

SLUŽBENI GLASNIK



Službeno glasilo Općine Sopje

Godina 2019.

Broj 8

Sopje, 10. prosinca 2019.

Sadržaj

stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Proračun općine Sopje za 2020. godinu sa projekcijom za 2021. i 2022. godinu.....	2
2. Odluka o izvršavanju Proračuna Općine Sopje za 2020. godinu.....	24
3. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sopje u 2020. godini.....	27
4. Program održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sopje u 2020. godini.....	29
5. Program utroška naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu.....	31
6. Program utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu.....	31
7. Program korištenja sredstava ostvarenih od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2020. godini.....	32
8. Plan rasporeda sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta u 2020. godini....	33
9. Program javnih potreba u predškolskom odgoju i obrazovanju na području općine Sopje u 2020. godini.....	33
10. Program javnih potreba u djelatnostima kulture na području općine Sopje za 2020. godinu.....	35
11. Program javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite općine Sopje za 2020. godinu.....	36
12. Program javnih potreba u sportu općine Sopje za 2020. godinu.....	37
13. Program javnih potreba u civilnoj zaštiti, vatrogastvu i ostalim općim društvenim djelatnostima za 2020. godinu.....	38
14. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Sopje u 2020. godini.....	39
15. Odluka o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Sopje.....	41
16. Odluka o općinskim porezima Općine Sopje.....	45
17. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sopje.....	48
18. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sopje za 2020. godinu.....	75
19. Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Sopje u 2019.g.....	76
20. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje za 2020. – 2022.g.....	83

1.

REPUBLIKA HRVATSKA
Virovitičko-podravska županija
OPĆINA SOPJE

Temeljem odredbi članka 39. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 87/08, 136/12, 15/15) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje broj 1/13, 1/14, 1/18, 6/19), Općinsko vijeće Općine Sopje na 22. sjednici održanoj 09. prosinca 2019. godine donosi

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU

I. OPĆI DIO

Članak 1.

Prihodi i primici, te rashodi i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda u Proračunu za 2020. godinu i projekcijama za 2021. i 2022. godinu sastoji se od:

	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
	1	2	3	4	5
RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Prihodi poslovanja	7.423.607,31	18.134.929,70	16.983.632,63	6.495.664,00	6.790.664,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	702.944,37	1.155.300,00	1.160.000,00	900.000,00	471.000,00
UKUPNO PRIHODA	8.126.551,68	19.290.229,70	18.143.632,63	7.395.664,00	7.261.664,00
Rashodi poslovanja	5.370.510,10	6.884.541,83	7.581.164,00	6.029.664,00	5.227.664,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.238.478,39	12.405.687,87	10.562.468,63	1.366.000,00	2.034.000,00
UKUPNO RASHODA	7.608.988,49	19.290.229,70	18.143.632,63	7.395.664,00	7.261.664,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	517.563,19	0,00	0,00	0,00	0,00
RASPOLOŽIVA SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA					
Ukupan donos viška/manjka iz prethodnih godina	1.103.437,58	1.108.222,90	1.108.222,90	1.108.222,90	1.108.222,90
Dio koji će se rasporediti/pokriti u razdoblju	1.103.437,58	0,00	0,00	0,00	0,00
RAČUN FINANCIRANJA					
Primici od financijske imovine i zaduživanja	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	3.410,16	0,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	-3.410,16	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	1.617.590,61	0,00	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
A: OPĆI PRIHODI I PRIMICI (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
6	Prihodi poslovanja	7.423.607,31	18.134.929,70	16.983.632,63	6.495.664,00	6.790.664,00
61	Prihodi od poreza	4.395.569,67	5.246.407,00	5.544.881,38	3.428.464,00	4.340.464,00
611	Porez i prirez na dohodak	4.284.485,57	4.838.907,00	5.088.909,00		
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	3.613.478,06				
6112	Porez i prirez na dohodak od samostalnih djelatnosti	364.483,81				
6113	Porez i prirez na dohodak od imovine i imovinskih prava	9.921,37				
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala	14.170,49				
6115	Porez i prirez na dohodak po godišnjoj prijavi	282.431,84				
613	Porezi na imovinu	97.288,29	250.000,00	280.956,00		
6134	Povremeni porezi na imovinu	97.288,29				
614	Porezi na robu i usluge	13.795,81	157.500,00	175.016,38		
6142	Porez na promet	13.228,81				
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	567,00				
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	964.321,15	10.534.198,12	9.015.151,25	646.600,00	586.600,00
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	120.840,79	3.351.296,87	4.212.250,00		
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	120.840,79				
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna	0,00				
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	843.480,36	7.182.901,25	4.702.901,25		
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	493.480,36				
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika	350.000,00				
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00	0,00	100.000,00		
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	0,00				
64	Prihodi od imovine	1.759.903,26	2.063.444,58	2.069.600,00	2.066.600,00	1.509.600,00

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU

A: OPĆI PRIHODI I PRIMICI (PRIHODI)

Račun/ Pozicija 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
641	Prihodi od financijske imovine	0,00	72.000,00	7.000,00		
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	0,00				
6414	Prihodi od zateznih kamata	0,00				
6419	Ostali prihodi od financijske imovine	0,00				
642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.759.903,26	1.991.444,58	2.062.600,00		
6421	Naknade za koncesije	6.363,35				
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	1.663.326,94				
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	61.571,98				
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	28.640,99				
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	301.873,99	257.420,00	331.000,00	331.000,00	331.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	43.352,68	47.000,00	66.000,00		
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	43.230,00				
6513	Ostale upravne pristojbe i naknade	122,68				
652	Prihodi po posebnim propisima	59.569,73	35.420,00	30.000,00		
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	3.479,36				
6524	Doprinosi za šume	10.259,87				
6526	Ostali nespomenuti prihodi	45.830,50				
653	Komunalni doprinosi i naknade	198.951,58	175.000,00	235.000,00		
6531	Komunalni doprinosi	29.011,24				
6532	Komunalne naknade	169.940,34				
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	0,00	10.460,00	0,00	0,00	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna	0,00	10.460,00	0,00		
6632	Kapitalne donacije	0,00				
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.939,24	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.000,00
683	Ostali prihodi	1.939,24	23.000,00	23.000,00		
6831	Ostali prihodi	1.939,24				

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU**A: OPĆI PRIHODI I PRIMICI (PRIHODI)**

Račun/ Pozicija 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	702.944,37	1.155.300,00	1.160.000,00	900.000,00	471.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene dugotrajne imovine	702.944,37	1.100.000,00	1.100.000,00	900.000,00	471.000,00
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	702.944,37	1.100.000,00	1.100.000,00		
7111	Zemljište	702.944,37				
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	0,00	55.300,00	60.000,00	0,00	0,00
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	0,00	55.300,00	60.000,00		
7211	Stambeni objekti	0,00				
	UKUPNO	8.126.551,68	19.290.229,70	18.143.632,63	7.395.664,00	7.261.664,00

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU

A: OPĆI RASHODI I IZDACI (RASHODI)

Račun/ Pozicija 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
3	Rashodi poslovanja	5.370.510,10	6.884.541,83	7.581.164,00	6.029.664,00	5.227.664,00
31	Rashodi za zaposlene	1.054.561,17	1.103.932,50	1.103.945,00	1.103.945,00	1.103.945,00
311	Plaće (Bruto)	883.149,12	905.945,00	905.945,00		
3111	Plaće za redovan rad	883.149,12				
312	Ostali rashodi za zaposlene	45.244,71	58.587,50	58.600,00		
3121	Ostali rashodi za zaposlene	45.244,71				
313	Doprinosi na plaće	126.167,34	139.400,00	139.400,00		
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	113.697,22				
3133	Doprinosi za obvezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	12.470,12				
32	Materijalni rashodi	3.370.561,61	4.244.593,51	3.376.319,00	2.874.819,00	2.872.819,00
321	Naknade troškova zaposlenima	116.287,80	132.300,00	137.300,00		
3211	Službena putovanja	57.849,52				
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	30.472,76				
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.810,50				
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	17.155,02				
322	Rashodi za materijal i energiju	912.882,76	963.012,00	832.012,00		
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	41.604,55				
3222	Materijal i sirovine	0,00				
3223	Energija	212.482,57				
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	621.293,86				
3225	Sitni inventar i auto gume	34.085,93				
3227	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	3.415,85				
323	Rashodi za usluge	1.882.009,64	2.414.475,88	1.769.463,00		

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU

A: OPĆI RASHODI I IZDACI (RASHODI)

Račun/ Pozicija 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	35.452,75				
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	972.719,40				
3233	Usluge promidžbe i informiranja	75.861,94				
3234	Komunalne usluge	146.638,79				
3235	Zakupnine i najamnine	3.797,50				
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	125.797,91				
3237	Intelektualne i osobne usluge	388.676,62				
3238	Računalne usluge	34.374,50				
3239	Ostale usluge	98.690,23				
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.972,03	13.000,00	13.000,00		
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	4.972,03				
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	454.409,38	721.805,63	624.544,00		
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	166.423,69				
3292	Premije osiguranja	16.840,49				
3293	Reprezentacija	139.937,67				
3294	Članarine i norme	2.000,00				
3295	Pristojbe i naknade	27.149,90				
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	102.057,63				
34	Financijski rashodi	15.159,53	24.100,00	15.500,00	15.500,00	15.500,00
342	Kamate za primljene kredite i zajmove	16,76	0,00	0,00		
3423	Kamate za primljene kredite i zajmove od kreditnih i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	16,76				
343	Ostali financijski rashodi	15.142,77	24.100,00	15.500,00		
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	13.813,40				
3433	Zatezne kamate	1.329,37				
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.500.000,00	750.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.500.000,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00				
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	307.361,13	559.100,00	614.100,00	614.100,00	564.100,00

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU

A: OPĆI RASHODI I IZDACI (RASHODI)

Račun/ Pozicija 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	307.361,13	559.100,00	614.100,00		
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	206.039,61				
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	101.321,52				
38	Ostali rashodi	622.866,66	952.815,82	971.300,00	671.300,00	671.300,00
381	Tekuće donacije	477.307,50	557.815,82	576.300,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	471.180,00				
3812	Tekuće donacije u naravi	6.127,50				
382	Kapitalne donacije	145.559,16	95.000,00	95.000,00		
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	140.000,00				
3822	Kapitalne donacije građanima i kućanstvima	5.559,16				
386	Kapitalne pomoći	0,00	300.000,00	300.000,00		
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00				
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.238.478,39	12.405.687,87	10.562.468,63	1.366.000,00	2.034.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	100.000,00	0,00	0,00		
4111	Zemljište	100.000,00				
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.137.406,39	11.154.554,37	9.916.218,63	1.366.000,00	2.034.000,00
421	Građevinski objekti	1.916.529,12	11.041.061,00	9.503.218,63		
4210	Građevinski objekti	217.894,38				
4211	Stambeni objekti	0,00				
4212	Poslovni objekti	210.764,99				
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	942.141,34				
4214	Ostali građevinski objekti	545.728,41				
422	Postrojenja i oprema	215.877,27	113.493,37	413.000,00		
4221	Uredska oprema i namještaj	11.094,22				
4222	Komunikacijska oprema	2.356,00				
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	109.926,88				

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU

A: OPĆI RASHODI I IZDACI (RASHODI)

Račun/ Pozicija 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	92.500,17				
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	0,00	0,00		
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	5.000,00				
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.072,00	1.251.133,50	646.250,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.072,00	1.251.133,50	646.250,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.072,00				
	UKUPNO	7.608.988,49	19.290.229,70	18.143.632,63	7.395.664,00	7.261.664,00

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna	Projekcija za 2021	Projekcija za
Pozicija		2020				
1	2	3	4	5	6	7
RAZDJEL	OPĆINA SOPJE	2.662.760,88	13.592.366,31	12.656.968,63	1.807.000,00	1.725.000,00
001						
GLAVA	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	2.662.760,88	13.592.366,31	12.656.968,63	1.807.000,00	1.725.000,00
00120						
Program	IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE	2.662.760,88	13.592.366,31	12.656.968,63	1.807.000,00	1.725.000,00
1004	INFRASTRUKTURE					
A101132Akt.	Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	22.698,65	75.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Izv. 4	Funkcija: 0133 Ostale opće usluge					
Izvor: 413	Legalizacija	22.698,65	75.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
32	Materijalni rashodi	22.698,65	75.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	22.698,65	75.000,00	25.000,00		
3295	Pristojbe i naknade	22.698,65				
A101184Akt.	Sanacija kapelice na groblju u Sopju	0,00	246.000,00	246.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0840 Religijske i druge službe zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	246.000,00	246.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	246.000,00	246.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	246.000,00	246.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
A101187Akt.	Kanalizacijski sustav Sopje-Sopjanska Greda sa uređajem za pročišćavanje	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
	otpadnih voda					
Izv. 1	Funkcija: 0520 Gospodarenje otpadnim vodama					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
38	Ostali rashodi	0,00	300.000,00	300.000,00	0,00	0,00
386	Kapitalne pomoći	0,00	300.000,00	300.000,00		

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	0,00				
A101189Akt.	Strategija razvoja Općine	0,00	237.500,00	237.500,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0160 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	47.500,00	47.500,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	47.500,00	47.500,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	47.500,00	47.500,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
Izvor: 535	Pomoć-fond za zaštitu okoliša i energ. Učinkovitos	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	190.000,00	190.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	190.000,00	190.000,00		
3237	Intelektualne i osobne usluge	0,00				
K100401Akt.	Kuće oproštaja	193.795,08	650.733,33	0,00	0,00	0,00
Izv. 1 4 5 7	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	50.000,00	450.733,33	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	450.733,33	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	50.000,00	450.733,33	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	50.000,00				
Izvor: 422	Prihod od zakupa polj. zemljišta	140.045,08	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	140.045,08	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	140.045,08	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	140.045,08				
Izvor: 524	Pomoć iz državnog proračuna	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	200.000,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 710	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.750,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.750,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	3.750,00				
K100403Akt.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste "Sopje - Drava"	576.907,40	2.173.057,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 4 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet					

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4211	Stambeni objekti	0,00				
Izvor: 525	Pomoći - izgradnja vrtića	0,00	5.429.801,25	2.929.801,25	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	5.429.801,25	2.929.801,25	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	5.429.801,25	2.929.801,25		
4212	Poslovni objekti	0,00				
K101152Akt.	Izgradnja platoa na mjesnom groblju Sopje	334.835,63	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	118.835,63	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	118.835,63	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	118.835,63	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	118.835,63				
Izvor: 529	Kapitalne pomoći - plato na groblju u Sopju	216.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	216.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	216.000,00	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	216.000,00				
K101154Akt.	Izgradnja pješačke staze u Sopju ulica J.Kozarca	275.109,33	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	75.109,33	500.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	75.109,33	500.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	75.109,33	500.000,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	75.109,33				
Izvor: 422	Prihod od zakupa polj. zemljišta	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 532	Pomoć-min.graditeljstva-pješačka staza Sopje	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	200.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	200.000,00	0,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	200.000,00				

