

SLUŽBENI GLASNIK



Službeno glasilo Općine Sopje

Godina 2018.

Broj 6

Sopje, 24. srpnja 2018.

Sadržaj

	stranica
AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA	
1. Odluka o usvajanju polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna Općine Sopje za razdoblje od 01. 01. – 30. 06. 2018. godine.....	2
2. I. izmjene i dopune Proračuna Općine Sopje za 2018. godine.....	14
3. Prve Izmjene i dopune programa javnih potreba civilne zaštite Općine Sopje za 2018. godinu.....	31
4. Prve Izmjene i dopune programa javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Sopje za 2018. godinu.....	32
5. Prve Izmjene i dopune programa javnih potreba u području socijalne skrbi i pomoći građanstvu Općine Sopje za 2018. godine.....	33
6. Prve Izmjene i dopune programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu.....	35
7. Prve Izmjene i dopuna programa održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu.....	37
8. Odluka o izradi IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sopje.....	41
9. Odluka o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području općine Sopje.....	47
10. Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sopje.....	57
11. Usvajanje Odluke o izmjeni i dopuni Odluke utvrđivanju visine naknade na groblju u Općini Sopje.....	57
12. Usvajanje Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog i registraturnog gradiva Općine Sopje i Posebnog popisa arhivskog i registraturnog gradiva s rokovima čuvanja Općine.....	58

1.

Temeljem odredbi članka 108. i članka 110. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 24/13) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Sopje na 10. sjednici održanoj 23.07.2018.godine donosi

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

NASLOVNICA

I. OPĆI

Članak 1.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sopje za 2018. godinu sadrži:

	Ostvarenje 1-6/2017	Plan 2018	Ostvarenje 1-6/2018
RAČUN PRIHODA I RASHODA			
Prihodi poslovanja	2.136.986,54 kn	8.110.040,00 kn	3.146.487,44 kn
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	571.882,99 kn	740.000,00 kn	356.643,69 kn
UKUPNO PRIHODA	2.708.869,53 kn	8.850.040,00 kn	3.503.131,13 kn
Rashodi poslovanja	1.535.229,77 kn	4.508.500,00 kn	2.355.047,14 kn
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	954.460,96 kn	4.315.540,00 kn	412.105,26 kn
UKUPNO RASHODA	2.489.690,73 kn	8.824.040,00 kn	2.767.152,40 kn
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	219.178,80 kn	26.000,00 kn	735.978,73 kn

RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	68.560,00 kn	15.000,00 kn	1.088.601,49 kn
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	68.560,00 kn	0,00 kn	1.088.601,49 kn

RAČUN FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.692,79 kn	26.000,00 kn	3.119,16 kn
NETO FINANCIRANJE	-10.692,79 kn	-26.000,00 kn	-3.119,16 kn

VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	277.046,01 kn	0,00 kn	1.821.461,06 kn
---	----------------------	----------------	------------------------

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i Računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 1- 6/2017	Plan 2018	Ostvarenje 1- 6/2018
6	Prihodi poslovanja	2.136.986,54	8.110.040,00	3.146.487,44
61	Prihodi od poreza	604.932,87	973.000,00	2.242.993,82
611	Porez i prizet na dohodak	491.407,65	780.000,00	2.180.549,19
6111	Porez i prizet na dohodak od nesamostalnog rada	491.407,65		2.180.549,19
613	Porezi na imovinu	107.370,90	168.000,00	57.842,77
6134	Povremeni porezi na imovinu	107.370,90		57.842,77
614	Porezi na robu i usluge	6.154,32	25.000,00	4.601,86
6142	Porez na promet	5.642,32		4.601,86
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	512,00		0,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg	872.892,94	5.138.690,00	18.088,25
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	686.364,28	1.807.940,00	18.088,25
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	686.364,28		18.088,25
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	186.528,66	3.330.750,00	0,00
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	186.528,66		0,00
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00		0,00
64	Prihodi od imovine	550.139,65	1.552.350,00	784.178,58
641	Prihodi od financijske imovine	141,87	4.100,00	0,00
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	23,28		0,00
6414	Prihodi od zatezних kamata	0,00		0,00
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	118,59		0,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	549.997,78	1.548.250,00	784.178,58
6421	Naknade za koncesije	0,00		6.363,35
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	465.175,24		767.341,77
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	45.139,96		3,66
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	39.682,58		10.469,80
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i	108.348,77	387.000,00	99.287,55
651	Upravne i administrativne pristojbe	10.993,38	53.500,00	18.972,68
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.610,00		18.850,00
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	383,38		122,68
652	Prihodi po posebnim propisima	2.715,00	36.500,00	1.277,32
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	2.469,60		886,90
6524	Doprinosi za šume	245,40		390,42

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA
2018.GODINU**

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-2]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 1- 6/2017	Plan 2018	Ostvarenje 1- 6/2018
6526	Ostali nespomenuti prihodi	0,00		0,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	94.640,39	297.000,00	79.037,55
6531	Komunalni doprinosi	51.604,99		5.845,94
6532	Komunalne naknade	43.035,40		73.191,61
68	Kazne, upravne mjere i ostali	672,31	59.000,00	1.939,24
683	Ostali prihodi	672,31	59.000,00	1.939,24
6831	Ostali prihodi	672,31		1.939,24
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	571.882,99	740.000,00	356.643,69
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	571.882,99	740.000,00	356.643,69
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	571.882,99	740.000,00	356.643,69
7111	Zemljište	571.882,99		356.643,69
	UKUPNO	2.708.869,53	8.850.040,00	3.503.131,13

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 1- 6/2018	Plan 2018	Ostvarenje 1- 6/2018
3	Rashodi poslovanja	1.535.229,77	4.508.500,00	2.355.047,14
31	Rashodi za zaposlene	198.073,46	874.950,00	457.890,04
311	Plaće (Bruto)	169.004,58	685.900,00	388.393,42
3111	Plaće za redovan rad	169.004,58		388.393,42
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	27.000,00	10.700,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene	0,00		10.700,00
313	Doprinosi na plaće	29.068,88	162.050,00	58.796,62
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	26.195,74		52.985,32
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	2.873,14		5.811,30
32	Materijalni rashodi	846.593,89	2.585.900,00	1.497.660,92
321	Naknade troškova zaposlenima	21.820,20	85.700,00	50.864,86
3211	Službena putovanja	8.789,12		25.812,98
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.976,40		13.734,36
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.990,00		4.230,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	3.064,68		7.087,52
322	Rashodi za materijal i energiju	195.850,99	847.000,00	374.890,20
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.828,58		28.785,72
3222	Materijal i sirovine	0,00		0,00
3223	Energija	93.216,16		99.384,52
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	83.622,95		231.087,26
3225	Sitni inventar i auto gume	7.183,30		12.758,95
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00		2.873,75
323	Rashodi za usluge	490.040,95	1.151.000,00	836.188,73
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	18.435,90		15.587,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	76.913,11		515.757,75
3233	Usluge promidžbe i informiranja	57.778,53		35.270,69
3234	Komunalne usluge	61.886,49		69.047,78
3235	Zakupnine i najamnine	2.612,50		1.900,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	34.475,40		10.638,25
3237	Intelektualne i osobne usluge	198.342,13		143.635,12
3238	Računalne usluge	13.253,00		15.495,00
3239	Ostale usluge	26.343,89		28.856,39
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.141,33	15.000,00	4.327,60
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	3.141,33		4.327,60

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 1- 6/2018	Plan 2018	Ostvarenje 1- 6/2018
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.740,42	487.200,00	231.389,53
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	33.522,92		105.377,37
3292	Premije osiguranja	8.527,44		12.372,30
3293	Reprezentacija	70.513,46		65.700,18
3294	Članarine i norme	500,00		500,00
3295	Pristojbe i naknade	232,50		1.459,25
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.444,10		45.980,43
34	Financijski rashodi	178.456,48	209.550,00	5.791,72
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	2.873,81	4.650,00	16,76
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	2.873,81		16,76
343	Ostali financijski rashodi	175.582,67	204.900,00	5.774,96
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	7.481,84		4.503,45
3433	Zatezne kamate	168.100,83		1.271,51
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	52.853,40	293.600,00	92.746,96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	52.853,40	293.600,00	92.746,96
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	52.853,40		92.442,90
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	0,00		304,06
38	Ostali rashodi	259.252,54	544.500,00	300.957,50
381	Tekuće donacije	239.252,54	449.500,00	260.957,50
3811	Tekuće donacije u novcu	239.252,54		260.500,00
3812	Tekuće donacije u naravi	0,00		457,50
382	Kapitalne donacije	20.000,00	95.000,00	40.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	20.000,00		40.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	954.460,96	4.315.540,00	412.105,26
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	781.261,82	4.171.540,00	410.802,72
421	Građevinski objekti	711.872,22	3.388.500,00	275.247,34
4210	Građevinski objekti	496,00		0,00
4211	Stambeni objekti	0,00		100.000,00
4212	Poslovni objekti	772,25		20.335,30
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	1.500,00		1.875,00
4214	Ostali građevinski objekti	709.103,97		153.037,04
422	Postrojenja i oprema	69.389,60	778.040,00	130.555,38
4221	Uredska oprema i namještaj	19.833,75		6.575,22
4222	Komunikacijska oprema	3.960,00		2.160,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	22.041,25		87.375,00

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-3]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 1- 6/2018	Plan 2018	Ostvarenje 1- 6/2018
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	0,00		0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	23.554,60		34.445,16
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	0,00	5.000,00	0,00
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00		0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	0,00	5.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	0,00		5.000,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	173.199,14	144.000,00	1.302,54
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	173.199,14	144.000,00	1.302,54
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	173.199,14		1.302,54
	UKUPNO	2.489.690,73	8.824.040,00	2.767.152,40

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-4]

Izvor/ D	Opis	Ostvarenje 1- 6/2018	Plan 2018	Ostvarenje 1- 6/2018	Indeks 4 / 3
1	Opći prihodi i primici	657.721,03	1.123.850,00	2.245.055,74	170,87%
3	Prihodi za posebne namjene	9,36	0,00	3,66	0,00%
4	Pomoći	606.211,17	1.870.500,00	883.187,75	308,56%
5	Donacije	872.892,94	5.115.690,00	18.088,25	586,06%
6	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	152,04	0,00	152,04	0,00%
7	Namjenski primici od zaduživanja	571.882,99	740.000,00	356.643,69	129,40%
	UKUPNO	2.708.869,53	8.850.040,00	3.503.131,13	326,71%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-5]

IzvorI D	Opis	Ostvarenje 1- 6/2017	Plan 2018	Ostvarenje 1- 6/2018	Indeks 4/3
0	vlastiti prihodi	0,00	20.000,00	0,00	
11	Prihodi od poreza	694.255,93	2.359.650,00	1.264.604,87	339,88%
3	Prihodi za posebne namjene	55.234,46	789.600,00	219.412,93	1429,54%
48	Prihodi od grobne naknade	1.269.791,76	3.164.290,00	834.899,83	249,20%
53	Pomoći iz županijskog proračuna	458.636,33	1.814.000,00	287.887,93	395,52%
6	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	2.500,00	0,00	0,00	0,00%
7	Namjenski primici od zaduživanja	9.272,25	676.500,00	160.346,84	7295,96%
	UKUPNO	2.489.690,73	8.824.040,00	2.767.152,40	354,42%

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 1- 6/2017	Plan 2018
1	2	3	4
01 Opće javne usluge	-1.953.075,00	-1.933.000,00	-1.834.520,00
011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi		-344.125,00	-213.500,00
0111 Izvršna i zakonodavna tijela		-339.475,00	-209.500,00
0112 Financijski i fiskalni poslovi		-4.650,00	-4.000,00
013 Opće usluge		-1.608.950,00	-1.689.500,00
0131 Opće usluge vezane uz službenike		-496.800,00	-530.100,00
0133 Ostale opće usluge		-1.112.150,00	-1.159.400,00
016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		0,00	-30.000,00
0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane		0,00	-30.000,00
03 Javni red i sigurnost		-125.500,00	-105.000,00
032 Usluge protupožarne zaštite		-125.500,00	-105.000,00
0320 Usluge protupožarne zaštite		-125.500,00	-105.000,00
04 Ekonomski poslovi		-2.362.110,69	-2.628.100,00
042 Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov		-17.000,00	-15.000,00
0421 Poljoprivreda		-17.000,00	-15.000,00
045 Promet		-2.231.000,00	-2.521.500,00
0450 Promet		0,00	-2.400.000,00
0451 Cestovni promet		-2.231.000,00	-121.500,00
046 Komunikacije		-114.110,69	-91.600,00
0460 Komunikacije		-114.110,69	-91.600,00
05 Zaštita okoliša		-461.375,00	-253.250,00

OPĆI DIO PRORAČUNA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-6]

Funk.	Opis	Ostvarenje 1-6/2017	Plan 2018
1	2	3	4
051	Gospodarenje otpadom	-87.375,00	0
0510	Gospodarenje otpadom	-87.375,00	0
056	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	-374.000,00	-253.250,00
0560	Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	-374.000,00	-253.250,00
	06 Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	-5.152.758,81	-1.080.050,00
061	Razvoj stanovanja	-44.000,00	0
0610	Razvoj stanovanja	-44.000,00	0
062	Razvoj zajednice	-3.975.361,81	-266.800,00
0620	Razvoj zajednice	-3.975.361,81	-266.800,00
064	Ulična rasvjeta	-152.000,00	-177.000,00
0640	Ulična rasvjeta	-152.000,00	-177.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	-981.397,00	-636.250,00
0660	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	-981.397,00	-636.250,00
	07 Zdravstvo	-44.000,00	-44.000,00
074	Službe javnog zdravstva	-44.000,00	-44.000,00
0740	Službe javnog zdravstva	-44.000,00	-44.000,00
	08 Rekreacija, kultura i religija	-421.000,00	-307.000,00
081	Službe rekreacije i sporta	-326.000,00	-250.000,00
0810	Službe rekreacije i sporta	-326.000,00	-250.000,00
082	Službe kulture	0,00	-5.000,00
0820	Službe kulture	0,00	-5.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	-50.000,00	0
0840	Religijske i druge službe zajednice	-50.000,00	0
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	-45.000,00	-52.000,00
0860	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	-45.000,00	-52.000,00
	09 Obrazovanje	-368.407,50	-126.500,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	-264.907,50	-56.500,00
0911	Predškolsko obrazovanje	-226.907,50	-14.500,00

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI [T-7]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 1-6/2017	Plan 2018	Ostvarenje 1-6/2018
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.692,79	26.000,00	3.119,16
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.692,79	26.000,00	3.119,16
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.692,79	26.000,00	3.119,16
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.692,79		3.119,16
	UKUPNO	10.692,79	26.000,00	3.119,16

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA ANALITIČKI PRIKAZ [T-8]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 1-6/2017	Ostvarenje 1-6/2018
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.692,79	26.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i	10.692,79	26.000,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.692,79	26.000,00
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.692,79	26.000,00
224	Otplata glavnice po financijskom leasingu od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.692,79	26.000,00
	GLAVNICA - PORSCHE LEASING		
	UKUPNO	10.692,79	26.000,00

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

OPĆI DIO PRORAČUNA - RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA [T-9]

Račun/ Pozicija	Opis	Ostvarenje 1-6/2017	Plan 2018	Ostvarenje 1-6/2018
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	10.692,79	26.000,00	3.119,16
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	10.692,79	26.000,00	3.119,16
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.692,79	26.000,00	3.119,16
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora	10.692,79		3.119,16
	UKUPNO	10.692,79	26.000,00	3.119,16

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018	Ostvarenje 1- 6/2018
RAZDJEL	OPĆINA SOPJE	8.850.040,00	2.770.271,56
001			
GLAVA	PREDSTAVNIČKO TIJELO	515.250,00	219.053,54
00110			
31	Rashodi za zaposlene	165.600,00	81.112,83
311	Plaće (Bruto)	128.000,00	69.208,92
3111	Plaće za redovan rad		69.208,92
313	Doprinosi na plaće	37.600,00	11.903,91
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		10.727,37
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		1.176,54
32	Materijalni rashodi	299.500,00	127.644,79
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	20.127,80
3211	Službena putovanja		16.283,12
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.844,68
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	2.139,62
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.139,62
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	273.000,00	105.377,37
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		105.377,37
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		0,00
34	Financijski rashodi	4.650,00	16,76
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.650,00	16,76
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora		16,76
38	Ostali rashodi	15.500,00	0,00
381	Tekuće donacije	15.500,00	0,00
3811	Tekuće donacije u novcu		0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	7.160,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	2.160,00
4222	Komunikacijska oprema		2.160,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela		5.000,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.000,00	3.119,16
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	26.000,00	3.119,16
5445	Otplata glavnice primljenih zajmova od ostalih tuzemnih financijskih institucija izvan javnog sektora		3.119,16
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.334.790,00	2.551.218,02
00120			
31	Rashodi za zaposlene	709.350,00	376.777,21
311	Plaće (Bruto)	557.900,00	319.184,50

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018	Ostvarenje 1- 6/2018
3111	Plaće za redovan rad		319.184,50
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	10.700,00
3121	Ostali rashodi za zaposlene		10.700,00
313	Doprinosi na plaće	124.450,00	46.892,71
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		42.257,95
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti		4.634,76
32	Materijalni rashodi	2.286.400,00	1.370.016,13
321	Naknade troškova zaposlenima	64.700,00	30.737,06
3211	Službena putovanja		9.529,86
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		13.734,36
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		4.230,00
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima		3.242,84
322	Rashodi za materijal i energiju	841.500,00	372.750,58
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		26.646,10
3222	Materijal i sirovine		0,00
3223	Energija		99.384,52
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		231.087,26
3225	Sitni inventar i auto gume		12.758,95
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća		2.873,75
323	Rashodi za usluge	1.151.000,00	836.188,73
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		15.587,75
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		515.757,75
3233	Usluge promidžbe i informiranja		35.270,69
3234	Komunalne usluge		69.047,78
3235	Zakupnine i najamnine		1.900,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		10.638,25
3237	Intelektualne i osobne usluge		143.635,12
3238	Računalne usluge		15.495,00
3239	Ostale usluge		28.856,39
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	4.327,60
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa		4.327,60
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	214.200,00	126.012,16
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		0,00
3292	Premije osiguranja		12.372,30
3293	Reprezentacija		65.700,18
3294	Članarine i norme		500,00
3295	Pristojbe i naknade		1.459,25
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		45.980,43
34	Financijski rashodi	204.900,00	5.774,96
343	Ostali financijski rashodi	204.900,00	5.774,96
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		4.503,45
3433	Zatezne kamate		1.271,51
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	293.600,00	92.746,96
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	293.600,00	92.746,96

POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018.GODINU

POSEBNI DIO PREMA ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI [T-10]

Račun/ Pozicija	Opis	Plan 2018	Ostvarenje 1- 6/2018
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		92.442,90
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi		304,06
38	Ostali rashodi	529.000,00	300.957,50
381	Tekuće donacije	434.000,00	260.957,50
3811	Tekuće donacije u novcu		260.500,00
3812	Tekuće donacije u naravi		457,50
382	Kapitalne donacije	95.000,00	40.000,00
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.167.540,00	403.642,72
421	Građevinski objekti	3.388.500,00	275.247,34
4210	Građevinski objekti		0,00
4211	Stambeni objekti		100.000,00
4212	Poslovni objekti		20.335,30
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		1.875,00
4214	Ostali građevinski objekti		153.037,04
422	Postrojenja i oprema	774.040,00	128.395,38
4221	Uredska oprema i namještaj		6.575,22
4223	Oprema za održavanje i zaštitu		87.375,00
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi		0,00
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		34.445,16
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	0,00
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)		0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	144.000,00	1.302,54
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	144.000,00	1.302,54
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		1.302,54
	UKUPNO	8.850.040,00	2.770.271,56

Članak 3.

Za izvršenje ovog Proračuna u cijelosti je odgovorno Općinsko vijeće Općine Sopje, a naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelosti je Načelnik Općine Sopje.

Članak 4.

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Sopje za 2018. stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Sopje.

KLASA:400-09/18-01/11
URBROJ:2189-10-01-18-1
Sopje, 23.07.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Siniša Hrgović, v.r.

2.

Temeljem odredbi članka 39. i članka 43. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje broj 1/13), Općinsko vijeće Općine Sopje na 10. sjednici održanoj dana 23.srpnja 2018. godine donosi

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA ZA 2018. GODINU

NASLOVNICA

I. OPĆI DIO

Članak 1.

U Proračunu Općine Sopje 2018. godinu (dalje u tekstu: Proračun) mijenja se članak 1. u dijelu koji se odnosi na 2018. godinu. I. Izmjene i dopune Proračuna sastoje se od:

	Plan proračuna 2018	Povećanje / smanjenje	1. Izmjene i dopune 2018.	Indeks
RAČUN PRIHODA I RASHODA				
Prihodi poslovanja	8.110.040,00 kn	2.415.787,00 kn	10.525.827,00 kn	129,79%
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	740.000,00 kn	0,00 kn	740.000,00 kn	100,00%
UKUPNO PRIHODA	8.850.040,00 kn	2.415.787,00 kn	11.265.827,00 kn	127,30%
Rashodi poslovanja	4.508.500,00 kn	1.447.413,19 kn	5.955.913,19 kn	132,10%
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.315.540,00 kn	968.373,81 kn	5.283.913,81 kn	122,44%
UKUPNO RASHODA	8.824.040,00 kn	2.415.787,00 kn	11.239.827,00 kn	127,38%
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	26.000,00 kn	0,00 kn	26.000,00 kn	100,00%
RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA				
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina 7388,15%	15.000,00 kn	1.093.222,90 kn	1.108.222,90 kn	
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
RAČUN FINANCIRANJA				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	26.000,00 kn	0,00 kn	26.000,00 kn	100,00%
NETO FINANCIRANJE	-26.000,00 kn	0,00 kn	-26.000,00 kn	100,00%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00 kn	0,00 kn	0,00 kn	

Članak 2.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i računu financiranja / zaduživanja kako slijedi:

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (PRIHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
6	Prihodi poslovanja	8.110.040,00	2.415.787,00	10.525.827,00	129,79
61	Prihodi od poreza	973.000,00	3.690.000,00	4.663.000,00	479,24
611	Porez i prizet na dohodak	780.000,00	3.690.000,00	4.470.000,00	573,08
613	Porezi na imovinu	168.000,00	0,00	168.000,00	100,00
614	Porezi na robu i usluge	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg unutar općeg	5.138.690,00	-1.284.813,00	3.853.877,00	75,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	1.807.940,00	-1.473.000,00	334.940,00	18,53
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	3.330.750,00	188.187,00	3.518.937,00	105,65
64	Prihodi od imovine	1.552.350,00	8.600,00	1.560.950,00	100,55
641	Prihodi od financijske imovine	4.100,00	0,00	4.100,00	100,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.548.250,00	8.600,00	1.556.850,00	100,56
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	387.000,00	0,00	387.000,00	100,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	53.500,00	0,00	53.500,00	100,00
652	Prihodi po posebnim propisima	36.500,00	0,00	36.500,00	100,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	297.000,00	0,00	297.000,00	100,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	59.000,00	2.000,00	61.000,00	103,39
683	Ostali prihodi	59.000,00	2.000,00	61.000,00	103,39
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	740.000,00	0,00	740.000,00	100,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	740.000,00	0,00	740.000,00	100,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	740.000,00	0,00	740.000,00	100,00
	UKUPNO	8.850.040,00	2.415.787,00	11.265.827,00	127,30

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
3	Rashodi poslovanja	4.508.500,00	1.447.413,19	5.955.913,19	132,10
31	Rashodi za zaposlene	874.950,00	263.760,00	1.138.710,00	130,15
311	Plaće (Bruto)	685.900,00	220.971,00	906.871,00	132,22
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	11.700,00	38.700,00	143,33
313	Doprinosi na plaće	162.050,00	31.089,00	193.139,00	119,18
32	Materijalni rashodi	2.585.900,00	1.222.395,69	3.808.295,69	147,27
321	Naknade troškova zaposlenima	85.700,00	36.067,00	121.767,00	142,09
322	Rashodi za materijal i energiju	847.000,00	254.640,00	1.101.640,00	130,06
323	Rashodi za usluge	1.151.000,00	923.253,69	2.074.253,69	180,21
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	15.000,00	-2.000,00	13.000,00	86,67
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	487.200,00	10.435,00	497.635,00	102,14
34	Financijski rashodi	209.550,00	-165.000,00	44.550,00	21,26
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.650,00	0,00	4.650,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	204.900,00	-165.000,00	39.900,00	19,47
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	293.600,00	40.500,00	334.100,00	113,79
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	293.600,00	40.500,00	334.100,00	113,79
38	Ostali rashodi	544.500,00	85.757,50	630.257,50	115,75
381	Tekuće donacije	449.500,00	85.757,50	535.257,50	119,08
382	Kapitalne donacije	95.000,00	0,00	95.000,00	100,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.315.540,00	968.373,81	5.283.913,81	122,44
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.171.540,00	1.105.373,81	5.276.913,81	126,50
421	Građevinski objekti	3.388.500,00	1.635.812,23	5.024.312,23	148,28
422	Postrojenja i oprema	778.040,00	-530.438,42	247.601,58	31,82
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	5.000,00	

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA (RASHODI)

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	144.000,00	-137.000,00	7.000,00	4,86
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	144.000,00	-137.000,00	7.000,00	4,86
	UKUPNO	8.824.040,00	2.415.787,00	11.239.827,00	127,38

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU
B. RAČUN FINANCIRANJA / ZADUŽIVANJA

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	-26.000,00	0,00	-26.000,00	100,00
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	-26.000,00	0,00	-26.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	-26.000,00	0,00	-26.000,00	100,00
	UKUPNO	-26.000,00	0,00	-26.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
RAZDJEL	OPĆINA SOPJE	8.850.040,00	2.415.787,00	11.265.827,00	127,30
001					
GLAVA	PREDSTAVNIČKO TIJELO	515.250,00	-65.125,00	450.125,00	87,36
00110					
Program	REDOVNA DJELATNOST PREDSTAVNIČKE I IZVRŠNE VLASTI	515.250,00	-65.125,00	450.125,00	87,36
1001					
A100101Akt.	Redovne aktivnosti predstavničkih tijela	105.000,00	40.000,00	145.000,00	138,10
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	105.000,00	40.000,00	145.000,00	138,10
32	Materijalni rashodi	105.000,00	40.000,00	145.000,00	138,10
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	105.000,00	40.000,00	145.000,00	138,10
A100102Akt.	Provedba izbora	173.500,00	-122.925,00	50.575,00	29,15
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	173.500,00	-122.925,00	50.575,00	29,15
32	Materijalni rashodi	173.500,00	-122.925,00	50.575,00	29,15
322	Rashodi za materijal i energiju	5.500,00	-3.360,00	2.140,00	38,91
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	168.000,00	-119.565,00	48.435,00	28,83
A100103Akt.	Redovne aktivnosti političkih stranaka	12.000,00	300,00	12.300,00	102,50
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	12.000,00	300,00	12.300,00	102,50
38	Ostali rashodi	12.000,00	300,00	12.300,00	102,50
381	Tekuće donacije	12.000,00	300,00	12.300,00	102,50
A101143Akt.	Rad ureda načelnika	194.100,00	17.500,00	211.600,00	109,02
Izv.	Funkcija: 0111 Izvršna i zakonodavna tijela				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	194.100,00	12.500,00	206.600,00	106,44
31	Rashodi za zaposlene	165.600,00	2.000,00	167.600,00	101,21
311	Plaće (Bruto)	128.000,00	2.000,00	130.000,00	101,56
313	Doprinosi na plaće	37.600,00	0,00	37.600,00	100,00
32	Materijalni rashodi	21.000,00	10.500,00	31.500,00	150,00
321	Naknade troškova zaposlenima	21.000,00	10.500,00	31.500,00	150,00
38	Ostali rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
381	Tekuće donacije	3.500,00	0,00	3.500,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	5.000,00	5.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.000,00	5.000,00	
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00	5.000,00	5.000,00	
K101140Akt.	Otplata leasing vozila	30.650,00	0,00	30.650,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0112 Financijski i fiskalni poslovi				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	4.650,00	0,00	4.650,00	100,00
34	Financijski rashodi	4.650,00	0,00	4.650,00	100,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	4.650,00	0,00	4.650,00	100,00
Izvor: 04	Pomoći	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
544	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	26.000,00	0,00	26.000,00	100,00
GLAVA 00120	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	8.334.790,00	2.480.912,00	10.815.702,00	129,77
Program 1002	REDOVNA DJELATNOST JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA	1.443.200,00	24.760,69	1.467.960,69	101,72
A100201Akt.	Stručno, administrativno i tehničko soblje	529.350,00	5.600,00	534.950,00	101,06
Izv.	Funkcija: 0131 Opće usluge vezane uz službenike				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	529.350,00	2.400,00	531.750,00	100,45
31	Rashodi za zaposlene	509.350,00	2.400,00	511.750,00	100,47
311	Plaće (Bruto)	387.000,00	0,00	387.000,00	100,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	1.000,00	28.000,00	103,70
313	Doprinosi na plaće	95.350,00	1.400,00	96.750,00	101,47
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
321	Naknade troškova zaposlenima	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	3.200,00	3.200,00	
31	Rashodi za zaposlene	0,00	3.200,00	3.200,00	
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	3.200,00	3.200,00	
A100202Akt.	Priprema akata iz djeloruga Jedinstvenog upravnog odjela	707.850,00	-30.350,00	677.500,00	95,71
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	38.300,00	26.300,00	64.600,00	168,67
32	Materijalni rashodi	34.200,00	26.300,00	60.500,00	176,90
321	Naknade troškova zaposlenima	21.700,00	3.800,00	25.500,00	117,51
322	Rashodi za materijal i energiju	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	0,00	22.500,00	22.500,00	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.500,00	0,00	9.500,00	100,00
34	Financijski rashodi	4.100,00	0,00	4.100,00	100,00
343	Ostali financijski rashodi	4.100,00	0,00	4.100,00	100,00
Izvor: 04	Pomoći	669.550,00	-56.650,00	612.900,00	91,54
32	Materijalni rashodi	468.750,00	108.350,00	577.100,00	123,11
321	Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	14.000,00	31.000,00	182,35
322	Rashodi za materijal i energiju	28.500,00	12.000,00	40.500,00	142,11
323	Rashodi za usluge	302.250,00	64.350,00	366.600,00	121,29
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	2.000,00	-2.000,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	119.000,00	20.000,00	139.000,00	116,81
34	Financijski rashodi	200.800,00	-165.000,00	35.800,00	17,83
343	Ostali financijski rashodi	200.800,00	-165.000,00	35.800,00	17,83
A100205Akt.	Prigodne proslave Općine	30.000,00	47.000,00	77.000,00	256,67
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	15.000,00	47.000,00	62.000,00	413,33
32	Materijalni rashodi	15.000,00	47.000,00	62.000,00	413,33
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00	47.000,00	62.000,00	413,33
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
A101120Akt.	Promidžba Općine	80.000,00	2.510,69	82.510,69	103,14
Izv.	Funkcija: 0460 Komunikacije				
Izvor: 04	Pomoći	80.000,00	2.510,69	82.510,69	103,14
32	Materijalni rashodi	80.000,00	2.510,69	82.510,69	103,14
323	Rashodi za usluge	80.000,00	2.510,69	82.510,69	103,14
A101121Akt.	Poticanje poduzetništva	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 04	Pomoći	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	65.000,00	0,00	65.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00	100,00
A101125Akt.	Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	13.000,00	0,00	13.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00	100,00
A101134Akt.	Opremanje općinske zgrade	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Program	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.406.740,00	-252.043,42	3.154.696,58	92,60
1003					
A100301Akt.	Održavanje čistoće javnih površina	137.000,00	102.000,00	239.000,00	174,45
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 04	Pomoći	137.000,00	102.000,00	239.000,00	174,45
32	Materijalni rashodi	137.000,00	102.000,00	239.000,00	174,45
322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	100.000,00	161.000,00	263,93
323	Rashodi za usluge	76.000,00	2.000,00	78.000,00	102,63
A100302Akt.	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 04	Pomoći	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
A100303Akt.	Održavanje komunalne infrastrukture i objekata	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 04	Pomoći	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A100304Akt.	Deratizacija i dezinfekcija	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 04	Pomoći	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
32	Materijalni rashodi	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
A101105Akt.	Mjesni odbor Sopje	1.107.500,00	-816.500,00	291.000,00	26,28
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	650.000,00	-650.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	-650.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	650.000,00	-650.000,00	0,00	0,00
Izvor: 04	Pomoći	189.500,00	-156.500,00	33.000,00	17,41
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	179.500,00	-166.500,00	13.000,00	7,24
421	Građevinski objekti	171.500,00	-171.500,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	5.000,00	13.000,00	162,50
Izvor: 05	Donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Prihodi od poreza	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
A101106Akt.	Mjesni odbor Španat	46.500,00	132.070,50	178.570,50	384,02
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	6.500,00	5.028,00	11.528,00	177,35
32	Materijalni rashodi	6.500,00	5.028,00	11.528,00	177,35
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00	
323	Rashodi za usluge	6.500,00	28,00	6.528,00	100,43
Izvor: 04	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Prihodi od poreza	10.000,00	157.042,50	167.042,50	1.670,43
32	Materijalni rashodi	10.000,00	150.490,00	160.490,00	1.604,90
323	Rashodi za usluge	10.000,00	150.490,00	160.490,00	1.604,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.552,50	6.552,50	
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.552,50	6.552,50	
A101107Akt.	Mjesni odbor Vaška	165.000,00	-96.000,00	69.000,00	41,82
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	155.000,00	-100.000,00	55.000,00	35,48
32	Materijalni rashodi	155.000,00	-100.000,00	55.000,00	35,48
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	33,33
Izvor: 04	Pomoći	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
A101108Akt.	Mjesni odbor Kapinci	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 04	Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A101109Akt.	Mjesni odbor Josipovo	35.000,00	3.320,00	38.320,00	109,49
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	3.320,00	3.320,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.320,00	3.320,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	3.320,00	3.320,00	100,00
A101110Akt.	Mjesni odbor Grabić	40.000,00	2.554,08	42.554,08	106,39
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 00	vlastiti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	2.554,08	12.554,08	125,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.554,08	12.554,08	125,54
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	2.554,08	12.554,08	125,54
A101111Akt.	Mjesni odbor Novaki	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 04	Pomoći	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A101112Akt.	Mjesni odbor Gornje Predrijevo	45.000,00	30.000,00	75.000,00	166,67
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 04	Pomoći	45.000,00	30.000,00	75.000,00	166,67
32	Materijalni rashodi	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
A101113Akt.	Mjesni odbor Nova Šarovka	810.000,00	24.825,00	834.825,00	103,06
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Izvor: 04	Pomoći	810.000,00	0,00	810.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	810.000,00	0,00	810.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	810.000,00	0,00	810.000,00	100,00
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	24.825,00	24.825,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	24.825,00	24.825,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	24.825,00	24.825,00	
A101114Akt.	Nabava opreme za održavanje komunalne infrastrukture	13.500,00	2.000,00	15.500,00	114,81
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	13.500,00	2.000,00	15.500,00	114,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	2.000,00	15.500,00	114,81
422	Postrojenja i oprema	13.500,00	2.000,00	15.500,00	114,81
A101126Akt.	Program javnih radova "Radom za zajednicu i sebe"	127.000,00	263.927,00	390.927,00	307,82
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	127.000,00	263.927,00	390.927,00	307,82
31	Rashodi za zaposlene	121.000,00	256.160,00	377.160,00	311,70
311	Plaće (Bruto)	103.500,00	218.971,00	322.471,00	311,57
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	7.500,00	7.500,00	
313	Doprinosi na plaće	17.500,00	29.689,00	47.189,00	269,65
32	Materijalni rashodi	6.000,00	7.767,00	13.767,00	229,45
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	7.767,00	13.767,00	229,45
A101128Akt.	Održavanje groblja i mrtvačnice	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 04	Pomoći	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
A101129Akt.	Održavanje poljskih puteva	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 04	Pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
A101130Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	48.000,00	62.000,00	110.000,00	229,17
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 04	Pomoći	48.000,00	62.000,00	110.000,00	229,17
32	Materijalni rashodi	48.000,00	62.000,00	110.000,00	229,17
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	62.000,00	110.000,00	229,17
A101131Akt.	Prostorno - planska dokumentacija	68.000,00	-24.000,00	44.000,00	64,71
Izv.	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	53.000,00	-39.000,00	14.000,00	26,42
32	Materijalni rashodi	53.000,00	-39.000,00	14.000,00	26,42
323	Rashodi za usluge	53.000,00	-39.000,00	14.000,00	26,42
Izvor: 04	Pomoći	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00
A101132Akt.	Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	7.000,00	23.000,00	30.000,00	428,57
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Izvor: 04	Pomoći	7.000,00	23.000,00	30.000,00	428,57
32	Materijalni rashodi	7.000,00	23.000,00	30.000,00	428,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	23.000,00	30.000,00	428,57
K101147Akt.	Nabava opreme za mrtvačnice	5.240,00	8.760,00	14.000,00	267,18
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 48	Prihodi od grobne naknade	5.240,00	8.760,00	14.000,00	267,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.240,00	8.760,00	14.000,00	267,18
422	Postrojenja i oprema	5.240,00	8.760,00	14.000,00	267,18
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I	2.292.000,00	2.212.912,23	4.504.912,23	196,55
1004	UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE				
K100401Akt.	Mrtvačnice	50.000,00	89.439,54	139.439,54	278,88
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 04	Pomoći	50.000,00	89.439,54	139.439,54	278,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	89.439,54	139.439,54	278,88
421	Građevinski objekti	50.000,00	89.439,54	139.439,54	278,88
K100403Akt.	Izgradnja ceste "Sopje - Drava"	2.055.000,00	150.000,00	2.205.000,00	107,30
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 04	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 05	Donacije	1.399.000,00	-1.399.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.399.000,00	-1.399.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.399.000,00	-1.399.000,00	0,00	0,00
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	651.000,00	-651.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	651.000,00	-651.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	651.000,00	-651.000,00	0,00	0,00
Izvor: 55	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
K100405Akt.	Izgradnja sustava vaodopskrbe	5.000,00	16.000,00	21.000,00	420,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	5.000,00	16.000,00	21.000,00	420,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	16.000,00	21.000,00	420,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	16.000,00	21.000,00	420,00
K100406Akt.	Rekonstrukcija javnih površina	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture				
Izvor: 05	Donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
K101115Akt.	Izgradnja javne rasvjete	159.000,00	-137.000,00	22.000,00	13,84
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 04	Pomoći	159.000,00	-137.000,00	22.000,00	13,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	137.000,00	-137.000,00	0,00	0,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	137.000,00	-137.000,00	0,00	0,00
K101152Akt.	Izgradnja platoa na mjesnom groblju Sopje	0,00	340.000,00	340.000,00	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	124.000,00	124.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	124.000,00	124.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	124.000,00	124.000,00	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	216.000,00	216.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	216.000,00	216.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	216.000,00	216.000,00	
K101154Akt.	Izgradnja nogostupa u Sopju	0,00	1.141.872,69	1.141.872,69	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	1.141.872,69	1.141.872,69	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.141.872,69	1.141.872,69	
421	Građevinski objekti	0,00	1.141.872,69	1.141.872,69	
K101155Akt.	Rekonstrukcija doma u Josipovu	0,00	79.575,00	79.575,00	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	79.575,00	79.575,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	79.575,00	79.575,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	79.575,00	79.575,00	
K101156Akt.	Rekonstrukcija doma u Novakima	18.000,00	225.000,00	243.000,00	1.350,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	18.000,00	225.000,00	243.000,00	1.350,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	225.000,00	243.000,00	1.350,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	225.000,00	243.000,00	1.350,00
K101157Akt.	Rekonstrukcija kapelice u Gornjem Predrijevu	0,00	43.025,00	43.025,00	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	43.025,00	43.025,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	43.025,00	43.025,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	43.025,00	43.025,00	
T101153Akt.	Rekonstrukcija Doma u Kapincima	0,00	270.000,00	270.000,00	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 47	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	0,00	120.000,00	120.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	120.000,00	120.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	120.000,00	120.000,00	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	150.000,00	150.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	150.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	150.000,00	150.000,00	
Program	ORGANIZIRANJE I	109.500,00	16.000,00	125.500,00	114,61
1005	PROVOĐENJE ZAŠTITE I SPAŠAVANJA				
A100501Akt.	Redovna djelatnost	109.500,00	16.000,00	125.500,00	114,61
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 04	Pomoći	19.500,00	16.000,00	35.500,00	182,05
32	Materijalni rashodi	9.500,00	16.000,00	25.500,00	268,42
323	Rashodi za usluge	9.500,00	16.000,00	25.500,00	268,42
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 05	Donacije	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
38	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
Program	RAZVOJ POLJOPRIVREDE I GOSPODARSTVA	22.000,00	10.000,00	32.000,00	145,45
1006	GOSPODARSTVA				
A100602Akt.	Potpora radu poljoprivrednih udruga	2.000,00	10.000,00	12.000,00	600,00
Izv.	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	10.000,00	10.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	10.000,00	10.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	10.000,00	10.000,00	
Izvor: 04	Pomoći	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A101135Akt.	Kontrola plodnosti tla	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0421 Poljoprivreda				
Izvor: 04	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A101142Akt.	Poticanje razvoja širokopojsne infrastrukture	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 04	Pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
Program	SOCIJALNA SKRB	316.600,00	15.000,00	331.600,00	104,74
1007					
A100701Akt.	Pomoći obiteljima i pojedincima	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
A100702Akt.	Pomoć građanima i kućanstvima u naravi	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
A100703Akt.	Naknada za novorođenčad	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
A101123Akt.	Pomoć udrugama socijalnog karaktera	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67
38	Ostali rashodi	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67
381	Tekuće donacije	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
A101137Akt.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
A101138Akt.	Pomoć u naravi - ogrijev	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 53	Pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
A101139Akt.	Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
A101141Akt.	Program javnih radova "Pomoć zajednici"	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	67.400,00	0,00	67.400,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	11.600,00	0,00	11.600,00	100,00
Program	OBRAZOVANJE	109.500,00	258.907,50	368.407,50	336,45
1008					
A100801Akt.	Predškolsko obrazovanje	8.500,00	3.407,50	11.907,50	140,09
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	8.500,00	3.407,50	11.907,50	140,09
32	Materijalni rashodi	8.500,00	-2.050,00	6.450,00	75,88
323	Rashodi za usluge	8.500,00	-2.050,00	6.450,00	75,88
38	Ostali rashodi	0,00	5.457,50	5.457,50	
381	Tekuće donacije	0,00	5.457,50	5.457,50	
A100802Akt.	Osnovnoškolsko obrazovanje	31.000,00	7.000,00	38.000,00	122,58
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	31.000,00	7.000,00	38.000,00	122,58
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.000,00	2.000,00	28.000,00	107,69
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	2.000,00	28.000,00	107,69
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
A100803Akt.	Srednjoškolsko obrazovanje	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
A100804Akt.	Visokoškolsko obrazovanje	25.000,00	33.500,00	58.500,00	234,00
Izv.	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	25.000,00	33.500,00	58.500,00	234,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	33.500,00	48.500,00	323,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	33.500,00	48.500,00	323,33
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K101151Akt.	Izgradnja dječjeg vrtića u Sopju	0,00	215.000,00	215.000,00	
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	115.000,00	115.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	115.000,00	115.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	115.000,00	115.000,00	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00	
Program	SPORT I REKREACIJA	326.000,00	0,00	326.000,00	100,00
1009					
A100901Akt.	Poticanje sportskih aktivnosti	326.000,00	0,00	326.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0810 Službe rekreacije i sporta				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	326.000,00	0,00	326.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	324.000,00	0,00	324.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	324.000,00	0,00	324.000,00	100,00
Program	KULTURA	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
1010					
A101001Akt.	Poticanje kulturnih aktivnosti kroz sufinanciranje kulturnih udruga	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
A101101Akt.	Organizacija manifestacija	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0860 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Program	RAZVOJ CIVILNOG DRUŠTVA	15.000,00	55.000,00	70.000,00	466,67
1011					
A101102Akt.	Sufinanciranje udruga iz Domovinskog rata	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33
38	Ostali rashodi	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33
381	Tekuće donacije	15.000,00	5.000,00	20.000,00	133,33

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
A101103Akt.	Pomoć vjerskim zajednicama	0,00	50.000,00	50.000,00	
Izv.	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	50.000,00	50.000,00	
38	Ostali rashodi	0,00	50.000,00	50.000,00	
381	Tekuće donacije	0,00	50.000,00	50.000,00	
Program	ZDRAVSTVENA ZAŠTITA	44.000,00	0,00	44.000,00	100,00
1012					
A101124Akt.	Preventivni pregledi zaposlenika	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
A101127Akt.	Sufinanciranje specijalista u Domu Zdravlja	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0740 Službe javnog zdravstva				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	40.000,00	0,00	40.000,00	100,00
Program	UPRAVLJANJE IMOVINOM	205.250,00	53.000,00	258.250,00	125,82
1013					
A101118Akt.	Održavanje objekata za redovito korištenje	113.800,00	37.000,00	150.800,00	132,51
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	40.300,00	0,00	40.300,00	100,00
32	Materijalni rashodi	31.000,00	0,00	31.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	0,00	30.000,00	100,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	9.300,00	0,00	9.300,00	100,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	0,00	16.000,00	100,00
Izvor: 04	Pomoći	57.500,00	37.000,00	94.500,00	164,35
32	Materijalni rashodi	57.500,00	37.000,00	94.500,00	164,35
322	Rashodi za materijal i energiju	25.500,00	5.000,00	30.500,00	119,61
323	Rashodi za usluge	32.000,00	32.000,00	64.000,00	200,00
A101119Akt.	Održavanje postrojenja i opreme	24.750,00	8.000,00	32.750,00	132,32
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	19.750,00	8.000,00	27.750,00	140,51
32	Materijalni rashodi	19.750,00	8.000,00	27.750,00	140,51
322	Rashodi za materijal i energiju	12.000,00	8.000,00	20.000,00	166,67
323	Rashodi za usluge	7.750,00	0,00	7.750,00	100,00
Izvor: 47	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A101133Akt.	Održavanje voznog parka	66.700,00	8.000,00	74.700,00	111,99
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	62.700,00	8.000,00	70.700,00	112,76
32	Materijalni rashodi	62.700,00	8.000,00	70.700,00	112,76
322	Rashodi za materijal i energiju	47.500,00	6.000,00	53.500,00	112,63
323	Rashodi za usluge	5.500,00	2.000,00	7.500,00	136,36

I. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

POSEBNI DIO

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	9.700,00	0,00	9.700,00	100,00
Izvor: 53	Pomoći iz županijskog proračuna	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	4.000,00	0,00	4.000,00	100,00
Program	ZAŠTITA OKOLIŠA	0,00	87.375,00	87.375,00	
1014					
T101149Akt.	Nabava mobilnog reciklažnog dvotišta	0,00	87.375,00	87.375,00	
Izv.	Funkcija: 0510 Gospodarenje otpadom				
Izvor: 42	Prihodi od komunalne naknade	0,00	87.375,00	87.375,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	87.375,00	87.375,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	87.375,00	87.375,00	
	UKUPNO	8.850.040,00	2.415.787,00	11.265.827,00	127,30

Članak 3.

