



OPĆINA SOPJE

Javni natječaj za financiranje javnih potreba  
Općine Sopje u području sporta za 2024. godinu

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 15. ožujka 2024. godine

Rok za dostavu prijava: 15. travnja 2024. godine

# **1. JAVNI NATJEČAJ ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA OPĆINE SOPJE U PODRUČJU SPORTA ZA 2024. GODINU**

## **1.1 OPIS PROBLEMA ČIJEM SE RJEŠAVANJU ŽELI DOPRINIJETI OVIM NATJEČAJEM**

U lokalnoj zajednici (lokalna samouprava) građani kroz različite organizacijske oblike i načine (kroz udruge) i na vlastitu odgovornost samostalno uređuju određene javne poslove i upravljanje njima. Osnivaju se radi zadovoljenja potreba stanovništva na lokalnoj razini, a osobito u području kulture, sporta i drugih društvenih aktivnosti.

Općina Sopje jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine Sopje organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Sopje za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine Sopje i povećanju kvalitete življenja svih njegovih građana.

Suradnja s udrugama u provedbi javnih politika najčešće se očituje kroz različite oblike financijske i nefinancijske podrške koje Općina Sopje pruža programima i projektima od interesa za opće dobro. Ta vrsta međusektorske suradnje ima veliki potencijal za generiranje brojnih pozitivnih promjena i stvaranje prijeko potrebnih sinergija za održiv društveni i gospodarski razvoj.

## **1.2 CILJEVI NATJEČAJA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA**

Opći cilj ovog Javnog poziva je zaštita i promicanje sporta Općine Sopje

## **1.3 PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST NATJEČAJA**

Za sufinanciranje projekata/programa u okviru ovog Javnog natječaja u proračunu Općine Sopje planirana su financijska sredstva u ukupnom iznosu od 65.000,00 EUR.

Ukupna planirana vrijednost Poziva može se mijenjati ovisno o visini stvarno raspoloživih odnosno uplaćenih sredstava.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po projektu/programu je 1.000,00 EUR.

Najveći iznos financijskih sredstava koji se može ugovoriti po projektu/programu je 10.000,00 EUR.

U slučaju da se predmetni projekt/program ne financira u 100% iznosu iz proračuna Općine Sopje, udruga je dužna osigurati preostali iznos do punog iznosa projekta/programa.

Isti prijavitelj može podnijeti prijavu za više programa/projekata.

Program se prijavljuje s rokom provedbe do 12 mjeseci, u periodu od 1. siječnja 2024. do 31. prosinca 2024. godine.

## 2. FORMALNI UVJETI NATJEČAJA

### 2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo podnošenja prijave projekta/programa imaju udruge čiji su ciljevi i djelatnosti usmjereni ka zadovoljenju javnih potreba stanovnika Općine Sopje u području sporta i koje imaju sjedište na području Općine Sopje a kojima temeljna svrha nije stjecanje dobiti.

Za provođenje projekta/programa nije obvezno partnerstvo, međutim ono se preporučuje iz razloga što je intencija Općine Sopje međusobno povezati organizacije i potaknuti ih na međusobnu suradnju i osmišljavanje zajedničkih aktivnosti.

Prijavitelj može djelovati u partnerstvu s najmanje jednom udrugom. Partneri moraju zadovoljiti sve uvjete prihvatljivosti koji vrijede i za prijavitelja. Prijavitelj i partner prijavi trebaju priložiti popunjenu, potpisom odgovorne osobe te pečatom ovjerenu Izjavu o partnerstvu. Izjavu popunjava i potpisuje svaki od partnera pojedinačno i mora biti priložena u izvorniku.

Prilikom prijave potrebno je voditi računa o tome da je partnerstvo utemeljeno na međusobnim odnosima, na dogovoru ili eventualnom ugovoru o međusobnim pravima i obvezama i da svaki loš odabir partnera u projektu može dovesti u pitanje realizaciju aktivnosti i ostvarenje zacrtanih ciljeva. Općina Sopje potpisuje Ugovor isključivo s prijaviteljem programa/projekta kojeg u konačnici smatra odgovornim za kvalitetnu provedbu programa/projekta te namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

Prijavitelji moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva )
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv osobe odgovorne za zastupanje organizacije i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;

- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijom.

Da bi prijava i program udruge mogao biti uvršten u Program javnih potreba predlagatelj mora podnijeti prijavu na posebnim obrascima koji se mogu preuzeti na mrežnim stranicama Općine Sopje ([www.sopje.hr](http://www.sopje.hr)):

1. Obrazac opisa programa ili projekta
2. Obrazac proračuna programa ili projekta
3. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
4. Obrazac izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo)
5. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta (ako je primjenjivo)

**Uz gore navedene obrasce, prijavitelji su obvezni dostavi i sljedeću dokumentaciju:**

1. Izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od 2 mjeseca od dana objave natječaja) ili ispis elektronske stranice iz Registra udruga RH sa svim podacima udruge
2. Presliku ovjerenog statuta udruge
3. Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH
4. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema RH (**dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora**)
5. Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (**dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora**).