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
K101155Akt.	Rekonstrukcija doma u Josipovu	79.575,00	86.069,16	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	79.575,00	86.069,16	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	79.575,00	86.069,16	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	79.575,00	86.069,16	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	79.575,00				
K101156Akt.	Rekonstrukcija doma u Novakima	242.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 422	Prihod od zakupa polj. zemljišta	242.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	242.080,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	242.080,00	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	242.080,00				
K101157Akt.	Rekonstrukcija kapelice u Gornjem Predrijevu	50.024,75	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 422	Prihod od zakupa polj. zemljišta	50.024,75	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	50.024,75	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	50.024,75	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	50.024,75				
K101158Akt.	Postavljanje autobusnog stajališta u Španatu	0,00	53.187,50	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	53.187,50	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	53.187,50	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	53.187,50	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
K101159Akt.	Izgradnja pješačke staze do groblja u Vaškoj	7.500,00	79.819,75	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	7.500,00	79.819,75	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.500,00	79.819,75	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	7.500,00	79.819,75	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	7.500,00				
K101160Akt.	Izgradnja pješačke staze u Gornjem Predrijevu k.č.br.277/1	3.750,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	3.750,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna	Projekcija za 2021	Projekcija za
Pozicija		2020				
1	2	3	4	5	6	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.750,00	62.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	3.750,00	62.000,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	3.750,00				
K101161Akt.	Izgradnja odvodnog kanala	52.351,50	8.748,50	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	52.351,50	8.748,50	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	52.351,50	8.748,50	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	52.351,50	8.748,50	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	52.351,50				
K101162Akt.	Rekonstrukcija društvenog doma u Novoj Šarovci	68.005,00	482.975,00	1.742.500,00	200.000,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	482.975,00	42.500,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	482.975,00	42.500,00	10.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	482.975,00	42.500,00		
4210	Građevinski objekti	0,00				
Izvor: 422	Prihod od zakupa polj. zemljišta	68.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.005,00	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	68.005,00	0,00	0,00		
4210	Građevinski objekti	68.005,00				
Izvor: 536	Pomoć-min.regionalnog razvoja i fondova EU	0,00	0,00	1.700.000,00	190.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	1.700.000,00	190.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	1.700.000,00		
4210	Građevinski objekti	0,00				
K101164Akt.	Uređenje platoa ispred doma u Kapincima	0,00	107.500,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	107.500,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	107.500,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	107.500,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
K101165Akt.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Novaki - Zidina	0,00	0,00	2.065.417,38	729.000,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	922.917,38	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	922.917,38	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	922.917,38		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izvor: 422	Prihod od zakupa polj. zemljišta	0,00	0,00	50.000,00	297.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	50.000,00	297.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	50.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izvor: 423	Prihod od zakupa polj. Zemljišta u vl.JLS	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	3.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izvor: 524	Pomoć iz državnog proračuna	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	450.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	450.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izvor: 711	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	7.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	7.500,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izvor: 712	Prihodi od pr. nefin. Imovine u vl. JLS-solarna el	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	3.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izvor: 720	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu RH	0,00	0,00	629.000,00	429.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	629.000,00	429.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	629.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
K101166Akt.	Sanacija prilazne ceste prema groblju u Sopju	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	205.000,00	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
421	Građevinski objekti	0,00	205.000,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
K101167Akt.	Izgradnja nadstrešnice na sportskim objektima u Grabiću	0,00	34.550,88	0,00	0,00	0,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	1.250,00	0,00		
4211	Stambeni objekti	0,00				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	33.300,88	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	33.300,88	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	33.300,88	0,00		
4211	Stambeni objekti	0,00				
K101168Akt.	Izgradnja nadstrešnice na sportskim objektima u Sopju	0,00	71.625,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 4	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	71.625,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	71.625,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	71.625,00	0,00		
4211	Stambeni objekti	0,00				
K101169Akt.	Energetska obnova vatrogasnog doma u Sopju	0,00	664.796,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	314.796,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	314.796,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	314.796,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
Izvor: 520	Pomoći	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	350.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	350.000,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
K101171Akt.	Izgradnja mosta na županijskom kanalu	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 510	Pomoći izravnjanja za dec. funkcije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
K101172Akt.	Uređenje prilazne ceste do mrtvačnice u Sopju	24.998,31	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0450 Promet					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	24.998,31	0,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.998,31	0,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	24.998,31	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	24.998,31				
K101174Akt.	Uređenje platoa na mjesnom groblju Vaška	0,00	60.750,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	60.750,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	60.750,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	60.750,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
K101176Akt.	Izgradnja pješačke staze ulica V. Nazora neparna strana	0,00	442.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	442.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	442.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	442.000,00	0,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
K101177Akt.	Održavanje nerazvrstane ceste do groblja u Vaškoj	0,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	149.000,00	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	149.000,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
K101178Akt.	Uređenje doma u Kapincima	0,00	102.500,00	120.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	102.500,00	120.000,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	102.500,00	120.000,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	102.500,00	120.000,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
Pozicija		2020				
1	2	3	4	5	6	7
K101180Akt.	Sanacija postojeće građevine Dom u Gornjem Predrijevu	0,00	181.602,65	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	181.602,65	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	181.602,65	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	181.602,65	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
K101182Akt.	Uređenje sportsko-rekreacijskog centra	149.889,38	114.312,79	0,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	149.889,38	114.312,79	0,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	149.889,38	114.312,79	0,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	149.889,38	114.312,79	0,00		
4210	Građevinski objekti	149.889,38				
K101183Akt.	Sanacija društvenog doma u Španatu	0,00	92.500,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 4	Funkcija: 0660 Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani					
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	92.500,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	0,00	92.500,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	0,00	92.500,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00				
K101185Akt.	Rekonstrukcija centra i uređenje okoliša u Vaškoj	0,00	395.000,00	395.000,00	0,00	0,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	45.000,00	45.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	45.000,00	45.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 534	Pomoć-uređenje središnjeg dijela Vaška	0,00	297.500,00	297.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	297.500,00	297.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	297.500,00	297.500,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 711	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	0,00	52.500,00	52.500,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	52.500,00	52.500,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	52.500,00	52.500,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
Pozicija				2020		
1	2	3	4	5	6	7
K101186Akt.	Održavanje postojeće građevine-Kapinci nerazvrstana cesta	0,00	586.337,50	0,00	0,00	0,00
Izv. 4 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 422	Prihod od zakupa polj. zemljišta	0,00	386.337,50	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	386.337,50	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	386.337,50	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
Izvor: 536	Pomoć-min.regionalnog razvoja i fondova EU	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	200.000,00	0,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
K101190Akt.	WIFI	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0460 Komunikacije					
Izvor: 524	Pomoć iz državnog proračuna	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	100.000,00	0,00	0,00
422	Postrojenja i oprema	0,00	0,00	100.000,00		
4222	Komunikacijska oprema	0,00				
K101191Akt.	Izgradnja svlačionica na nogometnom igr. U Vaškoj	0,00	0,00	669.750,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	49.750,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	49.750,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	49.750,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
Izvor: 536	Pomoć-min.regionalnog razvoja i fondova EU	0,00	0,00	620.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	620.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	620.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
K101192Akt.	Izgradnja svlačionica na nogometnom igr. U Josipovu	0,00	0,00	669.750,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	49.750,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	49.750,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	49.750,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 531	Pomoć -min.graditeljstva i prostornog uređenja	0,00	0,00	620.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	620.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	620.000,00		
4214	Ostali građevinski objekti	0,00				
K101193Akt.	Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra u Sopju	0,00	0,00	646.250,00	0,00	0,00
Izv. 1 5	Funkcija: 0800 Rekreacija, kultura i religija					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	25.000,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	25.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
Izvor: 537	Pomoć-APRRRR	0,00	0,00	621.250,00	0,00	0,00
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	0,00	0,00	621.250,00	0,00	0,00
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00	0,00	621.250,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	0,00				
K101195Akt.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Kapinci-Josipovo-suf. ŽUC	0,00	0,00	1.500.000,00	750.000,00	0,00
Izv. 1 4	Funkcija: 0450 Promet					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	500.000,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00				
Izvor: 422	Prihod od zakupa polj. zemljišta	0,00	0,00	1.000.000,00	750.000,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.000.000,00	750.000,00	0,00
363	Pomoći unutar općeg proračuna	0,00	0,00	1.000.000,00		
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	0,00				
K101196Akt.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Gornjem Predrijevu	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet					
Izvor: 535	Pomoć-fond za zaštitu okoliša i energ. Učinkovitos	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	200.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
K101197Akt.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste do nogometnog igrališta u Vaškoj	0,00	0,00	100.000,00	103.000,00	0,00
Izv. 4 5	Funkcija: 0451 Cestovni promet					

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
Pozicija				2020		
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 422	Prihod od zakupa polj. zemljišta	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	10.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izvor: 423	Prihod od zakupa polj. Zemljišta u vl.JLS	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
Izvor: 535	Pomoć-fond za zaštitu okoliša i energ. Učinkovitos	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	90.000,00	90.000,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	90.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
K101198Akt.	Izgradnja platoa ispred mrtvačnice u Španatu	0,00	0,00	355.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 535	Pomoć-fond za zaštitu okoliša i energ. Učinkovitos	0,00	0,00	355.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	355.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	355.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
K101199Akt.	Izgradnja platoa ispred mrtvačnice u Grabiću	0,00	0,00	355.000,00	0,00	0,00
Izv. 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 535	Pomoć-fond za zaštitu okoliša i energ. Učinkovitos	0,00	0,00	355.000,00	0,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	355.000,00	0,00	0,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	355.000,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
K101201Akt.	Izgradnja platoa ispred mrtvačnice u Josipovu	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	500.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
K101202Akt.	Izgradnja platoa ispred mrtvačnice u Kapincima	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
Izv. 1	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					

PRORAČUN OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU SA PROJEKCIJOM ZA 2021. I 2022.GODINU
POSEBAN DIO-PROGRAMSKA KLASIFIKACIJA

Račun/ 2022	Opis	Ostvareno 2018	II. Rebalans 2019	Plan proračuna 2020	Projekcija za 2021	Projekcija za 2022
Pozicija						
1	2	3	4	5	6	7
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00
421	Građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	0,00				
T101153Akt.	Rekonstrukcija Doma u Kapincima	272.188,66	0,00	0,00	0,00	0,00
Izv. 1 4 5	Funkcija: 0620 Razvoj zajednice					
Izvor: 110	Opći prihodi i primici	9.377,40	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	9.377,40	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	9.377,40	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.377,40				
Izvor: 420	Ostali prihodi po posebnim propisima	112.811,26	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	112.811,26	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	112.811,26	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	112.811,26				
Izvor: 528	Kapitalne pomoći - dom Kapinci	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Materijalni rashodi	150.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
323	Rashodi za usluge	150.000,00	0,00	0,00		
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	150.000,00				
	UKUPNO	2.662.760,88	13.592.366,31	12.656.968,63	1.807.000,00	1.725.000,00

Članak 2.

Za izvršenje ovog Proračuna u cjelosti je odgovorno Općinsko vijeće Općine Sopje, a naredbodavac za izvršenje Proračuna u cijelosti je načelnik Općine Sopje

Članak 3.

Ovaj Proračun biti će objavljen u "Sluzbenom glasniku Općine Sopje" a stupa na snagu 01.siječnja 2020.godine

KLASA:400-06/19-01/03
URBROJ:2189/10-04-19-4
Sopje, 09.12.2019.

Predsjednik Općinskog vijeća,

Siniša Hrgović,v.r.

2.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine, broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13., 1/14., 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće Općine Sopje na 22. sjednici održanoj 09. prosinca 2019. godine, donosi

ODLUKU o izvršavanju Proračuna Općine Sopje za 2020. godinu

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se i način izvršavanja Proračuna Općine Sopje za 202. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), upravljanje prihodima – primicima, rashodima – izdacima Proračuna, te propisuju prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, te ostala pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

U izvršavanju Proračuna primjenjuju se odredbe Zakona o proračunu i Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i ove Odluke.

II STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Opći dio Proračuna sastoji se od Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja.

Posebni dio Proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika raspoređenih u tekuće i razvojne programe za tekuću proračunsku godinu prema programskoj, organizacijskoj, ekonomskoj i funkcionalnoj klasifikaciji.

Svi prihodi i primici, rashodi i izdaci proračunskih korisnika sastavni su dio Proračuna.

Članak 4.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom prihoda u Proračunu, a iznosi rashoda i izdataka utvrđeni u Proračunu smatraju se maksimalnim svotama.

Stvarni rashodi i izdaci Proračuna ne smiju prelaziti iznose ovih rashoda odnosno izdataka utvrđenih Proračunom, odnosno njegovim izmjenama i dopunama.

III IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Sredstva se u Proračunu osiguravaju proračunskim korisnicima po utvrđenim programima.

Sredstva Proračuna mogu se koristiti samo za namjene utvrđene zakonima, drugim propisima i odlukama Općine Sopje, u visini sredstava određenih Proračunom.

Članak 6.

Korisnik proračuna na temelju iznosa predviđenih Proračunom obavezan je sastaviti financijski plan za poslovnu godinu po mjesecima.

Na temelju financijskih i računskih planova korisnika, Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje utvrđuje i odobrava plaćanje po zahtjevima proračunskih korisnika.

Korisnici Proračuna koriste se proračunskim sredstvima samo za plaćanje već izvršenih isporuka ili usluga, a plaćanje predujma moguće je samo iznimno, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.

Članak 7.

Prihode koji proračunski korisnici ostvare s osnova prihoda po posebnim propisima i ostalih vlastitih prihoda, prihodi su Proračuna Općine Sopje.

Vlastiti prihodi i primici pojedinog proračunskog korisnika mogu se koristiti za izvršavanje rashoda i izdataka korisnika koji ih je ostvario.

Članak 8.

Ako se prihodi – primici Proračuna ne naplaćuju u planiranim svotama i planiranoj dinamici tijekom godine, prednost u podmirivanju rashoda Proračuna imaju rashodi-izdaci za redovnu djelatnost Općine Sopje.

Ako aktivnosti i projekti za koje su sredstva osigurana u Proračunu tekuće godine nisu izvršeni do visine utvrđeni Proračunom, mogu se u toj visini izvršavati u slijedećoj godini do visine koja omogućava realizaciju projekta u cijelosti.

Članak 9.

Ako tijekom godine dođe do neusklađenosti planiranih prihoda – primitaka i rashoda – izdataka Proračuna, predložiti će se Općinskom vijeću Općine Sopje donošenje izmjena i dopuna Proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s tim da umanjenje pojedine stavke ne može biti veće od 5%.

O izvršenoj preraspodjeli općinski načelnik izvješćuje Općinsko vijeće na slijedećoj sjednici.

Članak 10.

Za izvršenje Proračuna u cjelini odgovoran općinski načelnik, koji u postupku izvršavanja Proračuna donosi provedbene akte.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna je općinski načelnik.

Pozicije u Proračunu koje nisu razrađene izvršavati će se temeljem Odluke općinskog načelnika.

Članak 11.

Slobodnim novčanim sredstvima na računu Proračuna upravlja općinski načelnik.

Članak 12.

Općina Sopje se može kratkoročno i dugoročno zadužiti uzimanjem kredita i zajma.

Općina Sopje se može zadužiti i uzimanjem kratkoročnog kredita po principu dozvoljenog prekoračenja salda po žiro-računu za redovno poslovanje.

Članak 13.

Zaduživanje se obavlja pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i podzakonskim aktima.

Na upravljanje dugom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Zakona.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun vraćaju se uplatiteljima na temelju naloga Načelnika na teret tih prihoda temeljem zahtjeva uplatitelja i priloženog dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

Članak 15.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti, likvidnosti i isplativosti ulaganja.

O oročavanju sredstava odlučuje Općinski načelnik.

Članak 16.

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno, na temelju prethodne suglasnosti Općinskog načelnika.

Članak 17.

Za neplanirane i nedovoljno planirane izdatke koristiti će se sredstva proračunske zalihe do visine određene Zakonom o proračunu.

O korištenju proračunske zalihe odlučuje Općinski načelnik.

Općinski načelnik može raspolagati sredstvima Proračunske zalihe do pojedinačnog iznosa do 10.000,00 kuna.

Općinski načelnik je dužan na prvoj slijedećoj sjednici izvijestiti Općinsko vijeće o korištenju proračunske zalihe.

Članak 18.

Općinski načelnik donosi Odluku o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika i drugim pravima iz radnog odnosa djelatnika Općinske uprave Općine Sopje.

Odluku o plaći općinskom načelniku, donosi Općinsko vijeće.

Odluku o naknadama zamjeniku načelnika i vijećnicima Općinskog vijeća, te predsjednicima i članovima radnih tijela donosi Općinsko vijeće.

Članak 19.

Korištenje sredstava za sponzorstva, pokroviteljstva i nabavu opreme odobriti će općinski načelnik posebnim odlukama i o tome izvijestiti Općinsko vijeće na slijedećoj sjednici.

Članak 20.

Proračunski korisnici mogu sklapati ugovore o nabavi robe, obavljanju usluga i ustupanju radova u visini odobrenih sredstva, a u skladu sa godišnjim planom nabave, Zakonom o javnoj nabavi i Uredbama Vlade Republike Hrvatske.

Članak 21.

Jedinstveni upravni odjel podnosi Općinskom načelniku izvješće o izvršenju Proračuna za prvo polugodište tekuće godine do 05. rujna tekuće proračunske godine.

Općinski načelnik je dužan podnijeti Općinskom vijeću polugodišnje izvješće o izvršenju Proračuna do 15. rujna tekuće godine.

Članak 22.

Korisnici Proračuna obvezni su izraditi financijska izvješća u tijeku godine sukladno odredbama zakona i drugih propisa i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sopje.

Korisnici Proračuna dužni su izraditi polugodišnje i godišnje obračune i dostaviti ih Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sopje.

Jedinstveni upravni odjel u obvezi je pregledati godišnje obračune proračunskih korisnika za koje su odgovorni.

Jedinstveni upravni odjel izraditi će prijedlog godišnjeg obračuna Proračuna Općine Sopje, te ga dostaviti općinskom načelniku i Općinskom vijeću na raspravu i usvajanje u zakonom određenom roku.

Članak 23.

Jedinstveni upravni odjel, odnosno unutarnji revizor ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem proračunskih korisnika, te pravo nadzora nad zakonitom i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstava.

Proračunski korisnici obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila upotrebljavana protivno zakonu ili Proračunu o istom će obavijestiti općinskog načelnika i poduzeti mjere da se nadoknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava sa pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski trošena.

Članak 24.

Neprofitne udruge koje su sufinancirane kroz programe javnih potreba u društvenim djelatnostima dužne su dostaviti na zahtjev Jedinostvenom upravnom odjelu godišnji izvještaj o radu i financijski izvještaj za prethodnu godinu, verificiran na godišnjoj skupštini udruge, iz kojeg je razvidno korištenje sredstava Proračuna.

U slučaju nepodnošenja izvještaja iz stavka 1. ovog članka, Jedinostveni upravni odjel će obustaviti sufinanciranje do ispunjenja uvjeta.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka biti će objavljena u Službenom glasniku Općine Sopje, a stupa na snagu 01.siječnja 2020. godine.

KLASA: 400-06/19-01/04
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje, 09.prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

3.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Sopje u 2020. godini

Članak 1.

