj iznos manji od 70.000,00 kuna općinski načelnik može odlučivati do najviše 70.000,00 kuna, te ako je stjecanje i otuđivanje imovine planirano u Proračunu Općine, a isto je provedeno u skladu sa zakonom i ostalim pozitivnim propisima.

-Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika ako je pojedinačna vrijednost nekretnina veća od iznosa iz prethodne alineje ovog članka.

Članak 11.

Ponude na natječaj se dostavljaju poštom preporučeno ili osobno u Općini u zatvorenoj omotnici s obveznom naznakom „Ponuda za natječaj-ne otvaraj“.

Ponuda mora sadržavati podatke o imenu i prezimenu ponuditelja, odnosno podatke o pravnoj osobi, adresu ponuditelja, odnosno sjedište za pravu osobu, OIB ponuditelja, podatak o nekretnini za koju daje ponudu (navesti konkretnu k.č.), kupoprodajnu cijenu iskazanu brojkom i slovima, dokaz o državljanstvu, odnosno izvadak iz registra trgovačkog suda, odnosno obrtnog registra, registra Udruge ne stariju od 60 dana, dokaz o uplati jamčevine kao i ostale dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta, ako su isti traženi natječajem.

Svaki ponuditelj može se natjecati za sve nekretnine koje se izlažu prodaji i za svaku dati zasebnu ponudu.

Natjecatelji koji su podnijeli ponude na javni natječaj imaju pravo biti nazočni otvaranju ponuda.

Otvaranje ponuda vrši Povjerenstvo za raspolaganje nekretninama koje zavisno od vrijednosti nekretnine osniva i imenuje načelnik na prijedlog Općinskog vijeća, odnosno Općinsko vijeće na prijedlog općinskog načelnika.

Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

Povjerenstvo će na sjednici najprije utvrditi da li je natječaj propisno obavljen, koliko je ponuda pristiglo i da li su ponude predane u roku. Nakon toga će se pristupiti otvaranju ponuda prema redoslijedu prispjela, a o čemu se sastavlja zapisnik Povjerenstva.

Na temelju zapisnika iz prethodnog stavka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku, odnosno Općinskom vijeću donošenje odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja za svaku pojedinu nekretninu, odnosno o neprihvatanju niti jedne ponude.

Članak 12.

Najboljim ponuditeljem smatra se ponuditelj koji ponudi najvišu cijenu, pod uvjetom da ispunjava i sve druge uvjete natječaja.

U slučaju odustanka prvog najboljeg ponuditelja, najboljim ponuditeljem se smatra slijedeći ponuditelj koji je ponudio najvišu cijenu, uz uvjet da prihvati najvišu ponudenu cijenu prvog ponuditelja.

U slučaju da dva ili više natjecatelja ponude istu cijenu, a ispunjavaju uvjete natječaja, kao najpovoljnija ponuda smatrat će se ponuda koja je prispjela prva.

Članak 13.

Zakašnjele, neuredne i nepotpune ili na drugi način protivne uvjetima iz natječaja, općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće na prijedlog Povjerenstva odbacit će Odlukom.

O postupku otvaranja ponuda vodi se zapisnik koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva. Zapisnik se dostavlja sudionicima natječaja na njihov zahtjev.

Članak 14.

Kupac je dužan kupoprodajnu cijenu, u pravilu, platiti najkasnije u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora. U slučaju zakašnjenja u plaćanju ugovorene cijene, kupac je dužan uz

kupoprodajnu cijenu platiti zakonsku zateznu kamata za vrijeme zakašnjenja.
Kupoprodajni ugovor će sadržavati odredbu da će Općina izdati kupcu tabularnu ispravu radi uknjižbe njegova prava vlasništva u zemljišnu knjigu, tek nakon isplate cjelokupne kupoprodajne cijene.

Članak 15.

Općina i najpovoljniji ponuditelj sklopit će Ugovor o kupoprodaji nekretnine, najkasnije u roku od 15 dana, od dana donošenja Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja.

IV. PRODAJA NEKRETNINA IZRAVNOM POGODBOM

Članak 16.

Nekretnine u vlasništvu Općine se mogu bez natječaja prodati samo u zakonom i ovom Odlukom predviđenim slučajevima.

Članak 17.

Zemljište u vlasništvu Općine, tijelo nadležno za raspolaganje može prodati po utvrđenoj tržišnoj cijeni bez provedbe javnog natječaja:

- osobi kojoj je dio zemljišta potreban za formiranje neizgrađene građevne čestice u skladu s lokacijskom dozvolom ili detaljnim planom uređenja, ako taj dio ne prelazi 20% površine planirane građevne čestice;
- osobi koja je na zemljištu u svom vlasništvu, bez građevinske dozvole ili drugog odgovarajućeg akta nadležnog tijela državne uprave, izgradila građevinu u skladu s detaljnim planom uređenja ili lokacijskom dozvolom, a nedostaje joj do 20% površine planirane građevne čestice, pod uvjetom da u roku od godine dana od dana sklapanja kupoprodajnog ugovora ishodi građevinsku dozvolu, te
- u drugim slučajevima kada je to propisano zakonom.

VI. ZASNIVANJE PRAVA NA NEKRETNINAMA U VLASNIŠTVU OPĆINE

A) Pravo služnosti

Članak 18.

Služnost na nekretninama u vlasništvu Općine može se, na zahtjev stranke, zasnovati ako se kumulativno ispune slijedeći uvjeti:

- ako je to nužno za odgovarajuće korištenje povlasne nekretnine,
- ako se time bitno ne ugrožava korištenje poslužne nekretnine u vlasništvu Općine
- ako se bitno ne umanjuje vrijednost općinske nekretnine

Osnivanje prava služnosti provodi se izravnim pregovorima i neposrednom pogodbom.