*Napomena:*

Potvrdu suda o nekažnjavanju izdaje Općinski sud koji je nadležan za područje na kojem osoba ovlaštena za zastupanje ima prebivalište.

Potvrdu o nepostojanju duga prema Općini Sopje nije nužno dostavljati jer će stanje duga po službenoj dužnosti utvrditi Jedinstveni u pravni odjel Općine Sopje.

***Neprihvatljivi prijavitelji***

Pravo prijave na poziv nemaju:

1. ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici udruge koji nisu registrirani sukladno Zakonu o udrugama kao pravne osobe;
2. udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija;
3. strukovne udruge čiji rad/djelatnost nije direktno ili indirektno vezana za ostale društvene djelatnosti;
4. udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz Programa javnih potreba sporta Općine Sopje;
5. udruge koje su u stečaju;
6. udruge koje imaju dugovanja prema državnom proračunu, proračunu Općine Sopje, te drugim javnim tijelima;

7udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

## 2.2. TROŠKOVI KOJI ĆE SE FINANCIRATI

### ***Prihvatljivi izravni troškovi***

Pod **izravnim troškovima** podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti prijavljenog programa

Sredstvima Javnog natječaja smiju se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi nastali provođenjem projekta/programa. Prilikom procjene projekta/programa ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu pojedinih aktivnosti predloženog programa ili projekta kao što su:

- 1.troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- 2.putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;
- 3.troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- 4.troškovi potrošne robe;
- 5.troškovi podugovaranja;
- 6.troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

### ***Prihvatljivi neizravni troškovi***

Korisniku sredstava može se odobriti do najviše 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Općine Sopje za pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su:

- komunalne usluge (energija, voda i sl.),
- uredski materijal i sitni inventar,
- telefon, pošta i internet,
- dr. indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa.

### ***Neprihvatljivi troškovi***

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

1. dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
2. dospjele kamate;
3. stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
4. kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na udugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;

5. gubitci na tečajnim razlikama;
6. zajmovi trećim stranama;
7. kupnja alkoholnih pića;
8. troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s Općinom dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak).
9. troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića.

### 3. NAČIN PRIJAVE

Za prijavu na Natječaj prijavitelji moraju popuniti propisane natječajne obrasce i dostaviti svu potrebnu dokumentaciju navedenu u Uputama.

Potrebno je ispuniti sve tražene podatke, ispisati obrazac, potpisati ga i dostaviti poštom ili osobno u Općinu Sopje ili elektronskim putem. U slučaju da se određene stavke, odnosno aktivnost ne planira provoditi (kao npr. uključivanje volontera i sl.) uz istu je potrebno upisati N/P (nije primjenjivo). Prostor za odgovore nije ograničen, te u slučaju potrebe za dodatnim prostorom prijavitelj može slobodno dodati retke u tablice ili druge dijelove obrasca.

Obrazac je potrebno ispuniti na računalu. Rukom ispisani obrasci neće biti uzeti u razmatranje iznimno ako udruga nema mogućnosti iste ispisati računalom.

Ako obrazac prijave programa/projekta sadrži navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge kako je zahtijevano u Natječaju na dostavu projektnih prijedloga i natječajnoj dokumentaciji:

1. Ispunjen, ovjeren i potpisan obrazac opisa programa ili projekta (preuzima se na mrežnim stranicama Općine Sopje, [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr))
2. Ispunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna programa ili projekta (preuzima se na mrežnim stranicama Općine Sopje, [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr))
3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo (preuzima se na mrežnim stranicama Općine Sopje, [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr))
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (preuzima se na mrežnim stranicama Općine Sopje, [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr))
5. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo (preuzima se na mrežnim stranicama Općine Sopje, [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr))
6. Izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od 2 mjeseca od dana objave natječaja) ili ispis elektronske stranice iz Registra udruga RH sa svim podacima udruge
7. Presliku ovjerenog statuta udruge
8. Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH
9. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema RH (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora)
10. Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).

### 3.1. GDJE POSLATI PRIJAVU

Prijave se mogu dostaviti:

1. preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

OPĆINA SOPJE  
Kralja Tomislava 20  
33525 SOPJE

uz napomenu: "Prijava na Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Sopje u području sporta za 2024. godinu".