Ovim programom građenja komunalne infrastrukture u 2020. godini (u daljnjem tekstu: program) određene su građevine komunalne infrastrukture koje će se:

- graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja,
- graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja,
- graditi izvan građevinskog područja,
- rekonstruirati,
- uklanjati,
- druga pitanja određena Zakonom.

Članak 2.

Ovim Programom određuje se opis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata i uređaja iz članka 1. te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Sadržaj Programa prikazan je u tabeli:

Redni broj	Opis predmeta ulaganja	Plan za 2020. godinu sa PDV-om u kn	Izvori prihoda u kunama sa PDV-om
1.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste u Gornjem Predrijevu	200.000,00	pomoći
2.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Kapinci - Josipovo	1.500.000,00	500.000,00 – opći prihodi i primici 1.000.000,00 – prihod o zakupa
3.	Rekonstrukcija i opremanje kulturnog centra u Sopju	646.250,00	25.000,00 – opći prihodi i primici 621.250,00 – pomoći
4.	Izgradnja dječjeg vrtića u Sopju	2.929.801,25	pomoći
5.	Izgradnja svlačionica na nogometnom igralištu u Josipovu	669.750,00	49.750,00 - opći prihodi i primici 620.000,00 - pomoći
6.	Izgradnja svlačionica na nogometnom igralištu u Vaškoj	669.750,00	49.750,00 - opći prihodi i primici 620.000,00 - pomoći
7.	Izgradnja besplatnih pristupnih točaka - Wifi	100.000,00	pomoći
8.	Rekonstrukcija centra i uređenje okoliša u Vaškoj	395.000,00	45.000,00 - opći prihodi i primici pomoći 297.500,00 – pomoći 52.500,00 – prihod od prodaje
9.	Uređenje doma u Kapincima	120.000,00	200.000,00 - opći prihodi i primici 300.000,00 – pomoći
10.	Rekonstrukcija društvenog doma u Novoj Šarovki	1.742.500,00	42.500,00 - opći prihodi i primici 1.700.000,00 – pomoći
11.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste Novaki-Zidina	2.065.417,38	- opći prihodi i primici - pomoći - sredstva od zakupapoljo. zemljišta
12.	Strategija razvoja Općine u pametnu Općinu	237.500,00	47.500,00 - opći prihodi i primici 190.000,00 – pomoći (Fond za zaštitu okoliša)
13.	Kanalizacijski sustav Sopje-Sopjanska Greda, projektna dokumentacija	300.000,00	opći prihodi i primici
14.	Sanacija kapelice na groblju u Sopju	246.000,00	opći prihodi i primici
15.	Ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada	25.000,00	naknada za legalizaciju

Broj 8	Službeni glasnik	10. prosinca 2019.	
16.	Rekonstrukcija nerazvrstane ceste do nogometnog igrališta u Vaškoj	100.000,00	10.000,00 – prihod od zakupa 90.000,00 - pomoći
17.	Izgradnja platoa ispred mrtvačnice u Španatu	335.000,00	pomoći
18.	Izgradnja platoa ispred mrtvačnice u Grabiću	335.000,00	pomoći
		12.656.968,63	

Izvori sredstava za financiranje planiranih poslova su:

- opći prihodi i primici
- pomoć
- sredstva od zakupa i prodaje poljoprivrednog zemljišta
- naknada za legalizaciju.

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:363-01/19-01/12
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje, 09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

4.

Temeljem članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18 i 110/18) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Sopje u 2020. godini

Članak 1.

Ovim programom održavanja komunalne infrastrukture u 2020. godini (u daljnjem tekstu: program) određuje se:

- opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom troškova, po djelatnostima
 - iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja
- Komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture su:
- održavanje nerazvrstane ceste
 - održavanje javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila (nogostupi, bicikl. staze)
 - održavanje građevine javne odvodnje oborinskih voda,
 - održavanje javnih zelenih površina
 - održavanje građevina i uređaja javne namjene
 - održavanje groblja
 - održavanje čistoće javnih površina

- održavanje javne rasvjete
- deratizacija i dezinfekcija
- zbrinjavanje nezbrinutih životinja.

Članak 2.

Sadržaj Programa prikazan je u tablici:

Red broj	OPIS PREDMETA ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	Plan za 2020. god. u kn saPDV-om	Plan prihoda za održavanje komunalne infrastrukture
1.	Održavanje javne rasvjete	130.000,00	komunalna naknada
2.	Održavanje komunalne infrastrukture i objekata: -oprema za društvene domove	230.000,00	opći prihodi i primici prihod po posebnim propisima
3.	Odvoz smeća	41.000,00	prihodi
4.	Održavanje čistoće javnih površina	69.000,00	prihodi
5.	Deratizacija i dezinfekcija	150.000,00	prihodi
6.	Veterinarske usluge	100.000,00	prihodi
7.	Nabava opreme za održavanje komunalne infrastrukture	15.500,00	grobna naknada
8.	Održavanje nerazvrstanih cesta	450.000,00	sredstva od prodaje poljoprivrednog zemljišta
9.	Dimnjačarske usluge	2.000,00	komunalna naknada
10.	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	prihodi
11.	Održavanje groblja i mrtvačnica	34.500,00	komunalni doprinos grobna naknada
12.	Nabava opreme za mrtvačnice	6.000,00	ostali prihodi
13.	Opremanje dječjeg igrališta	50.000,00	opći prihodi i primici
14.	Izgradnja sustava vodoopskrbe	21.000,00	Grobna naknada
		1.319.000,00	

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje, a stupa na snagu 01. siječnja 2020.godine.

KLASA:363-01/19-01/13
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje,09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

5.

Na temelju članka 31. stavka 2. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama („Narodne novine“ broj 86/12 i 143/13) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška naknade za zadržavanje nezakonito
izgrađenih zgrada u prostoru za 2020. godinu

Članak 1.

Prihod od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru planira se u Proračunu Općine Sopje za 2020. godinu u iznosu od 25.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. namijenjena su za slijedeća ulaganja:

- troškovi legalizacije objekata u vlasništvu Općine Sopje 25.000,00kn

Članak 3.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje, a stupa na snagu 01. siječnja 2020.godine.

KLASA:361-01/19-01/14
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje,09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

6.

Na temelju članka 65. stavak 3. Zakona o šumama (Narodne novine, broj 140/05, 82/06, 129/08, 80/10, 124/10, 25/12, 68/12 i 148/13) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM
utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu

Članak 1.

Programom utroška sredstava šumskog doprinosa za 2020. godinu utvrđuje se namjena korištenja i kontrola utroška sredstava šumskog doprinosa kojeg plaćaju pravne osobe koje obavljaju prodaju proizvoda iskorištavanja šuma (drvni sortimenti) u visini 5% od prodajne cijene proizvoda na panju.

Članak 2.

Sredstva šumskog doprinosa uplaćuju se na žiro-račun Proračuna Općine Sopje.

Članak 3.

U Proračunu Općine Sopje za 2020. godinu planiraju se sredstva šumskog doprinosa u iznosu od 5.000,00 kuna.

Sredstva iz prethodnog stavka ovog članka koristit će se za sljedeću namjenu:

- Ostali materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje (javne površine).....5.000,00

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje, a stupa na snagu 01. siječnja 2020.godine.

KLASA:320-21/19-01/04
URBROJ:2189/10-01-1-1
Sopje,09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

7.

Temeljem članka 49. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18 i 115/18) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM **korištenja sredstava ostvarenih od prodaje izakupa** **poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u 2020. godini**

Članak 1.

Proračunom Općine Sopje za 2020. godinu predviđena su sredstava od prodaje i zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske u planiranom iznosu od 2.200.000,00 kuna.

Članak 2.

Sredstava naknade koriste se isključivo za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, za podmirenje troškova postupaka koji se vode u svrhu sređivanja imovinskopravnih odnosa i zemljišnih knjiga, za subvencioniranje dijela troškova za sređivanje zemljišnoknjižnog stanja poljoprivrednog zemljišta u privatnom vlasništvu, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom ovoga Zakona, za program razminiranja zemljišta, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu, program uređenja zemljišta u postupku komasacije i hidromelioracije, za troškove održavanja sustava za navodnjavanje, za program očuvanja ugroženih područja i očuvanja biološke raznolikosti i za program sufinanciranja aktivnosti izrade programa, projekata i ostalih dokumenata neophodnih za provedbu mjera potpore iz Programa ruralnog razvoja, a čija se izrada ne sufinancira kroz mjere potpore iz toga Programa i druge poticajne mjere za unaprjeđenje poljoprivrede i akvakulture.

Članak 3.

Ukupnu sumu predviđenih sredstava treba raspodijeliti u sljedeće kategorije:za programe katastarsko-geodetske izmjere zemljišta, sređivanja zemljišnih knjiga, za podmirenje dijela stvarnih troškova u vezi s provedbom Zakona, program uređenja ruralnog prostora izgradnjom i održavanjem ruralne infrastrukture vezane za poljoprivredu i akvakulturu,nasipavanje i ravnjanje poljskih putova, kanala,za ostale potrebe u poljoprivredi.

Doznačavanje i uporaba predmetnih sredstava će se vršiti prema dinamici prihoda Proračuna.

Članak 4.

Ovaj Program objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje, a stupa na snagu 01. siječnja 2020.godine.

KLASA:320-01/19-01/95
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje,09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

9.

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/191), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

PLAN
rasporeda sredstava od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta
u 2020. godini

I

Ovim Planom rasporeda sredstava ostvarenih od naknade za prenamjenu poljoprivrednog zemljišta 2020. godini (u daljnjem tekstu: Plan) utvrđuje se namjena sredstava ostvarenih od jednokratne naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta, koja se plaća kod izdavanja akata kojima se odobrava građenje, na području Općine Sopje u 2020. godini.

II

Planirana sredstva u iznosu 100,00 kuna namjenjuju se za okrupnjavanje, navodnjavanje, privođenje funkciji i povećanje vrijednosti poljoprivrednog zemljišta.

III

Planirana i raspoređena sredstva iz točke II ovog Plana mogu se tijekom godine izmjenama Proračuna za 2020. godinu mijenjati, ovisno o ostvarenju sredstava.

IV

Ovaj Plan objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:320-01/19-01/05
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje,09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

10.

Na temelju članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSKOM ODGOJU I OBRAZOVANJU
NA PODRUČJU OPĆINE SOPJE U 2020. GODINI

I.

Svrha Programa je omogućiti svakom djetetu pravo na razvoj usklađen s njegovim individualnim mogućnostima i sposobnostima u predškolskom odgoju, u osnovnom i srednjem školstvu u dijelu određenih donacija prema mogućnostima Općine Sopje te dodjela financijske potpore redovitim studentima.

II.

Cilj Programa je osigurati institucionalne oblike predškolskog odgoja, pomoći zaposlenim roditeljima u odgoju i skrbi o djeci u dopuni obiteljskog odgoja, osiguravanju uvjeta za očuvanje zdravlja djece i razvoja emocionalne stabilnosti i socijalizacije, prijevoz učenika srednjih škola i financijskoj potpori studentima.

III.

Program sadrži četiri programske cjeline:

1. Program predškolskog odgoja (mala škola, sufinanciranje vrtića, radni materijali za malu školu)
2. Osnovnoškolsko obrazovanje (sufinanciranje kupnje udžbenika, financiranje izleta donacije školskim ustanovama)
3. Srednjoškolsko obrazovanje (program sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola)
4. Program sufinanciranja visokoškolskog obrazovanja (financijskoj potpori studentima, sufinanciranje VŠMTI)

Programne provode stručni djelatnici, tehničko i pomoćno osoblje u osnovnoj školi, djelatnici Visoke škole Virovitica, te stručne osobe u upravnim tijelima Općine Sopje.

IV.

Za realizaciju ovog programa planirana su u Proračunu Općine Sopje sredstva u visini od 229.000,00 kn.

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS
	<i>UKUPNO PROGRAMI:</i>	229.000,00
1.	Program predškolskog odgoja mala škola, sufinanciranje vrtića, radni materijali za malu školu	46.000,00
2.	Osnovnoškolsko obrazovanje sufinanciranje kupnje udžbenika, financiranje izleta, donacije školskim ustanovama)	45.000,00
3.	Srednjoškolsko obrazovanje program sufinanciranja prijevoza učenika srednjih škola, sufinanciranje učeničkih domova	53.000,00
4.	Visokoškolsko obrazovanje financijska potpora studentima, sufinanciranje VŠMTI)	85.000,00

V.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Sopje te će se objaviti u službenom glasniku Općine Sopje i stupaju na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:601-04/19-01/01
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje, 09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

11.

Na temelju članka 9a. Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine, br. 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U DJELATNOSTIMA KULTURE
NA PODRUČJU OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU**

I.

Svrha Programa Javnih potreba u djelatnostima kulture na području Općine Sopje je:

a) osigurati sredstva za programe poticanja kulturnih aktivnosti kroz sufinanciranje kulturnih udruga,

II.

Cilj Programa Javnih potreba u području kulture Općine Sopje je zadovoljavanje kulturnih potreba građana.

III.

Program Javnih potreba u djelatnosti kulture Općine sastoji se od dva osnovna programa i to: osigurati sredstva za programe poticanja kulturnih aktivnosti kroz sufinanciranje kulturnih udruga (tekuće donacije), U realizaciju navedenih programa uključeni su stručne službe Općine, predsjednici udruga. Zadržati postojeće programe, proširiti kulturnu ponudu, poduprijeti rad novih udruga u kulturi te najmanje zadržati postojeći nivo organizacije kulturnih manifestacija ili ih po mogućnosti i povećati.

IV.

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u kulturi Općine Sopje za 2020. godinu potrebno je osigurati ukupno 50.000,00 kuna.

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)
	<i>UKUPNO PROGRAMI:</i>	<i>50.000,00</i>
1.	Osigurati sredstva za programe poticanja kulturnih aktivnosti kroz sufinanciranje kulturnih udruga (tekuće donacije),	50.000,00

V.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Sopje te će se objaviti u službenom glasniku Općine Sopje i stupaju na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:612-01/19-01/02
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje, 09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

12.

Na temelju Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U PODRUČJU SOCIJALNE SKRBI
I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU**

I.

Svrha Programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite je osigurati građanima Općine Sopje viši standard socijalne i zdravstvene zaštite od onog koji svojim programima osigurava država.

II.

Cilj programa javnih potreba u području socijalne skrbi i zdravstvene zaštite je pomoć pri ostvarivanju osnovnih preduvjeta za kvalitetan život, pomoć slabima, nemoćnima i osobama s invaliditetom, očuvanje zdravlja djece i odraslih i skrb za djecu s posebnim potrebama.

Program se provodi kontinuirano, a namijenjen je svim građanima Općine Sopje, kojima je u datom trenutku potrebna dodatna socijalna ili zdravstvena skrb.

III.

U realizaciju navedenog programa uključeni su članovi Socijalnog vijeća Općine Sopje kao predstavnici sljedećih subjekata: Centra za socijalnu skrb Slatina, Hrvatskog crvenog križa Gradskog društva Slatina, Doma zdravlja, Općinskog vijeća te voditelji programskih aktivnosti u udrugama.

IV.

ZapotrebeprovođenjaProgramajavnihpotrebaupodručjusocijalneskrbiizdrazvstvenezaštiteopćineSopjeza 2020. godinupotrebnjeosigurati326.100,00kn.

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)
	<i>UKUPNO PROGRAMI:</i>	326.100,00
1.	Program socijalne zaštite podmirenje troškova ogrijeva, program humanitarne skrbi kroz institucije i udruge građana, naknada za novorođenčad, pomoći	326.100,00

V.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Sopje te će se objaviti u službenom glasniku Općine Sopje i stupaju na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:550-01/19-01/01
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje,09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

13.

Na temelju članka 74. i 76. Zakona o sportu (Narodne novine, br. 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15 i 19/16) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6-19), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU OPĆINE SOPJE ZA 2020. GODINU

I.

Svrha Programa javnih potreba u sportu je promicanje sporta na području Općine, odnosno osigurati djeci, mladeži i cjelokupnom građanstvu preduvjete za bavljenje tjelesnim aktivnostima, postizanje sportskih dostignuća te poticanje i promicanje sporta kao zdravog načina života.

II.

Cilj Programa javnih potreba u sportu je poticanje bavljenja organiziranim sportskim aktivnostima što većeg broja osoba pod stručnim vodstvom, te poticanje i promidžba svekolikog sporta, a osobito sportskih aktivnosti djece i mladeži.

III.

Program javnih potreba u sportu sastoji se od jednog programa,

1. poticanje amaterskog sporta kroz pojedine sportske udruge,

Zadržati postojeću razinu odnosno povećati razinu kvalitete u radu u udrugama, te povećati sportske aktivnosti u udrugama (klubovima) s naglaskom na stručni rad s mlađim uzrastima, a u skladu s njihovim interesima. Osigurati osposobljavanje i stručno usavršavanje kadrova koji su neophodni u radu s djecom. Kapitalnim ulaganjima u sportsku infrastrukturu omogućiti sportašima i rekreativcima – potencijalnim korisnicima da zadovolje svoje potrebe.

IV.

Za potrebe provođenja svih programa koji su sastavni dio Programa javnih potreba u sportu Općine Sopje za 2019. godinu, potrebno je osigurati 340.000,00 kn proračunskih sredstava Općine.

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)
	<i>UKUPNO PROGRAMI:</i>	<i>340.000,00</i>
1.	Poticanje sportskih aktivnosti (natjecateljski sport)	340.000,00

V.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Sopje te će se objaviti u službenom glasniku Općine Sopje i stupaju na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:620-01/19-01/03
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje,09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

14.

Na temelju članka 43. – 45. Zakon o vatrogastvu (Narodne novine, broj 106/99, 117/01, 96/03, 139/04, 174/04, 38/09 i 80/10) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće na svojoj 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U CIVILNOJ ZAŠTITI, VATROGASTVU
I OSTALIM OPĆIM DRUŠTVENIM DJELATNOSTIMA ZA 2020. GODINU**

I.

Svrha Programa je omogućiti redovno financiranje civilnoj zaštiti, vatrogastvu i ostalim općim društvenim djelatnostima za 2020. godinu u interesu te omogućiti financijsku potporu udrugama građana iz područja općih društvenih djelatnosti.

II.

Cilj Programa je osigurati obavljanje djelatnosti udruga građana iz općih društvenih djelatnosti, odnosno javnih potreba iz tog područja, a posebno djelatnosti vatrogastva u preventivnom djelovanju protupožarne zaštite i gašenja požara.

III.

Program provodi Vatrogasna zajednica u suradnji s Dobrovoljnim vatrogasnim društvima s područja Općine Sopje kao i udruge građana, odnosno njihove stručne osobe.

IV.

Za potrebe provođenja navedenih programa za 2020. godinu potrebno je osigurati financijska sredstva u iznosu od 117.500,00 kuna iz Proračuna Općine Sopje:

Redni broj	NAZIV PROGRAMA	IZNOS (kn)
	<i>UKUPNO PROGRAMI:</i>	117.500,00
1.	Program protupožarne zaštite VzoSopje – redovna djelatnost	90.000,00
2.	Ostale intelektualne usluge	10.500,00
3.	Gorska služba spašavanja	7.000,00
4.	Civilna zaštita	10.000,00

V.

Ovaj Program javnih potreba sastavni je dio Proračuna Općine Sopje te će se objaviti u službenom glasniku Općine Sopje i stupaju na snagu 01. siječnja 2020. godine.

KLASA:214-02/19-01/02
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje, 09. prosinac 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

14.

Na temelju odredbe članka 10. stavka 3. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe i referendumima (Narodne novine, broj 29/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće Općine Sopje, na 22. sjednici održanoj 09. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U
o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka
iz Proračuna Općine Sopje u 2020. godini

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva za financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika zastupljenih u Općinskom vijeću Općine Sopje za 2020. godinu, a koja su osigurana u Proračunu Općine Sopje za 2020. godinu (dalje: Proračun).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje iz Proračuna imaju političke stranke koje su prema konačnim rezultatima izbora dobile mjesto člana u Općinskom vijeću Općine Sopje (dalje: Općinsko vijeće) i nezavisni vijećnici.

Članak 3.

Sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i nezavisnih vijećnika osiguravaju se u Proračunu za 2020. godinu u iznosu od 12.300,00 kuna.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola, političkim strankama i nezavisnim vijećnicima pripada i pravo na naknadu u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom članu Općinskog vijeća.

Podzastupljenost spola u smislu stavka 2. ovoga članka postoji ako je zastupljenost jednog spola u Općinskom vijeću niža od 40%.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. ove Odluke raspoređuju se na način da se utvrdi jednak iznos sredstava za svakog člana u Općinskom vijeću, tako da pojedinoj političkoj stranci koja je bila predlagatelj liste pripadaju sredstva razmjerno broju dobivenih mjesta članova u Općinskom vijeću, prema konačnim rezultatima izbora za članove Općinskog vijeća.

Ako je sa zajedničke liste koju su predložile dvije ili više političkih stranaka, prema konačnim rezultatima izbora, izabran član Općinskog vijeća koji nije član niti jedne od političkih stranaka koje su predložile zajedničku listu, sredstva za tog člana Općinskog vijeća raspoređuju se političkim strankama koje su predložile zajedničku listu sukladno njihovom sporazumu, a ako sporazum nije zaključen, razmjerno broju osvojenih mjesta članova Općinskog vijeća.

U slučaju udruživanja dviju ili više političkih stranaka financijska sredstva koja se raspoređuju sukladno stavku 1. ovoga članka pripadaju političkoj stranci koja je pravni sljednik političkih stranaka koje su udruživanjem prestale postojati.

Ako nezavisni vijećnik postane član političke stranke koja participira u Općinskom vijeću, sredstva za redovito godišnje financiranje iz Proračuna za tog vijećnika pripadaju političkoj stranci čiji je on postao član i doznaju se na račun te političke stranke u razdoblju do isteka njegova mandata, neovisno o eventualnom istupanju iz te stranke u navedenom razdoblju.

Članak 5.

Za svakog člana Općinskog vijeća utvrđuje se iznos sredstava od 1.000,00 kuna godišnje.

Za svakog člana Općinskog vijeća podzastupljenog spola utvrđuje se godišnji iznos od 1.100,00 kuna.

Članak 6.

Općinsko vijeće ima 12 članova. U Općinskom vijeću zastupljene su slijedeće političke stranke i nezavisni vijećnici, kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	6 člana, 1 članica
- Hrvatska seljačka stranka – HSS	1 član
- Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	1 član
- Nezavisna lista	2 članice
- Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – HDSSB	1 član

S obzirom na broj članova Općinskog vijeća, političkim strankama za razdoblje od 01.01. do 31.12.2020. godine pripadaju sredstva u slijedećim iznosima kako slijedi:

- Hrvatska demokratska zajednica – HDZ	7.100,00 kuna
- Hrvatska seljačka stranka – HSS	1.000,00 kuna
- Socijaldemokratska partija Hrvatske – SDP	1.000,00 kuna
- Hrvatski demokratski savez Slavonije i Baranje – HDSSB	1.000,00 kuna
- Nezavisna lista	2.200,00 kuna

Članak 7.

Raspoređena sredstva za redovito godišnje financiranje doznaju se na žiroračun političke stranke, odnosno na poseban račun nezavisnog vijećnika, tromjesečno, u jednakim iznosima, odnosno ako se početak ili završetak mandata ne poklapaju s početkom ili završetkom tromjesečja, u tom se tromjesečju isplaćuje iznos razmjerni broju dana trajanja mandata.

Članak 8.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Sopje, a primjenjuje se od 01.siječnja 2020. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 402-07/19-01/23
URBROJ: 2189/10-01-19-2
Sopje, 09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

15.

Na temelju članka 10. stavka 3., 4. i 5. Zakona o trgovini (Narodne novine, broj 87/08, 96/08, 116/08, 76/09 - Odluka USRH, 114/11, 68/13, 30/14, 32/19 i 98/19) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće Općine Sopje na 22. sjednici održanoj 09. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica području Općine Sopje

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuju su uvjeti i mjesta na području Općine Sopje na kojima se može obavljati trgovina na malo izvan prodavaonica (u daljnjem tekstu: prodaja robe izvan prodavaonica).

Pod prodajom robe izvan prodavaonica u smislu ove Odluke smatra se prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo, prodaja putem kioska, prodaja putem automata, prigodna prodaja, prodaja putem pokretne trgovine.

Članak 2.

Prodaja robe izvan prodavaonica može se obavljati na površinama koje se vode kao javne površine, na mjestima koje odredi vlasnik ili korisnik prostora i na drugim površinama (zemljište i prostori) koje imaju pristup s javno - prometne površine, pod uvjetom da je za ta mjesta Jedinствени upravni odjel Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Jedinствени upravni odjel) dao odobrenje.

NAČIN PRODAJE

1. Prodaja robe na štandovima i klupama izvan tržnice na malo

Članak 3.

Pod prodajom robe na štandovima i klupama izvan tržnice u smislu ove Odluke podrazumijeva se prodaja poljoprivrednih proizvoda i sadnog materijala, voća, ribe, šumskih proizvoda (božićna drvca), cvijeća i cvjetnih aranžmana i svijeća, čestitaka, božićnog nakita, odjeće i obuće, bižuterije te drugih proizvoda koji s prema svojim svojstvima mogu prodavati na klupama i štandovima izvan prodavaonica.

Članak 4.

Proizvođači poljoprivrednih proizvoda mogu prodavati vlastite proizvode ukoliko su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, te imaju ispunjene ostale uvjete vezano za proizvodnju poljoprivrednih proizvoda (sir, rakija, med, cvijeće, sl.).

Proizvođači poljoprivrednih proizvoda vlastite proizvode mogu prodavati na privatnim površinama koje imaju pristup s javno-prometne površine, ali samo na mjestima za koje odobrenje dao Jedinствени upravni odjel i uz odobrenje za korištenje javne površine u čijoj je nadležnosti javno-prometna površina.

2. Prodaja robe putem kioska

Članak 6.

Prodaja robe u kioscima može se obavljati na slijedećim mjestima:
- u naselju Sopje: Kralja Tomislava 20

Članak 7.

Iz kioska namijenjenih za trgovinu novinama i duhanskim prerađevinama može se obavljati i trgovina proizvodima (snack proizvodi u originalnom pakiranju, bezalkoholna pića, kozmetički proizvodi, papirnata konfekcija i sl.) ukoliko nadležno tijelo državne uprave utvrdi da su za to ispunjeni propisani uvjeti.

3. Prodaja robe putem automata, rashladnih uređaja i sl.

Članak 8.

Prodajni automati, rashladni uređaji i sl. za prodaju robe izvan prodavaonica, mogu se postavljati na površinama koje se vode kao javne površine, na mjestima koje odredi vlasnik ili korisnik prostora, odnosno na zemljištu i u prostorima vlasnika ili korisnika istih koji imaju pristup s javno - prometne površine.

Prodaja robe putem automata, rashladnih uređaja i sl., na mjestima određenim na način iz stavka 1. ovog članka, može se obavljati samo na temelju odobrenja Jedinственоg upravnog odjela.

Prodaja robe putem automata, rashladnih uređaja i sl. obavlja se u skladu s tehničkim i drugim uvjetima koji se odnose na prodajne objekte, opremu i sredstva u prodajnim objektima, ovisno o vrsti proizvoda.

4. Prigodna prodaja

Članak 9.

Prigodna prodaja robe s klupa, štandova i putem prodajnih automata može se obavljati za vrijeme sajmovi, vjerskih, kulturnih, športskih i drugih manifestacija, koje se održavaju na području Općine Sopje.

Prigodna prodaja robe može se obavljati na površinama koje se vode kao javne površine, na mjestima koje odredi vlasnik ili korisnik prostora, odnosno na zemljištu i u prostorima vlasnika ili korisnika istih koji imaju pristup s javno - prometne površine.

Za prodaju iz stavka 1. i 2. ovog članka potrebno je ishoditi odobrenje Jedinственоg upravnog odjela.

Zahtjev za odobrenje za obavljanje prigodne prodaje, dostavlja se Jedinственоm upravnom odjelu najmanje pet dana prije održavanja prigodne prodaje.

Članak 10.

Prigodna prodaja iz članka 9. ove Odluke može se obavljati na slijedećim mjestima:

- Sopje: na prking prostoru u ulici Kralja Tomislava 20, na prostoru ispred zgrade Općine i crkve;
- Nova Šarovka: na prostoru ispred Društvenog doma i kod crkve;
- Grabić: prostor kod Društvenog doma;
- Gornje Predrijevo: na prostoru ispred društvenog doma i na prostoru "majde";
- Vaška: na prostoru ispred Društvenog doma i u centru naselja
- Novaki: na prostoru ispred Društvenog doma i crkve;
- Kapinci: na prostoru ispred Društvenog doma
- Španat: na prostoru ispred Društvenog doma
- Josipovi: na prostoru ispred Društvenog doma, crkve i područne škole

Prigodna prodaja za vrijeme božićnih i novogodišnjih blagdana, za Dan Svih svetih, za Uskrs, može se obavljati i na javnoj površini ispred svih groblja.

Teretnim vozilima kojima se dostavlja roba nije dozvoljeno parkiranje na mjestima prodaje već samo zaustavljanje za istovar i utovar robe.

Članak 11.

Promotivno – povremena prodaja obavlja se na javnim površinama i drugim površinama uz prethodno odobrenje Jedinственog upravnog odjela.

5. Prodaja robe putem pokretne prodaje

Članak 12.

Pod prodajom robe putem pokretne prodaje smatra se prodaja robe putem posebno uređenog i opremljenog vozila bez stalnog prodajnog mjesta, a u skladu s odredbama posebnih propisa na rok do 1 (jedne) godine.

Članak 13.

Pokretna prodaja može se obavljati svim danima u tjednu u vremenu od 6:00 do 20:00 sati. Prodaja robe putem pokretne prodaje može biti stalna ili povremena. Stalnom pokretnom prodajom smatra se pokretna prodaja koja se obavlja svakodnevno ili u kontinuitetu u određenim dnevnim ili tjednim vremenskim razmacima. Svako vozilo namijenjeno pokretnoj prodaji u smislu odredbi ovog članka smatra se izdvojenom poslovnom jedinicom i mora imati na vozilu jasno naznačen naziv i adresu tvrtke.

Članak 14.

Pokretna prodaja može se obavljati na mjestima javno - prometnih površina, u pravilu na parkiralištima, ugibalištima i proširenjima kao i na površinama koje imaju pristup s javno - prometnih površina kao što su dvorišta javnih i stambenih zgrada.

Pokretna prodaja ne može se vršiti na prometnicama, uređenim zelenim površinama i parkovima.

Članak 15.

Pokretna prodaja mora se obavljati na način da ne ugrožava kretanje ljudi i sigurnost prometa i ne ometa mir u stambenim zonama.

Članak 16.

Pokretna prodaja mora se obavljati unutar vozila kojim se obavlja pokretna prodaja.

Članak 17.

Na području Općine Sopje pokretna prodaja je dozvoljena u sljedećim naseljima: Sopje, Nova Šarovka, Grabić, Gornje Predrijevo, Kapinci, Vaška, Novaki, Španat i Josipovo.

IZGLED PRODAJNOG OBJEKTA

Članak 18.

Vanjski izgled prodajnog objekta mora biti u skladu s lokalnim i ambijentalnim obilježjima.

ODOBRENJE ZA OBAVLJANJE PRODAJE ROBE IZVAN PRODAVAONICA**Članak 19.**

Zahtjev za odobrenje za obavljanje prodaje robe izvan prodavaonica na području

Općine Sopje podnosi se Jedinstvenom upravnom odjelu, a obvezno mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj odnosno fizičkoj osobi; tvrtka, sjedište, OIB (za pravnu osobu) odnosno ime i prezime, adresu, OIB (za fizičku osobu),
- vrstu robe koja je predmet prodaje,
- vrijeme prodaje (broj dana i radno vrijeme tijekom dana),
- mjesto (lokaciju) prodaje,
- potrebna površina za prodaju,
- grafički prikaz (skica, fotografija i sl.) prodajnog objekta,
- izjavu vlasnika odnosno posjednika zemljišta ili prostora o njegovoj suglasnosti za postavljanje štanda, klupe, kioska, automata i slično,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva registriran kod nadležnog državnog tijela za obavljanje djelatnosti što se dokazuje izvatom iz sudskog ili obrtnog registra ili upisnika poljoprivrednih gospodarstava,
- dokaz da je podnositelj zahtjeva vlasnik registriranog motornog vozila za pokretnu prodaju ili ima pravo na upotrebu tog vozila na osnovi sklopljenog ugovora o zakupu ili leasingu što se dokazuje prometnom dozvolom, ugovorom o zakupu ili leasingu,
- druge podatke koji bi bili važni za odlučivanje o zahtjevu.

Odobrenje iz ove Odluke neće se dati ukoliko podnositelj zahtjeva ima nepodmirenih dugovanja prema Općini Sopje.

Članak 20.

Na temelju zahtjeva iz članka 19. ove Odluke, Jedinstveni upravni odjel donosi rješenje o odobrenju obavljanja prodaje robe na području Općine Sopje, koje sadrži:

- osnovne podatke o pravnoj odnosno fizičkoj osobi kojoj se odobrava obavljanje prodaje robe,
- vrstu robe koja je predmet prodaje,
- mjesto prodaje,
- vrijeme prodaje (broj dana i radno vrijeme tijekom dana),
- registracijska oznaka vozila kojim se obavlja pokretna prodaja,
- iznos naknade i drugo.

Članak 21.

Porez odnosno naknada za korištenje javnih površina plaćaju se sukladno općinskim odlukama kojima se regulira plaćanje poreza i naknada za korištenje javnih površina.

ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 22.**

Pravne i fizičke osobe prilikom prodaje robe izvan prodavaonica dužne su pridržavati se odredbi propisa koji reguliraju komunalni red na području Općine Sopje.

Nadzor nad provedbom odredbi iz Odluke o komunalnom redu provodi referent - komunalni redar u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Ukoliko se nadzorom utvrdi da se osoba kojoj je dano odobrenje ne pridržava odredaba ove Odluke te uvjeta utvrđenih u rješenju o odobrenju obavljanja prodaje robe izvan prodavaonica, Jedinstveni upravni odjel može donijeti rješenje o ukidanju danog odobrenja.