Članak 19.

U slučaju kad se radi o umanjenju tržišne vrijednosti nekretnine radi osnivanja prava služnosti, procjenu umanjenja te vrijednosti izvršiti će ovlašteni sudski vještak.

Ovlaštenik prava služnosti će, u slučajevima kad je to opravdano, platiti Općini naknadu za osnivanje prava služnosti.

Ako se služnost zasniva radi postavljanja komunalnih uređaja i instalacija od interesa za Općinu i građane, može se odobriti osnivanje služnosti za njihovo postavljanje bez naknade.

Članak 20.

Odluku o osnivanju služnosti donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine, sukladno članku 10. ove Odluke.

Načelnik u ime Općine sklapa ugovor o osnivanju prava služnosti.

B) Pravo građenja

Članak 21.

Na zemljištu u vlasništvu Općine se može osnovati pravo građenja na temelju pravnoga posla, u korist druge osobe, radi gradnje komercijalnih, smještajnih, infrastrukturnih i drugih građevina.

Odluku o osnivanju prava građenja, donosi Općinsko vijeće ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti nekretnine na kojoj će se osnovati pravo građenja, sukladno članku 10. ove Odluke.

Pravo građenja se osniva uz određenu naknadu, određenu od ovlaštenog sudskog vještaka, a iznimno se može osnovati i bez naknade kad to pravo stječu osobe javnog prava za izgradnju infrastrukturnih građevina, u skladu s zakonom.

Članak 22.

Pravo građenja na zemljištu u vlasništvu Općine osniva se javnim prikupljanjem ponuda za komercijalne i smještajne građevine, a iznimno neposrednom pogodbom za građenje infrastrukturnih i drugih građevina od gospodarskog i socijalnog značaja.

Načelnik u ime Općine sklapa ugovor o osnivanju prava građenja.

C) Založno pravo

Članak 23.

Zasnivanje založnog prava (hipoteke) na nekretninama u vlasništvu Općine može se dozvoliti iznimno ako je to u izravnom interesu za ostvarivanje funkcija Općine. Pod interesom Općine u smislu stavka 1. ovog članka smatra se i interes trgovačkih društava, ustanova i drugih subjekata u vlasništvu ili suvlasništvu Općine.

Odluku o zasnivanju založnog prava donosi općinski načelnik odnosno Općinsko vijeće sukladno Zakonu, Statutu Općine te ovoj Odluci.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Općine se primjenjuju: Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, Zakon o uređivanju imovinskopravnih odnosa u svrhu izgradnje infrastrukturnih građevina.

Na sve što nije propisano ovom Odlukom i propisima iz prethodnog stavka, te dok se ne donesu posebni zakoni, analogno se, ukoliko je to moguće i primjereno, primjenjuju propisi koji se odnose na raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske.

Članak 25.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 940-01/15-01/02

URBROJ: 2189/10-01-15-01

Sopje, 07.travnja 2015. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

Predsjednik Općinskog vijeća

Ivo Horvat, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA SOPJE

**KLASA: 402-08/15-01/31
URBROJ:2189/10-01-15-01
Sopje, 07.travanj 2015.**

Na temelju Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (NN br.26/15) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik općine Sopje br. 1/13.), Općinsko vijeće općine Sopje na 12. sjednici održanoj 07.travnja 2015. godine, donijelo je

**ODLUKU
o načinu financiranja javnih potreba općine Sopje**

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu i korištenje sredstava organizacijama civilnog društva čije programske ili projektne aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba Općine Sopje, u skladu s Natječajem za financiranje Programa javnih potreba Općine za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Općine Sopje, a sadrži mjerila, uvjete za izbor, postupak dodjele sredstava organizacijama civilnog društva i neprofitnim organizacijama radi zadovoljenja javnih potreba Općine Sopje.

Članak 2.

Općina Sopje će, radi zadovoljenja javnih potreba definiranih pojedinačnim zakonima, kojima se određuju javne potrebe u jedinicama lokalne samouprave u pojedinom području, putem Jedinственог upravnog odjela pružati stručnu potporu programima i projektima te inicijativama udruga i drugih subjekata koji potiču održivost neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, volonterstvo, a ujedno dovode do ostvarenja ciljeva definiranih javnim pozivima i natječajima koje će raspisivati.

Članak 3.

Općina Sopje će pružati financijsku potporu višegodišnjim i jednogodišnjim programima te projektima i aktivnostima organizacija civilnog društva, oglašavanjem putem javnih natječaja i poziva za prijavu programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Općine Sopje i to u području: kulture, tehničke kulture, turizma, sporta i rekreacije, socijalne skrbi i zdravstva, odgoja i obrazovanja, te ostalih programa iz područja društvenih djelatnosti na području Općine Sopje.

Općina Sopje će, prema uvjetima iz ove Odluke, pružati financijsku potporu za jednokratne, jednodnevne i višednevne manifestacije kulturnog i sportskog karaktera čije će ostvarenje povećati turističku ponudu Općine Sopje.

Članak 4.

Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti i projekata čiji su struktura i trajanje fleksibilniji. Mogu biti jednogodišnji i višegodišnji, a Općina Sopje će natječajima i javnim pozivima poticati organizacije civilnog društva na izradu višegodišnjih programa iz razloga kapacitiranja i razvoja civilnog sektora u Općini Sopje.

Projekt je dio programa za koji je unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom. Projekt se planira jednokratno, a može bit tekući i kapitalni.

Aktivnost je dio programa za koji nije unaprijed utvrđeno vrijeme trajanja, a u kojem su planirani rashodi i izdaci za ostvarivanje ciljeva utvrđenih programom.

Jednodnevne i višednevne manifestacije su projekti ili aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Općine Sopje i razvoja Općine Sopje općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

Članak 5.

Višegodišnje potpore iza stavka 1.ovog članka ugovaraju se na godišnjoj razini,s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine Sopje u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnicima kojima Općina Sopje odobri višegodišnju potporu iz stavak 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potporu zatražiti i ostvariti tek za godinu nakon završetka prethodne višegodišnje potpore Općine Sopje.

Nastavak financiranja višegodišnjeg programa i iznos potpore u narednoj godini ovisi o rezultatima praćenja i vrednovanja aktivnosti realizirani u okviru tog programa u tekućoj godini,o čemu odluku donosi općinski Načelnik u okviru prijedloga Proračuna a na prijedlog povjerenstva za javne potrebe općine Sopje.

II. UVJETI ZA ODOBRAVANJE PODRŠKI

Članak 6.

Općina Sopje dodjeljuje sredstva potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: Korisnici) uz uvjet:

-da imaju registrirano sjedište djelovanja u Republici Hrvatskoj i da su upisani u odgovarajući Registar;

-da su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva ili neprofitne organizacije), a iznimno se sredstva mogu dodijeliti i fizičkim osobama ukoliko zadovoljavaju točke 3. i 4. ovoga članka;

-da svojim programima i svojim djelovanjem promiču vrijednosti ustavnog poretka Republike Hrvatske, te provode djelatnosti usmjerene općem/javnom dobru, potrebama zajednice i postizanju održivog razvoja;

-da njihov program/projekt/aktivnost, koji prijave na javni natječaj Općine Sopje, budu ocijenjeni kao značajni (kvalitetni, inovativni i korisni) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine Sopje.

-uredno ispunjene obaveze i svih prethodni sklopljeni ugovora o financiranju iz javnih izvora.

-uredno ispunjene obaveze plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje,poreza...

-izjava o nekažnjavanju za odgovornu osobu udruge.

Članak 7.

Općina Sopje u okviru programa, projekata, aktivnosti i manifestacija neće financirati programe organizacija koje se financiraju po posebnim propisima strukovnih udruga, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovom Odlukom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

Članak 8.

Opći kriteriji kojima će se vrednovati programi i projekti prijavljeni na natječaj jesu:

- kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa,
- značaj programa za očuvanje baštine i identiteta te promociju Općine Sopje,
- povezanost sa zajednicom, uključenost građana u programe i projekte,
- primjena novih tehnologija i umrežavanje,
- neposredan rad s određenim skupinama građana,
- suradnja, koordinacija, partnerstvo i sudjelovanje s drugim subjektima na lokalnoj razini,
- uključenost volontera u rad,
- ekonomičnost programa,
- promicanje programa za djecu i mlade,
- prepoznatljivost te prihvaćenost programa i projekata u zajednici,
- sudjelovanje osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama u programu te prilagođenost programa osobama s invaliditetom,
- podrška drugih institucija u ostvarivanju programa,
- financijska potpora iz drugih izvora.

III. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG POZIVA I NATJEČAJA

Članak 9.

Općina Sopje će putem jedinstvenog upravnog odbora tijekom kolovoza objaviti u javnim glasilima, oglasnoj ploči općine,internetskim stranicama Općine Sopje i Ureda za udruge,Javni poziv za predlaganje programa i projekata za zadovoljenje javnih potreba Općine Sopje,odnosno natječaj za manifestacije i građanske inicijative za narednu kalendarsku godinu.

Javni poziv/natječaj će biti otvoren najmanje 30 dana od dana objave, što će biti definirano raspisanim pozivom ili natječajem.

Članak 10.

Javnim poziv/natječajem će biti utvrđeni područje financiranja, prioriteta, uvjeti za javljanje i provedbu, obveza korisnika glede vidljivosti financiranja od strane Općine Sopje, obveza partnerstva i dr.

Za izradu, objavu i provedbu natječaja za općinu Sopje zadužena je jedinstveni upravni odjel i općinski Načelnik u okviru svojih ovlasti.

Članak 11.

Općina Sopje će Ugovorom o sufinanciranju definirati da su korisnici sredstava općinskog proračuna u programima za zadovoljenje javnih potreba općine Sopje dužni zajednici, iz čijih se prihoda financira njihova aktivnost, vratiti uložena sredstva na način da općini Sopje pruže svoju uslugu bez naknade i to kroz sudjelovanje u kulturnim manifestacijama i programima općine Sopje ili sudjelovanju u akcijama npr:čišćenja općine od otpada, otklanjanja posljedica elementarni nepogoda i slično.

Članak 12.

Uz tekst Natječaja, kao obvezna dokumentacija, na internetskim stranicama Općine Sopje i Ureda za udruge objavljuju se:

-predmetna Odluka,

-Prioriteti, uvjeti, kriteriji za financiranje programa/ projekata/aktivnosti i manifestacija za zadovoljenje javnih potreba Općine Sopje,

-obrasci za prijavu (opisni, proračun, popis članova udruge),

Članak 13.

Formalni uvjeti natječaja su, u pravilu, između ostalih i:

-da je prijava poslana u propisanom roku,

-da su prijavitelji upisani u odgovarajući matični registar, što se dokazuje Izvatom iz registra (Registar udruga, Zakladna odnosno Fundacijska knjiga, Sudski registar) da su prijavitelji, ako su udruge, upisani u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija (da imaju RNO broj),

-da su prijavitelji održavali redovite sastanke tijela što se dokazuje zapisnikom sa posljednje održane skupštine,

-da prijavitelji imaju Osobni identifikacijski broj,

-da su prijavitelji pravodobno i u cijelosti ispunili ugovorne obveze preuzete temeljem prijašnjih ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,

-da prijavitelji vode uredno i transparentno financijsko poslovanje, sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i da su na vrijeme predali sva potrebna izvješća,

-da je prijava poslana na propisanim obrascima.

Članak 14.

Obvezni obrasci za prijavu su:

-pristupnica,

- podaci o programu,
- obrazac proračuna programa,
- popisi registriranih članova udruge.

Obrasci se šalju u papirnatom obliku.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjerene službenim pečatom organizacije.

Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno predaja u općinu Sopje, uz napomenu (npr. naziv natječaja - NE OTVARATI).

IV. POSTUPAK PROVEDBE NATJEČAJA

Članak 15.

Financijske potpore koje odobrava Općina Sopje bespovratna su sredstva, osim ako u objavljenim natječajima ili pozivima nije drugačije uređeno.

Postupak za dodjelu financijskih potpora odnosno bespovratnih sredstava ne smatra se upravnim postupkom pa se tako niti odluke tijela Općine Sopje u postupku dodjele bespovratnih sredstava ne smatraju upravnim aktima.

Članak 16.

Postupak provedbe javnog poziv/natječaja provodi se u tri koraka:

1. provjera ispunjavanja propisani uvjeta poziva ili natječaja,
2. procjena kvalitete prijave,
3. donošenje odluke o odobravanju financijske potpore.

-Prvi korak: Provjera ispunjavanja propisani uvjeta natječaja

Nakon zaključivanja objavljenog poziva ili natječaja općine Sopje. Jedinstveni upravni odjel organizira otvaranje zaprimljenih prijava. Pri otvaranju prijave utvrditi će se prijave koje su zadovoljile i one koje nisu zadovoljile propisane uvjete poziva odnosno natječaja. Na taj način obaviti će se prvi krug izbora zaprimljenih prijava. U daljnji postupak upućuju se samo prijave koje zadovolje sve propisane uvjete natječaja. Prijavitelji koji nisu poslali svoje prijave u skladu s uvjetima natječaja o tome će biti obaviješteni u pisanom obliku.

-Drugi korak: Procjena kvaliteta prijave

Prijave koje su zadovoljile propisane uvjete natječaja upućuje se na procjenjivanje imenovanom povjerenstvu za javne potrebe općine Sopje koje sukladno kriterijima ocjenjuje sve pristigle prijedloge. Povjerenstvo za javne potrebe općine Sopje sastoji se od 5 članova. Za člana povjerenstva biti će imenovan predstavnik jedinstvenog upravnog odjela općine Sopje. Povjerenstvo za javne potrebe općine Sopje imenuju općinsko vijeće Sopja.

Zadaća Povjerenstva je da:

1. Razmotri i ocijeni programe, projekte i aktivnosti udruga prijavljenih u okviru programskog područja Natječaja, te uz prijedlog financijskih sredstava svaki program, projekt i aktivnost buduće.
2. Raspravi i razmatra o svakom programu, projektu i aktivnosti koji je predmet prijave u skladu s bodovnom listom.
3. Pripremi izvješće o svim procjenjivanim prijavama.
4. Predloži Načelniku kojim programima, projektima i aktivnostima odobriti sufinanciranje i u kojem iznosu.
5. Obrazloži odluke o programima, projektima i aktivnostima kojima nije odobrena potpora.
6. Izradi skupno izvješće o radu Povjerenstva.

Članovi povjerenstava dužni su potpisati izjave o pravičnom i nepristranom odlučivanju u obnašanju dužnosti člana Povjerenstava. U navedenim izjavama članovi Povjerenstava pod kaznenom i materijalnom odgovornošću izjavljuju kojih su udruga članovi te da neće sudjelovati u raspravama vezanim uz njih, niti bodovati iste te da će u cijelosti i bez pogovora prihvatiti stav koji će zauzeti ostali članovi Povjerenstava.

Mandat članova Povjerenstava traje do isteka mandata nadležnog izvršnog tijela.

-Treći korak: Donošenje odluke o odobravanju potpora

Povjerenstvo nakon obavljene procjene upućuje putem JUO Općine Sopje Općinskom Načelniku, svoju odluku i prijedlog za odbravljanja iznosa financijske potpore za financiranje odabranih prijavi i projekata u svakom programskom području s propisom procijenjenih prijavi, prikazom odobrenim projektima i sa obrazloženjem za one koje nije odobrena potpora.

Načelnik općine Sopje razmatra zaprimljene prijedloge odluka Povjerenstva za procjenu programa u pojedinim programskim područjima te na prijedlog povjerenstva donosi konačan prijedlog o odobravanju ukupnih iznosa sredstava za financijske potpore u svakom programskom području.

Prijedlog Načelnika biti će usvojen od strane Općinskog vijeća, u okviru prihvaćanja Proračuna, odnosno Programa javnih potreba za svako pojedino programsko područje.

Načelnik Općine Sopje može ne prihvatiti odluku povjerenstva ukoliko one nisu u skladu s objavljenim ciljevima svakog od programskih područja

Nakon što Općinsko vijeće odobri prijedlog Općinskog načelnika kroz usvajanja Proračuna Općine Sopje i Programa javnih potreba po pojedinim područjima, sve organizacije čije su prijave bile u postupku procjenjivanja obavještavaju se o rezultatima u pisanom obliku, a rezultat se objavljuje na službenim internet stranicama Općine Sopje i u drugim oblicima javnog izvještavanja o radu općine Sopje.