2. putem elektroničke pošte na adresu: [opcinasopje@gmail.com](mailto:opcinasopje@gmail.com).

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene i ovjrene obrasce i potrebne potvrde; kao predmet elektronske pošte potrebno je upisati: "Prijava na Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Sopje u području sporta za 2024. godinu".

### 3.2. DATUM OBJAVE NATJEČAJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVE

Natječaj je otvoren danom objave na internetskim stranicama Općine Sopje od 15. ožujka 2024. godine ([www.sopje.hr](http://www.sopje.hr)).

Rok za prijavu na Natječaj je 15. travnja 2024. godine. Sve prijave poslone nakon navedenog roka neće biti uzete u razmatranje. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je do toga dana (uključujući i 15. travnja 2024. godine) zaprimljena u Općini Sopje ili poslana preporučenom pošiljkom (žig poštanskog ureda).

U slučaju da je prijava dostavljena osobno, na istu će se naznačiti datum i vrijeme prijave. Ako je prijava dostavljena poštom, vrijedit će datum koji je pečatom naznačen na omotnici.

Obrasci za prijavu zajedno s detaljnim uputama za prijavljivanje nalaze se na internetskim stranicama Općine Sopje ([www.sopje.hr](http://www.sopje.hr)).

### 3.3. KOME SE OBRATITI UKOLIKO IMATE PITANJA

Sva pitanja vezana uz Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na sljedeću adresu elektroničke pošte: [opcinasopje@com.hr](mailto:opcinasopje@com.hr).

Odgovori na pojedine upite u najkraćem mogućem roku poslat će se izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

#### 4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Procjenu prijavljenih programa provodi povjerenstvo.

##### 4.1. POSTUPAK ADMINISTRATIVNE PROVJERE

Davatelj financijskih sredstava ustrojava posebno tijelo za postupak ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta Natječaja – Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijava.

Povjerenstvo utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanome roku
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Članice/članove Povjerenstva imenuje Načelnik Općine Sopje.

Članice/članovi Povjerenstva prije početka rada u Povjerenstvu ne smiju biti u sukobu interesa, o čemu moraju potpisati posebnu izjavu. Svaka/svaki članica/član Povjerenstva potpisom dokazuje točnost utvrđenoga te da je dokumentacija pregledana.

Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju uvjetima Natječaja (zakašnjele prijave, prijave koje ne sadrže svu Natječajem propisanu, potpisanu i ovjerenu dokumentaciju ili prijava podnesena na neki drugi način odnosno suprotno uvjetima iz Natječaja), neće se razmatrati, o čemu će prijavitelji biti obaviješteni pisanom obavijesti u roku od najviše osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke, s naznakom razloga zbog kojih prijava ne zadovoljava propisane uvjete Natječaja.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na formalne uvjete Natječaja, Povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili formalne uvjete, čije se prijave stoga upućuju na procjenu kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili formalne uvjete Natječaja.

Prijavitelji koji nisu zadovoljili propisane uvjete Natječaja mogu uložiti prigovor u roku od osam (8) dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje pročelnik JUO Općine Sopje u roku od 3 dana od dana zaprimanja prigovora.

##### 4.2. POSTUPAK OCJENE KVALITETE PROGRAMA

Povjerenstvo za ocjenjivanje daje ocjenu kvalitete programa i prijedlog za financijsku potporu (OBRAZAC za procjenu kvalitete/vrijednosti projekta).

Razmatraju se samo oni projekti koji su udovoljili propisanim uvjetima Natječaja. Svaka prijava ocjenjuje se temeljem kriterija za vrednovanje projekta/programa.



## 5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava projekta u sklopu Natječaja.

U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Općina Sopje će u roku od osam (8) radnih dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihovog projekta ili programa, uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog programa ili projekta.

Prijaviteljima kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti **uvid u zbirnu ocjenu** njihovog programa te ujedno imaju pravo na **prigovor** na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija sa 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje, u roku od osam (8) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima Natječaja.

Odluku o prigovoru donosi Načelnik Općine Sopje u roku 8 dana od dana primitka prigovora.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Općina Sopje će ukupna sredstva za financiranje programa udruga dodijeljenih po ovom Javnom natječaju, doznačiti udrugama Općine Sopje, prema dogovorenoj dinamici, a Općina Sopje će sa svakim krajnjim korisnikom sredstava (prijaviteljima čiji će programi biti financirani) potpisati ugovor kojim će regulirati prava i obveze potpisnika.

## 6. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Javni natječaj
2. Upute za prijavitelje
3. obrazac opisa programa ili projekta
4. obrazac proračuna programa ili projekta
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
8. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, kada je primjenjivo.
9. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
10. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
11. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta