

# SLUŽBENI GLASNIK



## Službeno glasilo Općine Sopje

Godina 2019.

Broj 6

Sopje, 05. rujan 2019.

### Sadržaj

stranica

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave unutar mjere 07 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020., - 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“.....2
2. Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sopje.....2
3. Odluka o osnivanju Savjeta mladih Općine Sopje .....3
4. Odluka o sufinanciranju troškova smještaja učenika srednjih škola sa područja Općine Sopje u učeničke domove za šk. god. 2019./2020. ....8
5. Odluka o dodjeli bespovratne financijske potpore redovitim studentima s područja Općine Sopje.....10
6. Odluka o usvajanju godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sopje za 2020. godinu.....11
7. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sopje za razdoblje od 01.01.-30.06.2019. godine. ....12

#### AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o uspostavi Registra imovine Općine Sopje.....13
2. Odluku o donošenju plana djelovanja civilne zaštite.....16

1.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 20. sjednici održanoj 04. rujna 2019. godine donijelo je

**ODLUKU**

**o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave unutar mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz programa Ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014-2020., - 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“**

**Članak 1.**

Daje se suglasnost za provedbu ulaganja na području jedinice lokalne samouprave na Natječaj za provedbu tipa operacije 3.1.1. „Poboljšanje društvene infrastrukture i proširenje lokalnih temeljnih usluga“ LRS LAG-a „MARINIANIS“.

Naziv ulaganja je: „Rekonstrukcija i opremanje zgrade javne namjene kulturnog centra“

**Članak 2.**

Sastavni dio ove Odluke je prilog "Opis projekta/operacije".

**Članak 3.**

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:361-01/19-01/11  
URBROJ:2189/10-01-19-1  
Sopje, 04. rujna 2019.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

2.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – proč. tekst, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 20. sjednici održanoj 04. rujna 2019. godine donosi

**STATUTARNU ODLUKU  
o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sopje****Članak 1.**

U članku 38. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 i 1/18), iza stavka 1. dodaju se novi stavci 2. i 3. koji glase:

„U cilju sudjelovanja mladih u odlučivanju o upravljanju javnim poslovima od interesa i značaja za mlade, aktivnog uključivanja mladih u javni život, te informiranja i savjetovanja mladih, Općinsko vijeće Općine Sopje osniva odlukom te bira članove i zamjenike članova Općinskog savjeta mladih Općine Sopje kao savjetodavno tijelo Općine Sopje.

Odlukom o osnivanju Općinskog savjeta mladih određuje se:

- broj članova Općinskog savjeta mladih,
- način izbora članova Općinskog savjeta mladih,
- rokove provedbe izbora za članove i zamjenike članova Općinskog savjeta mladih,
- radno tijelo Općinskog vijeća koje provjerava valjanost kandidature i izrađuje listu valjanih kandidatura,

- način utjecaja Savjeta mladih na rad Općinskog vijeća u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima,
- način financiranja rada i programa Općinskog savjeta mladih, te osiguranje prostornih i drugih uvjeta za rad Općinskog savjeta mladih, te
- pravo na naknadu troškova za sudjelovanje u radu.“

### Članak 2.

Ova Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sopje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:012-03/19-01/01  
URBROJ:2189/10-01-19-2  
Sopje, 04. rujna 2019.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

### 3.

Temeljem odredbe članka 6. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15 i 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik općine Sopje, broj 1/13, 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sopje na 20. sjednici održanoj 04. rujna 2019. godine donosi

## ODLUKU

### o osnivanju Savjeta mladih Općine Sopje

#### I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se osnivanje Savjeta mladih Općine Sopje (u nastavku: Savjet mladih), broj članova, način izbora članova i zamjenika članova, djelokrug rada, odnos prema Općinskom vijeću i načelniku u postupku donošenja odluka i drugih akata od neposrednog interesa za mlade i u vezi s mladima, način financiranja rada i programa, osiguravanje prostornih i drugih uvjeta za rad Savjeta mladih te ostala pitanja od značenja za rad Savjeta mladih.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

### Članak 3.

Savjet mladih je savjetodavno tijelo Općine Sopje, koje se osniva u cilju aktivnog uključivanja mladih u javni život te informiranja i savjetovanja mladih u Općini Sopje, uvažavajući načela nediskriminacije, partnerstva, suradnje i aktivnog sudjelovanja mladih.

