



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOPJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/24-01/1
URBROJ: 2189-10-03/1-24-4
Sopje, 02. svibnja 2024.

Sukladno odredbama članka 19. – 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18. i 112/19), Povjerenstvo za provedbu oglasa, objavljuje

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA
za prijam u službu u Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje**

Radno mjesto: REFERENT – KOORDINATOR NA EU PROJEKTU – „ZAŽELI“

– 1 izvršitelj/ica – m/ž, na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta ZAŽELI – OPĆINA SOPJE, na pola radnog vremena uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca,

Sukladno članku 19. stavka 1., članka 28. i 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), a u skladu s Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava za projekte koji se financiraju iz Europskog socijalnog fonda plus u financijskom razdoblju 2021.-2027., kodni broj: SF.3.4.11.01.0186 Zaželi – Općina Sopje od 03. travnja 2024. godine, pročelnica Jedinostvenoga upravnog odjela Općine Sopje objavila je Oglas za prijam u službu na određeno vrijeme u Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje.

Tekst Oglasa dostupan je na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Općine Sopje.

Prijave na Oglas podnose se u roku od **8 dana** od objave Oglasa na stranicama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Općine Sopje.



OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA REFERENT – KOORDINATOR NA EU PROJEKTU – „ZAŽELI“:

- koordiniranje rada zaposlenih osoba na projektu, sastavljanje rasporeda zaposlenih
- provedba kontrole rada zaposlenih u kućanstvima krajnjih korisnika
- praćenje dnevnika rada,
- nabava higijenskih potrepština za kućanstva krajnjih korisnika
- izvještavanje voditelja projekta o aktivnostima zaposlenih, nastalim troškovima tijekom njihova rada s krajnjim korisnicima
- ostali poslovi po nalogu pročelnika

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10 i 10/23) plaću službenika u upravnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaća uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža. Koeficijent za predmetno radno mjesto je 3,300. Osnovica za obračun plaće utvrđena je Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sopje (KLASA: 121-01/23-01/3, URBROJ: 2189-10-02/1-23-1 od 29. svibnja 2023. godine),

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI KANDIDATA

Prethodnu provjeru znanja i sposobnosti kandidata provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa za prima u službu na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta ZAŽELI – OPĆINA SOPJE,

- 1 izvršitelj/ica – m/ž, na određeno vrijeme za vrijeme trajanja projekta ZAŽELI – OPĆINA SOPJE, na pola radnog vremena uz obvezni probni rad u trajanju od 2 mjeseca.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrditi će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz natječaja te će isti biti obaviješteni o danu, vremenu i mjestu održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti najmanje 5 (pet) dana prije održavanja provjere.

Obavijest o održavanju prethodne provjere znanja i sposobnosti bit će istaknuta na web stranici Općine Sopje www.sopje.hr te na oglasnoj ploči Općine Sopje, na adresi: Kralja Tomislava 20, Sopje.

Ako kandidat/kandidatkinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti smatra se da je povukao prijavu na oglas.

Testiranje se sastoji od provjere poznavanja zakona i drugih propisa vezanih uz djelokrug rada Jedinstvenog upravnog odjela i opisa poslova radnog mjesta za čiju popunu je raspisan oglas.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

- Ustav Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 85/10 i 5/14)
- Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15- pročišćeni tekst, 123/17, 98/19, 144/20)
- Uredba o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21)

PRAVILA TESTIRANJA

- a) po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta (osobna iskaznica)
- b) po utvrđivanju identiteta kandidatima će biti podijeljena pitanja koja su za sve jednaka
- c) pisana provjera znanja traje 45 minuta
- d) za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
 - razgovarati ili na bilo koji drugi način ometati ostale kandidate
- e) kandidati koji prekrše pravila iz točke d) bit će udaljeni s provjere znanja i smatrat će se da su odustali od natječaja
- f) pisani test sastoji se od 10 pitanja
- g) testiranje se boduje određenim brojem bodova od 1-10. Svaki točan odgovor nosi 1 bod. (Odgovor mora biti u cijelosti točan. Djelomičan odnosno nepotpun odgovor neće se smatrati točnim)
- h) smatra se da su kandidati/kandidatkinje položili pisani test ako su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom testiranju, odnosno intervju se provodi samo s kandidatima/kandidatkinjama koji su ostvarili najmanje 50% bodova na provedenom pismenom testiranju.

INTERVJU

S kandidatima/kandidatkinjama koji ostvare najmanje 50% bodova na provedenom pismenom testiranju, Povjerenstvo će provesti intervju. Intervjuu će se održati isti dan.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja kroz razgovor (intervju) s kandidatima utvrđuje interese, dosadašnja radna postignuća, ciljeve i motivaciju kandidata za rad. Razgovor

(intervju) s kandidatima se provodi u trajanju do 15 minuta sa svakim kandidatom pojedinačno.

Rezultati intervjua boduju se od 1 do 10 bodova.

Svaki član Povjerenstva boduje samostalno svakog kandidata, a konačni rezultat je zbroj pojedinačno danih bodova.

Nakon provedenog postupka, testiranja i intervjua, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova, koju uz Izvješće o provedbenom postupku (potpisano od svih članova Povjerenstva), dostavlja pročelniku Jedinственog upravnog odjela.

Na temelju rang liste Pročelnik donosi Rješenje o prijmu u službu koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na Oglas.

POVJERENSTVO ZA PROVEDBU OGLASA