V. POTPISIVANJE UGOVORA O FINANCIJSKOJ POTPORI OPĆINE, UDIO SUFINANCIRANJA IZ DRUGIH IZVORA, PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA

Članak 17.

Općina Sopje će s Korisnicima kojima je odobrena financijska potpora putem natječaja zaključiti ugovore o financijskoj potpori za provedbu programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije.

Općina Sopje će Ugovore o međusobnom odnosu, pravima i obvezama potpisnika sklopiti i sa organizacijama kojima će se sredstva dodijeliti tijekom godine, odlukom Načelnika.

Korisnik sa kojim se sklapa ugovor mora potpisati izjavu o nepostojanju dvostrukog financiranja

Članak 18.

Ugovorom će se utvrditi visina financijske potpore sukladno iznosu definiranom Programom javnih potreba, odnosno Proračunom, predmet ugovora, vrijeme trajanja potpore, način izvještavanja o provedbi potpore, vrednovanje provedbe i rezultata potpore, postupak za povrat neutrošenih i/ili nenamjenski utrošenih sredstava financijske potpore od strane Korisnika te odredbe o razlozima i uvjetima za otkazivanje i raskid ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora/sporazuma, obavezi Korisnika o vraćanju sredstava u slučaju otkazivanja ili raskida ugovora zbog krivnje Korisnika i odredbe o primjeni propisa te o mjesnoj nadležnosti suda u slučaju spora.

Članak 19.

Odobrena sredstva financijske potpore korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

Članak 20.

Prihvatljivim troškovima smatraju se svi troškovi direktno povezani s provedbom prihvaćenih programa i projekata. Ovisno o vrsti programa i projekta koji se provodi, sljedeći troškovi smatraju se prihvatljivim i biti će financirani iz proračuna Općine Sopje:

- bruto plaće i honorari voditelja programa i projekata u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog iznosa dodijeljenog iz proračuna općine Sopje isključivo na žiro račun,
- troškovi vanjskih usluga i suradnika isključivo na žiro račun,
- troškovi edukacije i stručnog usavršavanja,
- .nabava uredskog, stručnog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za realizaciju programa i projekta,
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz uvjet poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Sopje kao pokrovitelja,
- najam prostora za redovan rad udruge,
- .najam i kupnja opreme, nošnji, uniformi, instrumenata ili drugih potreba za realizaciju aktivnosti u okviru djelatnosti za koju je prijavitelj registriran (udrugama nije dopušteno na teret proračuna Općine Sopje nabavljati ugostiteljsku opremu),
- usluge smještaja višednevne programe,
- troškovi prijevoza na smotre, natjecanja i događanja važna za prezentaciju udruge i Općine Sopje
- indirektni troškovi (energija, voda i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo sa provedbom programa),u maksimalnom iznosu do 20% od ukupnog iznosa financiranja iz proračuna Općine Sopje

Članak 21.

Neprihvatljivi troškovi,odnosno troškovima koji se ne mogu financirati sredstvima proračuna,smatraju se:

- troškovi reprezentacija,hrane i alkoholni pića

- troškove smještaja(osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa)
- troškovi računovodstvenih i knjigovodstvenih usluga
- troškove članarina i kotizacije

Članak 22.

Sredstva odobrena Ugovorom mogu se koristiti za drugu namjenu samo iznimno, ukoliko postoje opravdani razlozi nemogućnosti realizacije prvotno utvrđenog programa i uz prethodnu suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Prenamjena sredstava definirat će se sklapanjem Aneksa Ugovora.

Članak 23.

Općina Sopje će od Korisnika potpore u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrene potpore u slučaju kada utvrdi da Korisnik:

- nije realizirao program i projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio cjelovito izvješće u propisanom roku.

Općina Sopje neće zatražiti povrat sredstava u slučaju kada je iznos neutrošenih sredstava manji od 100,00 kn.

Članak 24.

U slučaju neizvršavanja ugovornih obaveza od strane Korisnika ili nemogućnosti izvršenja povrata neutrošenih ili nenamjenski utrošenih sredstava, Općina Sopje će raskinuti ugovor te u najkraćem roku pokrenuti ovršni postupak radi naplate potraživanja.

Od Korisnika potpore Općina Sopje očekuje se odgovorno i transparentno korištenje financijskih sredstava te da će na primjereni način voditi računa o izbjegavanju sukoba interesa, u suprotnom Općina Sopje može tražiti povrat uplaćenih sredstava.

Članak 25.

Korisnik bespovratnih sredstava iz javnih izvora za provođenje projekta, programa, aktivnosti ili manifestacija od interesa za opće dobro neće sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili kandidata, neće davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

VI. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINANCIJSKE POTPORE I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 26.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijske potpore ostvariti iz proračuna Općine Sopje bit će definirana kroz proceduru propisanu ovom Odlukom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

Prava i obveze korisnika potpora biti će definirane Ugovorom o dodjeli financijske potpore za provedbu programa, projekta, aktivnosti ili manifestacije.

Članak 27.

Sredstva namijenjena financiranju programa isplaćivat će se sukladno ostvarenim proračunskim prihodima Općine Sopje, prema dostavljenim zahtjevima za isplatu od strane udruge.

Ukoliko proračunski prihodi budu manji od planiranih, namijenjena sredstva se neće isplaćivati ili će se isplaćivati u umanjenom iznosu, do ostvarenja planiranih proračunskih prihoda.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, sredstva za pojedine usvojene programe mogu se isplatiti i na drugačiji način i to na obrazloženi zahtjev korisnika sredstava.

VII. PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODOBRENIH FINANCIJSKIH POTPORA

Članak 28.