#### II. SASTAV I NAČIN IZBORA ČLANOVA I ZAMJENIKA ČLANOVA SAVJETA MLADIH

#### Članak 4.

Savjet mladih ima 7 (sedam) članova.

Svaki član Savjeta mladih ima svog zamjenika.

Za članove i zamjenike članova Savjeta mladih mogu se birati osobe koje u trenutku podnošenja kandidatura imaju od navršenih petnaest (15) do navršenih trideset (30) godina života, s prebivalištem ili boravištem na području Općine Sopje.

Osoba može istodobno biti članom samo jednog savjeta mladih jedinice lokalne samouprave te jednog savjeta mladih jedinice regionalne samouprave.

#### Članak 5.

Postupak biranja članova Savjeta mladih i njihovih zamjenika provodi se objavom Javnog poziva za isticanje

kandidatura za članove i njihove (dalje u tekstu: Javni poziv), o čemu odluku donosi Općinsko vijeće Općine Sopje, a daljnji postupak sastavljanja Izvješća o provjeri formalnih uvjeta te utvrđivanje popisa važećih kandidatura provodi Odbor za izbor i imenovanje Općinskog vijeća Općine Sopje (dalje u tekstu: Odbor).

Javni poziv objavljuje se na mrežnim stranicama Općine Sopje te u sredstvima javnog priopćavanja, najmanje u jednim novinama na lokalnoj razini, najmanje tri mjeseca prije isteka mandata članova Savjeta mladih.

Rok za isticanje kandidatura je 15 dana od dana objave Javnog poziva.

Pisane i obrazložene kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike, temeljem Javnog poziva,

podnose udruge koje su, sukladno statutima ciljno i prema djelatnostima opredijeljene za rad s mladima i za mlade, učenička vijeća, studentski zborovi, podmladci političkih stranaka, sindikalne ili strukovne organizacije u Republici Hrvatskoj i neformalne skupine mladih od najmanje 10 mladih.

Ovlašteni predlagatelji kandidatura dužni su prilikom isticanja kandidatura za članove Savjeta mladih predložiti i zamjenika za svakog kandidata.

Prijedlog kandidature za članove Savjeta mladih i njihove zamjenike mora sadržavati

- ime i prezime predloženog kandidata ili zamjenika i OIB;
- datum i godinu rođenja;
- prebivalište odnosno boravište kandidata i zamjenika;
- očitovanje predloženog kandidata i zamjenika o prihvatanju kandidature;
- detaljno obrazloženje prijedloga i
- detaljan životopis predloženih kandidata za članove i zamjenike.

Neformalne skupine dužne su priložiti popis svih članova skupine (ime i prezime, datum i godina rođenja, adresa te OIB).

Razmatrat će se samo potpuni i pravovremeni prijedlozi, ovjereni pečatom i potpisom ovlaštene osobe predlagatelja, odnosno samo potpisom, ako se radi o predlagatelju koji ne posjeduje pečat.

#### Članak 6.

Nakon zaprimanja pisanih i obrazloženih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih, Odbor obavlja provjeru formalnih uvjeta prijavljenih kandidata te u roku od 15 dana od isteka roka za podnošenje prijave, sastavlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta te utvrđuje popis važećih kandidatura.

Popis važećih kandidatura utvrđuje se na način da se ime i prezime kandidata na listi navodi prema redosljedu zaprimljenih pravovaljanih prijedloga, a popis sadrži:

- naznaku predlagatelja
- ime i prezime kandidata i zamjenika
- datum i godina rođenja kandidata i zamjenika.

Izvješće o provjeri formalnih uvjeta i popis važećih kandidatura dostavljaju se Općinskom vijeću i objavljuje na mrežnim stranicama općine Sopje te putem sredstava javnog priopćavanja.

Općinsko vijeće na prvoj sjednici nakon objave popisa važećih kandidatura raspravlja Izvješće o provjeri formalnih uvjeta.

Općinsko vijeće s popisa važećih kandidatura za članove i zamjenike članova Savjeta mladih tajnim glasovanjem bira članove i zamjenike članova Savjeta.

Glasovanje se obavlja zaokruživanjem broja na listiću ovjerenom pečatom Općinskog vijeća Općine Sopje, ispred onoliko kandidata na listiću koliko po ovoj Odluci Savjet mladih ima članova. Izabrani su kandidati s najvećim brojem dobivenih glasova.