Ove I. izmjene i dopune Plana proračuna općine Sopje za 2018.godinu stupaju na snagu osmog dana od dana objave u " Službenom glasniku" Općine Sopje.

KLASA: 400-01/18-01/12
URBROJ: 2189/10-01-18-1
Sopje, 23.07.2018.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Siniša Hrgović, v.r.

3.

Na temelju članka 43.- 45. Zakona o vatrogastvu (Narodne novine, broj 106/99, 117/01 i 36/02, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10),) te članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje 1/13, 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2018.godine, donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA CIVILNE ZAŠTITE
OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU**

I.

U Programu javnih potreba civilne zaštite Općine Sopje za 2018. godinu (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 6/17) točka II. mijenja se i glasi:

Za realizaciju ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu Općine Sopje u visini 125.500,00 kuna, kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Program	ORGANIZIRANJE I	109.500,00	16.000,00	125.500,00	114,61
1005	PROVOĐENJE ZAŠTITE I				
	SPAŠAVANJA				
A100501Akt.	Redovna djelatnost	109.500,00	16.000,00	125.500,00	114,61
Izv.	Funkcija: 0320 Usluge protupožarne zaštite				
Izvor: 04	Pomoći	19.500,00	16.000,00	35.500,00	182,05
32	Materijalni rashodi	9.500,00	16.000,00	25.500,00	268,42
323	Rashodi za usluge	9.500,00	16.000,00	25.500,00	268,42
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 05	Donacije	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
380	Ostali rashodi	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00
382	Kapitalne donacije	90.000,00	0,00	90.000,00	100,00

Izvori sredstava navedeni su unutar aktivnosti.

II.

Ove prve Izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 217-01/17-01/01
URBROJ: 2189/10-01-18-2
Sopje, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

4.

Na temelju članka 50. Zakona o Predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine, broj 10/97 i 107/07) te članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje 1/13, 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2018.godine, donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU**

I.

U Programu javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju Općine Sopje za 2018. godinu (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 6/17) točka IV. mijenja se i glasi:

Za realizaciju ovog Programa planirana su sredstva u Proračunu Općine Sopje u visini 368.407,50 kuna, kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Program	OBRAZOVANJE	109.500,00	258.907,50	368.407,50	336,45
1008					
A100801Akt.	Predškolsko obrazovanje	8.500,00	3.407,50	11.907,50	140,09
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	8.500,00	3.407,50	11.907,50	140,09
32	Materijalni rashodi	8.500,00	-2.050,00	6.450,00	75,88
323	Rashodi za usluge	8.500,00	-2.050,00	6.450,00	75,88
38	Ostali rashodi	0,00	5.457,50	5.457,50	
381	Tekuće donacije	0,00	5.457,50	5.457,50	
A100802Akt.	Osnovnoškolsko obrazovanje	31.000,00	7.000,00	38.000,00	122,58
Izv.	Funkcija: 0912 Osnovno obrazovanje				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	31.000,00	7.000,00	38.000,00	122,58
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.000,00	2.000,00	28.000,00	107,69
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	26.000,00	2.000,00	28.000,00	107,69
38	Ostali rashodi	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
381	Tekuće donacije	5.000,00	5.000,00	10.000,00	200,00
A100803Akt.	Srednjoškolsko obrazovanje	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0920 Srednjoškolsko obrazovanje				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	45.000,00	0,00	45.000,00	100,00
A100804Akt.	Visokoškolsko obrazovanje	25.000,00	33.500,00	58.500,00	234,00
Izv.	Funkcija: 0940 Visoka naobrazba				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	25.000,00	33.500,00	58.500,00	234,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	15.000,00	33.500,00	48.500,00	323,33
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	15.000,00	33.500,00	48.500,00	323,33
38	Ostali rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
K101151Akt.	Izgradnja dječjeg vrtića u Sopju	0,00	215.000,00	215.000,00	
Izv.	Funkcija: 0911 Predškolsko obrazovanje				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	115.000,00	115.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	115.000,00	115.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	115.000,00	115.000,00	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	100.000,00	100.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	100.000,00	100.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	100.000,00	100.000,00	

Izvori sredstava navedeni su unutar aktivnosti.

II.

Ove prve Izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 601-04/17-01/01
URBROJ: 2189/10-01-18-2
Sopje, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

5.

Na temelju članka 14. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 57/11), članka 5. Odluke o socijalnoj skrbi Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 6/11) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje 1/13, 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2018. godine, donijelo je

PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI I POMOĆI GRAĐANSTVU
OPĆINE SOPJE ZA 2018. GODINU

I.

U Programu javnih potreba u području socijalne skrbi i pomoći građanstvu Općine Sopje za 2018. Godinu (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 6/17) točka III. mijenja se i glasi:

„Program socijalne skrbi i pomoći građanstvu obuhvaća slijedeće stavke u ukupnom iznosu 331.600,00 kuna, kako slijedi:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Program	SOCIJALNA SKRB	316.600,00	15.000,00	331.600,00	104,74
1007					
A100701Akt.	Pomoći obiteljima i pojedincima	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	36.000,00	5.000,00	41.000,00	113,89
A100702Akt.	Pomoć građanima i kućanstvima u naravi	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.600,00	0,00	7.600,00	100,00
A100703Akt.	Naknada za novorođenčad	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1040 Obitelj i djeca				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	62.500,00	0,00	62.500,00	100,00
A101123Akt.	Pomoć udrugama socijalnog karaktera	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67

Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67
38	Ostali rashodi	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67
381	Tekuće donacije	15.000,00	10.000,00	25.000,00	166,67
A101137Akt.	Humanitarna djelatnost Crvenog križa	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
38	Ostali rashodi	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
381	Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
A101138Akt.	Pomoć u naravi - ogrijev	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 53	Pomoći iz županijskog proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	80.000,00	0,00	80.000,00	100,00
A101139Akt.	Pomoć za podmirenje dijela troškova stanovanja	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1070 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.500,00	0,00	1.500,00	100,00
A101141Akt.	Program javnih radova "Pomoć zajednici"	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 1090 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane				
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00
31	Rashodi za zaposlene	79.000,00	0,00	79.000,00	100,00
311	Plaće (Bruto)	67.400,00	0,00	67.400,00	100,00
313	Doprinosi na plaće	11.600,00	0,00	11.600,00	100,00

Izvori sredstava navedeni su unutar aktivnosti.“

II.

Ove prve Izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 550-01/17-01/08
URBROJ: 2189/10-01-18-2
Sopje, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

6.

Na temelju članka 30. stavka 4. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04., 178/04. i 38/09.) te članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje 1/13, 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2018.godine, donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

I.

U Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2018. godinu (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 6/17) članak 3. mijenja se i glasi:

„Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture planiran je u iznosu od 4.504.912,23 kn za razdoblje od 01. siječnja 2018. godine do 31. prosinca 2018. godine i sadrži sljedeće programe i iznose:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Program 1004	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	2.292.000,00	2.212.912,23	4.504.912,23	196,55
K100401Akt.	Mrtvačnice	50.000,00	89.439,54	139.439,54	278,88
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 04	Pomoći	50.000,00	89.439,54	139.439,54	278,88
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	89.439,54	139.439,54	278,88
421	Građevinski objekti	50.000,00	89.439,54	139.439,54	278,88
K100403Akt.	Izgradnja ceste "Sopje - Drava"	2.055.000,00	150.000,00	2.205.000,00	107,30
Izv.	Funkcija: 0451 Cestovni promet				
Izvor: 04	Pomoći	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
Izvor: 05	Donacije	1.399.000,00	-1.399.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.399.000,00	-1.399.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	1.399.000,00	-1.399.000,00	0,00	0,00
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	651.000,00	-651.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	651.000,00	-651.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	651.000,00	-651.000,00	0,00	0,00
Izvor: 55	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	2.200.000,00	2.200.000,00	
K100405Akt.	Izgradnja sustava vaodopskrbe	5.000,00	16.000,00	21.000,00	420,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	5.000,00	16.000,00	21.000,00	420,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	16.000,00	21.000,00	420,00
421	Građevinski objekti	5.000,00	16.000,00	21.000,00	420,00
K100406Akt.	Rekonstrukcija javnih površina	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
Izv.	Funkcija: 0820 Službe kulture				
Izvor: 05	Donacije	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	5.000,00	-5.000,00	0,00	0,00
K101115Akt.	Izgradnja javne rasvjete	159.000,00	-137.000,00	22.000,00	13,84
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 04	Pomoći	159.000,00	-137.000,00	22.000,00	13,84
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00

421	Građevinski objekti	22.000,00	0,00	22.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	137.000,00	-137.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	137.000,00	-137.000,00	0,00	0,00
K101152Akt.	Izgradnja platoa na mjesnom groblju Sopje	0,00	340.000,00	340.000,00	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	124.000,00	124.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	124.000,00	124.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	124.000,00	124.000,00	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	216.000,00	216.000,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	216.000,00	216.000,00	
421	Građevinski objekti	0,00	216.000,00	216.000,00	
K101154Akt.	Izgradnja nogostupa u Sopju	0,00	1.141.872,69	1.141.872,69	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	0,00	1.141.872,69	1.141.872,69	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.141.872,69	1.141.872,69	
421	Građevinski objekti	0,00	1.141.872,69	1.141.872,69	
K101155Akt.	Rekonstrukcija doma u Josipovu	0,00	79.575,00	79.575,00	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	79.575,00	79.575,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	79.575,00	79.575,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	79.575,00	79.575,00	
K101156Akt.	Rekonstrukcija doma u Novakima	18.000,00	225.000,00	243.000,00	1.350,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	18.000,00	225.000,00	243.000,00	1.350,00
32	Materijalni rashodi	18.000,00	225.000,00	243.000,00	1.350,00
323	Rashodi za usluge	18.000,00	225.000,00	243.000,00	1.350,00
K101157Akt.	Rekonstrukcija kapelice u Gornjem Predrijevu	0,00	43.025,00	43.025,00	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	43.025,00	43.025,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	43.025,00	43.025,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	43.025,00	43.025,00	
T101153Akt.	Rekonstrukcija Doma u Kapincima	0,00	270.000,00	270.000,00	
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 47	Prihodi od zakupa i iznajmljivanje imovine	0,00	120.000,00	120.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	120.000,00	120.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	120.000,00	120.000,00	
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	150.000,00	150.000,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	150.000,00	150.000,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	150.000,00	150.000,00	

Izvori sredstava navedeni su unutar aktivnosti.“

II.

Ove prve Izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 023-05/17-01/26
URBROJ: 2189/10-01-18-2
Sopje, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

7.

Na temelju članka 28. stavka 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04. i 110/04., 178/04. i 38/09.) te članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje 1/13, 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 10. sjednici održanoj dana 23. srpnja 2018.godine, donijelo je

**PRVE IZMJENE I DOPUNE PROGRAMA
održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu**

I.

U Programu održavanja komunalne infrastrukture za 2018. godinu (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 6/17) točka II. mijenja se i glasi:

Planirana sredstva za održavanje komunalne infrastrukture na području Općine Sopje za 2018. godinu raspoređuju na sljedeće djelatnosti:

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
Program 1003	ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	3.406.740,00	-252.043,42	3.154.696,58	92,60
A100301Akt.	Održavanje čistoće javnih površina	137.000,00	102.000,00	239.000,00	174,45
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 04	Pomoći	137.000,00	102.000,00	239.000,00	174,45
32	Materijalni rashodi	137.000,00	102.000,00	239.000,00	174,45
322	Rashodi za materijal i energiju	61.000,00	100.000,00	161.000,00	263,93
323	Rashodi za usluge	76.000,00	2.000,00	78.000,00	102,63
A100302Akt.	Održavanje javne rasvjete	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
Izv.	Funkcija: 0640 Ulična rasvjeta				
Izvor: 04	Pomoći	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
32	Materijalni rashodi	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00	30.000,00	130.000,00	130,00
A100303Akt.	Održavanje komunalne infrastrukture i objekata	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 04	Pomoći	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	15.000,00	0,00	15.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A100304Akt.	Deratizacija i dezinfekcija	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0560 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	0,00	0,00	0,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	0,00	0,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00	
Izvor: 04	Pomoći	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	152.000,00	0,00	152.000,00	100,00
A101105Akt.	Mjesni odbor Sopje	1.107.500,00	-816.500,00	291.000,00	26,28
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	0,00	8.000,00	100,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	650.000,00	-650.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	650.000,00	-650.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	650.000,00	-650.000,00	0,00	0,00
Izvor: 04	Pomoći	189.500,00	-156.500,00	33.000,00	17,41
32	Materijalni rashodi	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	10.000,00	20.000,00	200,00

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	179.500,00	-166.500,00	13.000,00	7,24
421	Građevinski objekti	171.500,00	-171.500,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	8.000,00	5.000,00	13.000,00	162,50
Izvor: 05	Donacije	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	-10.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Prihodi od poreza	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	250.000,00	0,00	250.000,00	100,00
A101106Akt.	Mjesni odbor Španat	46.500,00	132.070,50	178.570,50	384,02
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	6.500,00	5.028,00	11.528,00	177,35
32	Materijalni rashodi	6.500,00	5.028,00	11.528,00	177,35
322	Rashodi za materijal i energiju	0,00	5.000,00	5.000,00	
323	Rashodi za usluge	6.500,00	28,00	6.528,00	100,43
Izvor: 04	Pomoći	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	30.000,00	-30.000,00	0,00	0,00
Izvor: 11	Prihodi od poreza	10.000,00	157.042,50	167.042,50	1.670,43
32	Materijalni rashodi	10.000,00	150.490,00	160.490,00	1.604,90
323	Rashodi za usluge	10.000,00	150.490,00	160.490,00	1.604,90
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	6.552,50	6.552,50	
422	Postrojenja i oprema	0,00	6.552,50	6.552,50	
A101107Akt.	Mjesni odbor Vaška	165.000,00	-96.000,00	69.000,00	41,82
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	155.000,00	-100.000,00	55.000,00	35,48
32	Materijalni rashodi	155.000,00	-100.000,00	55.000,00	35,48
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	-100.000,00	50.000,00	33,33
Izvor: 04	Pomoći	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	4.000,00	14.000,00	140,00
A101108Akt.	Mjesni odbor Kapinci	32.000,00	0,00	32.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 04	Pomoći	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.000,00	0,00	2.000,00	100,00
A101109Akt.	Mjesni odbor Josipovo	35.000,00	3.320,00	38.320,00	109,49
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	35.000,00	0,00	35.000,00	100,00
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	3.320,00	3.320,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.320,00	3.320,00	
422	Postrojenja i oprema	0,00	3.320,00	3.320,00	

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	
A101110Akt.	Mjesni odbor Grabić	40.000,00	2.554,08	42.554,08	106,39
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 00	vlastiti prihodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00	100,00
Izvor: 03	Prihodi za posebne namjene	10.000,00	2.554,08	12.554,08	125,54
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	2.554,08	12.554,08	125,54
422	Postrojenja i oprema	10.000,00	2.554,08	12.554,08	125,54
A101111Akt.	Mjesni odbor Novaki	34.000,00	0,00	34.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 04	Pomoći	29.000,00	0,00	29.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	9.000,00	0,00	9.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	20.000,00	0,00	20.000,00	100,00
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
A101112Akt.	Mjesni odbor Gornje Predrijevo	45.000,00	30.000,00	75.000,00	166,67
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 04	Pomoći	45.000,00	30.000,00	75.000,00	166,67
32	Materijalni rashodi	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,00
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	30.000,00	50.000,00	250,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
422	Postrojenja i oprema	25.000,00	0,00	25.000,00	100,00
A101113Akt.	Mjesni odbor Nova Šarovka	810.000,00	24.825,00	834.825,00	103,06
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 04	Pomoći	810.000,00	810.000,00	100,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	810.000,00	0,00	810.000,00	100,00
421	Građevinski objekti	810.000,00	0,00	810.000,00	100,00
Izvor: 11	Prihodi od poreza	0,00	24.825,00	24.825,00	
32	Materijalni rashodi	0,00	24.825,00	24.825,00	
323	Rashodi za usluge	0,00	24.825,00	24.825,00	
A101114Akt.	Nabava opreme za održavanje komunalne infrastrukture	13.500,00	2.000,00	15.500,00	114,81
Izv.	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice				
Izvor: 07	Namjenski primici od zaduživanja	13.500,00	2.000,00	15.500,00	114,81
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.500,00	2.000,00	15.500,00	114,81
422	Postrojenja i oprema	13.500,00	2.000,00	15.500,00	114,81
A101126Akt.	Program javnih radova "Radom za zajednicu i sebe"	127.000,00	263.927,00	390.927,00	307,82
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 51	Pomoći iz državnog proračuna	127.000,00	263.927,00	390.927,00	307,82
31	Rashodi za zaposlene	121.000,00	256.160,00	377.160,00	311,70
311	Plaće (Bruto)	103.500,00	218.971,00	322.471,00	311,57
312	Ostali rashodi za zaposlene	0,00	7.500,00	7.500,00	
313	Doprinosi na plaće	17.500,00	29.689,00	47.189,00	269,65
32	Materijalni rashodi	6.000,00	7.767,00	13.767,00	229,45
321	Naknade troškova zaposlenima	6.000,00	7.767,00	13.767,00	229,45
A101128Akt.	Održavanje groblja i mrtvačnice	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 04	Pomoći	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	17.000,00	0,00	17.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	0,00	5.000,00	100,00
323	Rashodi za usluge	12.000,00	0,00	12.000,00	100,00
A101129Akt.	Održavanje poljskih puteva	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i				

Račun/ Pozicija	Opis	Plan proračuna 2018	Povećanje/ smanjenje	1. Rebalans 2018.	Indeks 5/3
1	2	3	4	5	6
	kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 04	Pomoći	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
322	Rashodi za materijal i energiju	400.000,00	0,00	400.000,00	100,00
A101130Akt.	Održavanje nerazvrstanih cesta	48.000,00	62.000,00	110.000,00	229,17
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 04	Pomoći	48.000,00	62.000,00	110.000,00	229,17
32	Materijalni rashodi	48.000,00	62.000,00	110.000,00	229,17
322	Rashodi za materijal i energiju	48.000,00	62.000,00	110.000,00	229,17
A101131Akt.	Prostorno - planska dokumentacija	68.000,00	-24.000,00	44.000,00	64,71
Izv.	Funkcija: 0610 Razvoj stanovanja				
Izvor: 01	Opći prihodi i primici	53.000,00	-39.000,00	14.000,00	26,42
32	Materijalni rashodi	53.000,00	-39.000,00	14.000,00	26,42
323	Rashodi za usluge	53.000,00	-39.000,00	14.000,00	26,42
Izvor: 04	Pomoći	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00
32	Materijalni rashodi	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00
323	Rashodi za usluge	15.000,00	15.000,00	30.000,00	200,00
A101132Akt.	Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	7.000,00	23.000,00	30.000,00	428,57
Izv.	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge				
Izvor: 04	Pomoći	7.000,00	23.000,00	30.000,00	428,57
32	Materijalni rashodi	7.000,00	23.000,00	30.000,00	428,57
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	23.000,00	30.000,00	428,57
K101147Akt.	Nabava opreme za mrtvačnice	5.240,00	8.760,00	14.000,00	267,18
Izv.	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani				
Izvor: 48	Prihodi od grobne naknade	5.240,00	8.760,00	14.000,00	267,18
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.240,00	8.760,00	14.000,00	267,18
422	Postrojenja i oprema	5.240,00	8.760,00	14.000,00	267,18

Izvori sredstava navedeni su unutar aktivnosti.

II.

Ove prve Izmjene i dopune Programa objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 023-05/17-01/27
URBROJ: 2189/10-01-18-2
Sopje, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r

8.

Na temelju članka 85. i 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13. i 65/17.) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13. 1/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sopje na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. godine, donosi

ODLUKU
o izradi IV. Izmjena i dopuna
Prostornog plana uređenja Općine Sopje

PRAVNA OSNOVA ZA IZRADU I DONOŠENJE PROSTORNOG PLANA

Članak 1.

Ovom Odlukom započinje izrada IV. Izmjena i dopuna PPUO Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 3/07, 3/11, 7/14 i 7/16, u daljnjem tekstu: Plan) sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13. i 65/17.).

Sukladno članku 86. stavku 3. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13. i 65/17.) nositelj izrade zatražiti će mišljenje o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene od nadležnog tijela.

RAZLOZI ZA DONOŠENJE ODNOSNO IZMJENE I DOPUNE PROSTORNOG PLANA

Članak 2.

IV. Izmjene i dopune PPUO Sopje obuhvatit će sljedeće:

1. Promjena lokacije za izgradnju kolektora i UPOV
2. Proširenje građevinskog područja naselja Sopje, te promjena i korekcija građevinskih područja ostalih naselja sukladno zaprimljenim zahtjevima fizičkih i pravnih osoba
3. Utvrđivanje izdvojenih građevinskih područja izvan naselja
4. Promjena lokacije za izgradnju reciklažnog dvorišta
5. Izmjene i dopune u tekstualnom dijelu odredbi za provođenje
6. Usklađivanje sa novim propisima i zahtjevima javnopravnih tijela kroz postupak izrade i donošenja Plana
7. Dopuna i ažuriranje nerazvrstanih cesta
8. Dopuna i ažuriranje infrastrukturnih sustava
9. Usklađivanje sa Prostornim planom Virovitičko-podravske županije

Navedeno će se na odgovarajući način ugraditi u tekstualni i grafički dio PPUO-a Sopje ukoliko ne postoje zapreke u smislu usklađenosti s planom šireg područja i zakonskim propisima, što je nedvojbeno moguće utvrditi samo neposredno kroz proces izrade plana. Ukoliko se kroz izradu Plana utvrdi da neku od navedenih izmjena nije moguće ugraditi ili se od njih odustaje, ovu Odluku nije zbog toga potrebno mijenjati.

OBUHVAT PROSTORNOG PLANA

Članak 3.

Izmjene i dopune izrađuju se za područje Općine Sopje u skladu s ovom Odlukom uključuje izmjene i dopune u tekstualnom i grafičkom dijelu PPUO Sopje.

OCJENA STANJA U OBUHVATU PROSTORNOG PLANA

Članak 4.

Jedinice lokalne samouprave dužne su prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, u svojim dokumentima prostornog uređenja odrediti područja za smještaj građevina za gospodarenje otpadom, te će se ovim izmjenama promijeniti lokacija za izgradnju reciklažnog dvorište sa k.č. broj 277/1 k.o. Gornje Predrijevo u naselju Gornje Predrijevo na novu lokaciju.

Minimalna izgrađenost građevne čestice često predstavlja ograničenje kod gradnje, te je potrebno preispitati uvjete za uređenje prostora koji se odnose na minimalnu izgrađenost građevne čestice.

Ažuriranje i dopuna infrastrukturnih sustava i nerazvrstanih cesta, sukladno novim zahtjevima i potrebama.

CILJEVI I PROGRAMSKA POLAZIŠTA PROSTORNOG PLANA

Članak 5.

Osnovni cilj i programsko polazište je stvaranje prostornih uvjeta za planirani razvoj Općine Sopje.

POPIS SEKTORSKIH STRATEGIJA, PLANOVA, STUDIJA I DRUGIH DOKUMENATA PROPISANIH POSEBNIM ZAKONIMA KOJIMA, ODNOSNO U SKLADU S KOJIMA SE UTVRĐUJU ZAHTJEVI ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA

Članak 6.

Za potrebe izrade IV. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Sopje nije potrebna izrada stručnih podloga, odnosno koristit će se stručne podloge iz važećeg PPUO Sopje.

NAČIN PRIBAVLJANJA STRUČNIH RJEŠENJA PROSTORNOG PLANA

Članak 7.

Stručna rješenja pribavit će se od strane stručnog izrađivača Plana.

Prema potrebi koristit će se i ostala raspoloživa dokumentacija i podaci, te podaci i dokumentacija koju će dostaviti javnopravna tijela određena posebnim propisima u okviru svojih zahtjeva, a prema sektorskim strategijama, planovima, studijama i drugim dokumentima iz područja svog djelovanja, odnosno podaci koji su javno dostupni na mrežnim stranicama javno pravnih tijela.

Izrada Izmjena i dopuna povjerit će se pravnoj osobi registriranoj za izradu dokumenata prostornog uređenja s odgovarajućim iskustvom.

Članak 8.

U okviru izrade IV. Izmjena i dopuna PPUO Sopje koristiti će se kartografski prikazi, karte i planovi iz važećeg PPUO Sopje te će se nabaviti novi u HTRS sustavu od nadležnog tijela.

POPIS JAVNOPRAVNIH TIJELA ODREĐENIH POSEBNIM PROPISIMA KOJA DAJU ZAHTJEVE ZA IZRADU PROSTORNIH PLANOVA TE DRUGIH SUDIONIKA KORISNIKA PROSTORA KOJI TREBAJU SUDJELOVATI U IZRADI PROSTORNOG PLANA

Članak 9.

Javnopravna tijela koja daju zahtjeve temeljem posebnih propisa (mišljenja i suglasnosti)

1. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO KULTURE
Uprava za zaštitu kulturne baštine
Konzervatorski odjel u Požegi
M. Peića 3
34000 POŽEGA
2. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE OKOLIŠA I ENERGETIKE
Uprava za zaštitu prirode
Radnička cesta 80
10000 ZAGREB
3. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO OBRANE
Služba za nekretnine, graditeljstvo i zaštitu okoliša
Trg kralja Petra Krešimira 1
10000 ZAGREB
4. MINISTARSTVO DRŽAVNE IMOVINE
Ulica Ivana Dežmana 10,
10000 ZAGREB
5. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava za poljoprivrede i prehrambene industrije
Ulica grada Vukovara 78
10000 ZAGREB
6. REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije
Planinska 2a
10000 ZAGREB
7. HRVATSKE VODE
VGO za Dunav i Donju Dravu
Splavarska 2a, Osijek
8. HAKOM – HRVATSKA REGULATORNA AGENCIJA ZA MREŽNE DJELATNOSTI
Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9
10110 ZAGREB

Ostali sudionici od kojih će se tražiti zahtjevi (posebnim propisima nije propisana obveza pribavljanja mišljenja ili suglasnosti u postupku donošenja PPUO, već davanje mišljenja u javnoj raspravi temeljem čl. 101., st. 1 Zakona

1. VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADITELJSTVO,
KOMUNALNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA
Trg Ljudevita Patačića 1
33000 VIROVITICA
2. VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO, POLJOPRIVREDU
I EUROPSKE FONDOVE
Trg Ljudevita Patačića 1
33000 VIROVITICA
3. DRŽAVNA UPRAVA ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE
PODRUČNI URED ZA ZAŠTITU I SPAŠAVANJE VIROVITICA
Trg bana Josipa Jelačića 18
33000 VIROVITICA
4. HRVATSKE CESTE d.o.o.
Sektor za studije i projektiranje
Vončina 3
10000 ZAGREB
5. ŽUPANIJSKA UPRAVA ZA CESTE VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE
Matije Gupca 53
33000 VIROVITICA
6. HOPS d.o.o.
PrP Osijek
Ulica cara Hadrijana 3
31000 OSIJEK
7. HEP-OPERATOR DISTRIBUCIJSKOG SUSTAVA d.o.o. SLATINA
Služba za razvoj i investicije
Industrijska 4
33520 SLATINA
8. HEP-Plin d.o.o.
Cara Hadrijana 7
31000 OSIJEK
9. KOMRAD d.o.o. za vodne usluge Slatina
Braće Radića 2
33520 SLATINA
10. HRVATSKE ŠUME
UŠP Našice
31500 Našice

11. INA-INDUSTRIJA NAFTE d.d.,
SD Istraživanje i proizvodnja nafte i plina
Sektor za razradu polja
Šubićeva 29
10000 ZAGREB
12. PLINACRO d.o.o. Zagreb
Savska cesta 88a
10000 ZAGREB
13. JAVNA USTANOVA ZA UPRAVLJANJE ZAŠTIČENIM
DJELOVIMA PRIRODE I EKOLOŠKOM MREŽOM
VIROVITIČKO-PODRAVSKE ŽUPANIJE
Noskovci 2/a
33523 Čađavica
14. GRAD SLATINA
Trg svetog Josipa 10
33520 Slatina
15. OPĆINA ČAĐAVICA,
Kolodvorska 2
33523 Čađavica
16. OPĆINA SUHOPOLJE
Trg sv. Terezije 10
34410 Suhopolje
17. OPĆINA GRADINA
Trg hrv. Branitelja 12
33411 Gradina

Pravne osobe navedene u stavku 1. ovoga članka dužne su osigurati i dostaviti Općini zahtjeve (podatke, planske smjernice i propisane dokumente) sukladno članku 90. Zakona o prostornom uređenju u roku od 30 dana.

Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju o izradi IV. Izmjena i dopuna PPUO Sopje pisanim putem obavijestit će se susjedne jedinice lokalne samouprave.

PLANIRANI ROKOVI ZA IZRADU PROSTORNOG PLANA

Članak 10.

Rokovi za izradu pojedinih faza IV. Izmjena i dopuna PPUO Sopje:

Rok u kojem su javnopravna tijela iz prethodnog članka obvezna dostaviti zahtjeve (podatke, planske smjernice i/ili dokumente iz područja svoje nadležnosti) je 30 dana od dana zaprimanja poziva.

Rokovi javne rasprave i pripreme izvješća o javnoj raspravi utvrđeni su Zakonom.

IZVORI FINANCIRANJA IZRADE PROSTORNOG PLANA

Članak 11.

Izvori financiranja za izradu Plana osiguravaju se iz Proračuna Općine Sopje i drugih izvora.

ODLUKA O DRUGIM PITANJIMA ZNAČAJNIM ZA IZRADU NACRTA PROSTORNOG PLANA

Članak 12.

Ovom se Odlukom tijekom izrade IV. Izmjena i dopuna PPUO Sopje ne utvrđuje zabrana izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje.

OSTALE ODREDBE

Članak 13.

Provođenje ove Odluke povjerava se Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sopje. Sukladno članku 86. Zakona o prostornom uređenju ova Odluka dostavlja se:

- Hrvatskom zavodu za prostorni razvoj
- Javnopravnim tijelima i osobama iz članka 9. Odluke zajedno s pozivom za dostavu zahtjeva iz članka 90. Zakona o prostornom uređenju

Nositelj izrade dostavit će ovu Odluku, sukladno članku 90. Zakona javnopravnim tijelima i osobama iz članka 9 ove Odluke, s pozivom, da mu u roku od najviše trideset dana dostave zahtjeve (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu IV. Izmjena i dopuna Plana. Ako ih ta tijela i osobe ne dostave u tom roku, smatrat će se da ih nemaju i u tom slučaju moraju se u izradi i donošenju IV. Izmjena i dopuna Plana poštivati uvjeti, koje za sadržaj Izmjena i dopuna određuju odgovarajući važeći propisi i dokumenti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima moraju u zahtjevima iz stavka 3. Ovoga članka odrediti važeće propise i njihove odredbe te druge stručne i ostale dokumente, na kojima temelje svoje zahtjeve u obuhvatu Izmjena i dopuna. Ako to tijela i osobe ne učine, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan poštivati, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima ne mogu u zahtjevima za IV. Izmjene i dopune Plana postavljati uvjete, kojima bi se mijenjala rješenja iz PPUO Sopje koja nisu predmet ovih IV. Izmjena i dopuna Plana.

Tijela i osobe određeni posebnim propisima dužni su nositelju izrade na njegov zahtjev dostaviti bez naknade raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz njihovog djelokruga, koji su potrebni za izradu Izmjena i dopuna.

Članak 14.

Za koordinатора izrade IV. Izmjena i dopuna Plana određuje se Javna ustanova – Zavod za prostorno uređenje Virovitičko-podravske županije.

Članak 15.

Prema čl. 88. Zakona o prostornom uređenju nositelj izrade će po objavi Odluke o izradi IV. Izmjena i dopuna PPUO Sopje obavijestiti javnost na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav prostornog uređenja.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku" Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 350-02/18-01/04
URBROJ: 2189/10-01-18-3
Sopje, 23. srpanj 2018

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

9.

Na temelju članka 49. stavka 4., članka 51. stavka 5. i članka 62. stavka 5. Zakona o zaštiti životinja (Narodne novine, broj 102/17) te članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13., 1/14. i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sopje na 10. sjednici, održanoj 23. srpnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca i načinu postupanja s napuštenim i izgubljenim životinjama te divljim životinjama na području općine Sopje

DIO PRVI OPĆE ODREDBE

Predmet odluke

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuju minimalni uvjeti i način držanja kućnih ljubimaca koje im njihovi posjednici moraju osigurati, način kontrole njihovog razmnožavanja te način postupanja s napuštenim, izgubljenim i divljim životinjama pronađenim izvan prirodnog staništa na području Općine Sopje .

Pojmovi

Članak 2.

Pojedini pojmovi u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

1. kućni ljubimci su životinje koje čovjek drži zbog društva, zaštite i pomoći ili zbog zanimanja za te životinje;
2. izgubljena životinja je životinja koja je odlutala od vlasnika i on je traži;
3. napuštena životinja je životinja koju je vlasnik svjesno napustio, kao i životinja koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode te životinja koje se vlasnik svjesno odrekao;
4. opasne životinje su životinje koje zbog neodgovarajućih uvjeta držanja i postupanja s njima mogu ugroziti zdravlje i sigurnost ljudi i životinja te koje pokazuju napadačko ponašanje prema čovjeku i drugim životinjama;
5. divlje životinje su sve životinje osim domaćih životinja, kućnih ljubimaca, službenih životinja i radnih životinja;
6. domaće životinje su životinje koje je čovjek pripitomio i udomaćio i koje uzgaja radi proizvodnje hrane, hrane za životinje i nusproizvoda životinjskog podrijetla koji nisu za prehranu ljudi te u druge gospodarske svrhe;
7. posjednik životinje odnosno kućnog ljubimca (u daljnjem tekstu: posjednik) je svaka pravna ili fizička osoba koja je kao vlasnik, korisnik ili skrbnik stalno ili privremeno odgovorna za zdravlje i dobrobit životinje;
8. prijevoz je premještanje životinja prijevoznim sredstvom u nekomercijalne svrhe, uključujući postupke pri polasku i dolasku na krajnje odredište;
9. prirodno stanište divljih životinja je stanište u slobodnoj prirodi u kojem obitavaju divlje životinje;
10. radne životinje su psi koji služe kao tjelesni čuvari i čuvari imovine, psi vodiči slijepih i oni koji služe za pomoć, psi tragači i psi koji služe za obavljanje drugih poslova, kopitari i druge životinje kojima se čovjek služi za obavljanje drugih poslova, osim proizvodnje;
11. sklonište za životinje (u daljnjem tekstu: sklonište) je objekt u kojem se smještaju i zbrinjavaju napuštene i izgubljene životinje gdje im se osigurava potrebna skrb i pomoć;
12. službene životinje su životinje koje imaju licencu za rad i služe za obavljanje poslova pojedinih državnih tijela.

Članak 3.

Ova odluka ne odnosi se na radne životinje, opasne pse i druge opasne životinje kada se oni drže kao kućni ljubimci.

Na uvjete i način držanja stranih životinjskih vrsta, životinjskih vrsta zaštićenih posebnim propisom o zaštiti prirode, opasnih pasa i drugih opasnih životinja kada se isti drže kao kućni ljubimci primjenjuju se posebni propisi koje donosi ministar nadležan za zaštitu životinja.

DIO DRUGI UVJETI I NAČIN DRŽANJA KUĆNIH LJUBIMACA

Opći uvjeti držanja kućnih ljubimaca

Članak 4.

(1) Posjednik kućnog ljubimca dužan je pridržavati se općih uvjeta i načina držanja životinja utvrđenih zakonom o zaštiti životinja, zaštiti prirode, javnom redu i miru te odredbama ove Odluke.

(2) Posjednik je obvezan:

1. osigurati držanje kućnih ljubimaca u skladu s njihovim potrebama i osnovnim veterinarskim standardima;
2. kućnim ljubimcima osigurati prostor koji odgovara njihovoj veličini i pruža im odgovarajuću zaštitu od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta za obitavanje (Prilog 1);
3. psima koji se drže u dvorišnim prostorima osigurati pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1.
4. označiti mikročipom svakog psa, upisati psa u upisnik pasa i redovito cijepiti protiv bjesnoće sukladno *Zakonu o veterinarstvu*;
5. onemogućiti bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora, odnosno držati psa u dvorištu, vrtu, drugom ograđenom ili neograđenom prostoru na način koji sprječava psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora;
6. na vidljivom mjestu na ulazu na posjed /kuću, stan/ staviti oznaku koja upozorava na prisustvo psa u kućanstvu, te imati zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima
7. pravodobno zatražiti veterinarsku pomoć te osigurati zbrinjavanje i odgovarajuću njegu bolesnih, ozlijeđenih i iscrpljenih životinja; također, osigurati veterinarsku pomoć pri porodu ako je potrebna;
8. osigurati kućnim ljubimcima redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućiti pristup svježoj pitkoj vodi;
9. redovito održavati čistim prostor u kojem borave kućni ljubimci.

(3) Posjednik ne smije:

1. napustiti kućnog ljubimca,
2. zanemarivati kućnog ljubimca s obzirom na njegovo zdravlje, smještaj, ishranu i njegu;
2. ograničavati kretanje kućnim ljubimcima na način koji im uzrokuje bol, patnju, ozljede ili strah.

(4) Posjedniku je zabranjeno:

1. držanje i postupanje s kućnim ljubimcima na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi, posebice djece te životinja;
2. kretanje kućnih ljubimaca na način koji ugrožava zdravlje i sigurnost ljudi i životinja (npr. trčanje životinja privezanih uz motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu);
3. držati pse stalno vezane ili ih stalno držati u prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora;
4. vezati pse, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo. U tom slučaju pas se može vezati na način da mu je omogućeno kretanje u radijusu od najmanje tri (3) metra, a sredstvo vezanja i ogrlica moraju biti od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede te da se sredstvo vezanja ne može omotati i samim time skratiti na manje od tri (3) metra;
5. trajno i samostalno držanje kućnih ljubimaca na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta posjednika, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu, a posjednik im je dužan osigurati svakodnevni nadzor;
6. usmrćivati životinje, nanositi im bol, patnju i ozljede te ih namjerno izlagati strahu i bolestima,

7. kućnog ljubimca izlagati nepovoljnim temperaturama i vremenskim uvjetima protivno prihvaćenim standardima za pojedninu vrstu, čime se kod životinja uzrokuje bol, patnja, ozljede i strah,
 8. huškati kućnog ljubimca na druge životinje ili čovjeka ili ih obučavati na agresivnost, obučavati kućnog ljubimca za borbe i organizirati borbe životinja, oglašavati ih i u vezi s tim organizirati kladenje ili sudjelovati u njemu,
 9. organizirati utrke pasa,
 10. bacati petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja,
 11. koristiti tehničke uređaje, pomoćna sredstva ili naprave kojima se u obliku kazne utječe na ponašanje kućnog ljubimca uključujući bodljikave ogrlice ili sredstva za dresuru koja uključuju upotrebu električne struje ili kemijske tvari,
 12. davati kućnom ljubimcu hranu ili tvari koje uzrokuju bol, patnju, ozljede, strah ili smrt. (5) Pas koji se drži u neograđenom dvorištu ili vrtu mora biti vezan lancem, ili biti smješten u odgovarajućem ograđenom prostoru primjerene veličine u odnosu na veličinu psa, koji će osigurati da se životinja neće moći samostalno udaljiti.
- (6) Pas koji se drži u ograđenom dvorištu ili ograđenom vrtu ne mora biti vezan, uz uvjet da ograde visinom i čvrstoćom osigurava sigurnost prolaznika, da je posjednik na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te da ima ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima.
- (7) Posjednik pasa mora odgovarajućim odgojem i/ili školovanjem ili drugim mjerama u odnosu na držanje i kretanje pasa osigurati da životinja nije opasna za okolinu. Pri odgoju pasa posjednik ne smije koristiti metode koje kod pasa mogu uzrokovati bol, ozljede, patnje ili strah.

Uvjeti držanja kućnih ljubimaca u stambenim zgradama i obiteljskim kućama

Članak 5.

- (1) Zabranjeno je držati i ostavljati kućne ljubimce u zajedničkim prostorijama višestambenih zgrada (stubišta, ulaz, dizalo, potkrovlja, podrumi, dvorišta i sl.).
- (2) Držanje kućnih ljubimaca u višestambenoj zgradi i kretanje po zajedničkim dijelovima zgrade sporazumno utvrđuju suvlasnici zgrade sukladno propisima o vlasništvu.
- (3) Posjednik kućnog ljubimca je u obvezi uredno čistiti zajedničke dijelove zgrade i okoliš zgrade koje onečisti njegov kućni ljubimac te ljubimca držati tako da ne ometa ostale suvlasnike i posjetitelje u mirnom korištenju zajedničkih dijelova zgrade i okolnog prostora.
- (4) Posjednik koji psa drži u stanu ili kući bez okućnice, dužan ga je svakodnevno izvoditi radi zadovoljenja dnevnih fizičkih aktivnosti.

Uvjeti izvođenja kućnih ljubimaca na javne površine

Članak 6.

- (1) Psi (mikročipirani i redovito cijepljeni) smiju se izvoditi na javne površine ako su na povodcu i pod nadzorom posjednika.
- (2) Iznimno, posjednik može psa privremeno pustiti s povodca ako ima brnjicu uz svoju stalnu nazočnost i nadzor, samo na područjima na kojima to ovom Odlukom nije zabranjeno i na kojima se uobičajeno ne kreću osobe i/ili vozila. Zabranjeno je puštanje kućnih ljubimaca da samostalno šecu javnim površinama bez prisutnosti i nadzora posjednika.

Članak 7.