Općina Sopje će, u skladu sa Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva, vršiti praćenje provedbe programa, projekata, aktivnosti i manifestacija za čiju provedbu odobri financiranje iz Proračuna Općine Sopje.

Praćenje će se vršiti na dva načina: slanjem izvješća od strane korisnika sredstava te kontrolom »na licu mjesta« od strane službenika ili dužnosnika jedinstvenog upravnog odjela, u dogovoru s korisnikom sredstava i to najmanje jedanput tijekom kalendarske godini u kojoj su odobrena sredstva za programa, projekata ili manifestacije ako je dobiveni iznos iznad 100.000,00 kn.

Članak 29.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima su opisno i financijsko izvješće.

Rok za podnošenja izvješća o utrošenim sredstvima za provedbu aktivnosti programa, projekta ili manifestacije korisnik sredstava je do kraja ožujka tekuće godine za prethodnu..

Članak 30.

Opisno se izvješće piše na način da se tekstualno opišu sve aktivnosti koje su se realizirale, način realizacije, problematika koja je nastala tijekom realizacije, sredstva, izvori financiranja, troškovi i sl., a financijsko izvješće se podnosi na za to propisanom obrascu.

Uz opisna izvješća dostavljaju se popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije, uplatnice i dr.

Članak 31.

Općina Sopje će sustavno vrednovati programski i financijski dio provedbe odobrene potpore u cilju utvrđivanja učinkovitosti ulaganja i razine promjena koje su se u lokalnoj zajednici odnosno u društvu dogodile zahvaljujući provedbi potpore, kako bi na osnovu toga prilagodio prioritete i načine odobravanja financijskih potpora koje će voditi ka zadovoljenju potreba Općine Sopje.

Općina Sopje će javno objaviti popis korisnika financijskih potpora te rezultate koji su postignuti provedbom odobrenih financijskih potpora.

VII. POSTUPANJE S DOKUMENTACIJOM

Članak 32.

Zaprimljene prijave s pripadajućom dokumentacijom, kojima je odobrena financijska potpora na natječajima i pozivima, Općine Sopje neće vraćati podnositelju.

IX. KONAČNOST ODLUKE I PRAVO PRIGOVORA

Članak 33.

Na odluku JUO, Povjerenstva i Načelnika o razlozima neispunjavanju uvjeta natječaja kao o odobravanju ili neodobravanju javni financijskih potpora, prijavitelj ima pravo na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisane obavijesti.

Prigovori se upućuju na povjerenstvo za prigovore za javne financijske potpore općine Sopje. Povjerenstvo se sastoji od tri člana koje imenuje općinsko vijeće Sopja.

Rok za odgovor povjerenstva na pristigle prigovore je 8 dana od dana zaprimanja prigovora.

X. MJERE ZA ZAŠTITU OD MOGUĆEG SUKOBA INTERESA

Članak 34.

U slučaju sukoba interesa koji nastaje ako član povjerenstva ili jedinstvenog upravnog odjela Općine Sopje odlučuje o pitanjima koja se odnose na pravnu osobu čiji je član, u čijem upravljanju sudjeluje i u kojoj ima imovinski interes, taj član ne može u tom slučaju glasovati odnosno odlučivati.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Općina Sopje financira programe iz članka 1. ove Odluke na načelima javnosti, supsidijarnosti, ekonomičnosti i učinkovitosti.

Kriterije vrednovanja prijedloga programa, projekata, aktivnosti i manifestacija za zadovoljenje javnih potreba Općine Sopje u svim natječajnim područjima donijet će Općinsko vijeće općine Sopje.

Članak 36.

Ukoliko Proračunom Općine Sopje budu osigurana viša sredstva od sredstava potrebnih za zadovoljenje svih potreba iz natječaja, Načelnik Općine Sopje će moći u iznimnim i opravdanim slučajevima zbog nepredviđeni i opravdani događaja za koja nije moguć provesti natječaj, odobriti financijska sredstva korisnicima javne potpore koji će svoj program realizirati na području općine Sopje a koje se ocijene kao kvalitetne projekte i projekte od interesa za Općinu Sopje.

Financijska sredstva mogu se dodijeliti samo onoj udruzi koja će biti provoditelj aktivnost.

S organizacijama iz prethodnog stavka, u skladu s ovom Odlukom, nakon donošenja Odluke Načelnik sklapa se Ugovor te se na njih primjenjuju sve odredbe ove Odluke.

Dodijeljena sredstva ne mogu biti veća od 5.000.00 kuna za tražene aktivnosti, programe i projekte, a ukupan iznos takvi sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planirani proračunom za financiranje svih programa i projekata udruga na općini Sopje.

Ukoliko po osnovi realizacije programa/projekta/aktivnosti/manifestacije ne budu utrošena sva planirana i odobrena sredstva, ista će se preraspodijeliti izmjenama i dopunama Proračuna Općine Sopje, u skladu s raspoloživim proračunskim prihodima i potrebama Općine Sopje.

Članak 37.

Korisnici potpora dužni su bez odgode dostavljati jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sopje podatke o statusnim promjenama koje su bitne za njihovo djelovanje te korištenje potpora iz proračuna Općine Sopje, osobito:

- podatke o svakoj promjeni osobe ovlaštene za zastupanje,
- podatke o promjenama aktivnosti odnosno djelatnosti,
- podatke o eventualnom prestanku djelovanja udruge, i dr.

Članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenim glasniku općine Sopje«.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Ivo Horvat, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA SOPJE

**KLASA: 402-08/15-01/32
URBROJ:2189/10-01-15-01
Sopje, 07.travanj 2015.**

**KRITERIJI VREDNOVANJA
prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativa
za zadovoljenje javnih potreba Općine Sopje**

- OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim aktom definiraju se kriteriji vrednovanja prijedloga programa, projekata, manifestacija i građanskih inicijativa za financiranje udruga civilnog društva, neprofitnih organizacija Općine Sopje, građanskih inicijativa i drugih prijavitelja koji sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) zadovoljavaju kriterije za ostvarivanje prava na sufinanciranje iz Proračuna Općine Sopje u području kulture, tehničke kulture, socijalne skrbi, zdravstva i obrazovanja, sporta i rekreacije.

Članak 2.

Vrednovanje prijedloga projekata iz članka 1. provodi se isključivo na temelju programskih i financijskih podataka iznesenih u obrascu prijave te na temelju podataka iz obavezne popratne dokumentacije.

- VREDNOVANJE PROJEKATA I PROGRAMA

Članak 3.

Prijedlozi projekata i programa razmatraju se i vrednuju selektivno u područjima određenim Javnim pozivom ili natječajem (u nastavku teksta: Poziv).

U ocjenjivanju pristiglih programa i projekata povjerenstvo se pridržava sljedećih kriterija:

kvaliteta i sadržajna inovativnost ponuđenog programa,
značaj programa za očuvanje baštine i identiteta te promociju Općine Sopje,
povezanost sa zajednicom, uključenost građana u programe i projekte,
primjena novih tehnologija, partnerstvo, koprodukcije i umrežavanje,
neposredan rad s određenim skupinama građana,
suradnja, koordinacija i partnerstvo s drugim subjektima,
uključenost volontera u rad,

odnos očekivanih učinaka i troškova te udio vlastitog doprinosa u provedbi programa i projekata,
 prethodno iskustvo na sličnim programima i projektima,
 ekonomičnost i dugoročnost programa,
 promicanje programa za djecu i mlade,
 prepoznatljivost te prihvaćenost programa i projekata u zajednici,
 sudjelovanje osoba s invaliditetom i osoba s posebnim potrebama u programu te prilagođenost
 programa osobama s invaliditetom,
 podrška međunarodnih vladinih i nevladinih organizacija u ostvarivanju programa,
 financijska potpora iz drugih izvora,
 Učešću vlastitih izvora sredstava u programu/projektu.

Članak 4.

Pri vrednovanju pristiglih prijedloga projekata i programa procjeniteljska tijela će za sva područja iz Poziva primjenjivati sljedeće kriterije koji su proizašli iz usvojene strateške dokumentacije Općine Sopje i bodovati ih prema sljedećoj tablici

• Relevantnost programa i projekta	max	30
Provedba programa/projekta će dovesti do zadovoljenja ciljeva iz strateških i razvojnih dokumenata odnosno poziva za prijedloge	5 x 2	
Program/projekt odražava analizu problema, daje kvalitetno i izvedivo rješenje i ostvariv je u odnosu na ciljeve i očekivane rezultate	5 x 2	
Jasno su definirani i strateški izabrani sudionici (krajnji korisnici, ciljne skupine), njihove potrebe su jasno definirane i projektni prijedlog se bavi tim potrebama	5	
Prijedlog uključuje specifične elemente s dodanom vrijednošću kao što su: zaštita okoliša, promocija ravnopravnosti spolova i jednakih prilika, potreba osoba s invaliditetom, prava manjina i sl.	5	
• Financijska i operativna sposobnost		10
Podnositelji (i partneri – ako postoje) imaju dovoljno iskustva u upravljanju programima i projektima, dovoljnu tehničku stručnost i upraviteljsku sposobnost	5	
Podnositelji imaju stabilne izvore financiranja i ostvaruju financiranja iz drugih izvora (ostali proračuni, donacije, članarine) u približno jednakoj ili većoj mjeri u odnosu na iznos zatražen od Općine Sopje	5	
3. Odnos troškova i očekivanih rezultata		10
Troškovi u financijskom planu programa/projekta realno su iskazani	5	
Stavke proračuna povezane su s prijavljenim aktivnostima	5	
• Utjecaj na razvoj lokalne zajednice, umrežavanje, partnerstvo i volonterstvo		20
Program/projekt je usmjeren na zadovoljenje potreba, u većoj mjeri građana Općine Sopje	5	
Program/projekt će potaknuti promjene i moći će riješiti problem u lokalnoj zajednici	5	
Šira zajednica/volonteri će biti uključeni u projekt	5	
Program/projekt će biti realiziran u partnerstvu	5	

• Vidljivost programa ili projekta		5
Programom/projektom je dovoljno kvalitetno prikazan medijski plan i promocija aktivnosti	5	
6. Ostalo		15
Program/projekt je većim dijelom usmjeren na rad s djecom i mladima	3	
Programom/projektom se promovira Općina Sopje u zemlji i svijetu	3	
Kontinuiran aktivan rad prijavitelja duži od 5 godina	2	
Sjedište prijavitelja je u Općini Sopje	1	
Aktivan broj sudionika programa/projekta/inicijative/		
1. < 30 osoba	1	
2. > 31 < 50 osoba	2	
3. > 51 < 60 osoba	3	
4. > 61 < 70 osoba	4	
5. > 100 osoba	5	
Prijavitelj ima više od jedne sekcije unutar organizacije	1	
UKUPNO		90

Članak 5.

Pri vrednovanju projekata i programa, uz primjenu Kriterija o svakome pojedinom prijedlogu projekta/programa donosi se odluka kojom se prijedlog označava kao:

- svakako podržati i sufinancirati u maksimalno mogućem iznosu

(ostvareno najmanje 50 bodova),

- prijedlog programa djelomično podržati u skladu s financijskom mogućnostima (ostvareno od 26 do 49 bodova),
- Projekt ne udovoljava kriterijima i uvjetima sufinanciranja (ostvareno do 25 bodova).