U slučaju da nije moguće izabrati Savjet zbog dva ili više kandidata s jednakim brojem glasova, glasovanje se ponavlja za izbor kandidata do punog broja članova između onih kandidata koji u prvom krugu nisu izabrani zbog jednakog broj glasova. Glasovanje se ponavlja dok se ne izaberu svi članovi i zamjenici članova Savjeta mladih, do punog broja.

Rezultati izbora za članove i zamjenike članova Savjeta mladih objavljuju se na mrežnim stranicama Općine Sopje te u sredstvima javnog priopćavanja

### III. KONSTITUIRANJE SAVJETA MLADIH

#### Članak 7.

Savjet mladih se mora konstituirati u roku od 30 dana od dana objave rezultata izbora.

Prvu sjednicu Savjeta mladih saziva predsjednik Općinskog vijeća, koji joj i predsjedava do izbora predsjednika Savjeta mladih.

Predsjednika i zamjenika predsjednika Savjeta mladih biraju i razrješuju članovi Savjeta mladih većinom glasova svih članova, sukladno odredbama Zakona o Savjetima mladih i Poslovnika o radu Savjeta mladih.

Savjet mladih je konstituiran izborom predsjednika Savjeta mladih.

Obavijest o konstituiranju Savjeta mladih objaviti će se na mrežnim stranicama Općine Sopje te putem sredstava javnog priopćavanja.

Ako Savjet mladih u roku od 30 dana od dana proglašenja službenih rezultata izbora za članove Savjeta mladih ne izabere predsjednika Savjeta mladih, Općinsko vijeće će objaviti novi Javni poziv za izbor članova i zamjenika članova Savjeta mladih.

### IV. MANDAT ČLANOVA SAVJETA MLADIH

#### Članak 8.

Članovi Savjeta i njihovi zamjenici biraju se na razdoblje od tri (3) godine.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik koji ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Mandat zamjenika člana Savjeta vezan je uz mandat člana Savjeta.

Mandat zamjenika člana prestaje prestankom mandata člana Savjeta, sukladno Zakonu o savjetima mladih.

Općinsko vijeće razriješit će člana ili zamjenika Savjeta mladih i prije isteka mandata:

1. ako neopravdano izostane s najmanje 50% sjednica Savjeta mladih u godini dana,
2. ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest (6) mjeseci,
3. na osobni zahtjev.

Član Savjeta mladih koji za vrijeme trajanja mandata navrší trideset (30) godina nastavlja s radom u Savjetu do isteka mandata na koji je izabran.

U slučaju razrješenja člana, razriješen je i njegov zamjenik.

U slučaju razrješenja člana, Savjet mladih nastavlja s radom s preostalim brojem članova.

Ako se broj članova Savjeta mladih spusti ispod dvije trećine početnog broja, Općinsko vijeće će provesti postupak dodatnog izbora za onoliko članova savjeta mladih koliko ih je prestalo biti članom savjeta mladih prije isteka mandata te se na postupak dodatnog izbora odgovarajuće primjenjuju odredbe Zakona o savjetima mladih koje se odnose na izbor članova savjeta mladih.

Mandat članova izabranih postupkom dodatnog izbora traje do kraja mandata ostalih članova savjeta u tom sazivu izabranih u redovnom postupku.

### Članak 9.

Općinsko vijeće Općine Sopje će raspustiti članove i zamjenike Savjeta mladih ukoliko Savjet mladih ne održi sjednicu dulje od šest mjeseci te će u roku od 15 dana od donošenja odluke o raspuštanju Savjeta mladih pokrenuti postupak izbora novih članova i njihovih zamjenika Savjeta mladih.

## V. DJELOKRUG I NAČIN RADA SAVJETA MLADIH TE PROGRAM RADA I FINANCIRANJE SAVJETA

### Članak 10.

Savjet mladih u okviru svoga djelokruga:

1. raspravlja o pitanjima značajnim za rad Savjeta mladih te o pitanjima iz djelokruga općinskog vijeća koji su od interesa za mlade,
2. putem svojih predstavnika prisustvuje sjednicama Općinskog vijeća,
3. u suradnji s predsjednikom Općinskog vijeća inicira na sjednici Općinskog vijeća donošenje odluka od značaja za mlade, donošenje programa i drugih akata od značenja za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine Sopje, raspravu o pojedinim pitanjima važnim za unaprjeđivanje položaja mladih na području Općine, kao i načinu rješavanja navedenih pitanja te sudjeluje u radu općinskog vijeća prilikom donošenja istih,
4. sudjeluje u izradi, provedbi i praćenju provedbe lokalnog programa za mlade, daje pisana očitovanja i prijedloge nadležnim tijelima o potrebama i problemima mladih,
5. potiče informiranje mladih o svim pitanjima značajnim za unaprjeđivanje položaja mladih, potiče međusobnu suradnju savjeta mladih u Republici Hrvatskoj te suradnju i razmjenu iskustava s organizacijama civilnoga društva i odgovarajućim tijelima iz RH i drugih zemalja,
6. predlaže i daje na odobravanje Općinskom vijeću program rada najkasnije u Zakonom određenom roku, a koji je popraćen financijskim planom i aktivnostima određenim Zakonom,
7. po potrebi poziva predstavnike Općinskog vijeća na sjednice Savjeta mladih,
8. potiče razvoj financijskog okvira provedbe politike za mlade i podrške razvoju organizacija mladih i za mlade te sudjeluje u programiranju prioriteta natječaja i određivanja kriterija financiranja organizacija mladih i za mlade,
9. obavlja i druge savjetodavne poslove od interesa za mlade, sukladno Zakonu.

### Članak 11.

Savjet mladih održava redovite sjednice najmanje jednom svaka tri (3) mjeseca, a po potrebi i češće.

Savjet mladih donosi Poslovnik o radu većinom glasova svih članova Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi odluke većinom glasova ako je na sjednici nazočna većina članova Savjeta mladih.

Ako je član Savjeta mladih spriječen sudjelovati na sjednici Savjeta mladih, zamjenjuje ga njegov zamjenik te pritom ima sva prava i obveze člana Savjeta mladih.

Savjet mladih donosi program rada Savjeta mladih za svaku kalendarsku godinu, većinom glasova svih članova Savjeta mladih te ga podnosi na odobravanje Općinskom vijeću općine Sopje najkasnije do 30. rujna tekuće godine, za sljedeću kalendarsku godinu.

### **Članak 12.**

Općina Sopje, sukladno mogućnostima, osigurava financijska sredstva za rad i program rada Savjeta mladih koje odobrava Općinsko vijeće, kao i prostor za rad Savjeta mladih.

Članovi i zamjenici Savjeta mladih nemaju pravo na naknadu za svoj rad.

Članovi ili zamjenici Savjeta mladih imaju pravo na naknadu troškova prijevoza za dolazak na održane sjednice Savjeta mladih, kao i drugih putnih troškova neposredno vezanih za rad Savjeta mladih.

## **VI. ODNOS SAVJETA MLADIH I PEDSTAVNIČKOG TE IZVRŠNOG TIJELA OPĆINE**

### **Članak 13.**

Općinsko vijeće dostavlja Savjetu mladih sve pozive i materijale za svoje sjednice, zapisnike s održanih sjednica u istom roku, kao i članovima Općinskog vijeća te na drugi prikladan način informira Savjet mladih o svim svojim aktivnostima.

Predsjednik Općinskog vijeća i/ili načelnik po potrebi, a najmanje svaka tri (3) mjeseca, održavaju zajednički sastanak sa Savjetom mladih, na koji se po potrebi pozivaju i drugi članovi općinskog vijeća i drugih tijela Općine kada raspravljaju o svim pitanjima od interesa za mlade te o suradnji Općinskog vijeća i drugih tijela Općine Sopje sa Savjetom mladih. Inicijativu za zajednički sastanak može pokrenuti i Savjet mladih.

Na zajednički sastanak predsjednika Općinskog vijeća o savjeta mladih mogu biti pozvani i stručnjaci iz pojedinih područja vezanih uz mlade i rad s mladima.

Općinsko vijeće će na prijedlog Savjeta mladih raspraviti pitanje od interesa za mlade, i to najkasnije na prvoj sljedećoj sjednici od dana dostave zahtjeva Savjeta mladih, pod uvjetom da je prijedlog podnesen najkasnije sedam (5) dana prije dana održavanja sjednice Općinskog vijeća, u skladu s Poslovníkom o radu Općinskog vijeća.

Predsjednik, zamjenik predsjednika ili drugi član Savjeta mladih kojeg imenuje savjet dužan je odazvati se pozivima na sjednice Općinskog vijeća, prisustvovati sjednicama s pravom sudjelovanja u raspravi, ali bez prava glasa te dostaviti svaki podatak ili izvještaj koji o pitanju iz njegova djelokruga zatraži Općinsko vijeće.