Članak 23.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o uvjetima i mjestima za obavljanje trgovine na malo izvan prodavaonica na području Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 2/14).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:330-01/19-01/02
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje, 09. prosinac 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

16.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. stavak 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16. i 101/17.) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće Općine Sopje na 22. sjednici održanoj 09. prosinca 2019. godine, donosi

**ODLUKU
o općinskim porezima Općine Sopje****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Sopje, visina poreza, osnovica i visina porezne stope, obveznici plaćanja te način obračuna i plaćanja poreza u skladu sa Zakonom o lokalnim porezima.

II. VRSTE POREZA**Članak 2.**

Općini Sopje pripadaju sljedeći općinski porezi:

- 1.porez na potrošnju;
- 2.porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju**Članak 3.**

Porez na potrošnju plaća se na potrošnju alkoholnih pića (vinjak, rakiju i žestoka pića), prirodnih vina, specijalnih vina, piva i bezalkoholnih pića u ugostiteljskim objektima, koji se nalaze na području Općine Sopje.

Članak 4.

Obveznik poreza na potrošnju jest pravna i fizička osoba koja pruža ugostiteljske usluge na području Općine Sopje.

Članak 5.

Osnovicu poreza na potrošnju čini prodajna cijena pića koje se proda u ugostiteljskim objektima na području Općine Sopje, a u koju nije uključen porez na dodanu vrijednost.

Članak 6.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3% od utvrđene osnovice u korist Proračuna Općine.

Članak 7.

Obračunsko razdoblje poreza na potrošnju je od prvog do posljednjeg dana u mjesecu.

Porez na potrošnju iskazuje se na Obrascu PP-MI-PO i predaje do 20. dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Obračunati porez na potrošnju obveznik poreza plaća do posljednjeg dana u mjesecu za prethodni mjesec.

Poslove u vezi s utvrđivanjem, naplatom, nadzorom i ovrhom radi naplate poreza na potrošnju obavlja Porezna uprava.

2. Porez na korištenje javnih površina

Članak 8.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Pod javnim površinama podrazumijevaju se ulice, trgovi, ceste, putovi, parkirališta, nogostupi, prijelazi, zelene površine.

Članak 9.

Porez za korištenje javnih površina plaća se ovisno o vrstama djelatnosti u kunama po m² i to:

1. za godišnje korištenje javne površine
 - za postavljanje kioska 250,00 kn/m²
 - za postavljanje ljetnih vrtova ispred ugostiteljskih radnji
u razdoblju od 15.4. do 15. 10. 200,00 kn/m²
 - za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred
poslovnih prostorija (lokala),..... 200,00 kn/m²
 - za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu..... 200,00 kn/m²
2. Za privremeno ili jednokratno korištenje javnih površina u određenim prigodama, te za ostalo korištenje javnih površina na području Općine Sopje, a prema izdanom odobrenju, plaća se naknada za korištenje javnih površina:
 - za postavljanje zabavnih parkova, cirkusa i sl. u dnevnom iznosu ovisno o korištenoj površini:
 - do 10 m².....150,00 kn
 - do 20 m².....300,00 kn
 - do 100 m².....600,00 kn
 - preko 100 m².....800,00 kn
 - za prodaju sa štanda robe široke potrošnje.....20,00 kn/m²
 - za postavljanje automata za sladoled, pečenje kestenja, kokica i slično.....40,00kn/m²
 - za sezonsku prodaju voća i povrća.....20,00kn/m²
 - za prigodnu prodaju božićnih drvaca.....20,00 kn/m²
3. Pokrene trgovine koje koriste javne površine u svrhu prodaje
plaćaju porez u iznosu od 2.000,00 kuna godišnje

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel općine Sopje će na zahtjev zainteresirane osobe ili po službenoj dužnosti izdati rješenje o korištenju javnih površina.

Članak 11.

Obveznik poreza na korištenje javnih površina koji nastavi korištenje iste izvan rokova određenim rješenjem, dužan je platiti naknadu u dvostrukom iznosu od utvrđene.

Članak 12.

Porez na korištenje javnih površina obveznik mora platiti u roku od 8(osam) dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju tog poreza.

Članak 13.

Kad obveznik poreza ne plati isti u propisanom roku porez se prisilno naplaćuje po odredbama o prisilnoj naplati poreza, prema važećim zakonskim propisima.

ZAJEDNIČKE ODREDBE

Članak 14.

Općina Sopje poslove u svezi evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe poreza na potrošnju u cijelosti prenosi na Ministarstvo financija - Porezna uprava, Područni ured Slavonija i Baranja, Ispostava u Slatini.

Porezna uprava je dužna do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec, Općini Sopje dostavljati izvješća o utvrđenim i naplaćenim porezima iz stavka 1. ovog članka.

Članak 15.

Poslove u svezi evidentiranja, utvrđivanja, nadzora, naplate i ovrhe ostalih poreza iz ove Odluke obavljati će Općina Sopje.

Članak 16.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o izmjeni Odluke o općinskim porezima Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 7/17) i Odluka o prijenosu poslova utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate poreza Općine Sopje na Ministarstvo financija, Poreznu upravu (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 4/17).

Članak 17.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Sopje, a stupa na snagu 01. siječnja 2020. godine.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:410-01/19-01/05
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje, 09. prosinac 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

17.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine, broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13., 1/14. 1/18. i 6/19), Općinsko vijeće Općine Sopje, na 22. sjednici održanoj dana 09. prosinca 2019. godine, donosi sljedeću

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Odluka)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način pružanja javne usluge, način gospodarenja komunalnim otpadom u vezi s javnom uslugom prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada.

Članak 2.

Cilj ove Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Sopje, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, održivog gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa.

Članak 3.

Ova Odluka sadrži sljedeće:

1. kriterij obračuna količine otpada,
2. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
3. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima,
4. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
5. područje pružanja javne usluge iz stavka 1. ovoga članka,
6. opće uvjete ugovora s korisnicima,
7. odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
8. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište,
9. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti (elementarna nepogoda, katastrofa i sl.),
10. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada,
11. odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge,
12. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika javne usluge,
13. odredbe o načinu izračuna i određivanju cijene, te iznos obvezne minimalne javne usluge za korisnike javne usluge razvrstane u kategoriju korisnika kućanstvo i potkategorije korisnika koji nisu kućanstvo,
14. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,

15. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
16. odredbe o ugovornoj kazni,
17. kriterij za određivanje korisnika javne usluge u čije ime jedinica lokalne samouprave preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
18. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
19. odredbe o korištenju površina kojima upravlja jedinica lokalne samouprave za potrebe kompostiranja biootpada koje može obavljati korisnik javne usluge,
20. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada (u daljnjem tekstu: glomazni otpad) koji se preuzima u okviru javne usluge,
21. način obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom.

Članak 4.

Na postupke koji se vode u vezi sa izvršenjem ove Odluke u dijelu koji nije posebno uređen Zakonom o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) - u daljnjem tekstu: Zakon, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19) - u daljnjem tekstu: Uredba, supsidijarno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku (NN br. 47/2009).

II. POJMOVI KOJI SE KORISTE U OVOJ ODLUCI

Članak 5.

Pojedini pojmovi za potrebe ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *biorazgradivi komunalni otpad* u okviru javne usluge je bio otpad i otpadni papir i karton osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad
2. *cijena javne usluge* je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
3. *evidencija o preuzetom komunalnom otpadu* (u daljnjem tekstu: Evidencija) je evidencija koju vodi Davatelj usluge i sadrži podatke o korisniku usluge, korištenju javne usluge za obračunsko mjesto, korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta i korištenju javne usluge preuzimanja glomaznog otpada
4. *izjava o načinu korištenja javne usluge* (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja Davatelju usluge
5. *javna površina* je površina javne namjene sukladno Prostornom planu Općine Sopje
6. *javna usluga* je javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada
7. *korištenje javne usluge* je predaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada Davatelju usluge
8. *mjesto primopredaje* je lokacija spremnika kod korisnika usluge

9. *obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada* (u daljnjem tekstu: Obavijest) je obavijest Davatelja usluge korisniku usluge o načinu korištenja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
10. *obračunsko mjesto* je adresa nekretnine korisnika usluge
11. *obračunsko razdoblje* je razdoblje na koje se odnosi obračun iznosa cijene javne usluge
12. *obvezna minimalna javna usluga* je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge
13. *odvojeno sakupljanje otpada* je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada
14. *primopredaja otpada* je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane Davatelja usluge
15. *problematicni otpad* je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu
16. *proizvodni otpad* je otpad koji nastaje u proizvodnom procesu u industriji, obrtu i drugim procesima, osim ostataka iz proizvodnog procesa koji se koriste u proizvodnom procesu istog proizvođača
17. *reciklabilnikomunalni otpad* čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.)
18. *spremnik za sakupljanje otpada* može biti posuda (kontejner, kanta i sl.) i/ili vreća
19. *sustav sakupljanja komunalnog otpada* je sustav kojeg čine javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluga povezana s javnom uslugom
20. *ugovor o korištenju javne usluge* (u daljnjem tekstu: Ugovor) je ugovor između Davatelja usluge i korisnika usluge kojim se uređuje pružanje i korištenje javne usluge
21. *ugovorna kazna* je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru
22. *usluga povezana s javnom uslugom* je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

III. DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 6.

Davatelj javne usluge iz članka 1. ove Odluke je trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49243 Oroslavje, OIB: 50730247993 (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

IV. KORISNIK JAVNE USLUGE

Članak 7.

Korisnik javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika. Više korisnika usluge mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema Davatelju usluge (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge).

Članak 8.

Korisnici usluge razvrstavaju se u kategorije:

- korisnika kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 1.)
- korisnika koji nije kućanstvo (u daljnjem tekstu: Korisnik usluge kategorije 2.)

Korisnik usluge kategorije 1. je korisnik javne usluge koji nekretninu koristi trajno ili povremeno u svrhu stanovanja (uključujući i vlasnike nekretnina za odmor).

Korisnik usluge kategorije 2. je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti.

Članak 9.

Korisnici usluge kategorije 2. razvrstani su u potkategorije prema djelatnosti kako je navedeno u Tablici 1.

Tablica 1. Popis potkategorija Korisnika usluge kategorije 2.

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.
II.	Ova potkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtnje djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).

III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffè bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti
IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffè bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i slično)

Korisnici usluge koji djelatnost obavljaju povremeno ili stalno u tijeku godine, izjednačeni su u pravima i obvezama.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati i u kategoriju 1. i u kategoriju 2, Korisnik usluge je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunatu za Korisnika usluge kategorije 2, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

Ako se na istom obračunskom mjestu Korisnik usluge može razvrstati u više potkategorija Korisnika usluge kategorije 2., Korisnik usluge je dužan plaćati samo jednu cijenu obvezne minimalne javne usluge, a o čemu je dužan u roku od 15 dana od nastupa navedene okolnosti obavijestiti davatelja javne usluge. U protivnom obveza plaćanja ostaje sukladno ranijem zaduženju.

V. NAČIN PRUŽANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I NAČIN PRUŽANJA USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 10.

Kriterij obračuna količine otpada je volumen spremnika za miješani komunalni otpad i broj pražnjenja istoga.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada

Članak 11.

Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih Korisniku usluge na korištenje.

Članak 12.

Spremnici moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni i oznaku/naziv Davatelja usluge.

Članak 13.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima kategorije 1. usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 120 litara
2. spremnik volumena 240 litara.

Za prikupljanje miješanog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima kategorije 2. usluge standardne spremnike:

1. spremnik volumena 120 litara,
2. spremnik volumena 240 litara,
3. spremnik volumena 1100 litara,
4. spremnik volumena 5 m³,
5. spremnik volumena 7 m³.

Za prikupljanje biootpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge spremnik volumena 30 litara.

Za prikupljanje reciklabilnog komunalnog otpada Davatelj usluge osigurava Korisnicima usluge:

1. spremnik volumena 120 litara za plastiku i metal,
2. spremnik volumena 120 litara za papir i karton,
3. spremnik volumena 60 litara za staklo.

Članak 14.

Davatelj usluge predlaže, a Korisnik usluge, od ponuđenih spremnika, bira volumen spremnika za miješani komunalni otpad koji želi koristiti. Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge osigurati traženi volumen spremnika.

Za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik na obračunskom mjestu odredbe iz stavka 1. ovog članka nisu primjenjive.

Članak 15.

Korisnici javne usluge spremnike za prikupljanje otpada smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu.

Najmanja učestalost odvoza otpada kroz kalendarsku godinu

Članak 16.

Najmanja učestalost odvoza utvrđuje se za sva naselja na području pružanja usluge:

- jednom (1) tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom (1) mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- jednom (1) mjesečno za otpadnu plastiku i metal iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- dva (2) puta mjesečno, odnosno svaki drugi tjedan, za miješani komunalni otpad,
- jednom (1) godišnje za staklo,
- jednom (1) godišnje za krupni (glomazni) otpad.

Plan s danima i okvirnim vremenom primopredaje komunalnog otpada sastavni je dio Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Članak 17.

Javna usluga obračunava se u mjesečnim obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca. Davatelj javne usluge će korisnicima izdati za šestomjesečni period paušalni iznos mjesečne naknade za javnu uslugu koja se sastoji od cijene obavezne minimalne javne usluge i naknade za dvije (2) primopredaje miješanog komunalnog otpada, ovisno o volumenu zaduženog spremnika.

Nakon proteka šestomjesečnog perioda izvršiti će se obračun stvarno predane količine miješanog komunalnog otpada te će se korisniku izdati račun za pruženu javnu uslugu u koju je uključena cijena obavezne minimalne javne usluge i naknada za predanu količinu miješanog komunalnog otpada. Prilikom izdavanja računa vršiti će se obračun prethodno plaćenih akontacija sa stvarnom cijenom javne usluge za šestomjesečni period koja može biti jednaka obračunatim akontacijama, može biti veća u kojem slučaju se izdaje račun za razliku manje plaćenog iznosa cijene javne usluge odnosno može biti manja u odnosu na prethodno plaćene akontacije prilikom čega se evidentira pretplata, a za koji iznos korisnik ima mogućnost ostvariti povrat pretplaćenih sredstava ili isti iznos koristiti za umanjeње slijedećih obveza.

Područje pružanja javne usluge

Članak 18.

Javna usluga, usluga u vezi sa javnom uslugom i usluga koja se pruža na zahtjev korisnika obavlja se na području Općine Sopje, koja uključuje naselja Sopje, Nova Šarovka, Grabić, Gornje Predrijevo, Kapinci, Vaška, Novaki Španat, Sopjanska Greda, Španat i Josipovo.

Sadržaj i standardi obavljanja javne usluge

Članak 19.

Javna usluga iz članka 1. ove Odluke obuhvaća:

1. sakupljanje miješanog komunalnog otpada na obračunskom mjestu,
2. sakupljanje biorazgradivog komunalnog otpada na obračunskom mjestu.

Usluga povezana sa javnom uslugom obuhvaća:

1. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla na obračunskom mjestu Korisnika usluge,
2. sakupljanje otpadnog tekstila putem spremnika u mobilnom reciklažnom dvorištu,
3. sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada na obračunskom mjestu Korisnika usluge (jednom godišnje),
4. sakupljanje problematičnog otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Usluga koja se pruža na zahtjev Korisnika usluge obuhvaća:

1. preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta Korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada putem tipskih vreća 120 l sa logotipom davatelja usluge,
2. preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada uz obvezu plaćanja troškova prijevoza do reciklažnog dvorišta.

Članak 20.

Davatelj usluge je dužan pružati, a Korisnik usluge je dužan koristiti javnu uslugu iz članka 1. ove Odluke.

Korisnik usluge može raskinuti Ugovor u slijedećom slučajevima:

- ukoliko se nekretnina trajno ne koristi. Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.
- u slučaju promjene vlasništva pri čemu je korisnik dužan dostaviti relevantnu dokumentaciju (vlasnički list, ugovor o kupoprodaji i sl.)

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 21.

Korisnik javne usluge može predati krupni (glomazni) otpad na sljedeće načine:

1. po izvršenoj prijavi za odvoz krupnog (glomaznog) otpada jednom godišnje do ukupno 5 m³
2. po ispunjenom i predanom pisanom Zahtjevu za odvoz krupnog (glomaznog) otpada i u dogovoru s Davateljem javne usluge za količine koje su izvan količina od 5 m³, uz naknadu prema cjeniku Davatelja javne usluge,
3. samostalno u mobilnom reciklažnom dvorištu manjih predmeta do 20 kg težine.

Članak 22.

Odlaganje krupnog (glomaznog) otpada na javnim površinama je zabranjeno.

Članak 23.

U slučaju samostalnog kompostiranja Korisnik usluge je dužan kompostirati otpad na način da ne ugrožava okoliš i zdravlje ljudi u skladu sa higijensko-sanitarnim uvjetima.

Obveze Davatelja usluge

Članak 24.