Kretanje kućnih ljubimaca dopušteno je na javnim površinama, u prostorima i prostorijama javne namjene uz dopuštenje vlasnika odnosno korisnika prostora, osim ako ovom Odlukom nije drugačije određeno.

Članak 8.

(1) Vlasnicima i posjednicima kućnih ljubimaca zabranjeno je iste dovesti na tržnice, groblja, dječja igrališta, cvjetnjake, športska igrališta, rekreacijske terene, javne skupove, plaže, kupališta, dvorišta škola i

vrtića i na druge javne površine, gdje bi oni mogli ugroziti zdravlje ljudi ili zdravstveno-higijenske uvjete, što će se označiti znakom s prekriženim likom psa.

(2) Zbog zdravstvenih, higijenskih i drugih razloga zabranjeno je uvoditi pse u građevine javne namjene (zdravstvene, prosvjetne, vjerske, kulturne, sportske i druge objekte javne namjene)

(3) Znakove iz stavka 1. ovoga članka postavlja i održava komunalno trgovačko društvo s kojim Općina zaključuje ugovor o obavljanju takvih poslova.

Članak 9.

Posjednik kućnog ljubimca dužan je pri svakom izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu Općine Sopje nositi pribor za čišćenje i očistiti svaku površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti.

Članak 10.

Ograničenje kretanja kućnih ljubimaca iz ove Odluke ne primjenjuje se na pse osposobljene za pomoć osobama s posebnim potrebama.

Postupanje s opasnim psima

Članak 11.

Posjednik opasnog psa dužan je redovito provoditi sve mjere propisane važećim *Pravilnikom o opasnim psima*, donesenim od strane nadležnog ministra.

Članak 12.

U redovitom postupanju komunalnog redara, pri sumnji da se radi o opasnom psu, komunalni redar, sastavlja službeni zapisnik te obavještava nadležnu veterinarsku inspekciju radi daljnjeg postupanja.

Način kontrole razmnožavanja kućnih ljubimaca

Članak 13.

(1) Posjednik mora osigurati kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca pod njegovim nadzorom.

(2) Obvezna je trajna sterilizacija kućnih ljubimaca, osim ako posjednik dostavi pisanu izjavu da kućnog ljubimca ne želi sterilizirati i da će sam osigurati kontrolu razmnožavanja preventivnim djelovanjem kao što je čuvanje životinja od mogućnosti parenja.

(3) Posjednik mora zbrinuti mladunčad vlastitih kućnih ljubimaca. Ovisno o broju potomaka treba osigurati odgovarajuće prostorne i duge uvjete držanja.

(4) Ako posjednik kućnog ljubimca ne želi zbrinuti mladunčad, snosi troškove njihova zbrinjavanja i trajne sterilizacije pasa.

DIO TREĆI

NAČIN POSTUPANJA S NAPUŠTENIM I IZGUBLJENIM ŽIVOTINJAMA

Obveza prijave nestanka životinje

Članak 14.

Posjednik kućnog ljubimca mora u roku od tri (3) dana od dana gubitka kućnog ljubimca prijaviti njegov nestanak skloništu za životinje, a u roku od četrnaest (14) dana od dana gubitka psa veterinarskoj organizaciji ili ambulanti veterinarske prakse koja je ovlaštena za vođenje Upisnika kućnih ljubimaca.

Sakupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja

Članak 15.

(1) Sakupljanje, prijevoz i smještaj napuštenih i izgubljenih životinja na području Općine Sopje organizira sklonište za životinje odnosno pravna osoba s kojom Općina Sopje sklopi ugovor o pružanju usluge skloništa za životinje.

(2) Poslove hvatanja i zbrinjavanja izgubljenih i napuštenih životinja obavljaju zaposlenici skloništa za životinje na najprikladniji način, primjenom odgovarajuće opreme i bez zlostavljanja, sukladno propisima o zaštiti životinja, veterinarstvu i ostalim posebnim propisima.

Djelatnost skloništa za životinje

Članak 16.

U sklonište čiji rad sufinancira Općina Sopje smještaju se životinje s područja Općine Sopje, sukladno propisima o zaštiti životinja i veterinarstvu, i to:

- izgubljene životinje do njihova vraćanja vlasniku ili udomljavanja napuštene životinje,
- privremeno oduzete životinje do njihova vraćanja posjedniku ili udomljavanja

Članak 17.

Sklonište čiji rad sufinancira Općina Sopje mora:

1. primati prijave o napuštenim i izgubljenim životinjama;
2. organizirati sakupljanje i prijevoz izgubljenih i napuštenih životinja do skloništa;
3. osigurati smještaj izgubljenih i napuštenih životinja;
4. osigurati smještaj životinjama koje je nadležni veterinarski inspektor privremeno oduzeo posjednicima jer su se držale u neprimjerenim uvjetima, ili bile u stanju na temelju kojega se moglo zaključiti da životinja trpi bol, patnju ili veliki strah, da je ozlijeđena ili da bi nastavak njezina života u istim uvjetima bio povezan s neotklonjivom boli, patnjom ili velikim strahom, ili jer su opasne za okolinu;
5. osigurati veterinarsko-zdravstvenu zaštitu životinja;
6. osigurati označavanje pronađenih neoznačenih pasa u roku od deset dana (zakonski rok) od dolaska u sklonište;
7. osigurati označavanje i registraciju mačaka;
8. osigurati trajnu sterilizaciju pronađenih pasa i mačaka, osim ako je životinja označena pa je moguće pronaći vlasnika i vratiti životinju;
9. tražiti vlasnike napuštenih i izgubljenih životinja ili ih nastojati umomiti oglašavanjem putem sredstava javnog priopćavanja i na druge načine;
10. voditi evidencije o pronađenim životinjama i njihovu udomljavanju, odnosno podatke o napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima evidentirati putem jedinstvenog informacijskog centra za napuštene i izgubljene životinje u Upisniku kućnih ljubimaca koji vodi nadležno tijelo ministarstva za veterinarstvo;
11. voditi evidenciju posjednika koji drže više od devet pasa ili mačaka starijih od šest mjeseci u svrhu udomljavanja, a koje mu je povjerilo na čuvanje sklonište s kojim ima ugovor o tome. Sklonište u tom slučaju osigurava označavanje pasa i mačaka te sterilizaciju, vodi propisane evidencije i oglašava pse i mačke u svrhu udomljavanja. Posjednik koji drži više od 20 životinja mora biti odobren kao sklonište.
12. pisano izvijestiti nadležno upravno tijelo Općine Sopje o broju uhvaćenih i udomljenih životinja najmanje jednom tromjesečno (tj. kod izdavanja računa za obavljenju uslugu) te podnijeti godišnje izvješće o svom radu Općini Sopje u tijeku prvog tromjesečja tekuće godine za prethodnu godinu.

Vraćanje životinje vlasniku i naknada troškova

Članak 18.

(1) Ako u roku od 14 dana od dana objave podataka o izgubljenoj životinji vlasnik/posjednik nije dostavio zahtjev za vraćanje životinje, sklonište postaje vlasnik životinje te je može umomiti.

(2) Životinja iz skloništa koja se ne vrati vlasniku ostaje u skloništu do udomljenja.

- (3) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora u roku od tri (3) dana od nalaska životinje obavijestiti sklonište za napuštene životinje, osim ako je životinju u tom roku vratio vlasniku.
- (4) Kontakt podaci o skloništu s kojim Općina Sopje ima potpisan ugovor objavljuju se na službenoj internetskoj stranici Općine Sopje .
- (5) Nalaznik napuštene ili izgubljene životinje mora pružiti životinji odgovarajuću skrb do vraćanja posjedniku ili do smještaja u sklonište za napuštene životinje.
- (6) Životinja se ne smješta u sklonište ako se po nalasku životinje može utvrditi njezin vlasnik te se životinja odmah može vratiti vlasniku, osim ako vlasnik odmah ne može doći po životinju.
- (7) Životinja se ne vraća vlasniku ako se vlasnik pisano očitovao da se odriče životinje ili je komunalni redar nedvojbeno utvrdio da je vlasnik napustio životinju.
- (8) Troškove skrbi, sterilizacije, označavanja i veterinarske zaštite napuštenih ili izgubljenih životinja s područja Općine Sopje skloništu financira Općina Sopje , osim u slučaju ako je vlasnik životinje poznat ili se on naknadno utvrdi.
- (9) Ako je vlasnik napuštene ili izgubljene životinje poznat ili se on naknadno utvrdi, dužan je podmiriti sve troškove skrbi, sterilizacije, označavanja, veterinarske zaštite i evidentiranja životinje, kao i svaku štetu koju počini životinja od trenutka nestanka ili napuštanja do trenutka vraćanja vlasniku ili smještaja u sklonište.

DIO ČETVRTI

NAČIN POSTUPANJA S DIVLJIM ŽIVOTINJAMA PRONAĐENIM IZVAN PRIRODNOG STANIŠTA

Zaštita divljih životinja pronađenih izvan prirodnog staništa

Članak 19.

- (1) Građani su dužni skloništu za životinje, Državnoj upravi za zaštitu i spašavanje na broj 112 ili komunalnom redaru prijaviti uočenu divlju životinju koja se nalazi izvan svog prirodnog staništa.
- (2) Sakupljanje, prijevoz i smještaj divljih životinja organizira sklonište za životinje.
- (3) Divlja životinja pronađena izvan prirodnog staništa smješta se u sklonište koje osigurava njezino vraćanje u prirodno stanište ako je to moguće, odnosno stručna i ovlaštena osoba iz skloništa za životinje po pozivu dolazi na teren i divlju životinju privremeno uspavljuje te ju živu premješta u njezino prirodno stanište.
- (4) Ako nije moguće vraćanje divlje životinje u prirodno stanište, životinja se prvo nudi najbližem lovoovlašteniku u skladu s posebnim propisima o lovstvu, a ako je najbliži lovoovlaštenik ne može prihvatiti nudi se zoološkom vrtu koji je opremljen za njezino primanje.
- (5) Ako se divlja životinja ne može smjestiti u sklonište, a lovoovlaštenik ili zoološki vrt nisu životinju u mogućnosti primiti, iznimno životinja se može usmrtniti u skladu s posebnim propisima.

Članak 20.

Program zaštite divljači ne utvrđuje se ovom Odlukom, nego se donosi temeljem Zakona o lovstvu i drugih posebnih propisa.

DIO PETI

ZAŠTITA ŽIVOTINJA

Poticanje zaštite životinja

Članak 21.

Općina Sopje će poticati razvoj svijesti svojih sugrađana, posebice mladih, o brizi i zaštiti životinja.

Obveza pružanja pomoći životinji

Članak 22.

- (1) Svatko tko ozlijedi ili primijeti ozlijeđenu ili bolesnu životinju mora joj pružiti potrebnu pomoć, a ako to nije u mogućnosti sam učiniti, mora joj osigurati pružanje pomoći.
- (2) Ako nije moguće utvrditi tko je posjednik životinje, pružanje potrebne pomoći ozlijeđenim i bolesnim životinjama organizirat će i financirati Općina Sopje.
- (3) Ako se utvrdi posjednik ozlijeđene ili bolesne životinje, troškove snosi posjednik.

Korištenje životinja u komercijalne svrhe

Članak 23.

- (1) Zabranjeno je koristiti životinje za sakupljanje donacija, prošnju te ih izlagati na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, kao i njihovo korištenje u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Sopje.
- (2) Zabranjena je prodaja kućnih ljubimaca na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama, kojega donosi nadležni ministar.

DIO ŠESTI**POSTUPANJE S OSTACIMA ŽIVOTINJA NA JAVNIM I NERAZVRSTANIM CESTAMA**

Članak 24.

- (1) Stručna i ovlaštena osoba iz skloništa za životinje po pozivu dolazi na teren i ostatke kućnih ljubimaca i divljih životinja ozlijeđenih u cestovnom prometu, ili na drugi način, sakuplja i zbrinjava sukladno važećim propisima, ako se ostaci nalaze na nerazvrstanoj cesti u vlasništvu Općine Sopje.
- (2) Obvezu iz stavka 1. ovoga članka na javnim cestama obavlja pravna osoba koja upravlja tim javnim cestama.

**DIO SEDMI
NADZOR***Ovlasti komunalnog redara*

Članak 25.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalni redar Općine Sopje, a inspekcijski nadzor u provedbi Zakona o zaštiti životinja provode veterinarski i poljoprivredni inspektori prema propisima o veterinarstvu odnosno poljoprivredi.
- (2) Komunalni redar nadzor obavlja na temelju procjene rizika, nasumičnim odabirom mjesta nadzora ili po saznanju o postupanju protivno odredbama ove Odluke i Zakona o zaštiti životinja.
- (3) U svom postupanju, komunalni redar je ovlašten zatražiti pomoć policijskih službenika ukoliko se prilikom provođenja nadzora ili izvršenja rješenja opravdano očekuje pružanje otpora.

(4) U provedbi nadzora komunalni redar je ovlašten :

1. pregledati isprave na temelju kojih se može utvrditi identitet stranke i drugih osoba nazočnih nadzoru,
2. ući u prostore/prostorije u kojima se drže kućni ljubimci,
3. uzimati izjave stranaka i drugih osoba,
4. zatražiti od stranke podatke i dokumentaciju,

5. prikupljati dokaze na vizualni i drugi odgovarajući način,
 6. očitati mikročip,
 7. podnositi kaznenu prijavu ili optužni prijedlog,
 8. donijeti rješenje kojim nalaže primjenu uvjeta u skladu s ovom Odlukom, a pod prijetnjom podnošenja optužnog prijedloga ili naplate kazne,
 9. naplatiti novčanu kaznu propisanu ovom Odlukom,
 10. upozoravati i opominjati fizičke i pravne osobe,
 11. narediti fizičkim i pravnim osobama otklanjanje prekršaja,
 12. obavljati druge radnje u skladu sa svrhom nadzora i mjerodavnim propisima.
- (5) O postupanju koje je protivno odredbama ove Odluke u svakom pojedinačnom slučaju komunalni redar dužan je sastaviti zapisnik te donijeti rješenje.
- (6) U slučajevima iz nadležnosti komunalnog redara predviđenim ovom Odlukom komunalni redar može, kada je potrebno hitno postupanje, donijeti usmeno rješenje, o čemu je dužan sastaviti zapisnik te kasnije dostaviti pisano rješenje.
- (7) Ako u provedbi nadzora u skladu s člankom 51. stavkom 5. Zakona o zaštiti životinja komunalni redar zaključi da se životinja nalazi u stanju iz članka 79. točke 3. Zakona ili je opasna za okolinu u skladu s člankom 79. točkom 4. Zakona, dužan je odmah o tome obavijestiti veterinarskog inspektora koji će odlučiti o privremenom oduzimanju životinje te poduzimanju drugih mjera za koje je ovlašten.
- (8) Ako komunalni redar tijekom nadzora uoči postupanje protivno odredbama ovoga Zakona, za koje nije nadležan, obvezan je o tome odmah obavijestiti veterinarskog inspektora.
- (9) U svakoj situaciji koja zahtijeva pružanje veterinarske pomoći, zbrinjavanje napuštene ili izgubljene životinje, pronalazak vlasnika životinje te bilo kakvo drugo neposredno postupanje s napuštenom ili izgubljenom životinjom komunalni redar odmah obavještava sklonište.

Žalba protiv rješenja komunalnog redara

Članak 26.

- (1) Protiv rješenja komunalnog redara može se izjaviti žalba u roku od 15 dana od dana dostave rješenja. Žalba na rješenje komunalnog redara ne odgađa izvršenje rješenja.
- (2) O žalbi izjavljenoj protiv rješenja komunalnog redara odlučuje upravno tijelo jedinice područne (regionalne) samouprave nadležno za drugostupajnske poslove komunalnog gospodarstva.

DIO OSMI PREKRŠAJNE ODREDBE

Novčana kazna

Članak 27.

- (1) Ako komunalni redar u nadzoru nad provedbom ove Odluke utvrdi da je netko počinio povredu Odluke, ima pravo i obvezu izreći i naplatiti novčanu kaznu propisanu člankom 28. ove Odluke.
- (2) Sredstva naplaćena u skladu sa stavkom 1. ovoga članka prihod su Općine Sopje i koriste se za potrebe zbrinjavanja napuštenih i izgubljenih životinja.

Članak 28.

- (1) Za postupanje protivno odredbama ove Odluke, počinitelj će biti kažnjen iznosom od 500,00 kuna kada:
 1. nije osigurao kućnom ljubimcu držanje u skladu s njegovim potrebama i osnovnim veterinarskim standardima (čl.4. st.2. toč.1.)
 2. psu nije osigurao prostor koji odgovara njegovoj veličini (Prilog 1.) te ga nije zaštitio od vremenskih neprilika i drugih nepovoljnih uvjeta obitavanja (čl.4. st.2. toč.2.)
 3. psu nije osigurao pseću kućicu ili odgovarajuću nastambu u skladu s Prilogom 1. (čl.4. st.2. toč.3.)
 4. nije onemogućio bijeg i kretanje pasa po tuđem privatnom posjedu i po javnim površinama bez nadzora, odnosno drži psa u dvorištu, vrtu, drugom ograđenom ili neograđenom prostoru na način koji ne sprečava psa da izađe na javnu površinu bez povodca i nadzora (čl.4. st.2. toč.5.)

5. nije na vidljivom mjestu stavio oznaku koja upozorava na psa te ne posjeduje ispravno zvono na ulaznim dvorišnim ili vrtnim vratima (čl.4. st.2. toč.6.)
 6. nije osigurao kućnom ljubimcu redovitu i pravilnu ishranu te trajno omogućio pristup svježoj pitkoj vodi (čl.4. st.2. toč.8.)
 7. redovito ne održava čistim prostor u kojem boravi kućni ljubimac (čl.4. st.2. toč.9.)
 8. istrčava kućnog ljubimca vezanjem za motorno prijevozno sredstvo koje je u pokretu (čl.4. st.4. toč.2.)
 9. drži psa stalno vezanim ili ga stalno drži u prostorima za odvojeno držanje pasa bez omogućavanja slobodnog kretanja izvan tog prostora (čl.4. st.4. toč.3.)
 10. veže psa, osim privremeno u iznimnim situacijama kada ograđivanje dijela dvorišta nije izvedivo, odnosno kada u tim iznimnim situacijama veže psa na način da mu nije omogućeno kretanje u promjeru minimalno tri (3) metra, ili sredstvo vezanja i ogrlica nisu od takvog materijala da psu ne nanose bol ili ozljede ili da onemogućavaju omotavanja i skraćivanje na manje od tri (3) metra (čl.4. st.4. toč.4.)
 11. trajno i samostalno drži kućne ljubimce na adresi različitoj od prebivališta ili boravišta, osim u slučaju kada se radi o radnim psima koji čuvaju neki objekt ili imovinu. Posjednik će se kazniti ukoliko radnom psu ne osigurava svakodnevni nadzor (čl.4. st.4. toč.5.)
 12. organizira utrke pasa (čl.4. st.4. toč.9)
 13. baca petarde ili druga pirotehnička sredstva na životinje ili u blizini životinja, osim u interventnim situacijama kada se u skladu s posebnim propisima provodi rastjerivanje životinja (čl.4. st.4. toč.10.)
 14. psa izvede na javne površine i mjesta na koja to ovom Odlukom nije dopušteno, ili ga izvede bez potrebne dozvole i dopuštenja, ili izvede na javnu površinu psa koji nije označen mikročipom ili nije na povodcu i pod nadzorom posjednika (čl.6., čl.7., čl.8.)
 15. pri izvođenju kućnog ljubimca na javnu površinu ne nosi pribor za čišćenje i ne očistiti javnu površinu koju njegov kućni ljubimac onečisti (čl.9.)
 16. ne osigura kontrolu razmnožavanja kućnih ljubimaca (čl.13.)
 17. ne prijavi nestanak kućnog ljubimca u rokovima propisanim ovom Odlukom (čl.14.)
 18. koristi životinje za sakupljanje donacija, prošnju, izlaže ih na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i slično, ili ih koristi u zabavne ili druge svrhe bez suglasnosti nadležnog tijela Općine Sopje (čl.23. st.1.)
 19. prodaje kućne ljubimce na javnim površinama, sajmovima, tržnicama i svim drugim prostorima koji ne zadovoljavaju uvjete za prodaju kućnih ljubimaca sukladno pravilniku ministra o uvjetima kojima moraju udovoljavati trgovine kućnim ljubimcima, veleprodaje i prodaje na izložbama (čl.23. st.2.)
- (2) Sukladno Prekršajnom zakonu osoba koja u vrijeme počinjenja prekršaja nije navršila četrnaest godina života ne odgovara za prekršaj, te će se u takvom slučaju novčanom kaznom od 500,00 kuna za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kazniti njen zakonski zastupnik (roditelj, posvojitelj, skrbnik) ako je taj prekršaj u izravnoj vezi s propuštenim nadzorom zakonskog zastupnika.
- (3) Na maloljetne počinitelje prekršaja na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Prekršajnog zakona kojima se uređuje postupak prema maloljetnim počiniteljima prekršaja.

Članak 29.

- (1) Komunalni redar može naplaćivati novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, bez prekršajnog naloga, uz izdavanje potvrde o izrečenoj novčanoj kazni, sukladno *Prekršajnom zakonu* i ovoj Odluci.
- (2) Ako počinitelj prekršaja ne pristane platiti novčanu kaznu na mjestu počinjenja prekršaja, izdat će mu se obavezni prekršajni nalog, s uputom da novčanu kaznu mora platiti u roku od osam (8) dana od dana primitka prekršajnog naloga.

DIO DEVETI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 322-01/18-01/07
 URBROJ:2189/07-01-18-3
 Sopje, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK
 OPĆINSKOG VIJEĆA
 Siniša Hrgović, v.r.

PRILOG 1.

Minimalna površina ograđenih prostora za pse

MASA PASA	MINIMALNA POVRŠINA (m ²)	MINIMALNA VISINA (natkriveni, m)	MINIMALNA ŠIRINA (m)
do 24 kg	6,0	1,8	2,0
25-28 kg	7,0	1,8	2,0
29-32 kg	8,0	1,8	2,0
od 32 kg i više	8,5	1,8	2,0

Minimalna površina ograđenih prostora (m²) u kojim boravi veći broj pasa

Broj pasa u prostoru	Min. površina - psi težine do 16 kg	Min. površina - psi težine od 17 do 28 kg	Min. površina - psi teži od 28 kg
2	7,5	10	13
3	10,0	13	17
4	12,0	15	20
5	14,0	18	24
6	16,0	20	27
7	17,5	22	29
8	19,5	24	32
9	21	26	35
10	23	28	37

U slučaju da je u ograđenom prostoru veći broj pasa različitih masa, veličina može biti manja za 15% od propisane uzевši da je veličina vezana uz životinju najveće mase.

Veličina pseće kućice (širina x dubina x visina) u cm

Veličina psa - visina pleća u cm	Veličina kućice
do 55 cm	100 x 60 x 55
od 56 do 65 cm	150 x 100 x 70
od 65 cm i više	170-180 x 120 x 85

10.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13 i 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine, broj 50/17) te članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik br. 1/13, 1/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sopje na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sopje

Članak 1.

U Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/18) u članka 3. iza stavka 4. dodaje se novi stavak 5. koji glasi:

„Otpadni papir i karton može se prikupljati u zajedničkom spremniku s reciklabilnim otpadom-plastikom“.

Dosadašnji stavci 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., postaju stavci: 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12., 13.

Članak 2.

U članku 6. stavak 2. mijenja se tako da glasi:

„Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga koji ne kopostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se jedan put tjedno.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine o ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2189/10-01-18-4
Sopje, 23. Srpnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

11.

Na temelju članka 13. stavka 4. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 19/98, 50/12 i 89/17), članka 16., 17., 18., i 37. Odluke o grobljima (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/14) te članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sopje na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. godine, donijelo je

ODLUKU

o izmjeni i dopuni Odluke utvrđivanju visine naknade na groblju u Općini Sopje

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju visine naknade na groblju u Općini Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 4/14)

U članku 2. stavka 4. brišu se riječi:
„naknada izvođaču radova za izgradnju grobnice i spomenika“.

Članka 2.

U članku 3. stavka 1. u tabeli pod rednim brojem 13. mijenja se visina naknade koja sada iznosi 200,00 kuna.

Redni broj 14. „Naknada izvođača radova za izgradnju grobnice i spomenika, visina naknade 200,00 kuna“ briše se

Dosadašnji redni brojevi 15., 16. i 17. postaju redni brojevi 14., 15., i 16.

Članka 3.

Ostale odredbe Odluke Odluci o utvrđivanju visine naknade na groblju u Općini Sopje ostaju nepromijenjene.

Članak 4.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke stupa na snagu prvog dana nakon objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2189/10-01-18-4
Sopje, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović

12.

Temeljem članka 7. Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97., 64/00., 65/09., 125/11, NN 46/17) dalje: Zakon, članak 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva („Narodne novine“, broj 63/04. i 106/07.), a sukladno članku 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14., i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sopje, na 10. sjednici održanoj 23. srpnja 2018. godine, donijelo je

PRAVILNIK O ZAŠTITI I OBRADI ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA OPĆINE SOPJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se: - način vođenja uredskog poslovanja, - način izrade, obrade i rukovanja predmetima i dokumentacijom u obradi, - rokovi i način za internu primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva, - način vođenja uredskih evidencija i drugih evidencija o arhivskom i registraturnom gradivu, - tehničko opremanje, označavanje i odlaganje arhivskoga i registraturnoga gradiva, - mjesto, uvjeti i način čuvanja arhivskoga i registraturnoga gradiva, - način korištenja arhivskoga i registraturnoga gradiva, - vrednovanje, odabiranje i izlučivanje gradiva s postupkom uništavanja izlučenog gradiva, - migracija informacija, - predaja gradiva nadležnom arhivu, - zaduženja i dogovornosti u rukovanju, obradi i zaštiti gradiva.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Poseban popis gradiva Općine Sopje s rokovima čuvanja, koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Općine Sopje.

Članak 2.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Općine Sopje odgovoran je Općinski načelnik Općine Sopje. Zaduženi radnik za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo je financijsko računovodstveni referent. Spise s oznakama koje sadrže određene stupnjeve tajnosti prima i skrbi o njima odgovorna ili od nje ovlaštena osoba.

Općinski načelnik Općine Sopje odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje. Svaki radnik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže. Svaki radnik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara prirodi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovoga Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko–sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik itd.).

Knjiga pismohrane je evidencija koja se vodi radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu i njegova ulaska u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Arhivskim gradivom smatraju se svi zapisi i dokumenti, službene i poslovne evidencije i dokumentacija koja nastaje, prikuplja se ili koristi u radu Općine Sopje odnosno njegovih prednika u obavljanju njihove djelatnosti, a od trajnog je značenja za kulturu, povijest i druge znanosti bez obzira na oblik i vrstu tvornog nosača na kojem je sačuvano.

Zapisi i dokumenti poglavito su spisi, isprave, uredske i poslovne knjige, kartoteke, karte, nacrti, crteži, plakati, tiskovine, slikopisi, pokretne slike (filmovi i videozapisi), zvučni zapisi, mikrooblici, strojno čitljivi zapisi, datoteke, uključujući i programe i pomagala za njihovo korištenje. Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji su rokovi čuvanja istekli i ne postoji nikakva potreba da se one i dalje čuvaju.

Odabiranje arhivskoga gradiva je postupak izdvajanja arhivskog gradiva za trajno čuvanje, odnosno postupak kojim se iz registraturnoga gradiva, temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje. Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odgovorna osoba za pismohranu je Općinski načelnik Općine Sopje. Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove u pismohrani.

Pisarnica je posebna unutarnja jedinica koja obavlja poslove primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja, te njihova čuvanja u pismohrani.

Pismohrana je jedinica u kojoj se odlaže i čuva gradivo do predaje nadležnom arhivu, odnosno do njegovog izlučivanja.

U pismohrani se organizira zaštita, korištenje, obrada, vrednovanje, odabiranje i izlučivanje dokumentacije, vode se evidencije, te se brine za cjelovitost i sređenost cjelokupne dokumentacije. Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima), s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Priručna pismohrana je prostor u kojem se čuva i odlaže operativni dio gradiva, ako je isto potrebno u poslovanju Općine Sopje.

Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju. Registraturno gradivo jest cjelina zapisa ili dokumenata nastalih ili primljenih djelovanjem i radom pojedine pravne ili fizičke osobe.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD, itd.). Popis arhivskog gradiva dokumentacijskih zbirki ili cjelina je popis jedinica cjelokupnog gradiva u posjedu Općine Sopje.

Članak 4.

Arhivsko gradivo nastaje iz registraturnoga nakon provedenog postupka odabiranja prema Popisu gradiva s rokovima čuvanja što ga utvrdi Općina Sopje i nakon što taj Popis odobri Državni arhiv u Virovitici. Gradivo nastalo radom i djelovanjem Općine Sopje javno je arhivsko gradivo prema odredbama Zakona.

Članak 5.

Arhivsko gradivo nastalo djelovanjem i radom Općine Sopje čini cjelinu (arhivski fond) i u načelu se ne može dijeliti. Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustrojstva Općine Sopje, prenošenja dijela ili svih njegovih poslova na drugog Stvaratelja / Imatelja, zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a uz prethodno pribavljeno mišljenje Državnog arhiva u Virovitici. Tijelo ili osoba koja donosi odluku o podjeli ili spajanju registraturnoga gradiva dužna je utvrditi imatelja za svaki dio ovako podijeljenoga ili spojenoga gradiva.

Članak 6.

Arhivsko gradivo trajne vrijednosti odlaže se odvojeno od registraturnoga gradiva ograničenih rokova čuvanja radi učinkovitog sustava pretraživanja, upravljanja i zaštite te radi lakšeg provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

Općina Sopsjekao stvaratelj/imatelj javnog arhivskoga i registraturnoga gradiva dužna je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje Državnom arhivu u Virovitici, - dostavljati popis dokumentacijskih zbirki ili cjelina gradiva i javljati sve promjene u svezi s njime Državnom arhivu u Virovitici,
- pribavljati mišljenje Državnog arhiva u Virovitici prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo, - redovito odabirati arhivsko iz registraturnoga gradiva, - redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima Državnog arhiva u Virovitici obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva, - osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu gradiva,
- odrediti djelatnika odgovornog za rad pismohrane i djelatnika u pismohrani koji je dužan položiti ispit za djelatnike u pismohranama,
- donijeti Pravilnik o zaštiti i obradi kojim uređuje sva pitanja organizacije, obrade, odlaganja i čuvanja, odabiranja i izlučivanja arhivskog gradiva, te Poseban popis (Popis trajnog gradiva i gradiva ograničenog roka čuvanja) koji sadrži sve vrste gradiva koje je nastalo ili nastaje djelovanjem Općine Sopje,
- pridržavati se uputa Državnog arhiva u Virovitici glede zaštite gradiva.

Općina Sopje je također dužna izvijestiti Državni arhiv u Virovitici o svakoj promjeni statusa i ustrojstva radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom. Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskoga i registraturnoga gradiva Općine Sopje obavlja Državni arhiv u Virovitici, te se u tom smislu obvezuju na suradnju svi radnici Općine Sopje.

II. UREDSKO POSLOVANJE, NAČIN OBRADE I RUKOVANJA, EVIDENCIJE I ROKOVI INTERNE PRIMOPREDAJE**Članak 8.**

Uredsko poslovanje vodi se u okviru pisarnice u skladu s Uredbom o uredskom poslovanju („Narodne novine“, broj 07/09.), te Pravilnikom o jedinstvenim klasifikacijskim oznakama i brojčanim oznakama stvaratelja i primatelja akata („Narodne novine“, broj 38/88.), te Planom klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaralaca i primalaca akata upravnih i drugih tijela Općine Sopje za tekuću godinu.

Članak 9.

Uredsko poslovanje je skup pravila, mjera u postupanju s pismenima, te njihovu primanju i izdavanju pismena, njihovoj evidenciji i dostavi u rad, obradi, korištenju, otpremanju, čuvanju, izlučivanju i predaji nadležnom arhivu ili drugom nadležnom tijelu. Uredsko poslovanje može se voditi na konvencionalni ili nekonvencionalni način (računalno).

Članak 10.

Zaduženi radnici za pisarnicu zadržavaju spise do njihovog rješavanja. Riješeni predmeti i dovršeni spisi stavlja se u za to određene tehničke jedinice (omote, fascikle, registratore, arhivske kutije i sl.). Dovršeni predmeti mogu se držati u priručnoj pismohrani najdulje dvije godine. Za držanje dovršenih predmeta dulje od dvije godine potrebno je odobrenje odgovorne osobe.

Članak 11.

Po okončanju rada na spisima, odnosno, nakon proteka roka od dvije godine, gradivo se predaje zaduženom radniku za pismohranu Općine Sopje.

Gradivo se predaje u pismohranu u izvorniku, sređeno, u formiranim tehničkim jedinicama (mape, kutije, svežnjevi, registratori i sl.), popisano, cjelovito, označeno na propisan način, što znači da svaka tehnička jedinica ima sljedeće podatke: - naziv stvaratelja s nazivom ustrojstvene jedinice - identifikacijska oznaka - sadržaj / naziv gradiva - klasifikacijska oznaka - godina nastanka - granični brojevi predmeta - rok čuvanja.

Prijem gradiva obavlja se uz primopredajni zapisnik zaduženog radnika koji predaje gradivo i zaduženog radnika koji prima gradivo. Primopredajni zapisnik sadrži naziv, odnosno sadržaj gradiva, vrijeme nastanka, količinu i eventualnu napomenu. Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni djelatnici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno zaposlenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi osoba zadužena za pismohranu. Zaduzeni radnici dužni su pregledati cjelokupno preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 12.

U okviru pisarnice vodi se:

- a) Knjiga pismohrane, kao pomoćna evidencija radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu.
- b) Popis svih dokumentacijskih zbirki ili cjelina
- c) Knjiga korištenja gradiva – evidencija korištenja gradiva iz pismohrane.
- d) Topografski inventar – evidencija u spremištu koje služi nadzoru i pronalaženju gradiva te koji pokazuje sadržaj svake police.

Na popisu za svaku dokumentacijsku zbirku ili cjelinu obvezno se navodi: naziv, stvaratelj, vrijeme nastanka gradiva, količina gradiva, medij i vrsta zapisa, opis sadržaja, te popis manjih skupina na koje je dokumentacijska zbirka ili cjelina podijeljena.

Članak 13.

Za svaku pojedinu dokumentacijsku zbirku ili cjelinu Općina Sopje obvezno vodi popis arhivskoga gradiva.

Popis iz stavka 1. ovoga članka sadrži podatke o dokumentacijskim skupinama na koje je zbirka ili cjelina podijeljena i arhivskim jedinicama u svakoj pojedinoj dokumentacijskoj skupini.

Opis dokumentacijske skupine u popisu arhivskoga gradiva obuhvaća: 1. redni broj, 2. oznaka (klasifikacijska oznaka, arhivski ili drugi znak koji jednoznačno identificira cjelinu), 3. naziv, 4. sadržaj (opis dokumentacije u cjelini, predmeta ili djelatnosti na koji se odnosi), 5. medij i vrsta zapisa (podaci o vrsti medija i obliku zapisa dokumentacije u cjelini), 6. količina (količina gradiva u cjelini iskazana u broju jedinica – dokumenata, predmeta, dosjea i dr. – koje sadrži, te dužnim metrima, veličini zapisa ili drugoj odgovarajućoj mjernoj jedinici), 7. tehničke jedinice (oznake ili raspon oznaka pripadajućih tehničkih jedinica – kutija, registratora i dr.), 8. vrijeme nastanka (godina ili raspon godina nastanka gradiva), 9. napomene.

Popis arhivskih jedinica (dokumenata, predmeta, dosjea, svezaka i dr.) u dokumentacijskoj skupini vodi se prema sljedećim podacima: 1. redni broj, 2. oznaka, 3. naziv, 4. vrsta, 5. vrijeme nastanka, 6. rok čuvanja, 7. tehničke jedinice.

Ako Općina Sopje vodi uredsku ili drugu evidenciju (u obliku baze podataka) koja sadrži podatke iz stavaka 3. i 4. ovoga članka, ta evidencija ili izvadak iz nje može zamijeniti popis iz stavka 1. ovoga članka, pod uvjetom da sadrži sve skupine i jedinice dokumentacijske zbirke ili cjeline i da ne sadrži niti jednu skupinu ili jedinicu koja ne pripada zbirci ili cjelini.

Jednom godišnje Općina Sopje dostavlja nadležnom arhivu popise arhivskog gradiva dokumentacijskih zbirki ili cjelina sa stanjem na zadnji dan prethodne godine.

Članak 14.

Općina Sopje je dužna osigurati podatke od neovlaštenog upisivanja, mijenjanja i brisanja i jednu kopiju čuvati na sigurnom mjestu.

Članak 15.

U slučaju da Općina Sopje osnuje novu, ukine postojeću dokumentacijsku zbirku ili cjelinu ili gradivo iz jedne pridruži drugoj dokumentacijskoj zbirci ili cjelini, dužna je o tome izvijestiti nadležni arhiv, u roku od petnaest dana od nastanka promjene.

III. OPREMANJE, OZNAČAVANJE, ODLAGANJE, UVJETI ČUVANJA I NAČIN KORIŠTENJA

Članak 16.

Preuzeto gradivo iz priručnih pismohrana evidentira se u Knjigu pismohrane i Popis arhivskog gradiva dokumentacijskih zbirki ili cjelina prema kategorijama koje su sadržane u Posebnom popisu s rokovima čuvanja.

Zaduženi radnik za pismohranu dužan je na arhivskoj i registraturnoj jedinici upisati broj iz Knjige pismohrane i Popisa svih dokumentacijskih zbirki ili cjelina u kojoj je evidentirana određena kategorija gradiva.

Konvencionalno gradivo

Članak 17.

Arhivsko se gradivo odlaže i čuva u sređenom stanju, tehnički opremljeno i oblikovano u arhivske jedinice. Arhivska se jedinica obvezno ulaže u zaštitni omot ili drugu prikladnu ambalažu.

U omotu arhivske jedinice nalaze se svi zapisi ili dokumenti koji joj pripadaju, složeni po redu koji je primjeren jedinici. U omotu se ne mogu nalaziti zapisi, dokumenti ili drugi predmeti koji ne pripadaju arhivskoj jedinici.

Na omotu arhivske jedinice ispisuju se: redni broj u popisu arhivskog gradiva, oznaka i naziv jedinice, naziv dokumentacijske zbirke i stvaratelja.

Na unutarnjoj strani omota navode se podaci o zapisima i dokumentima u jedinici, sukladno propisima o uredskom poslovanju, te podaci o dokumentima koji nedostaju u jedinici.

Članak 18.

Gradivo se tehnički oprema u odgovarajuće tehničke jedinice i to na način da se trajno gradivo odlaže u zaštitne omote, očišćeno i s odstranjenim uzročnicima oštećenja papira (metalne spojnice, prašina, insekti i sl.), a nakon toga u arhivske kutije (beskiselinske) koji ne sadrže metalne dijelove.

Na tehničkim se jedinicama, na vidnom mjestu, navodi: naziv stvaratelja s nazivom ustrojstvene jedinice, identifikacijska oznaka gradiva, sadržaj / naziv gradiva, klasifikacijska oznaka, granični brojevi predmeta, godina nastanka i rok čuvanja.

Gradivo koje se čuva do 10 godina odlaže se u postojećim tehničkim jedinicama (registratori, mape i sl.).

Članak 19.

Gradivo izuzetnog značaja koje je klasificirano od odgovorne osobe kao takvo, ili gradivo koje ima oznaku poslovne ili službene tajne, čuva se odvojeno, i to na način koji osigurava čuvanje njihove povjerljivosti, u metalnim ormarima ili kasama.

Pristup ovoj kategoriji gradiva ima samo odgovorna osoba ili od nje ovlaštena osoba.

Članak 20.

Gradivo se odlaže na metalne police koje su numerirane sustavom rimskih brojeva i abecedno. Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja.

Posebno se odlažu predmeti upravnog postupka, a posebno predmeti neupravnog postupka.

Nekonvencijalno gradivo**Članak 21.**

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima i dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim zapisima obvezno je odrediti osobu koja je odgovorna za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih preslika i postupak obnove podataka u slučaju pogreške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih preslika i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućuju sigurnu i cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 22.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenog pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa; predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 23.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje tri primjerka.

Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke iz mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje.

Presnimavanje na novi medij obavlja se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

Prostor pismohrane**Članak 24.**

Općina Sopje je dužna osigurati primjeren prostor i opremu za pohranu i zaštitu arhivskoga gradiva. Ako se koristi više prostora, onda se u njima odlaže gradivo određene cjeline ili kategorije.

Prostor za odlaganje gradiva mora odgovarati standardima propisanim Pravilnikom o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“, broj 63/04. i 106/07.).

Članak 25.

Odgovarajućim prostorom za pohranu i zaštitu arhivskoga i registraturnoga gradiva smatraju se prostorije koje su: suhe, prozirne i zaštićene od prodora nadzemnih i podzemnih voda, udaljene od mjesta otvorenoga plamena, od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, od izvora prašenja i onečišćenja zraka, koje su propisno udaljene od proizvodnih i energetskih postrojenja, instalacija i vodova (plinskih, vodovodnih, kanalizacijskih), u kojima ne boravi i kroz koje se ne kreće drugo osoblje osim osoba zaduženih za čuvanje i zaštitu arhivskog gradiva, kojima je zapriječen pristup neovlaštenim osobama, u radno i izvan radnog vremena.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom. U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 26.

Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskoga i registraturnoga gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se: obaveznom zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u pismohrani ne radi, redovitim čišćenjem i otprašivanjem pismohrane i odloženog gradiva, te prozračivanjem prostorija, održavanjem odgovarajuće temperature (16-20 °C) i vlažnosti (45-55%), redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 27.

Pri izvođenju radova u prostorijama u kojima se čuva arhivsko gradivo ili njihovoj blizini, kao i čišćenju tih prostorija, ne smiju se koristiti sredstva i postupci koji mogu biti štetni za arhivsko gradivo (upotreba otvorenog plamena, korištenje agresivnih kemijskih sredstava i zapaljivih tvari, pretjerano vlaženje), ako gradivo nije prethodno izmješteno na mjesto sigurno od posljedica primjene tih sredstava i postupaka.

Članak 28.

Prostorije u kojima se čuva arhivsko gradivo trebaju biti opremljene metalnim policama ili ormarima koji su primjereni za smještaj gradiva.

Police trebaju biti odmaknute od zidova tako da se omogući cirkulacija zraka i dovoljno međusobno razmaknute za neometan prolaz i rukovanje gradivom.

Najdonja pregrada na polici treba biti odmaknuta najmanje 15 cm od poda.

Arhivsko se gradivo ne smije držati na podu, stolovima ili drugim mjestima koja nisu namijenjena za njegovo odlaganje.

Članak 29.

Prostorije u kojima se čuva arhivsko gradivo trebaju biti opremljene vatrodojavnim uređajima te uređajima za suho gašenje požara.

Članak 30.

Pristup u prostorije za pohranu arhivskoga gradiva može imati samo osoblje zaduženo za zaštitu i obradu gradiva i ovlaštene osobe.

Korištenje gradiva**Članak 31.**

Gradivo koje je prošlo postupak arhiviranja u cijelosti, može se koristiti po prethodno dobivenoj suglasnosti. Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane samo i jedino uz nazočnost osobe odgovorne ili zadužene za rad pismohrane.

Gradivo se koristi izdavanjem originala zapisa, davanjem preslika ili korištenjem na mjestu gdje je gradivo odloženo.

U slučaju da se daje original na korištenje, korisnik je dužan potpisati revers na posuđeno gradivo.

Posudba gradiva obavezno se upisuje u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje preslika potreban samo upis u Evidenciju korištenog gradiva.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka.

Jedan primjerak reversa ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima osoba zadužena za pismohranu, a treći primjerak dobiva radnik, odnosno korisnik gradiva.

Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

Članak 32.

Izdavanje arhivskoga i registraturnoga gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pismene zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima propisanim člankom 15. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, broj 25/13. i 85/15.)

Članak 33.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjeg odlaganja novog gradiva u pismohranu, obavlja se provjera je li posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Utvrđi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, osoba zadužena za pismohranu traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u sljedećoj godini.

IV. OBABIRANJE I IZLUČIVANJE GRADIVA**Članak 34.**

Odabiranje i izlučivanje gradiva obavlja se kada je cjelokupno gradivo sređeno i popisano.

Odabiranje arhivskoga i izlučivanje registraturnoga gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“, broj 90/02.) kao i Posebnog popisa koji je sastavni dio ovog Pravilnika, na kojeg odobrenje daje nadležni državni arhiv.

Rokovi čuvanja dokumenata računaju se u pravilu od kraja godine u kojoj je nastupio događaj kojim je rok počeo teći.

U pravilu se radi o godini (ili drugom razdoblju) u kojoj je spis (predmet, dosje) zaključen, a kod dokumenata kao što su pravilnici, ugovori, odluke i sl. o godini u kojoj su prestali važiti ili su zamijenjeni drugim takvim dokumentom.

Članak 35.

Općina Sopjeje obvezna redovito provoditi izlučivanje gradiva čiji je rok čuvanja istekao, a najkasnije 5 godina od posljednjeg provedenog postupka te obvezno prije predaje gradiva arhivu.

Članak 36.

Postupak odabiranja i izlučivanja priprema i provodi stručno povjerenstvo sastavljeno od radnika onih ustrojstvenih cjelina iz kojih se vrši izlučivanje gradiva.

Pripremljeno i popisano gradivo za izlučivanje s prijedlogom i obrazloženjem dostavlja se odgovornoj osobi. Odgovorna osoba pokreće postupak izlučivanja dostavljanjem prijedloga s popisom gradiva izdvojenog za izlučivanje Državnom arhivu u Virovitici.

Prijedlog gradiva za izlučivanje sadrži navode o načinu, vremenu i mjestu izlučivanja i uništenja gradiva, te obrazloženje s pravnom osnovom postupka.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje koji je sastavni dio Prijedloga sadrži sljedeće rubrike: - redni broj i redni broj gradiva iz posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja za koji je odobrenje dao nadležni arhiv, - vrsta / naziv gradiva koji će se izlučiti, - vrijeme nastanka gradiva ili raspon godina, - rok čuvanja gradiva i - količinu izraženu u dužnim metrima, te tehničkim jedinicama (registratori, knjige, arhivske mape, svežnjevi i sl.) - razlog izlučivanja (istekao rok čuvanja, statistički obrađeno i sl.)

Na kraju popisa potrebno je navesti ukupno količinu gradiva izraženu u dužnim metrima i tehničkim jedinicama. Prijedlog mora biti obrazložen, gradivo izdvojeno i popisano.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik Državnog arhiva u Virovitici.

Članak 37.

Državni arhiv u Virovitici donosi rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje odobriti u cijelosti ili djelomično, ili ga u cijelosti odbiti.

Članak 38.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnog članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način, vrijeme, mjesto i izvršitelj uništavanja dotičnog gradiva.

Ukoliko gradivo sadrži osobne podatke ili povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

O postupku uništavanja gradiva vodi se zapisnik. Dva primjerka zapisnika dostavlja se Državnom arhivu u Virovitici.

Članak 39.

Izlučivanje registraturnoga gradiva bilježi se u Knjizi pismohrane i Popisu gradiva svih dokumentacijskih zbirki i cjelina s naznakom brojevanih oznaka (klasifikacijskih oznaka i urudžbeni broj) i datuma rješenja Državnog arhiva u Virovitici o odobrenju izlučivanja.

V. POSTUPAK S PRIJENOSOM INFORMACIJA NA NEKONVENCIONALNE MEDIJE

Članak 40.

Sukladno pozitivnim propisima određene kategorije dokumenata mogu se čuvati i na nekonvencionalnim nositeljima podataka.

Prijenos informacija s konvencionalnih zapisa na nekonvencionalne obavlja se postupkom digitaliziranja ili mikrofilmiranjem.

Prijenosom informacija na nekonvencionalne medije ostvaruje se bolja kontrola, brža dostupnost i sigurnost informacija.

Članak 41.

Pohranom arhivskih zapisa trajne vrijednosti na nekonvencionalne nositelje podataka izvorni oblik gradiva čuva se i nadalje u originalu trajno. Ovakav oblik pohrane obavlja se isključivo iz sigurnosnih razloga.

Članak 42.

Prijenos informacija na nekonvencionalne medije obavlja se na način da se određene kategorije dokumenata iste vrste snimaju na pojedinačnom nekonvencionalnom nositelju informacija (mikrofilm, CD).

Prijenos informacija digitaliziranjem ili mikrofilmiranjem može se povjeriti specijaliziranoj tvrtki koja obavlja te poslove.

Članak 43.

Po dovršenom postupku prijenosa informacija na nekonvencionalne medije, tročlano povjerenstvo Općine Sopje utvrđuje identičnost originala i snimljenih dokumenata na nekonvencionalnom mediju.

Provjera identičnosti obavlja se metodom slučajnog uzorka za svaki pojedinačni nekonvencionalni nositelj informacija. Provjera se vrši na najmanje 10 uzoraka uz zapisničko konstatiranje utvrđenih rezultata identičnosti.

Članak 44.

Postupak mikrofilmiranja ili digitaliziranja provodi se jednom godišnje.

Članak 45.

Pohranjeni dokumenti na nekonvencionalnim medijima pohranjeni su u pismohrani.

Članak 46.

Dokumenti pohranjeni na nekonvencionalnim medijima zaštićeni su na način da je pristup njima omogućen isključivo ovlaštenim osobama koje su upoznate s pristupnim kodom na takvom mediju.

VI. PREDAJA ARHIVSKOGA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU**Članak 47.**

Arhivsko gradivo se čuva u pismohrani Općine Sopje do predaje Državnom arhivu u Virovitici.

Članak 48.

Predaja javnog arhivskog gradiva Državnom arhivu u Virovitici provodi se na način i u rokovima propisanim Zakonom o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97., 64/00., 65/09., 125/11 – kazneni zakon, NN 46/17.) i Pravilnikom o predaji arhivskoga gradiva arhivima („Narodne novine“, broj 90/02.).

Članak 49.

Općina Sopje obvezna je arhivsko gradivo, nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja predati Državnom arhivu u Virovitici u izvorniku, sređeno, tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

Izvornik je svaki prvotni zapis bez obzira na podlogu i vrstu zapisa, a koji ima oznake pravne valjanosti. Općina Sopje pri predaji arhivskoga gradiva nadležnom arhivu ne može izvornike nadomjestiti preslicima. Sređenim se smatra ono arhivsko gradivo u kojem se pojedinačni zapisi ili osnovne jedinice udruživanja zapisa nastale u procesu poslovanja nalaze u sklopu arhivskoga gradiva na mjestu određenom načinom upravljanja spisa te njihova odlaganja.

Popisanim se smatra ono arhivsko gradivo za koje je javnopravna osoba, nakon odabiranja gradiva izradila popis koji sadržava: 1. naziv stvaratelja gradiva, 2. vrijeme nastanka gradiva obuhvaćenog popisom, 3. ukupna količina gradiva, 4. ime i prezime osobe koja je izradila popis, 5. datum popisa.

Za svaku jedinicu popisa navodi se barem: 1. redni broj, 2. naziv, odnosno sadržaj, 3. vrijeme nastanka, 4. količina.

Cjelovitim se smatra ukupno arhivsko gradivo nastalo radom stvaratelja u vremenskom razdoblju za koje se predaje arhivu (uredske knjige i druge evidencije o gradivu, zapisi koji sadržavaju osobne podatke kao i zapisi označeni kao tajni, bez obzira na vrstu i stupanj tajnosti te tiskano ili na drugi način umnoženo arhivsko gradivo, nastalo za potrebe obavješćivanja, kao što su interne publikacije i časopisi, tiskani planovi i poslovne vijesti, tiskani zapisnici sjednica i druge tiskovine: plakati, letci, prospekti, upute, programi, pozivi itd).

Tehnički opremljenim smatra se ono arhivsko gradivo kod kojega su: osnovne jedinice udruživanja spisa uložene u papirnatu ovitku (»košuljice«), mape i drugu zaštitnu opremu, te u tehničke jedinice (arhivske

kutije ili drugu odgovarajuću opremu); filmske i mikrofilmske vrpce opremljene odgovarajućim kalemima i kutijama; ostali mediji smješteni u odgovarajuću zaštitnu ambalažu.

Arhivsko gradivo ne smije biti spojeno metalnim spojnicima ili drugim metalnim predmetima te ne smije biti uloženo u plastične omote.

Označenim gradivom smatra se ono arhivsko gradivo čije tehničke jedinice imaju natpise koji sadržavaju:

- naziv javnopravne osobe, a po potrebi i naziv organizacijske jedinice čijim je djelovanjem nastalo arhivsko gradivo,
- redni broj tehničke jedinice u popisu
- oznake jedinica gradiva/sadržaj, te
- vremenski raspon gradiva u tehničkoj jedinici.

Članak 50.

O predaji arhivskoga gradiva arhivu sastavlja se primopredajni zapisnik koji sadržava sljedeće podatke:

- datum i mjesto primopredaje,
- naziv javnopravne osobe koja predaje arhivsko gradivo, te ime i prezime odgovorne osobe,
- naziv arhiva koji preuzima arhivsko gradivo te ime i prezime odgovorne osobe,
- imena i prezimena osoba koje su obavile primopredaju,
- zakonsku osnovu primopredaje,
- naziv, sjedište i vrijeme djelovanja stvaratelja gradiva koje se predaje (ako se predaje gradivo nastalo djelovanjem više stvaratelja navode se podatci za svakoga stvaratelja pojedinačno),
- naziv odnosno sadržaj arhivskoga gradiva,
- vrijeme nastanka arhivskoga gradiva koje se predaje,
- količinu gradiva koje se predaje, izraženu u broju tehničkih jedinica (omota, mapa, kutija, svežnjeva, knjiga, kolutova i dr.), u dužnim metrima ili drugoj odgovarajućoj mjernoj jedinici,
- napomenu o sačuvanosti i cjelovitosti gradiva i objašnjenje što ga o tome daje predavatelj, te
- napomenu o uvjetima korištenja gradiva.

Obvezatni sastavni dijelovi zapisnika su također:

- popis preuzetoga arhivskoga gradiva, te
- popis arhivskog gradiva koje je privremeno ostalo kod imatelja i rok do kojega će biti predano arhivu.

Članak 51.

Zapisnik se izrađuje u pet primjeraka, od kojih dva zadržava predavatelj Općina Sopje, dva Državni arhiv u Virovitici, a jedan se primjerak dostavlja Hrvatskome državnom arhivu.

Arhiv mora čuvati tajnost povjerljivih podataka sadržanih u arhivskome gradivu koje je preuzeo. Gradivo koje sadržava osobne podatke, kao i gradivo za koje je utvrđen stupanj tajnosti, mora se u popisu posebno označiti te navesti rok dostupnosti javnosti.

Članak 52.

Gradivo koje je predano u nadležni državni arhiv može se koristiti na način predviđen Zakonom i Pravilnikom o korištenju arhivskoga gradiva („Narodne novine“, broj 67/99.).

VII. ZADUŽENJA I ODGOVORNOSTI U RUKOVANJU, OBRADI I ZAŠTITI GRADIVA

Članak 53.

Općina Sopje je dužna imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog radnika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 54.

Zaduženi radnik provodi sve postupke zaštite i obrade arhivskog i registraturnog gradiva: zaprimanje, evidentiranje, klasifikacija, označavanje i tehničko opremanje gradiva, vođenje uredskih evidencija i drugih evidencija o gradivu, sređivanje i opis gradiva, odlaganje i zaštita gradiva, vrednovanje i izlučivanje gradiva.

Zaduženi radnik: - mora imati najmanje srednju stručnu spremu - mora imati najmanje 6 mjeseci radnog iskustva na obavljanju poslova na zaštiti i obradi gradiva temora ispunjavati uvjete za obavljanje poslova skrbi o arhivskom gradivu prema Zakonu odnosno Pravilniku o zaštiti i čuvanju arhivskoga i registraturnoga gradiva izvan arhiva („Narodne novine“ broj 63/04. i 106/07.).

Članak 55.

Za zaduženog radnika imenuje se osoba koja dobro poznaje sustav poslovne dokumentacije, njegovu organizacijsku strukturu, način kolanja dokumentacije, arhivsko poslovanje i rad na računalu, te ima položen ispit predviđen Pravilnikom o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama („Narodne novine“, broj 93/04.).

Ukoliko radnik iz stavka 1. ovoga članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti nakon 6 mjeseci od dana stupanja na posao zaštite i obrade gradiva.

Članak 56.

Radnik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice: - čuvati integritet gradiva i na taj način pružiti jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti, - dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih, - poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti te postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi, - osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro sviju i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist, - nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 57.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili raskida radnog odnosa odgovorna osoba i zadužena osoba za pismohranu, dužni su izvršiti primopredaju arhivskoga i registraturnoga gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

Članak 58.

U slučaju oštećenja, nestanka ili gubitka dijela arhivskoga gradiva prouzročenog neodgovornim ponašanjem zaduženog radnika ili radnika koji je koristio arhivsko gradivo, isto predstavlja osnovu za pokretanje disciplinskog postupka, nakon kojeg se može izreći i mjera prekida radnog odnosa. Pored disciplinske odgovornosti radnici mogu odgovarati prekršajno ili kazнено kada su za to ostvareni uvjeti iz Zakona.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 59.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Poseban popis s rokovima čuvanja gradiva nastalog radom Općine Sophe. Rokovi navedeni u Popisu su minimalni i osnova su za provođenje postupka odabiranja i izlučivanja. Popis sadrži i kategorije gradiva koje se čuvaju na mikrofilmu ili CD-u, pa rokovi čuvanja vrijede i za tako arhiviranu dokumentaciju.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva i Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja od 02. prosinca 2005. godine.

Članak 61.

Pravilnik i Poseban popis s rokovima stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Sophe“, a po dobivenoj suglasnosti na Pravilnik, odnosno odobrenju na Popis od strane nadležnog državnog arhiva.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika i Posebnog popisa donose se na isti način i po postupku koji je određen za njihovo donošenje.

Članak 62.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97., 64/00., 65/09., 125/11 – kazneni zakon, NN 46/17) njegovi podzakonski akti, kao i drugi propisi kojima se pobliže uređuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskoga gradiva.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 612-06/18-01/01
URBROJ: 2189/10-01-18-3
Sopje, 23. srpnja 2018.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

POSEBAN POPIS
ARHIVSKOG I REGISTRATURNIG GRADIVA S ROKOVIMA ČUVANJA
OPĆINE SOPJE

Redni broj	Klasifikacijska oznaka po sadržaju	DJELATNOST	Rokovi Čuvanja
	0	<u>DRUŠTVO, DRŽAVNO</u> <u>UREĐENJE</u>	
	004	Slobode, prava i dužnosti čovjeka i građanina	
1.	004 - 01/	- Općenito	5 godina
2.	004 - 02/	- Pojedine slobode, prava i dužnosti	5 godina
			Trajno
			Odluke i zaključci

	007	Društvene organizacije		
3.	007-01/	- Općenito		5 godina
4.	007-02/	- Društvene organizacije (udruge)	Zamolbe s Odlukama, rješenjima i zaključcima	Trajno
			Izvešće o radu, Planovi rada, Financijski planovi	Trajno
	008	Društveno informiranje		
5.	008 - 01/	- Općenito		5 godina
6.	008 - 02/	- Javno informiranje	Izvešća	5 godina
			Pravilnik o pravu na pristup informacijama i katalog informacija	Trajno
7.	008-04/	- Ostalo		5 godina
	011	Donošenje i objavljivanje propisa		
8.	011 - 01/	- Općenito		5 godina
9.	011 - 02/	- Postupak donošenja propisa	Prijedlozi i nacrti propisa	Trajno
10.	011 - 03/	- Objavljivanje propisa	Službeni glasnik	Trajno
	012	Ustavni propisi i statuti		
11.	012 - 01/	- Općenito		5 godina
12.	012 - 03/	- Statuti	Suglasnosti na statut i na dopune statuta	10 godina
			Statuti	Trajno
			Poslovnici o radu	Trajno
	013	Izborni sustav		
13.	013 - 01/	- Općenito	Glasački listići	1 godina
			Pozivi	5 godina
14.	013 - 02/	- Birački popisi		Trajno
15.	013 - 03/	- Izbori i opoziv		Trajno
	014	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjanja		

16.	014 – 01/	- Općenito		5 godina
17.	014 – 02/	- Referendum		Trajno
18.	014 – 03/	- Drugi oblici osobnog izjašnjavanja		Trajno
	015	Teritorijalna razgraničenja		
19.	015 – 01/	- Općenito		Trajno
20.	015 – 05/	- Područja općina		Trajno
21.	015 – 06/	- Područja mjesnih odbora		Trajno
22.	015 – 08/	- Ulice i trgovi		Trajno
23.	015 – 09/	- Ostalo		Trajno
	016	Nacionalne manjine		
24.	016 – 01/	- Općenito		5 godina
25.	016 – 02/	- Prava nacionalnih manjina		Trajno
	017	Grbovi, amblemi, zastave i himne		
26.	017 – 01/	- Općenito		5 godina
27.	017 – 02/	- Grbovi i amblemi		Trajno
28.	017 – 03/	- Zastave		Trajno
	021	Organizacija i rad predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne)		
29.	021 – 01/	- Općenito		5 godina
30.	021 – 05/	- Općinsko vijeće	Poziv na sjednice s materijalima	5 godina
			Odluke i rješenja	Trajno
			Zapisnici sa sjednica s materijalima	Trajno
			Poslovník	Trajno
			Dokumentacija o konstituiranju Općinskog vijeća	Trajno

	022	Organizacija i rad izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave		
31.	022 – 01/	- Općenito		5 godina
32.	022 – 05/	- Općinski načelnik	Poziv na sjednice s materijalima	5 godina
			Zapisnici sa sjednica s materijalima	Trajno
	023	Organizacija i rad upravnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave		
33.	023 – 01/	- Općenito	Izvješća, analize, programi	Trajno
34.	023-05/	- Upravna tijela uprave Općine	Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu	Trajno
			Odluka o ustroju upravnih tijela	Trajno
	026	Organizacija i rad mjesnih odbora		
35.	026 – 01/	- Općenito		5 godina
36.	026 – 02/	- Vijeća		Trajno
37.	026 – 03/	- Izvršna tijela		Trajno
	030	Upravno poslovanje – organizacija, metode i tehnike rada		
38.	030 – 01/	- Općenito		3 godine
39.	030 - 02/	- Organizacija rada i radni postupci		Trajno
40.	030 - 03/	- Informatička djelatnost, računarska oprema, računarski sistemi		Trajno
41.	030 - 04/	- Telekomunikacijska oprema		3 godine
42.	030 - 06/	- Uredska pomagala i strojevi		3 godine
43.	030 – 07/	- Organizacija i oprema radnih prostorija		3 godine

	031	Oznake i prijem		
44.	031 – 01/	- Općenito		5 godina
45.	031 – 02/	- Natpisne i oglasne ploče		5 godina
46.	031 – 03/	- Prijemne službe, pisarnice		5 godina
47.	031 – 05/	- Služba otpreme		5 godina
48.	031 – 06/	- Poštanske usluge		5 godina
	032	Informacijsko – dokumentacijska služba		
49.	032 – 01/	- Općenito		5 godina
50.	032 – 05/	- Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	Stručni časopisi, službena glasila i druga stručna literatura	5 godina
	034	Upravni postupak i upravni spor		
51.	034 – 01/	- Općenito		5 godina
52.	034 – 04/	- Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda		5 godina
53.	034 – 05/	- Evidencija o provedbenim propisima		5 godina
54.	034 – 06/	- Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari		10 godina
	035	Uredsko poslovanje		
55.	035 - 01/	- Općenito		Trajno
56.	035 - 02/	- Klasifikacijske oznake i urudžbeni brojevi		Trajno
57.	035 - 04/	- Evidencije i obrasci		Trajno

	036	Arhiviranje predmeta i akata		
58.	036 - 01/	- Općenito		Trajno
59.	036 - 03/	- Čuvanje registraturne građe	Zapisnici o predaji arhivske građe	Trajno
60.	036 - 04/	- Izlučivanje arhivske građe	Popis gradiva za izlučivanje	Trajno
			Zapisnici o uništenju izlučenog gradiva	Trajno
			Rješenja o dozvoli izlučivanja	Trajno
	038	Pečati, žigovi i štambilji		
61.	038 - 01/	- Općenito		5 godina
62.	038 - 02/	- Odobrenje za izradu	Odobrenje za izradu i uništenje	Trajno
63.	038 - 03/	- Upotreba, čuvanje i uništavanje		Trajno
	040	Nadzor nad zakonitošću akata		
64.	040 - 01/	- Općenito		10 godina
			Zapisnici o obavljenom nadzoru i rješenja	Trajno
	041	Nadzor nad zakonitošću rada		
65.	041 - 01/	- Općenito		10 godina
			Zapisnici o obavljanju nadzoru i rješenja	Trajno
	042	Inspeksijski nadzor		
66.	042 - 01/	- Općenito		10 godina
			Zapisnici o obavljanju nadzoru i rješenja	Trajno
	043	Upravna inspekcija		
67.	043 - 01/	- Općenito		10 godina
			Zapisnici o obavljanju nadzoru i rješenja	Trajno
	050	Predstavke i pritužbe na rad tijela uprave		
68.	050 - 01/	- Općenito		5 godina
	050 - 02/	- Pojedinačni predmeti		5 godina
	052	Ostale predstavke i pritužbe		
69.	052 - 01/	- Općenito		5 godina
70.	052 - 02/	- Pojedinačni predmeti		5 godina

	053	Molbe i prijedlozi		
71.	053 - 01/	- Općenito		5 godina
72.	053 - 02/	- Pojedinačni predmeti		5 godina
	061	Javne nagrade i priznanja		
73.	061 - 01/	- Općenito	Oglas za dodjelu javnih priznanja	5 godina
			Odluka o dodjeli priznanja	Trajno
74.	061 - 06/	- Ostale javne nagrade i priznanja		Trajno
	080	Dužnosnici, rukovodeći i drugi radnici		
75.	080 - 01/	- Općenito		5 godina
76.	080 - 02/	- Dužnosnici (očevidnici)		Trajno
77.	080 - 03/	- Rukovodeći djelatnici		Trajno
78.	080 - 04/	- Stručni djelatnici		Trajno
79.	080 - 06/	- Evidencija kadrova u tijelima uprave		Trajno
	1	<u>RAD I RADNI ODNOSI</u>		
	100	Politika zapošljavanja		
80.	100 - 01/	- Općenito		5 godina
81.				
	112	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa, ugovor o djelu i dopunski rad		
82.	112 - 01/	- Općenito		5 godina
83.	112 - 02/	- Na neodređeno vrijeme	Natječaj za prijem u službu	5 godina
			Rješenja	Trajno
84.	112 - 03/	- Na određeno vrijeme	Rješenja	Trajno
85.	112 - 04/	- Ugovor o djelu	Ugovor o djelu	Trajno
86.	112 - 06/	- Pripravnici	Rješenje o vježbeničkom	Trajno

	113	Radno vrijeme, odmori, dopusti i bolovanja,		
87.	113 - 01/	- Općenito		5 godina
88.	113 - 03/	- Odmori	Rješenje korištenje godišnjeg odmora	5 godine
			Plan korištenja godišnjeg odmora	5 godine
89.	113 - 04/	- Dopusti	Rješenje o dopustu	5 godine
90.	113 - 05/	- Bolovanja	Izveštaji i doznake za bolovanje	10 godina
	114	Radni sporovi, radna disciplina, materijalna i disciplinska odgovornost		
91.	114 - 01/	- Općenito		5 godina
92.	114 - 03/	- Radna disciplina		5 godina
93.	114 - 05/	- Materijalna odgovornost		10 godina
	115	Zaštita na radu		
94.	115 - 01/	- Općenito		5 godine
95.	115 - 04/	- Nesreće na radu		Trajno
	117	Radni staž		
96.	117 - 01/	- Općenito		5 godine
97.	117 - 02/	- Minuli rad		Trajno
98.	117 - 03/	- Radne knjižice		Trajno
99.	117 - 04/	- Utvrđivanje radnog staža		5 godina
100.	117 - 07/	- Ostalo		5 godine

	118	Stručna sprema, kvalifikacije, stručna osposobljenost	
101.	118 - 01/	- Općenito	5 godina
102.	118 - 02/	- Stručna sprema	Trajno
	119	Kadrovska politika i evidencije	
103.	119 - 01/	- Općenito	5 godina
104.	119 - 03/	- Kadrovske evidencije	Trajno
	120	Stjecanje osobnog dohotka	
105.	120 - 01/	- Općenito	5 godina
106.	120 - 02/	- Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela	50 godina
107.	120 - 03/	- Po osnovi tekućeg rada	50 godina
108.	120 - 04/	- Po osnovi minulog rada	50 godina
	121	Ostala primanja po osnovi rada	
109.	121 - 01/	- Općenito	5 godina
110.	121 - 02/	- Dnevnica	5 godina
111.	121 - 05/	- Naknada za prijevoz na posao i s posla	5 godina
112.	121 - 06/	- Naknada za topli obrok	5 godina
113.	121 - 07/	- Regres za godišnji odmor	5 godina
114.	121 - 10/	- Jubilarne nagrade	5 godina

	130	Tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja		
115.	130 - 01/	- Općenito		2 godine
116.	130 - 03/	- Savjetovanja (seminari)		2 godine
	132	Stručna praksa (vježbenici, stažisti i drugi)		
117.	132 - 01/	- Općenito		10 godina
118.	132 - 02/	- Pojedinačni predmeti	Zamolbe za stručnu praksu	5 godina
			Stručno osposobljavanje	50 godina
	133	Stručni i pravosudni ispiti		
119.	133 - 01/	- Općenito		5 godina
120.	133 - 02/	- Stručni ispiti	Prijave za polaganje državnog stručnog ispita	5 godina
			Rješenja o položenom stručnom ispitu	50 godina
	210	Javni red i mir		
121.	210 - 01/	- Općenito		5 godina
	211	Poslovi prometa		
122.	211 - 01/	- Općenito		5 godina
123.	211 - 02/	- Kontrola i regulacija prometa		5 godina
124.	211-05/	- Poslovi preventive		
	212	Prelaženje državne granice i kretanje u graničnom		
125.	212 -01/	- Općenito		5 godina
126.	212-02/	-Granični prijelaz		Trajno
127.	212-03	-Granični pojas		Trajno
128.	212-04/	Kontrola prelaženja državne granice		5 godina
129.	212-05/	-Ostalo		5 godina
	2	<u>UNUTRAŠNJI POSLOVI</u>		
	214	Zaštita od požara i eksplozija		
130.	214 - 01/	- Općenito	Očitovanja, Izvješća i analize	5 godina
			Procjena ugroženosti i plan zaštite od požara	50 godina
131.	214- 02/	Mjere zaštite od požara i eksplozije	Program aktivnosti mjera zaštite od požara	10 godina
132	214-03/	Protupožarna inspekcija		Trajno

	3	GOSPODARSTVO		
	300	Gospodarsko planiranje		
133	300-01	- Općenito		Trajno
134	300-02	- Privredno planiranje		Trajno
	302	Gospodarski razvitak		
135	302 - 01/	- Općenito		Trajno
136	302 - 02/	- Programi razvoja		Trajno
	303	Gospodarska suradnja		
137.	303 - 01/	- Općenito	Izvješća	Trajno
	310	Industrija i rudarstvo		
138.	310 - 01/	- Općenito		5 godina
139.	310 - 02/	- Elektroprivreda		5 godina
140.	310 - 34/	- Ostalo		5 godina
	311	Obrt, i malo poduzetništvo		
141.	311 - 01/	- Općenito		2 godine
			Odluke	Trajno
142.	311 - 02/	- Usluge	Ugovori, koncesije	Trajno
143.	311 - 04/	- Izvođenje radova u građevinarstvu		5 godina
144.	311 - 08/	- Ostalo		2 godine
	320	Poljoprivreda		
145.	320 - 01/	- Općenito		2 godine
146.	320 - 02/	- Poljoprivredno zemljište	Ugovori o zakupu poljoprivrednog zemljišta	Trajno
147.	320 - 12/	- Stete u poljoprivredi		5 godina
148.	320 - 21/	- Ostalo		5 godina

	322	Veterinarstvo		
149.	322 - 01/	- Općenito		5 godina
150.	322 – 02/	- Zarazne i nametničke bolesti		5 godina
151.	322-07/	Veterinarska inspekcija		Trajno
	325	Vodno gospodarstvo		
152.	325 - 01/	- Općenito		10 godina
153.	325 - 03/	- Korištenje voda		5 godina
154.	325 - 04/	- Zaštita voda od zagađivanja		5 godina
155.	325 - 08/	- Vodoprivredni doprinosi i naknade		10 godina
	330	Unutarnja trgovina		
156.	330 – 01/	- Općenito		5 godina
157.	330 – 04/	- Trgovačke radnje		5 godina
158.	330 – 05/	- Ostalo		5 godina
	334	Turizam		
159.	334 - 01/	- Općenito		Trajno
	335	Ugostiteljstvo		
160.	335 - 01/	- Općenito		5 godina
161.	335 - 02/	- Ugostiteljska djelatnost		5 godina
162.	335 - 05/	- Ostalo		5 godina
	340	Cestovni promet		
163.	340 - 01/	- Općenito		5 godina
164	340 – 03/	- Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture		Trajno
165.	340 - 05/	- Prijevoznička djelatnost u cestovnom prometu	Prijevoz učenika	10 godina
	341	Željeznički promet		
166.	341 - 01/	- Općenito		10 godina
	344	Veze		
167.	344 - 01/	- Općenito		5 godina
168	344 – 02/	- Poštanski promet		5 godina
169	344 – 08/	- Ostalo		5 godina

	350	Prostorno planiranje		
170.	350 - 01/	- Općenito	Uvjerenje o statusu zemljišta	5 godina
			Potvrda o usklađenosti parcelacijskog elaborata	Trajno
171.	350 - 02/	- Prostorni planovi	Izvod iz prostornog plana	3 godine
			Pozivi na rasprave	5 godina
			Mišljenja o usklađenosti prostornih planova	10 godina
			Prostorni planovi	Trajno
172.	350 - 03/	- Provedbeni planovi		Trajno
173	350 - 04/	- Srednjoročni planovi uređenja prostora	Plan uređenja prostora	Trajno
174.	350 - 05/	- Uvjeti uređenja prostora		Trajno
175.	350 - 06/	- Uređenje građevinskog zemljišta		Trajno
176.	350 - 07/	- Ostalo		5 godina
	351	Zaštita čovjekove okoline		
177.	351 - 01/	- Općenito		5 godina
178.	351 - 02/	- Mjere zaštite čovjekove okoline	Planovi zaštite okoliša	Trajno
	361	Izgradnja objekata		
179.	361 - 01/	- Općenito		5 godina
180.	361 - 02/	- Izgradnja objekata		Trajno
181.	361 - 03/	- Građevinska dozvola		Trajno
182.	361-06	Rješenje o uvjetima uređenja prostora		Trajno
183.	361 - 08	- Ostalo		Trajno
	363	Komunalni poslovi		
184.	363 - 01/	- Općenito	Izvešće o stanju komunalne infrastrukture	Trajno
			Uputa za „registar koncesija“	5 godina
185.	363 - 02/	- Komunalne djelatnosti	Izvešće o komunalnoj infrastrukturi	Trajno
186.	363 - 03/	- Komunalna naknada	Rješenja o komunalnoj naknadi i doprinosu	Trajno
			Žalbe na rješenja o komunalnoj naknadi	10 godina
187.	363 - 04/	- Komunalna inspekcija		5 godina
188.	363 - 05/	- Ostalo		5 godina
			Rješenja o dodjeli grobnog mjesta	Trajno

	370	Stambena politika		
189.	370 - 01/	- Općenito		5 godina
190.	370 - 03/	- Stanovi i stanovanje		Trajno
	371	Stambeni odnosi		
191.	371 - 01/	- Općenito		5 godina
192.	371 - 02/	- Korištenje stanova		5 godina
193.	371 - 04/	- Stanarina		5 godina
194.	371 - 05/	- Ostalo		5 godina
	372	Poslovni prostor		
195.	372 - 01/	- Općenito		5 godina
196.	372 - 03/	- Najam odnosno zakup		10 godina
197.	372 - 04/	- Evidencije		Trajno
	4	<u>FINANCIJE</u>		
	400	Financijsko-planski dokumenti		
198.	400 - 01/	- Općenito	Informacije i očitovanja	5 godina
199.	400 - 02/	- Financijski planovi		Trajno
200.	400 - 05/	- Završni računi	Godišnji obračun proračuna	Trajno
			Financijski izvještaji	Trajno
201.	400 - 06/	- Proračun		Trajno
202.	400 - 08/	- Proračuni	Informacija o ostvarivanju prihoda i rashoda	Trajno
			Proračun	Trajno
			Odluka o izvršenju proračuna	Trajno
203.	400 - 09/	- Ostalo		5 godina

	401	Knjigovodstveno -računovodstveno poslovanje		
204.	401 - 01/	- Općenito		11 godina
205.	401 - 03/	- Računi		11 godina
206.	401 - 05/	- Ostalo		11 godina
	402	Financiranje		
207.	402 - 01/	- Općenito	Odluke o financiranju	Trajno
208.	402 - 02/	- Gospodarske djelatnosti	Odluke o financiranju	Trajno
209.	402 - 03/	- Društvenih djelatnosti	Odluke o financiranju	Trajno
210.	402 - 06/	- Refundacije	Odluke o financiranju	Trajno
211.	402 - 07/	- Sufinanciranje	Odluke	Trajno
212.	402 - 08/	- Financiranje iz proračuna	Odluke o financiranju	Trajno
213.	402 - 10/	- Ostalo		5 godina
	403	Kreditiranje		
214.	403 - 01/	- Općenito		5 godina
	404	Investicije		
215.	404 - 01/	- Općenito		5 godina
216.	404 - 04/	- Investicijsko održavanje		Trajno
	406	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine		
217.	406 - 01/	- Općenito	Javna nabava- Odluka o početku postupka , dokumentacija za nadmetanje, zapisnik o otvaranju ponuda, zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda, odluka o odabiru, odluke Državne komisije u žalbenom postupku.	5 godina
			Ugovori o postupcima javne nabave	Trajno
218.	406 - 05/	- Sredstva opreme		Trajno
219.	406 - 06/	- Inventar		Trajno
220.	406 - 08/	- Inventure		Trajno
221.	406 - 09/	- Ostalo		5 godina
	410	POREZI		Trajno
222.	410-01/	- Općenito		Trajno
223.	410-15/	- Porez na kuću za odmor		Trajno
224.	410-23/	- Ostalo		5 godina

	415	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza		
225.	415 - 01/	- Općenito		10 godina
226.	415 - 02/	- Poreza		10 godina
227.	415 - 03/	- Doprinosa		10 godina
228.	415 - 04/	- Takse		10 godina
	421	Dotacije i subvencije		
229.	421 - 01/	- Općenito		5 godina
230.	421-02 /	- Dotacije		10 godina
231.	421- 03 /	- Subvencije		10 godina
	423	Gubici, sanacije, stečaj i likvidacije		
232.	423 - 01/	- Općenito		5 godina
233.	423 - 04/	- Sanacije		Trajno
234.	423 - 05/	- Stečajevi		Trajno
235.	423 - 06/	- Likvidacije		Trajno
	5	ZDRAVSTVO I SOCIJALNA ZAŠTITA		
	500	Mjere zdravstvene zaštite		
236.	500 - 01/	- Općenito		5 godina
237.	500 - 03/	- Planiranje potreba u zdravstvenoj zaštiti		5 godina
	501	Mjere zdravstvene zaštite		
238.	501 - 01/	- Općenito		5 godina
239.	501 - 05/	- Zaštita od zaraznih bolesti		5 godina
	502	Prava iz zdravstvenog osiguranja		
240.	502 - 01/	- Općenito		5 godina
	510	Radne organizacije zdravstva		
241.	510-01/	Općenito		10 godina
242.	510-03/	Domovi zdravlja		10 godina

	550	Socijalna zaštita - općenito		
243.	550 - 01/	- Općenito		5 godina
244.	550 – 02/	- Planiranje potreba u oblasti socijalne zaštite		5 godina
	551	Oblici socijalne zaštite		
245.	551 - 01/	- Općenito	Izvješća	Trajno
246.	551 - 06/	- Novčane pomoći	Odluke	10 godina
6				
<u>PROSVJETA, KULTURA, ZNANOST I INFORMATIKA</u>				
	600	Prosvjeta i prosvjetne službe		
247.	600 - 01/	- Općenito		5 godina
	601	Predškolski odgoj		
248.	601 - 01/	- Općenito		5 godina
249.	601 – 02/	- Ustanove predškolskog odgoja		5 godina
250.	601 – 04/	- Ostalo		5 godina
	602	Školstvo		
251.	602 - 01/	- Općenito		2 godine
252.	602 - 02/	- Osnovno obrazovanje		
			Imenovanja i razrješenja	Trajno
253.	602 - 03/	- Srednje obrazovanje	Sufinanciranje putnih troškova	10 godina
254.	602 – 07/	Obrazovanje odraslih	Sufinanciranje	10 godina
255.	602 – 09/	- Udžbenici	Sufinanciranje	10 godina
256.	602 - 11/	- Ostalo		10 godina
	604	Stipendiranje		
257.	604 - 01/	- Općenito		5 godina
258.	604 - 02/	-Stipendije i krediti	Javni natječaj za dodjelu stipendije	5 godina
			Odluka o deficitarnim zanimanjima	10 godina
			Ugovori o stipendiji i sporazumi	10 godina
	610	Manifestacije, komemoracije i žalosti		
259	610 - 01/	- Općenito		5 godina
260	610 - 02/	- Kulturne manifestacije		Trajno

	612	Kulturne djelatnosti		
261.	612 - 01/	- Općenito	Zamolbe	5 godina
262.	612 - 02/	- Likovna djelatnost		Trajno
263.	612 - 04/	- Knjižničarska djelatnost		Trajno
264.	612 - 06/	- Arhivska djelatnost	Zapisnik o primopredaji arhivskog gradiva	Trajno
265.	612 - 08/	- Zaštita spomenika kulture		Trajno
266.	612 - 13/	- Ostalo		Trajno
	620	Sport		
267.	620 - 01/	- Općenito	Izvješća	5 godina
268.	620 - 03/	- Sportska natjecanja i priredbe		Trajno
269.	620 - 08/	- Ostalo		5 godina
	621	Rekreacija		
270.	621 - 01/	- Općenito		5 godina
271.	621 - 02/	- Odmor djece i mladeži		5 godina
	650	Informatika - općenito		
272.	650 - 01/	- Općenito		5 godina
273.	650 - 02/	- Informatička oprema		5 godina
274.	650 - 03/	- Informacijski sustavi		5 godina
	7	PR AVOSUDE		
	701	Odvjetništvo i pravna pomoć		
275	701 - 01/	- Općenito		10 godina
276	701 - 02/	- Odvjetništvo		10 godina
	711	Organizacija i rad sudova		
277	711 - 01/	- Općenito		5 godina
	740	OSTALO		
278	740-02	- Kazneno pravo		5 godina

	8	<u>NARODNA OBRANA I DRUŠTVENA SAMOZAŠTITA</u>		
	810	CIVILNA ZAŠTITA		
279	810 - 01/	- Općenito		2 godine
			Analiza i smjernice	5 godina
280	810 - 03/	- Mjere zaštite i spašavanja	Rješenja o imenovanju i razrješenju	Trajno
			Planovi	Trajno
			Procjene ugroženosti	Trajno
281.	810 - 06/	- Zapovjedništva civilne zaštite, stožeri i druga tijela rukovođenja civilnom	Odluka o osnivanju postrojbi Civilne zaštite	Trajno
282.	810 - 09/	- Ostalo		2 godine
	9	<u>PREDMETI KOJILNE SPADAJU U GLAVNE GRUPE 0 - 8</u>		
	910	Prijateljska suradnja s inozemstvom		
283.	910 - 01/	- Općenito		5 godina
284.	910 - 02/	- Suradnja sa stranim državama		Trajno
285.	910 - 03/	- Odnosi sa stranim regijama, gradovima i mjestima		Trajno
286.	910 - 04/	- Suradnja s međunarodnim organizacijama		Trajno
	920	Hidrometeorološki poslovi		
287.	920 - 01/	- Općenito		5 godina
288.	920 - 11/	- Elementarne nepogode	Pomoć za ublažavanje posljedica od elementarne	10 godina
289.	920-12/	Ostalo	Raspored dodjele pomoći po Odluci RH	10 godina
			Odluke o proglašenju	Trajno
	930	Geodetsko-katastarski poslovi		
290	930 - 01/	- Općenito	Katastarska izmjera	Trajno
291.	930 - 02/	- Planiranje i programiranje	Katastarska izmjera	Trajno
	931	Geodetska izmjera		
292.	931 - 04/	- Katastarski i topografsko-katastarski poslovi		Trajno

	932	Katastar zemljišta		
293.	932 - 01/	- Općenito		Trajno
294.	932 - 06/	- Geodetski poslovi u održavanju katastra zemljišta		Trajno
	932-07	Praćenje i utvrđivanje promjena te rješavanje o promjenama na zemljištu		
	940	Evidencije nekretnina		
295.	940 - 01/	- Općenito		Trajno
296.	940 - 02/	- Građevinskog zemljišta		Trajno
297.	940 - 04/	- Poljoprivrednog zemljišta		Trajno
298.	940 - 06/	- Ostalo		Trajno
	942	Nacionalizacija		
299.	942 - 01/	- Općenito		Trajno
300	942 - 05/	- Ostalo		Trajno
	943	Promjena režima vlasništva		
301.	943 - 01/	- Općenito		10 godina
302.	943 - 02/	- Prijenos u drž. vlasništvo stambenog i posl. prostora		Trajno
303.	943 - 06/	- Ostalo		10 godina
	944	Građevinsko zemljište		
304.	944 - 01/	- Općenito		Trajno
305.	944 - 15/	- Zakup građevinskog zemljišta		Trajno
306	944 - 17/	- Ustanovljenje služnosti		Trajno
307.	944 - 18/	- Ostalo		Trajno
	945	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem		
308.	945 - 01/	- Općenito		Trajno
309.	945-02/	- Prijenos u društveno vlasništvo		Trajno

	950	Organizacija i metoda statistike		
310.	950 - 01/	- Općenito		Trajno
311.	950 - 02/	- Statistička istraživanja		Trajno
	951	Opći statistički predmeti		
312.	951 – 01/	- Općenito		Trajno
313.	951 – 03/	- Registar organizacija i jedinica		Trajno
314.	951 – 04/	- Registar stanovništva		Trajno
315.	951 – 05/	- Jedinstveni registar poslovnih jedinica		Trajno
316.	951 – 06/	- Ing registar		Trajno
317.	951 – 07/	- Ostalo		Trajno
	953	Društvena statistika		5 godina
318.	953-01/	- Općenito		5 godina
319.	953-03/	- Statistika rada		5 godina
	957	Društvena statistika		5 godina
320.	957-01/	- Općenito		5 godina
321.	957 – 03/	- Statistika financija i investicija		Trajno

322.	Matična knjiga zaposlenih	Trajno
323.	Osobni očevidnik zaposlenika	Trajno
324.	Dosje zaposlenika	70 godina
325.	Upisnik upravnih predmeta	Trajno
326.	Urudžbeni zapisnik	Trajno
327.	Knjiga evidencija pečata, štambilja i žigova	Trajno
328.	Knjiga pismohrane	Trajno
329.	Arhivska knjiga	Trajno
330.	Glavna knjiga	Trajno
331.	Dnevnik knjiženja	Trajno
332.	Dostavna knjiga za mjesto	3 godine
333.	Dostavna knjiga za poštu	3 godine
334.	Evidencija o radnom vremenu	6 godine
335.	Registar ugovora o javnoj nabavi	Trajno
336.	Knjiga ulaznih i izlaznih računa	11 godina
337.	Blagajna	11 godina
338.	Otpremnice i dostavnice	11 godina
339.	Putni nalozi	11 godina
340.	Financijske temeljnice	11 godina
341.	Obračun plaća	11 godina



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOPJE



33525 Sopje,
Kralja Tomislava 9
opcinasopje@gmail.com

Tel: 033 548 408
Fax: 033 548 026
www.sopje.hr

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sopje
Odgovorni urednik: Ana Martinković Krištan, Pročelnik JUO
Redakcijski servis i usluge: Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje
Tisak: JUO općine Sopje, 33525 Sopje, Kralja Tomislava 20
Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću
i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o
porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98,
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: www.sopje.hr
BESPLATNI PRIMJERAK