Načelnik Općine Sopje svakih šest mjeseci pisanim putem obavještava savjet mladih o svojim aktivnostima koje su od važnosti ili interesa za mlade.

## **VII. INFORMIRANJE SAVJETA MLADIH O SVOM RADU**

### **Članak 14.**

Savjet mladih podnosi godišnje izvješće o svom radu općinskom vijeću najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu te ga dostavlja na znanje načelniku koji ga objavljuje na mrežnim stranicama Općine Sopje.

## **VIII. OSTALA PITANJA**

**Članak 15.**

Savjet mladih može surađivati međusobno sa savjetima općina, gradova i županija i razvijati suradnju s organiziranim oblicima djelovanja mladih i neformalnim skupinama mladih u jedinicama lokalne ili područne samouprave drugih zemalja te međunarodnim organizacijama.

**Članak 16.**

Ostala pitanja o načinu rada Savjeta mladih uređuju se Poslovníkom o radu Savjeta mladih, u skladu sa Zakonom.

**Članak 17.**

Stručne i administrativne poslove za potrebe Savjeta mladih obavlja Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje.

**Članak 18.**

Na ostala pitanja koja nisu obuhvaćena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o savjetima mladih. Ukoliko određeno pitanje nije regulirano Zakonom, tada se, na odgovarajući način, primjenjuje Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statut Općine Sopje te ostali opći akti Općine Sopje.

**IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 19.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku općine Sopje.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE**

KLASA: 021-01/19-01/01  
URBROJ: 2189/10-01-19-2  
Sopje, 04. rujna 2019.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

**4.**

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sopje na 20. sjednici održanoj 04. rujna 2019. godine, donosi

**ODLUKU**

**o sufinanciranju troškova smještaja učenika srednjih škola sa područja Općine Sopje u učeničke domove za šk. god. 2019./2020.**

**Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove učenika srednjih škola s prebivalištem na području općine Sopje za školsku godinu 2019./2020.godine.

**Članak 2.**

Sredstva za sufinanciranje troškova učeničkog doma osiguravaju se u Proračunu Općine Sopje.

**Članak 3.**

Iznos sufinanciranja troškova smještaja učenicima iz članka 1. ove Odluke iznosi 300,00 kn mjesečno i isplaćivati će se za školsku godinu 2019./2020. godinu za vrijeme trajanja redovne nastave.

**Članak 4.**

Pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove imaju redoviti učenici bez obzira na socijalni status, pod sljedećim uvjetima:

- da učenik ima prebivalište na području općine Sopje i
- da oba roditelja odnosno skrbnika ima prebivalište na području općine Sopje.

Učenici koji su ostvarili pravo na sufinanciranje troškova smještaja u učeničke domove po bilo kojoj drugoj osnovi, ne mogu to pravo ostvariti od Općine Sopje.

**Članak 5.**

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova učeničkih domova podnosi se Jedinственом upravnom odjelu Općine Sopje.

Uz zahtjev se prilaže sljedeća dokumentacija:

- potvrda o upisu u srednju školu,
- preslika ugovora o smještaju u učenički dom,
- uvjerenje o prebivalištu učenika i
- uvjerenje o prebivalištu oba roditelja
- izjava da učenik ne ostvaruje drugu subvenciju,
- preslika žiro računa podnositelja zahtjeva

Zahtjev za ostvarivanje prava na sufinanciranje troškova učeničkih domova podnose roditelji učenika.

Rješenje o odobrenju zahtjeva donosi Jedinствени upravni odjel Općine Sopje temeljem ove Odluke.

**Članak 6.**

Ukoliko učenik prekine školovanje ili smještaj u učenički dom, roditelji učenika su dužni o istom obavijestiti Jedinствени upravni odjel Općine Sopje u roku 8 dana od nastale promjene.

**Članak 7.**

Pravo na sufinanciranje troškova učeničkih domova pripada od dana podnošenja zahtjeva, ako su ispunjeni uvjeti propisani ovom Odlukom.

**Članak 8.**

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 602-03/19-01/02  
URBROJ: 2189/10-01-19-2  
Sopje, 04. rujna 2019.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

5.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik, broj 1/13, 1/14 i 1/18), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 20. sjednici održanoj dana, 04. rujna 2019. godine, donosi

**O D L U K U**  
**o dodjeli bespovratne financijske potpore redovitim studentima**  
**s područja Općine Sopje**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom uvodi se bespovratna financijska potpora redovitim studentima sa područja općine Sopje, pobliže utvrđuju uvjeti, način i kriteriji za dodjelu iste, kao i prava i obveze korisnika potpore.