Članak 6.

U skladu s utvrđenim kriterijima i mjerilima procjeniteljsko tijelo će utvrditi prioritete, sačiniti listu prvenstva i predložiti visinu financijskih sredstava za pojedini program i projekt, na osnovu kojih će se izraditi prijedlog javnih potreba.

Programi i projekti za čiju su realizaciju potrebna znatna financijska sredstva podržat će se ukoliko predlagatelj dokumentira i dokaže mogućnost potpunog zatvaranja financijske konstrukcije.

- VREDNOVANJE MANIFESTACIJA I GRAĐANSKIH INICIJATIVA

Članak 7.

Za procjenu manifestacija i građanskih inicijativa ne utvrđuju se bodovni kriteriji nego će članovi procjeniteljskih tijela na osnovu prijave, a uzimajući u obzir kriterije iz st. 2. ovog članka, dogovorno utvrditi prijedlog iznosa za sufinanciranje inicijative ili manifestacije.

Pri procjeni pristiglih prijava za manifestacije i građanske inicijative, procjeniteljska tijela će se voditi slijedećim kriterijima:

- kvaliteta manifestacije ili inicijative,
- utjecaj manifestacije ili inicijative na promociju Općine Sopje i podizanje razine ponude s ciljem razvoja Općine Sopje,
- neposredna ili posredna korist za društvenu zajednicu te doprinos razvoju civilnoga društva,
- organizacijski i ljudski kapaciteti za provedbu manifestacije ili inicijative,
- realan odnos troškova i očekivanih rezultata manifestacije ili inicijative,
- inovativnost manifestacije ili inicijative,
- uključenost građana,
- Znatan udio volonterskog rada.

- **ZAVRŠNE ODREDBE**

Članak 8.

Neće se podržati oni programi i projekti koji bi se s obzirom na djelatnost i sredstva za realizaciju trebali financirati iz drugih izvora, kao ni projekti i programi za koje se ocijeni da bi uspjehom na tržištu mogli ostvariti vlastite izvore prihoda.

Članak 9.

Ovi kriteriji stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će na službenoj internet stranici Općine Sopje, zajedno sa Pravilnikom o financiranju javnih potreba Općine Sopje, čiji su sastavni dio.

Predsjednik općinskog vijeća

Ivo Horvat, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA



OPĆINA SOPJE

KLASA: 940-01/15-01/03
UR.BROJ: 2189/10-01-15-01
Sopje, 07.travanj 2015.

Na temelju članka 23. stavka 3. i članka 146. Zakona o vodama (Narodne novine broj 153/09, 63/11, 130/11, 56/13, 14/14) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik općine Sopje br. 1/13.), Općinsko vijeće općine Sopje na 12. sjednici održanoj 07.travnja 2015. godine, donijelo je

ODLUKU
o prijenosu prava vlasništva nad komunalnim vodnim građevinama
na području Općine Sopje

Članak 1.

Komunalne vodne građevine su javna dobra u javnoj uporabi i u vlasništvu su javnog isporučitelja vodnih usluga.

Članak 2.

Ovom Odlukom Općina Sopje prenosi vlasništvo, odnosno isknjižuje iz poslovnih knjiga evidenciju komunalnih vodnih građevina vodoopskrbe i javne odvodnje na javnog isporučitelja vodnih usluga Komrad d.o.o. Slatina, OIB: 96537643037, bez naknade, kao potpora, u obliku resursa potrebnih za zadovoljenje potreba javne vodoopskrbe i odvodnje na području Općine Sopje.

Članak 3.

Popis komunalnih vodnih građevina iz članka 2. ove Odluke koje se prenose na Komrad d.o.o., s ukupnom knjigovodstvenom vrijednosti od 33,60 kuna na dan 07.04. 2015. godine, daje se u pravitku ove Odluke i njezin je sastavni dio.

Objekti javne vodoopskrbe i javne odvodnje iz stavka 1. ovog članka prenose se u viđenom i zatečenom stanju danom stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 4.

Trgovačko društvo Komrad d.o.o. Slatina dužan je evidentirati komunalne vodne građevine iz članka 3. ove Odluke u svojim poslovnim knjigama u roku od 30 dana od dana potpisivanja Ugovora o prijenosu vlasništva. Komrad d.o.o. Slatina dužan je komunalne vodne građevine iz članka 3. ove Odluke održavati, čuvati i koristiti za namjene kojima služe.

Članak 5.

Komunalne vodne građevine ne mogu se opteretiti založnim pravom niti biti predmetom ovrhe, ne mogu ulaziti u stečajnu ili likvidacijsku masu te se u slučaju stečaja ili likvidacije trgovačkog društva Komrad d.o.o. izlučuju u vlasništvo Općine Sopje.

Članak 6.

Ovlašćuje se načelnik Općine Sopje da na temelju ove Odluke potpiše Ugovor o prijenosu komunalnih vodnih građevina na trgovačko društvo Komrad d.o.o., s potrebnim tehničkim i financijskim određenjem komunalnih vodnih građevina.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Ivo Horvat, v.r.



IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sopište
Odgovorni urednik: Zlatko Cibok, Pročelnik JUO
Redakcijski servis i usluge: Jedinstveni upravni odjel Općine Sopište
Tisak: JUO općine Sopište, 33525 Sopište, Kralja Tomislava 9
Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću
i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o
porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98,
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)
(Tiskano 20 primjeraka)

Objavljeno na web-stranicama Općine Sopište: www.sopje.hr

BESPLATNI PRIMJERAK

Na slici:

Središte općine Sopište