Davatelj usluge je dužan:

1. postupati sa sakupljenim komunalnim otpadom u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom,
2. osigurati Korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik oznakom,
4. dostaviti Korisniku usluge Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
5. dostaviti Korisniku usluge raspored preuzimanja (kalendar odvoza) miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada krajem tekuće godine za iduću godinu,
6. preuzeti sadržaj spremnika od Korisnika usluge ukoliko je sadržaj spremnika u skladu sa namjenom istoga,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost, i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,

8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
 9. voditi digitalnu Evidenciju o preuzetom miješanom komunalnom otpadu u skladu s Uredbom,
 10. izraditi cjenik javne usluge, objaviti ga na mrežnoj stranici i za njega prije primjene/izmjene ishoditi suglasnost nadležnog tijela.
 11. na računu za javnu uslugu navesti sve elemente temeljem kojih je izvršio obračun cijene javne usluge, uključivo i porez na dodanu vrijednost određen sukladno posebnom propisu koji uređuje porez na dodanu vrijednost, te iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom ako je ista propisana.
 12. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.
- Davatelj usluge je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge.

Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se:

- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slučaju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. članka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

Obveze Korisnika usluge

Članak 25.

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni, biorazgradivi komunalni otpad Davatelju usluge na području na kojem se nalazi nekretnina Korisnika usluge,
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje,
3. postupati s otpadom na obračunskom mjestu Korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
4. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu sukladno Zakonu, Uredbi i ovoj Odluci,
5. zajedno s ostalim Korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Uredbi i ovoj Odluci,
6. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i krupni (glomazni otpad) odvojeno od miješanog komunalnog otpada,

7. predavati problematični otpad nastao u kućanstvu u mobilno reciklažno dvorište,
8. redovito i u roku plaćati javnu uslugu temeljem računa Davatelja usluge,
9. pravovremeno obavijestiti Davatelja usluge o promjeni podataka navedenih u Izjavi, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene,
10. novi Korisnici usluge – u najdužem roku od mjesec dana od stjecanja prava nad nekretninom ili početka korištenja nekretnine, obavijestiti Davatelja usluge o početku korištenja javne usluge,
11. omogućiti Davatelju usluge označavanje spremnika kojom se omogućava elektronska evidencija pražnjenja spremnika.

U slučaju Promjene vlasnika nekretnine, davanja u najam/zakup iste ili promjene podataka navedenih u Izjavi potrebno je Davatelju usluge dostaviti sljedeće dokumente:

- a) Kupoprodajni ugovor ili
- b) Ugovor o darovanju ili
- c) Ugovor o najmu ili
- d) Ugovor o zakupu ili
- e) neki drugi dokument iz kojeg je vidljiva promjena (npr. Rješenje o nasljeđivanju).

Članak 26.

Smatra se da Korisnik usluge trajno ne koristi nekretninu ako nekretnina nije korištena 12 uzastopnih mjeseci ili dulje i u tom slučaju isti nije obveznik korištenja javne usluge.

Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge dostaviti dokaz o nekorištenju nekretnine (očitanje brojila struje, vode i sl.) i jedino u tom slučaju nije obveznik plaćanja računa za javnu uslugu. Dokaz o ne korištenju isti je dužan dostavljati svakih 12 mjeseci za prethodni period.

U slučaju kada Korisnik usluge nije u mogućnosti dostaviti dokaz o nekorištenju iste, dužan je plaćati javnu uslugu.

Korisnik usluge koji obavlja djelatnost iz popisa potkategorija iz članka 9. tablice 1. Ove Odluke, a za koju je registriran dio godine ili cijelu godinu, iznos obvezne minimalne javnu usluge za navedenu potkategoriju dužan je plaćati tijekom cijele tekuće godine.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 27.

Dokaz o izvršenju javne usluge preuzimanja miješanog komunalnog otpada je digitalna evidencija Davatelja javne usluge kojom se evidentiraju očitavanja sustava koji se nalazi na spremniku kojeg koristi Korisnik usluge.

Davatelj usluge je dužan voditi evidenciju preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu, te preuzimanja glomaznog otpada.

Članak 28.

Evidencija sadrži podatke o:

– korisniku usluge:

1. ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa
2. kategoriji korisnika, i kad je primjenjivo potkategoriji korisnika sukladno prilogu ove Uredbe
3. obračunsko mjesto
4. popis primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
5. popis izjavljenih prigovora korisnika usluge

– korištenju javne usluge za obračunsko mjesto:

1. oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku

2. podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)

3. datum zaprimanja zadnje Izjave

4. vrsta i količina spremnika s pripadajućim oznakama

5. udio korisnika usluge u korištenju spremnika

6. datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Odluci kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj praznjenja

– korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta:

1. adresa mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade

2. datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

– korištenju usluge preuzimanja glomaznog otpada:

1. korisnik usluge, datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge

2. korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovoga članka za Korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid Korisniku usluge na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to Korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način.

Evidencija iz stavka 1. ovoga članka vodi se u digitalnom obliku.

Sastavni dio Evidencije iz stavka 1. ovoga članka su i Izjava i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

Informiranje javnosti

Članak 29.

Općina Sopje i Davatelj usluge dužni su na svojoj mrežnoj stranici objaviti i ažurno održavati popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- uputu o preuzimanju krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o kompostiranju za Korisnike usluge koji individualno kompostiraju biootpad,

Davatelj usluge je osim informacija navedenih u stavku 1. ovog članka dužan na svojim mrežnim stranicama objavljivati i:

- obavijest koja mora sadržavati plan odvoza s datumima miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada.
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom, reciklabilnim i problematičnim otpadom.

Mobilno reciklažno dvorište

Članak 30.

Davatelj usluge je dužan u mobilnom reciklažnom dvorištu zaprimati bez naknade i voditi evidenciju o zaprimljenom otpadu nastalom u kućanstvu.

Mobilno reciklažno dvorište treba biti opremljeno odgovarajućom vagom i video nadzorom ukoliko se u njemu obavlja trgovanje otpadom.

Članak 31.

Davatelj usluge dužan je osigurati sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta najmanje jednom u tri (3) mjeseca u svakom naselju, sukladno Planu razmještaja mobilnog reciklažnog dvorišta koji Korisnik usluge dobiva od Davatelja usluge krajem tekuće godine za iduću godinu.

VI. CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 32.

Davatelj usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela »onečišćivač plaća«, ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja te usluge.

Davatelj usluge dužan je u cijenu javne usluge uključiti sljedeće troškove:

- nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada,
- prijevoza otpada,
- obrade otpada,
- nastale radom mobilnog reciklažnog dvorišta koji nastaju zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području Općine Sopje.

Članak 33.

Strukturu cijene javne usluge (CJU) čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne, ukoliko je ista počinjena.

$$CJU = CMJU + C + UK$$

Pri čemu je:

CMJU – cijena obvezne minimalne javne usluge

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

UK – cijena ugovorne kazne

Cijena javne usluge može biti uvećana za naknadu za građenje (NG) za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom koju obračunava Davatelj usluge u ime i za račun Općine Sopje temeljem godišnjeg Plana ulaganja u komunalnu infrastrukturu. Naknada za građenje obračunava se jednakom iznosu za sve Korisnike usluge i iskazuje se kao takva na računu za cijenu javne usluge. Iznos koji plaća Korisnik usluge mjesečno, određuje Općina Sopje u godišnjem Planu ulaganja u komunalnu infrastrukturu u dijelu planiranja u ulaganje u građevine za gospodarenje komunalnim otpadom.

Cijena obvezne minimalne javne usluge

Članak 34.

Cijena obvezne minimalne javne usluge na području pružanja javne usluge jedinstvena je za sve Korisnike usluge kategorije 1.

Cijena obvezne minimalne javne usluge jednaka je za sve Korisnike usluge kategorije 2. razvrstane unutar iste potkategorije.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. određuje se na način da se troškovi iz članka 35. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji 1. (kućanstva) podijele s ukupnim brojem korisnika u kategoriji 1 (kućanstva).

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 2. određuje se na način da se troškovi iz članka 35. ove Odluke koje stvaraju korisnici u kategoriji 2. (korisnici koji nisu kućanstva) podijele s ukupnim brojem korisnika u kategoriji 2 (korisnicima koji nisu kućanstva).

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se na način da se osigura pokriće troškova Davatelja usluge, a koji troškovi su vezani za pružanje javne usluge, a nisu uključeni u cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada.

Članak 35.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za Korisnike usluge kategorije 1. iznosi: 34,00 kn.
U cijenu iz prethodne stavke ovog članka uključen je PDV.

Članak 36.

Cijena obvezne minimalne javne usluge za svaku potkategoriju Korisnika usluga kategorije 2. navedena je u Tablici 2.

Tablica 2. Cijena obvezne minimalne javne usluge

Potkategorija	Djelatnost koja se obavlja u nekretnini odnosno posebnom dijelu nekretnine	Iznos obvezne minimalne javne usluge (kn)
I.	Škole i vrtići, učilišta, vjerski objekti, samostani, bolnice, dnevne bolnice, ambulante, domovi za starije osobe, ustanove socijalne skrbi i druge slične djelatnosti.	40,00 kn
II .	Ova podkategorija obuhvaća djelatnosti koje nisu obuhvaćene ostalim točkama (na primjer: uredi, javni uredi, agencije, banke, uredski prostori državne uprave, županijske i lokalne samouprave, sudova, agencija, pošta, fondova i slično, humanitarne organizacije, osiguravajuća društva, odvjetnički i javnobilježnički uredi, turističke agencije, objekti za igre na sreću, udruge, muzeji, galerije, knjižnice, knjižare, izložbeni prostori, galerije, kina, kazališta, sportske dvorane, ambulante, trgovine odjećom i obućom i drugom neprehrambenom robom, kiosci za prodaju tiskovina i duhanskih proizvoda, obrtničke djelatnosti: frizerski salon, brijač, kozmetičar, stolar, vodoinstalater, električar, automehaničar, autolimar, bravar, radione za popravak, ribarski obrti, keramičari i druge slične obrtne djelatnosti, industrijske djelatnosti s proizvodnim pogonima te druge slične djelatnosti).	40,00 kn
III.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja ali uz pripremu i/ili posluživanje hrane (na primjer: restoran, gostionica, zdravljak, zalogajnica, pečenjarnica, pizzeria, bistro, slastičarnica, objekti brze prehrane, kavana, pivnica, buffet, kantina, pub, krčma, caffe bar, konoba, klet, kušaonica, pripremnica obroka - catering, objekt jednostavnih usluga u kiosku i slično) te tržnica, benzinska postaja, trgovački centar i druge slične djelatnosti	40,00 kn

IV.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost bez pružanja usluge smještaja i bez pripreme i/ili posluživanja hrane (na primjer caffe bar, noćni klub, noćni bar, disco klub i slično) te klub za zabavu na otvorenom, organizator javnih manifestacija, mesnica, ribarnica, prodavaonica mliječnih i suhomesnatih proizvoda, benzinska postaja, supermarket, trgovina prehrambenom robom, trgovački centar i druge slične djelatnosti.	40,00 kn
V.	Korisnici koji pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu (fizička osoba - građanin koji iznajmljuje sobu/apartman/kuću za odmor i slično)	40,00 kn
VI.	Korisnici (pravne i fizičke osobe – obrtnici) koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost i pružaju uslugu smještaja (kamp, hotel, hostel, prenoćišta i sl.)	40,00 kn

Cijena obvezne minimalne javne usluge iskazana u prethodnom stavku, za svaku potkategoriju Korisnika usluge, plaća se u svim obračunskim razdobljima, neovisno o korištenju javne usluge i jedinstvena je na cijelom području Općine Sopje.

U cijenu iz stavka 1. ovog članka uključen je PDV.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada

Članak 37.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (C) obračunava se temeljem digitalne evidencije o volumenu predanog miješanog komunalnog otpada:

- za Korisnike usluge koji koriste zajednički spremnik:

$$C = JCV \times BP \times U$$

- Za Korisnike usluge koji samostalno koriste spremnik:

$$C = JCV \times BP$$

pri čemu je:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama

JCV – jedinična cijena za pražnjenje/preuzimanje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio Korisnika usluge u korištenju spremnika (ukoliko Korisnik usluge koristi zajednički spremnik).

Članak 38.

Općina Sopje dužna je voditi popis Korisnika usluge u čije ime je preuzela obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu, a popis treba sadržavati sljedeće podatke:

- ime i prezime Korisnika usluge,
- cijena za javnu uslugu koju je Općina Sopje platila Davatelju usluge

Suglasnost na cjenik

Članak 39.

Davatelj usluge dužan je prije primjene cjenika, odnosno izmjene cjenika, pribaviti suglasnost izvršnog tijela Općine Sopje, na koju se cjenik odnosi.

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koju bi korisnik usluge bio dužan platiti Davatelju usluge u obračunskom razdoblju,
- Izjavu osobe odgovorne za zastupanje Davatelja usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.
- prijedlog datuma početka primjene cjenika

Izvršno tijelo Općine Sopje je dužno, prije nego je dana suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno prijedlog izmjene cjenika, provjeriti da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom i da su predložene cijene takve da potiču Korisnika usluge da odvojeno predaje biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, glomazni otpad i problematični otpad od miješanog komunalnog otpada te da, kad je to primjenjivo, kompostira otpad.

Članak 40.

Izvršno tijelo Općine Sopje dužno se je očitovati na zahtjev iz članka 42. stavak 2. ove Odluke u roku od 15 dana od dana podnošenja Zahtjeva za pribavljanje suglasnosti.

Ukoliko se Izvršno tijelo Općine Sopje ne očituje u roku od 15 dana na prijedlog cjenika, smatra se da je suglasan sa prijedlogom cjenika.

Članak 41.

Općina Sopje objavljuje suglasnost na cjenik/izmjene i dopune cjenika, u Službenom glasniku Općine Sopje.

Članak 42.

Davatelj usluge je dužan obavijestiti Korisnika usluge o cjeniku/izmjenama i dopunama cjenika, u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

VII. KORIŠTENJE JAVNE USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA IZVANREDNIH OKOLNOSTI (VIŠA SILA)

Članak 43.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili za neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri, neprohodnost cesta zbog odrona, poplava, leda i snijega, izuzetno jak vjetar i druge vremenske nepogode.

U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju javne usluge, Davatelj usluge će bez odgode obavijestiti Korisnike usluge putem mrežnih stranica/ sredstava javnog informiranja o njihovom nastupanju.

Ispunjenje obveza Davatelja usluge iz Ugovora u slučaju iz stavka 1. ovog članka će se odgoditi ili promijeniti za vrijeme njegovog trajanja.

VIII. IZJAVA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE (u daljnjem tekstu: Izjava)

Članak 44.

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu.

Izjava iz stavka 1. ovoga članka daje se na obrascu koji sadrži sljedeće:

1. obračunsko mjesto
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu)
3. kategoriju korisnika usluge na obračunskom mjestu
4. mjesto primopredaje
5. udio u korištenju spremnika
6. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno Odluci
7. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju
8. očitovanje o kompostiranju biootpada
9. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine
10. obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se Ugovor smatra sklopljenim
11. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom
12. uvjete raskida Ugovora
13. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci iz stavka 2. ovoga članka svrstani su u obrascu Izjave u dva stupca od kojih je prvi prijedlog davatelja javne usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.

Broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iz stavka 2. točke 7. ovoga članka mora se odrediti u skladu sa sljedećom minimalnom učestalošću:

- najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
- najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave iz stavka 1. ovoga članka s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan po zaprimanju Izjave sukladno stavku 5. ovoga članka, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.

Davatelj usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od stavka 7. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge (stupac: prijedlog Davatelja usluge) u sljedećem slučaju:

1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovoga članka u roku iz stavka 5. ovoga članka,
2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik na istom obračunskom mjestu a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio Davatelj usluge.

Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Korisnik usluge na obračunskom mjestu na kojem se ne obavlja djelatnost, razvrstava se u kategoriju korisnika kućanstvo.

Korisnik usluge koji nije razvrstan u kategoriju korisnika kućanstvo, razvrstava se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo i odgovarajuću potkategoriju sukladno prilogu ove Uredbe.

Korisnik usluge ne može mijenjati volumen odabranog spremnika više od jednom u kalendarskoj godini, odnosno, ukoliko traži češću promjenu spremnika, za istu će mu se obračunati trošak manipulacije i dovoza spremnika iz cjenika Davatelja usluge.

IX. PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 45.

Davatelj usluge je dužan omogućiti Korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od navedenih načina:

- Pisanim putem na adresu: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje,
- e- mailom: info@eko-flor.hr
- faxom na broj +385(0)49 349 348
- osobno u sjedištu Davatelja usluge, radnim danom od ponedjeljka do petka u vremenu od 07:00 do 15:00 sati, na adresi: EKO-FLOR PLUS d.o.o., Mokrice 180/C, 49 243 Oroslavje.

Davatelj usluge je dužan pisanim putem potvrditi primitak prigovora.

Davatelj usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

Davatelj usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora.

Ukoliko Korisnik usluge nije zadovoljan odgovorom na prigovor može podnijeti reklamaciju Povjerenstvu potrošača koji osniva Davatelj usluge a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja usluge i udruge potrošača.

Povjerenstvo iz stavka 6. ovog članka dužno je pisano odgovoriti Korisniku usluge na zaprimljenu reklamaciju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

X. OBAVIJEST O PRIKUPLJANJU MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA, BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA I RECIKLABILNOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 46.

Obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira (u daljnjem tekstu: obavijest) mora sadržavati:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i otpadnog papira,
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta,
- plan s datumom preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini,
- uputu o kompostiranju za Korisnika usluge koji kompostira biootpad,
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom,
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge,
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev Korisnika usluge.

Davatelj usluge dužan je Korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to Korisniku usluge prihvatljivo.

XI. OPĆI UVJETI UGOVORA O NAČINU KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 47.

Opći uvjeti ugovora o načinu korištenja javne usluge sadržani su u Prilogu I. ove Odluke.

XII. UGOVORNA KAZNA

Članak 48.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je Korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Iznos ugovorne kazne mora biti razmjeran troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a ne smije biti veći od iznosa godišnje cijene obavezne minimalne javne usluge za kategoriju/podkategoriju korisnika kojoj isti pripada.

Smatra se da je Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

- ako ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu,
- ako odlaže otpad izvan/pokraj spremnika,
- ako odlaže problematični otpad i/ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu,
- ako se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada,
- ako u spremnicima za reciklabilni otpad nije razvrstan otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen
- ako ošteti spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,
- ako ukloni oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga prekrije kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju,
- ako sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje
- ako se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke,
- ako ne posjeduje spremnik, a preuzeo ga je od Davatelja usluge

Članak 49.

Kad više Korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a ne utvrdi se odgovornosti pojedinog Korisnika za postupanja protivno Ugovoru svi Korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik su dužni platiti ugovornu kaznu razmjerno svojim udjelima u zajedničkom korištenju spremnika.

Članak 50.

Djelatnici Davatelja usluge utvrđuju da li je određeni Korisnik usluge postupio protivno Ugovoru, odnosno je li Korisnik usluge dužnik plaćanja ugovorne kazne.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izvještaje od Korisnika usluge, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje ili video snimanje obračunskog mjesta i/ili koristiti službeni video zapis nadzornih kamera Općine Sopje i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz Izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije/plina/pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, račune za opremu i uređaje, cjenik za utvrđivanje troškova nastalih uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje takvog postupanja te sve druge dokaze iz kojih se nedvojbeno može utvrditi postupanje Korisnika usluge protivno Ugovoru, odnosno, koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Odredbе o ugovornoj kazni navedene u Tablici 2. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

Tablica 2.

Ugovorna kazna	Opis postupaka za utvrđivanje postupanja protivno ugovoru	Minimalna cijena/kn	Maksimalna cijena/kn
Korisnik usluge ne vrši predaju otpada Davatelju usluge i/ili nije se prijavio kao Korisnik usluge u roku od 15 dana od dana stjecanja prava nad nekretninom, a koristi nekretninu na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način se utvrdi da koristi nekretninu	Uvidom u evidenciju preuzimanja miješanog komunalnog otpada i uvidom u evidenciju korisnika koji trajno ne koriste nekretninu; očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode kojima se može utvrditi da se nekretnina koristi; dojava građana; opažanje djelatnika Davatelja usluge;	200,00	300,00
Korisnik usluge odlaže otpad izvan/pokraj spremnika	opažanje djelatnika Davatelja usluge/komunalnih redara	50,00	100,00
Korisnik usluge odlaže problematični otpad i /ili animalni otpad u spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili druge spremnike namijenjene reciklabilnom otpadu	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	300,00
Korisnik usluge je	opažanje djelatnika Davatelja		100,00

odložio miješani komunalni otpad na način da se poklopac spremnika ne može zatvoriti zbog viška odloženog miješanog komunalnog otpada	usluge uz fotozapis	10,00	
Korisnik usluge ne razvrstava reciklabilni otpad po vrstama za koji je spremnik namijenjen	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	50,00
Korisnik usluge je oštetio spremnik na način da je onemogućena daljnja uporaba istog,	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	300,00	500,00
Korisnik usluge je uklonio oznaku na spremniku za elektronsko očitavanje pražnjenja spremnika ili ga je prekrivio kako se ne bi moglo isti očitavati pri pražnjenju	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	250,00	300,00
Korisnik usluge sabija otpad u spremnik na način da nije moguće njegovo gravitacijsko pražnjenje	opažanje djelatnika Davatelja usluge uz fotozapis	10,00	50,00
Korisnik usluge se očitovao kao Korisnik usluge kategorije 1. a utvrdi se da obavlja djelatnost iz tablice 1. ove Odluke	Evidencija nadležnih tijela, opažanje Djelatnika Davatelja usluge uz fotodokumentaciju, dojava građana, opažanje komunalnog redarstva	500,00	600,00
Korisnik usluge ne posjeduje spremnik a preuzeo ga je od davatelja usluge	opažanje djelatnika Davatelja usluge; Evidencija o preuzimanju spremnika Davatelja usluge; Prijava Korisnika usluge o nestanku spremnika	300,00	500,00

Odredbe o ugovornoj kazni navedene u Tablici 2. sadrže popis postupaka čijim izvršenjem korisnik usluge postupa protivno Ugovoru, s pripadajućom cijenom i načinom utvrđivanja nužnih činjenica za obračun ugovorne kazne. Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje mora biti razmjern troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja, a najviše do iznosa godišnje cijene obvezne minimalne javne usluge za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.

XIII. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 54.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određene vrste otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja a temeljem suglasnosti nadležnog odjela Općine Sopje.

U suglasnosti iz stavka 1. ovog članka odjel Općine Sopje određuje koje se javne površine za određenu namjenu, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada koju se smije privremeno odložiti na javnu površinu, te obvezu organizatora akcije da po završetku iste, javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

XIV. IZVJEŠĆE O RADU DAVATELJA USLUGE

Članak 55.

Davatelj usluge dužan je predati Izvješće o radu Davatelja usluge na obrascu kojega Ministarstvo zaštite okoliša i energetike objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.

Izvješće iz stavka 1. ovoga članka najmanje sadrži:

- opće podatke o području pružanja javne usluge, obračunskim mjestima, korisnicima usluge i odvojenom sakupljanju otpada (izvještajna godina, naziv jedinice lokalne samouprave, broj stanovnika jedinice lokalne samouprave, područje pružanja javne usluge, broj stanovnika obuhvaćen javnom uslugom, broj obračunskih mjesta, broj korisnika usluge, broj nekretnina koje se trajno ne koriste, broj reciklažnih dvorišta, broj mobilnih reciklažnih dvorišta, broj spremnika za odvojeno sakupljanje otpada po vrstama otpada, broj vozila za obavljanje javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom, broj zaposlenih koji rade na poslovima javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom),
- podatke o redovitosti sustava (broj naselja u kojima je dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj naselja u kojima nije dostupna javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom, broj dana u izvještajnom razdoblju kad je javna usluga bila dostupna, broj dana u izvještajnom razdoblju kad javna usluga nije bila dostupna),
- podatke o kvaliteti pružanja javne usluge i ekonomskoj učinkovitosti sustava sakupljanja komunalnog otpada (ukupni godišnji prihod i trošak javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, udaljenost koju godišnje prijeđe vozilo prilikom obavljanja javne usluge i zasebno za usluge povezane s javnom uslugom, broj prigovora i reklamacija korisnika javne usluge).

XV. NADZOR

Članak 56.

Nadzor nad provedbom ove Odluke obavljaju djelatnici Davatelja usluge.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/18) i Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 6/18).

Davatelj usluge je dužan objaviti Odluku i Opće uvjete kao sastavni dio Odluke na svojim mrežnim stranicama.

KLASA:363-02/19-01/06
URBROJ:2189/10-01-19-1
Sopje, 09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

PRILOG I

OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti)

1. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Sopje, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

1.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 2.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o., OIB: 50730247993.

1.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 3.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 19. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kad na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza do 06:00 sati, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

Članak 4.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

1.2.1. Reciklažna dvorišta

Članak 5.

Općina Sopje osigurava odvojeno sakupljanje otpada putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka tri mjeseca u naseljima Sopje, Nova Šarovka, Grabić, Gornje Predrijevo, Kapinci, Vaška, Novaki, Španat i Josipovo.

1.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

Članak 6.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 5 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimajući u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 3., podstavke 2. članka 4. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematični otpad.

1.2.3. Cijena javne usluge

Članak 7.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni. Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

1.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 8.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada na obračunskom mjestu i/ili na javnoj površini, pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupačna područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.
- označava spremnike oznakom iz članka 12. ove Odluke,
- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obavezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

Članak 9.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 10.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučitelj osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 07:00 do 15:00, te elektronskim putem mailom na: info@eko-flor.hr.

1.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Članak 11.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obračunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obračunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obračunsko mjesto: oznaku obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o načinu korištenja javne usluge, vrsti i količini spremnika s pripadajućim oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji količine otpada određen volumen spremnika
- o korištenju mobilnog reciklažnog dvorišta:

adresi mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu

- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog članka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog članka su i izjava korisnika usluge o načinu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

1.4. Obveze korisnika usluge

Članak 12.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz članka 13. ove Odluke,
- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vođenje evidencije iz članka 27. ove Odluke
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slučaju kada se kompostira u vlastitom kućanstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad u propisanim spremnicima iz članka 13. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problematični otpad u mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obračunskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, čiste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje sukladno važećem cjeniku.

1.4.1. Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 13.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostaviti će korisniku usluge obrazac Izjavu o načinu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 8 dana od zaprimanja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obračunsko mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7.	očitovanje o kompostiranju biootpada,
8.	očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Očitovanje o davanju izjave elektroničkim putem

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku iz 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela čini jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

1.4.2. Način plaćanja cijene javne usluge

Članak 14.

Korisnik usluge plaća javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih računa po isteku obračunskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku šestomjesečnog perioda davatelj usluge će izvršiti obračun stvarno predanih količina miješanog komunalnog otpada te na temelju obračuna korisniku usluge izdati račun.

Račun za obavljanu javnu uslugu sadrži podatke o isporučitelju usluge, o korisniku usluge, način obračuna cijene, visinu cijene po obračunskoj jedinici, razliku između akontacijske rate i stvarnog obračuna, opomenu za eventualno nenaplaćena potraživanja sa obračunom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave računa, izvijestiti isporučitelja.

1.5. Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 15.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge ili
 2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
 3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slučaju će davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te će o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogućnostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave
- Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog članka su Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o načinu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Sopje i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog članka, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog članka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (NN br. 94/13, 73/17 i 14/19 i 98/19) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (NN br. 50/17 i 84/19), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

18.

Na temelju članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine, broj 15/19) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće Općine Sopje, na 22. sjednici održanoj 09. prosinca 2019. godine, donosi

O D L U K U

o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda
Općine Sopje za 2020. godinu

Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda Općine Sopje za 2020. godinu (dalje u tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:920-11/19-01/05
URBROJ: 2189/10-01-19-2
Sopje, 09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

19.

Temeljem članka 17. Stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine 82/15), članka 58. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 49/17) i članka 30. Statuta općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13, 1/14 1/18 i 6/19), a na prijedlog Općinskog načelnika Općine Sopje, Općinsko vijeće općine Sopjena 22. sjednici općinskog vijeća održanoj dana 09. prosinca 2019. donijelo je

Analiza stanja sustava civilne zaštite za općinu Sopje u 2019.g.

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju općine Sopje od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite redovno djeluje putem preventivnih i planskih aktivnosti, razvoja i jačanja spremnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Općina Sopje dužna je organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Općina Sopje dužna je jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite provode sljedeće operativne snage sustava civilne zaštite:

- a) stožeri civilne zaštite
- b) operativne snage vatrogastva
- c) operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- d) operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- e) udruge
- f) postrojbe i povjerenici civilne zaštite
- g) koordinatori na lokaciji
- h) pravne osobe u sustavu civilne zaštite.

Općinsko vijeće, na prijedlog općinskog načelnika izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

Općinski načelnik izvršava sljedeće zadaće:

- donosi plan djelovanja civilne zaštite
- donosi plan vježbi civilne zaštite
- priprema i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite i prijedlog odluke o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- kod donošenja godišnjeg plana nabave u plan uključuje materijalna sredstva i opremu snaga civilne zaštite
- donosi odluke iz svog samoupravnog djelokruga radi osiguravanja materijalnih, financijskih i drugih uvjeta za financiranje i opremanje operativnih snaga sustava civilne zaštite
- odgovoran je za osnivanje, razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga sukladno usvojenim smjernicama i planu razvoja sustava civilne zaštite
- izrađuje i dostavlja predstavničkom tijelu prijedlog procjene rizika od velikih nesreća i redovito ažurira procjenu rizika i plan djelovanja civilne zaštite
- osigurava uvjete za premještanje, sklanjanje, evakuaciju i zbrinjavanje te izvršavanje zadaća u provedbi drugih mjera civilne zaštite u zaštiti i spašavanju građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
- osigurava uvjete za raspoređivanje pripadnika u postrojbe i na dužnost povjerenika civilne zaštite te vođenje evidencije raspoređenih pripadnika
- osigurava uvjete za vođenje i ažuriranje baze podataka o pripadnicima, sposobnostima i resursima operativnih snaga sustava civilne zaštite
- uspostavlja vođenje evidencije stradalih osoba u velikim nesrećama i katastrofama.

Općinski načelnik koordinira djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite osnovanih za područje te jedinice u velikim nesrećama i katastrofama uz stručnu potporu nadležnog stožera civilne zaštite.

Općinski načelnik dužan je osposobiti se za obavljanje poslova civilne zaštite u roku od šest mjeseci od stupanja na dužnost, prema programu osposobljavanja koji provodi Državna uprava.

1. STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

U 2019.g. poduzeto je sljedeće:

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite
- Donesen je Operativni postupovnik
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda
- Donesena je Odluka o sastavu i strukturi postrojbe civilne zaštite,
- Donesena je Odluka o imenovanju stožera civilne zaštite općine Sopje i imenovanju načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite općine Sopje.,
- Donesena je Odluka o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite,
- Donesena je analiza stanja sustava civilne zaštite za 2019.g.,
- Donesen je Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje,
- Donesen je Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u 2019.g.,

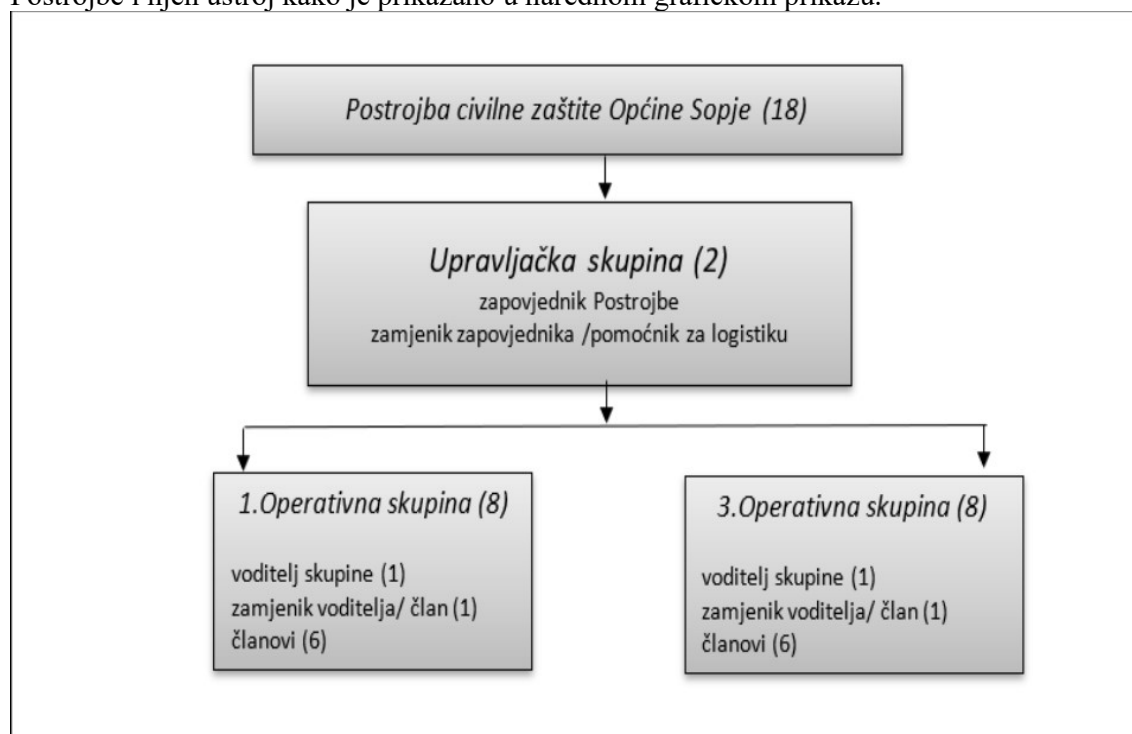
2. CIVILNA ZAŠTITA: (stožer civilne zaštite, postrojba CZ opće namjene)

U 2019. godini stožera civilne zaštite nije održao sjednicu.

2.1. Postrojba civilne zaštite opće namjene

Sukladno Procjeni rizika, ustrojena je postrojba civilne zaštite opće namjene koja broji 18 (osamnaest) obveznika.

Postrojbe i njen ustroj kako je prikazano u narednom grafičkom prikazu.



Određeno 4 (četiri) teklića za poslove mobilizacije snaga civilne zaštite.

2.2. Povjerenici civilne zaštite

Predviđeni su povjerenici civilne zaštite za 11 (jedanaest) mjesnih odbora.

	<i>Naselje</i>	<i>Broj stanovnika</i>	<i>Povjerenici</i>	<i>Zamjenici povjerenika</i>	<i>Ukupno</i>
1	Josipovo	281	1		2
2	Kapinci	168		1	
3	Nova Šarovka	250	1		2
4	Grabić	122		1	
5	Novaki	349	2	1	4
6	Španat	172		1	
7	Sopjanska Greda	35		1	4
8	Sopje	524	2		
9	Gornje Predrijevo	86		1	
10	Vaška	315	1	1	2
11	Višnjica	-	-	-	-
UKUPNO		2.320	7	7	14

3. PREVENTIVA

- Donesen je Plan djelovanja civilne zaštite.
- Donesen je Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda.
- Donesen je operativni postupovnik.

3.1. Plan djelovanja civilne zaštite

Plan djelovanja civilne zaštite sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži: 1./ Upozoravanje 2./ Pripravnost 3./ Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. 4./ Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana 5./ Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Uvijek kada je moguće (raspoloživo) i prikladno u planu djelovanja civilne zaštite trebaju se koristiti grafički prikazi, tablice i slike, uključujući grafikone, karte i fotografije.

3.2. Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Plan djelovanja sadržava:

1. popis mjera i nositelja mjera u slučaju nastajanja prirodne nepogode
2. procjene osiguranja opreme i drugih sredstava za zaštitu i sprječavanje stradanja imovine, gospodarskih funkcija i stradanja stanovništva
3. sve druge mjere koje uključuju suradnju s nadležnim tijelima iz ovoga Zakona i/ili drugih tijela, znanstvenih ustanova i stručnjaka za područje prirodnih nepogoda.

3.3. Operativni postupovnik

Operativnim postupovnikom definiraju se sve pojedinosti od značaja za pripravnost, mobilizaciju, operativno djelovanje, demobilizaciju i završetak djelovanja postrojbe civilne zaštite.

Načela djelovanja postrojbi civilne zaštite su:

- samodostatnost,
- modularnost,
- interoperabilnost.

4. VATROGASTVO

Za Vatrogasnu zajednicu Sopje, sukladno njihovim vlastitim programima i razvojnim projektima, u Proračunu Općine Soje osigurana su sredstva u iznosu od 90.000,00 kuna. U tijeku je energetska obnova zgrade Vatrogasnog doma u Sopju koja će doprinijeti jačanju sigurnosti u zaštiti od požara.

5. UDRUGE GRAĐANA OD ZNAČAJA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE

Udruge građana predstavljaju značajan potencijal Općine. Članove udruga je potrebno uključiti u one segmente sustava civilne zaštite obzirom na područje rada za koje su osnovani. Udruge koje funkcioniraju imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva, imaju iskustvu organizaciji i dr.

Udruge građana:

- Športsko ribolovna udruga „ŠARAN“ Sopje
- Lovačka udruga „Fazan“ Sopje – Kapinci
- Športsko ribolovna udruga „AMUR“ Kapinci

6. OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE I PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE NA PODRUČJU OPĆINE SOPJE

6.1 Operativne snage sustava civilne zaštite

1. Stožer civilne zaštite
2. Postrojba civilne zaštite opće namjene
3. Povjerenici civilne zaštite
4. Dobrovoljno vatrogasno društvo „Sopje“

6.2 Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

KOMRAD“ d.o.o., Slatina, Braće Radić 2
Veterinarska stanica Slatina, Slatina, Kralja Zvonimira

7. ZAKLJUČAK O STANJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

7.1. Za područje preventive

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti provođenja preventivnih mjera. Kategorije u području preventive su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje preventive</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
strategija, normativno uređenje i planovi	Visoka spremnost	2
sustav javnog uzbunjivanja	Niska spremnost	3
stanje svijesti o prioritetnim rizicima	Niska spremnost	3
prostorno planiranje i legalizacija građevina	Vrlo niska spremnost	4
ocjena fiskalne situacije i njene perspektive	Niska spremnost	3
ocjena stanja baza podataka i podloga za potrebe planiranja reagiranja	Visoka spremnost	2
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	<i>3</i>

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim ***konačna ocjena spremnosti Općine u području preventive je 3 – niska spremnost.***

Da bi se spremnost civilne zaštite u području preventive podigla na višu razinu potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koje se ocjenjene ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja, stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanje fiskalne situacije i njene perspektive.

Da bi se sastavnice sustava koje se odnose na sustav javnog uzbunjivanja ,stanje svijesti o prioritetnim rizicima i stanja fiskalne situacije unaprijedila potrebno je:

- sva naselja pokriti sirenama s kojima se može objaviti nastupanje opće opasnosti
- sazivati Stožer CZ i onda kada povod nije nekakav štetni događaj u cilju upoznavanja članova o utvrđenim prijetnjama i mjerama odgovora na iste, štetama izazvanim u proteklom periodu te mjerama kako su se one mogle spriječiti ili bar ublažiti,
- predstavničko tijelo upoznati o prioritetnim prijetnjama, području ugrožavanja, posljedicama, načinu preventivne zaštite, potrebnim troškovima za podizanje svijesti ugroženog stanovništva, provedbi obrane od prijetnji, te operativnih mjera ublažavanja posljedica i sanacije stanja ugroženog područja,
- u ugroženim naseljima organizirane javne tribine o prijetnjama, mogućim posljedicama neželjenog događaja, te načinu samozaštite ugroženog stanovništva,
- jednom godišnje ili najmanje jedanput u dvije godine organizirati vježbe sklanjanja, evakuacije i spašavanja stanovništva iz ugroženih područja,
- organizirati okupljanje operativnih snaga CZ (liječničke ekipe, povjerenici civilne zaštite, timovi civilne zaštite i drugi) sa ciljem upoznavanja sa načinom djelovanja prijetnje, njihovom ulogom u reagiranju na prijetnje, te posebno načinu samozaštite od iste,
- planirati financijska sredstva za provedbu mjera reagiranja u slučaju prijetnje velikom nesrećom i sredstva za povrat u funkciju ugroženog područja.

7.2. Za područje reagiranja

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u području preventive donosi se konačna ocjena u pogledu sposobnosti reagiranja. Kategorije u području reagiranja su ocijenjene kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite, područje reagiranja</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
spremnost odgovornih i upravljačkih kapaciteta	Visoka spremnost	2
spremnost operativnih kapaciteta civilne zaštite	Niska spremnost	3
stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta	Vrlo niska spremnost	4
<i>Ukupna ocjena</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području reagiranja je 3 – niska spremnost.

Da bi se spremnost civilne zaštite u području reagiranja potrebno je provoditi ili dodatno unaprjeđivati njegove sastavnice koja je ocijenjena ocjenom 4 (vrlo niska spremnost) i 3 (niska spremnost). U ovom slučaju to su sastavnice sustava koja se odnosi na spremnost operativnih kapaciteta i stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta .

Da bi se sastavnica sustava koja se odnosi na stanje mobilnosti operativnih kapaciteta sustava civilne zaštite i stanja komunikacijskih kapaciteta unaprijedila potrebno je:

- izvršiti analizu potreba vlastitih operativnih snaga za satelitskim mobilnim telefonima i mobilnim radio uređajima i planirati financijska sredstva za njegovu nabavu,
- obzirom da Općina nema vlastita prijevozna sredstva, kojima bi osigurala mobilnost vlastitih operativnih snaga niti bi bilo racionalno da ih ima, potrebno je u planskim dokumentima točno definirati potrebe i ista osigurati izuzimanjem od građana Općine.

7.3. Za područje sustava civilne zaštite jedinice lokalne samouprave u cjelini

Nakon vrednovanja pojedinih kategorija koji određuju spremnost sustava civilne zaštite u cjelini (preventiva i reagiranje) donosi se konačna ocjena kako je prikazano u narednoj tablici.

<i>Sastavnice/aktivnosti sustava civilne zaštite</i>	<i>Brojčana ocjena</i>	<i>Ocjena</i>
Područje preventive	Niska spremnost	3
Područje reagiranja	Niska spremnost	3
<i>Zbirna ocjena spremnosti civilne zaštite</i>	<i>Niska spremnost</i>	3

Konačna ocjena je srednja vrijednost ocijenjenih kategorija zaokružena na najbliži cijeli broj. U skladu s navedenim konačna ocjena spremnosti Općine u području **spremnosti civilne zaštite u cjelini je 3 - niska spremnost.**

IZVOD IZ PRORAČUNA

o visini osiguranih sredstava za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite u 2019. godini

Red broj	OPIS POZICIJE	REALIZIRANO	PLANIRANO
		u 2019. god. (kn)	u 2020. god. (kn)
STOŽER civilne zaštite I POSTROJBE CZ (opće namjene)			
1.	-Civilna zaštita		
	-Poslovi civilne zaštite	2.500,00	5.000,00
	-Procjena rizika	19.375,00	15.500,00
	UKUPNO:	21.875,00	20.500,00
VATROGASTVO			
2.	-Vatrogasna zajednica	90.000,00	90.000,00
	UKUPNO:	90.000,00	90.000,00
SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
3.	-Tekuće održavanje		
	UKUPNO:		
UDRUGE GRAĐANA			
4.	UKUPNO:		
SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
5.	- HGSS	7.000,00	7.000,00
	- Crveni križ	32.891,37	30.000,00
	UKUPNO:	39.891,37	37.000,00
SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE		151.766,37	147.500,00

OPĆINSKO VIJEĆEOPĆINE SOPJE

KLASA:810-01/19-01/04
URBROJ: 2189/10-01-19-1
Sopje, 09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

20.

Na temelju članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, broj 82/15), članka 59. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik općine Sopje, broj 1/13, 1/14, 1/18 i 6/19), Općinsko vijeće općine Sopje na 22. sjednici općinskog vijeća, održanoj 09. prosinca 2019., donijelo je

**GODIŠNJI PLAN RAZVOJA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE S FINACIJSKIM UČINCIMA ZA
TROGODIŠNJE RAZDOBLJE
ZA 2020. – 2022.g.**

UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Sustav civilne zaštite obuhvaća mjere i aktivnosti (preventivne, planske, organizacijske, operativne, nadzorne i financijske) kojima se uređuju prava i obveze sudionika, ustroj i djelovanje svih dijelova sustava civilne zaštite i način povezivanja institucionalnih i funkcionalnih resursa sudionika koji se međusobno nadopunjuju u jedinstvenu cjelinu radi smanjenja rizika od katastrofa te zaštite i spašavanja građana, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša na teritoriju Republike Hrvatske od posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških velikih nesreća i katastrofa, otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su organizirati poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su jačati i nadopunjavati spremnost postojećih operativnih snaga sustava civilne zaštite na njihovom području sukladno procjeni rizika od velikih nesreća i planu djelovanja civilne zaštite, a ako postojećim operativnim snagama ne mogu odgovoriti na posljedice utvrđene procjenom rizika, dužne su osnovati dodatne postrojbe civilne zaštite.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, izvršava sljedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i *godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje* te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

CILJEVI, MJERE I AKTIVNOSTI U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE U 2020.G.

Plan razvoja sustava civilne zaštite predstavlja dokument za implementaciju ciljeva iz Smjernica koji se u njih prenose kako bi se konkretizirale mjere i aktivnosti te utvrdila dinamika njihovog ostvarivanja.

Planom razvoja sustava civilne zaštite utvrđuju se nositelji, suradnici, rokovi za realizaciju ciljeva u narednoj godini te projekcija s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje, odnosno do zaključenja ciklusa/razdoblja za koje se Smjernice usvajaju.

Planiranje i provođenje preventivnih mjera treba se provoditi tako da se u postupak upravljanja rizicima uključe svi odgovorni sudionici sustava civilne zaštite s lokalnih razina kako bi te aktivnosti postepeno postale prioritetima najviše razine koji će se u kontinuitetu ostvarivati kroz politike upravljanja rizicima, odnosno kroz realizaciju planova razvoja sustava civilne zaštite koje je potrebno uskladiti s procjenama rizika od velikih nesreća i katastrofa i Strategijom smanjivanja rizika od katastrofa.

Plan razvoja sustava civilne zaštite redovito se revidira na temelju provedene godišnje analize stanja sustava civilne zaštite.

Kako bi stanje sustava civilne zaštite podigli na veću razinu, potrebno je poduzeti slijedeće:

1. Izraditi Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

Rok: siječanj 2020.g.

Zakonska osnova: *Zakon o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda NN 16/19*

2. Izraditi plan vježbi za 2020.

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stožer CZ, Jedinствени upravni odjel.

Rok: ožujak 2020.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

3. Planirati, organizirati i provesti terensko pokaznu vježbu operativnih snaga sustava civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Stručna služba općinskog vijeća i načelnik

Rok: siječanj-ožujak 2020.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vrstama i načinu provođenja vježbi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 49/16)*

4. Ažurirati Plansku dokumentaciju u sustavu civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera CZ

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: kontinuirano 2020.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17)*

5. Izvršiti postupak popunjavanja postrojbe civilne zaštite opće namjene.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: ožujak 2020.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

6. Izvršiti postupak raspoređivanja obveznika civilne zaštite na dužnosti povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite općine.

Nositelj: načelnik stožera, Jedinствени upravni odjel

Suradnici: Jedinствени upravni odjel, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2020.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

7. Izvršiti edukaciju članova postrojbe civilne zaštite opće namjene

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2020.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)*

8. Izvršiti edukaciju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: MUP-Ravnateljstvo CZ-a Virovitica, IN konzalting d.o.o.

Rok: srpanj 2020.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***9. Izvršiti nabavku osobne zaštitne opreme za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: ožujak 2020.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***10. Ugovoriti police osiguranja od posljedica nesretnog slučaja za članove stožera CZ, članove postrojbe opće namjene, povjerenike i zamjenike**

Nositelj: općinski načelnik

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel, načelnik stožera CZ

Rok: siječanj 2020.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 69/16)***11. Ustrojiti i voditi jedinstvenu evidenciju pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, te informacijskih baza podataka o operativnim snagama**

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: IN konzalting d.o.o., Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2020.g.

Zakonska osnova: *Pravilnik o vođenju evidencija pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 75/16),**Pravilnik o vođenju jedinstvene evidencije i informacijskih baza podataka o operativnim snagama, materijalnim sredstvima i opremi operativnih snaga sustava civilne zaštite (NN 99/16)***12. Uspostaviti komunikacija s građanima, pravnim osobama, udrugama građana, HGSS, Crvenih križem, Vatrogasnim zajednicama, DVD, MUP-Ravnateljstvo CZ-a oko pravovremenog izvještavanja o nadolazećim opasnostima, te poduzimanju mjera u otklanjanju posljedica velikih nesreća i katastrofa**

Nositelj: načelnik stožera

Suradnici: Jedinstveni upravni odjel

Rok: kontinuirano 2020.g.

PREGLED FINANCIJSKIH UČINAKA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Red broj	OPIS POZICIJE	2019.g.	2020.g.	2021.g.
	STOŽER CIVILNE ZAŠTITE I POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE			
1.	Materijalna i tehnička oprema operativnih snaga	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Redovno tekuće ažuriranje priloga i podataka iz sadržaja dokumenata	20.000,00	20.000,00	20.000,00
	UKUPNO:	25.000,00	25.000,00	25.000,00
	VATROGASTVO			
2.	Vatrogasna zajednica	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	UKUPNO:	90.000,00	90.000,00	90.000,00
	HGSS STANICA ORAHOVICA			
3.	Redovne donacije	7.000,00	7.000,00	7.000,00

	Opremanje			
	SKLONIŠTA (prostori za sklanjanje)			
4.	Tekuće održavanje			
	UKUPNO:			
	UDRUGE GRAĐANA			
5.				
	SLUŽBE I PRAVNE OSOBE (kojima je zaštita i spašavanje redovna djelatnost)			
6.	Crveni križ	32.891,37	30.000,00	30.000,00
	SVEUKUPNO ZA SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE	154.891,37	152.000,00	152.000,00

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:810-01/19-01/05
URBROJ: 2189/10-01-19-1
Sopje, 09. prosinca 2019.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOPJE



33525 Sopje,
Kralja Tomislava 9
opcinasopje@gmail.com

Tel: 033 548 408
Fax: 033 548 026
www.sopje.hr

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sopje

Odgovorni urednik: Ana Martinković Krištan, Pročelnik JUO

Redakcijski servis i usluge: Jedinствeni upravni odjel Općine Sopje

Tisak: JUO općine Sopje, 33525 Sopje, Kralja Tomislava 20

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću
i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6. stavka 3. Zakona o
porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98,
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: www.sopje.hr

BESPLATNI PRIMJERAK