**Članak 2.**

Sredstva za financijsku potporu redovitim studentima osiguravaju se u Proračunu Općine Sopje.

**Članak 3.**

Financijska potpora dodjeljuje se redovitim studentima fakulteta, visokih i viših škola, od prve do završne godine studija (u završnoj godini studija do kraja mjeseca u kojem su odslušali posljednji semestar).

**Članak 4.**

Financijska potpora redovitim studentima isplaćuje se korisnicima na početku mjeseca za prethodni mjesec u visini koju utvrdi općinski načelnik nakon provedenog Javnog natječaja, utvrđenih broja korisnika financijske potpore i mogućnosti Proračuna Općine Sopje.

**Članak 5.**

Za dodjelu financijske potpore mogu se natjecati studenti koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- da su državljani Republike Hrvatske,
- da imaju prebivalište na području Općine Sopje,
- da nisu kažnjavani za kaznena djela,
- da su redoviti studenti fakulteta, visokih i viših škola koji imaju sjedište na području Republike Hrvatske,
- da nisu korisnici koje druge stipendije ili novčane potpore za vrijeme školovanja,
- da su nositelji domaćinstva čiji su član podmirili svoje dospelje i nepodmirene obveze prema Općini Sopje.

**Članak 6.**

Financijska potpora dodjeljuje se na temelju prethodno provedenog natječaja.

Natječaj raspisuje Općinski načelnik na početku svake akademske godine, a natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči općine Sopje i internet stranici Općine.

Natječaj provodi i rezultate utvrđuje Povjerenstvo imenovano Odlukom Općinskog načelnika.

**Članak 7.**

Natječaj sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje natječaj,
- rok za podnošenje zahtjeva,
- naziv tijela kome se zahtjev podnosi,
- opće uvjete i kriterije za dodjelu financijske potpore,
- popis dokumentacije koja se prilaže zahtjevu,
- vrijeme trajanja financijske potpore,
- prava i obveze primatelja financijske potpore.

**Članak 8.**

Po isteku roka za podnošenje zahtjeva Povjerenstvo utvrđuje broj studenata koji ostvaruju pravo na financijsku potporu tj. utvrđuje prijedlog Odluke.

Konačnu Odluku o dodjeli financijske potpore donosi Općinski načelnik.

**Članak 9.**

Temeljem Odluke Općinskog načelnika, Općinski načelnik i student koji je ostvario pravo na financijsku potporu potpisuju ugovor o dodjeli financijske potpore.

Ugovorom se reguliraju međusobna prava i obveze davatelja i primatelja financijske potpore.

Ugovor iz stavka 1. ovog članka sadrži:

- ime, odnosno naziv ugovornih stranaka,
- naziv fakulteta koji korisnik financijske potpore pohađa,
- iznos financijske potpore,
- vrijeme na koje se financijska potpora dodjeljuje,
- ostala međusobna prava i obveze ugovornih stranaka,
- način rješavanja eventualnih sporova.

**Članak 10.**

Financijska potpora dodjeljuje se na početku akademske godine.

Primatelji mogu koristiti financijsku potporu sve do kraja školovanja, odnosno onoliko godina koliko traje studij koji su upisali, pod uvjetom da redovito upisuju viši semestar fakulteta u propisanom roku, ali se moraju svake godine javiti na Natječaj i priložiti dokumentaciju propisanu Natječajem.

**Članak 11.**

U slučaju da primatelj financijske potpore ne upiše višu akademsku godinu u propisanom roku (osim u opravdanim slučajevima – bolest ) kao i u slučajevima kada ne izvrši druge obveze iz ugovora o financijskoj pomoći, gubi pravo na daljnju isplatu financijske potpore.

**Članak 12.**

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o stipendiranju redovnih studenata sa područja Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj /17).

**Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE**

KLASA:604-02/19-01/01  
URBROJ:2189/10-01-19-2  
Sopje, 04. rujna 2019.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

6.

Na temelju članaka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) Općinsko vijeće Općine Sopje na sjednici 20. održanoj dana 04. rujna 2019. godine, donosi

**ODLUKU  
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU**

## I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sopje za 2020. godinu kojeg je Općina Sopje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Virovitičko - podravske županije.

## II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Sopje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sopje,
- godišnji planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sopje.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

## III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sopje za 2020. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Sopje za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

## IV.

Općina Sopje dužna je do 30. rujna 2021. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sopje za 2020. godinu.

## V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje, a objavit će se na službenoj web stranici Općine Sopje i dostupna je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama (»Narodne novine«, broj 25/13, 85/15).

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 406-01/19-01/13  
URBROJ: 2189/10-01-19-2  
Sopje, 04. rujna 2019.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

## 7.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 i 1/18) Općinsko vijeće Općine Sopje na 20. sjednici održanoj dana 04. rujna 2019. godine donosi

## ZAKLJUČAK

o prihvaćanju izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sopje  
za razdoblje od 01.01. - 30.06.2019. godine

## Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sopje za razdoblje od 01.01. - 30.06.2019. godine.

## Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sopje za razdoblje od 01.01. - 30.06.2019. godine.

## Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 022-05/19-01/01  
URBROJ: 2189/10-01-19-2  
Sopje, 04. rujna 2019.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

## AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

## 1.

Na temelju Uredbe o registru državne imovine (»Narodne novine«, broj 55/11) i članka 40. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 i 1/18), načelnik Općine Sopje, donosi

## ODLUKU

o uspostavi Registra imovine Općine Sopje

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uspostave, sadržaj, oblik i način vođenja Registra imovine Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Registar).

## Članak 2.

Registar je popis nekretnina u vlasništvu Općine Sopje. Podaci iz Registra ne predstavljaju javnu ispravu u smislu propisa koji uređuju upravni postupak.

## Članak 3.

Registar uspostavlja i vodi Općina Sopje.

## Članak 4.

Općina Sopje i općinski načelnik ovlašteni su tražiti i koristiti podatke o imovini Općine Sopje iz evidencije nadležnog suda za područje Općine Sopje (zemljišno knjižni odjel), tijela državne uprave, nadležnog područnog ureda za katastar, kao i drugih javnih evidencija radi uspostave Registra.

## Članak 5.

Registar se javno objavljuje na internetskim stranicama Općine Sopje.

## II. OBLIK I SADRŽAJ REGISTRA

## Članak 6.

Registar se vodi u elektroničkom obliku koji služi za objavu na internetskoj stranici Općine Sopje i na papirnatom mediju za pismohranu Općine Sopje.

## Članak 7.

Registar se sastoji od:

- popisa nekretnina,
- popisa vlasničkih udjela u trgovačkim društvima

## POPIS NEKRETNINA

## Članak 8.

Popis nekretnina sastoji se od popisa:

- građevinskog zemljišta i građevina,
- poljoprivrednog zemljišta,
- šuma i šumskog zemljišta,
- javnog vodnog dobra,
- stambenih objekata,
- poslovnih prostora,
- nerazvrstanih cesta,
- drugih nekretnina evidentiranih kao kapitalna imovina.

## Članak 9.

Popis nekretnina sadržavat će podatke o nekretninama čiji je vlasnik, suvlasnik ili zajednički vlasnik, odnosno vanknjižni vlasnik Općina Sopje, a osobito:

- broj zemljišnoknjižne čestice nekretnine,
- broj zemljišnoknjižnog uloška u koji je nekretnina upisana, te broj poduloška ako postoji,
- naziv katastarske općine gdje se zemljišnoknjižna čestica nalazi,
- površinu zemljišnoknjižne čestice,
- kulturu zemljišnoknjižne čestice,
- vrstu vlasništva na nekretnini – isključivo vlasništvo, suvlasništvo, zajedničko vlasništvo ili vanknjižno vlasništvo, udio u vlasništvu u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva, drugi suvlasnici ili zajednički vlasnici u slučaju suvlasništva ili zajedničkog vlasništva,
- titulara vlasništva,
- podatke o teretima na nekretnini,
- podatke o sudskim sporovima koji se vode vezano za nekretninu,
- broj posjedovnog lista,
- broj katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- naziv katastarske općine iz posjedovnog lista,
- površinu katastarske čestice iz posjedovnog lista,
- nositelja prava i udio,
- broj katastarskog plana i katastarski plan za katastarsku česticu,
- adresu katastarske čestice,
- prostorno-plansku namjenu nekretnine i prostorni plan,
- korisnika nekretnine i pravnu osnovu korištenja nekretnine,
- vrijednost nekretnine,
- druge podatke.

## POPIS VLASNIČKIH UDJELA U TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA

## Članak 10.

- Popis vlasničkih udjela u trgovačkim društvima sastoji se od popisa:
- dionica, i
- poslovnih udjela.

## Članak 11.

## POPIS DIONICA

U popis dionica upisuju se dionice trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina. Općina Sopje za sada nema u svom vlasništvu dionice trgovačkih društava.

## Članak 12.

Popis dionica sadržavat će podatke o dionicama trgovačkih društava čiji je imatelj Općina, odnosno pravne osobe kojih je osnivač Općina, a osobito:

- naziv dioničkog društva ili pravne osobe,
- sjedište dioničkog društva,
- oznaka vrijednosnog papira,
- OIB dioničkog društva,
- temeljni kapital dioničkog društva,
- izdana količina dionica,
- nominalna vrijednost dionice,
- vlasništvo Općine u temeljnom kapitalu dioničarskog društva,
- postotak vlasništva Općine u dioničkom društvu,
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu dioničkog društva,
- postotak vlasništva ostalih imatelja u dioničkom društvu ili pravne osobe.

## Članak 13.

## POPIS POSLOVNIH UDJELA

U popis poslovnih udjela upisuju se poslovni udjeli trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Sopje.

## Članak 14.

Popis poslovnih udjela sadržavat će podatke o poslovnim udjelima trgovačkih društava čiji je suvlasnik Općina Sopje, a osobito:

- naziv trgovačkog društva,
- sjedište trgovačkog društva,
- OIB trgovačkog društva,
- temeljni kapital trgovačkog društva,
- vlasništvo Općine Sopje u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva Općine Sopje u trgovačkom društvu
- vlasništvo ostalih imatelja u temeljnom kapitalu trgovačkog društva
- postotak vlasništva ostalih imatelja u trgovačkom društvu.

## III. UNOS PODATAKA U REGISTAR

## Članak 15.

Općina Sopje dužna je na dan donošenja Izvješća o izvršenju proračuna za prethodnu godinu izvijestiti Općinsko vijeće o nekretninama u vlasništvu Općine Sopje koje koristi Općina, kao i o svim drugim nekretninama koje se koriste na temelju ugovora o zakupu, ugovora o najmu ili ugovora o korištenju. Sve podatke o promjenama u stjecanju, otuđenju i raspolaganju nekretninama tijekom kalendarske godine, Općina Sopje dužna je pravovremeno ažurirati u Registru, a najkasnije do 31.12. tekuće godine.

## IV. DINAMIKA USPOSTAVE REGISTRA

## Članak 16.

Općina Sopje će nakon stupanja na snagu ove Odluke započeti izradu Registra. Registar će biti ustrojen najkasnije do 04. studenog 2019. godine.

Nakon provjere svih podataka unesenih u Registar, isti će se objaviti na internetskoj stranici Općine Sopje.

## V. STUPANJE NA SNAGU

## Članak 17.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku Općine Sopje«.

KLASA:940-01/19-01/05  
URBROJ:2189/10-04-19-5  
Sopje, 26. kolovoza 2019.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.

## 2.

Na temelju članka 17. stavka 3. podstavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18) i članka 40. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 i 1/18), načelnik Općine Sopje, donosi

ODLUKU  
O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

## Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja civilne zaštite za općinu Sopje (u daljnjem tekstu: Plan) koji je izradilo trgovačko društvo IN KONZALTING d.o.o. iz Slavonskog Broda.

## Članak 2.

Općina Sopje donosi Plan radi izvršenje poslova civilne zaštite iz svog samoupravnog djelokruga sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu sa danom donošenja, a objavit će se na službenoj internetskoj stranici općine Sopje.

KLASA: 810-01/18-01/18  
URBROJ:2189/10-04-19-5  
Sopje, 23. kolovoza 2019.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
**OPĆINA SOPJE**



33525 Sopje,  
Kralja Tomislava 9  
opcinasopje@gmail.com

Tel: 033 548 408  
Fax: 033 548 026  
www.sopje.hr

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sopje  
Odgovorni urednik: Ana Martinković Krištan, Pročelnik JUO  
Redakcijski servis i usluge: Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje  
Tisak: JUO općine Sopje, 33525 Sopje, Kralja Tomislava 20  
Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću  
i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o  
porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98,  
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr)

**BESPLATNI PRIMJERAK**