

SLUŽBENI GLASNIK



Službeno glasilo Općine Sopje

Godina 2024.

Broj 1

Sopje, 27. veljače 2024.

S a d r Ź a j

stranica

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

- | | | |
|----|--|----|
| 1. | Plan prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje za 2024. godinu | 2 |
| 2. | Program suzbijanja komaraca na području Općine Sopje za 2024. | 3 |
| 3. | Odluka o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sopje | 10 |
| 4. | Odluka o donošenju II. Izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Sopje za razdoblje od 2021. do 2025. godine | 11 |
| 5. | Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Sopje za 2023. godinu | 12 |
| 6. | Izmjena i dopuna plana klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sopje | 13 |
| 7. | Odluka o odobravanju isplate uskrsnice povodom uskrsnih blagdana korisnicima zajamčene minimalne naknade i nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata | 21 |
| 8. | Odluka o odobravanju isplate uskrsnice povodom uskrsnih blagdana umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Sopje | 22 |

1.
Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje broj 1/21 i 2/22) na temelju prijedloga pročelnice Jedinственog upravnog odjela Općine Sopje, Općinski načelnik Općine Sopje, donosi

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SOPJE ZA 2024. GODINU

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu u Jedinственi upravni odjel Općine Sopje za 2024. godinu, (dalje u tekstu: Plan prijma) utvrđuje se prijam službenika i namještenika u Jedinственi upravni odjel Općine Sopje u 2024. godini.

Članak 2.

Broj sistematiziranih radnih mjesta, stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta na neodređeno vrijeme, potreban broj službenika i namještenika na neodređeno vrijeme te potreban broj vježbenika na određeno vrijeme u Jedinственi upravni odjel Općine Sopje za 2024. godinu utvrđeni su u tablici u Dodatku I. ovog Plana, koji čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SOPJE

KLASA:112-01/24-02/1
URBROJ:2189/10-02/1-24-1
Sopje, 10. siječnja 2024.

NAČELNIK
Berislav Androš, bacc.oec.v.r.

DODATAK I.

PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SOPJE ZA 2024. GODINU

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2024.g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik Jedinственog upravnog odjela	1	1	0	0
2.	Viši referent za opće poslove	1	1	0	0
3.	Financijsko -računovodstveni referent	1	1	0	0
4.	Referent - Komunalni redar	1	0	1	0
5.	Komunalni radnik	1	1	0	0
6.	Komunalni radnik na održavanju čistoće	1	1	0	0
7.	Spremač/ica	1	1	0	0
	Ukupno	7	6	1	0

2.

Na temelju članka 5. stavka 2. *Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti* (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), načelnik Općine Sopje, 10. siječnja 2024., donosi

PROGRAM suzbijanja komaraca na području Općine Sopje za 2024.

1. UVODNE NAPOMENE

Komarci su kukci koji napadaju i uznemiruju ljude, sišu im krv, a što je mnogo ozbiljnije, komarci su potencijalni prenositelji uzročnika mnogih bolesti. Komarci osim što su molestanti, zbog svog vektorskog potencijala za prijenos bolesti imaju veliki javnozdravstveni značaj.

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

Zbog nedostatka novijih podataka za 2023. godinu koristimo se podacima prijašnjih godina te ukazujemo na prikupljene prijave oboljenja od West Nile virusa za 2018. godinu za Republiku Hrvatsku pokazuju broj oboljelih od 59 osoba, a umrlih 3 osobe i to na području Slavenskog Broda, Čakovca te Belog Manastira.

Postojeći uvjeti potrebni za razvoj i razmnožavanje te prisutni vektorski potencijal determiniranih komaraca uz eventualnu pojavnost uzročnika mogu imati značajan utjecaj na širenje zaraznih bolesti. Prekomjerna brojnost jedinki komaraca zbog povoljnih životnih uvjeta, kao i zbog povećanih migracija ljudi te transporta roba, postaje sve izraženiji problem za ljudsko zdravlje te je potrebno osvijestiti javnost o važnosti i načinima sprječavanja razmnožavanja i širenja komaraca.

Malarija, žuta i dengue groznica poznate su bolesti uzročnike kojih prenose komarci u mnogim zemljama tropskog i suptropskog područja. Malarija je kao autohtona bolest zabilježena u prošlosti, ali je iskorijenjena iz Hrvatske pedesetih godina prošlog stoljeća. Premda se tzv. malarični komarci iz roda *Anopheles* mogu susresti i na našem području, oni ne predstavljaju opasnost u odsutnosti većeg broja oboljelih ljudi jer razvojni ciklus parazita *Plasmodium malariae* nužno obuhvaća i čovjeka i komarca kao domaćine. Epidemiološki podaci u nas stoga bilježe samo importirane sporadične slučajeve ove bolesti. Posljednjih godina u zemljama umjerenog pojasa u razvijenom svijetu (Sjedinjene Američke Države) i u nekim mediteranskim zemljama, jedan od važnijih zdravstvenih problema jesu epidemije meningoencefalitisa izazvane s više vrsta virusa (West Nile virus i drugi) koje prenosi nekoliko urbanih vrsta komaraca koje nalazimo i na našem području. U Hrvatskoj su posljednjih godina zabilježene dvije manje epidemije bolesti koje prenose komarci.

Nedavni slučajevi epidemija Chikungunye u Italiji i Francuskoj, sve češći slučajevi West Nile groznice u Europi te pojava zika virusne bolesti, pokazuju ranjivost za prijenos tih bolesti i na globalnoj razini. Kako bi se smanjila navedena ranjivost potrebna je stalna provedba praćenja komaraca i procjena rizika utjecaja vektora i vektorskih bolesti na zdravlje, za što je neophodno prikupljanje podataka kroz programe praćenja vezano uz vektore. U skoroj budućnosti na području Republike Hrvatske može se očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca – *Aedes japonicu* te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca koji prenose zarazne bolesti.

Na području Virovitičko-podravske županije zabilježena su dva slučaja oboljenja od West Nile virusa koji prenose komarci i to na području grada Virovitice i Slatine, no nedavne epidemije u drugim dijelovima Hrvatske i susjednim zemljama nalažu oprez. Epidemiološki nadzor treba uz trajno otkrivanje i evidentiranje oboljelih uključiti istraživanje i praćenje komaraca kao bioloških vektora. Tako se prikupljaju potrebni podaci, nadziru populacije komaraca i pripremaju intervencije u mogućim epidemiološkim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

2. PREGLED DOSADAŠNJEG DJELOVANJA

Na području Općine Sopje u zadnjih 15 godina ne provodi se organizirano suzbijanje komaraca sustavno, niti periodično.

U posljednjih 20 godina Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok, Odjel za epidemiologiju i DDD izrađuje Program suzbijanja komaraca za područje županije i obavlja stručni nadzor nad tvrtkama koje provode suzbijanje. U okviru svoje zadaće zaštite građana od vektora zaraznih bolesti i drugih štetnika koji remete mir i ugrožavaju zdravlje građana, Služba za epidemiologiju i DDD Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok (u daljnjem tekstu Zavod) konstantno prati sva otkrivena potencijalna i trajna legla komaraca, otkriva nova legla i tako unaprjeđuje Program suzbijanja komaraca. Nova legla uvrštavati će se u Program.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravske županije dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provedenih mjera.

Već nekoliko godina uzastopno Zavod u sklopu nacionalnog sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca, provodi monitoring prisutnosti i rasprostranjenosti njihovih populacija. Monitoring se provodi postavljanjem lovki na odabranim lokacijama na području županije, te identifikacijom položenih jajašaca. Prilikom toga od 2016. godine do danas utvrđena je prisutnost invazivnih vrsta na području županije, ponajprije vrsta *Aedes albopictus* (tigrasti komarac) i *Aedes japonicus*.

Premda je prvotna namjera bila praćenje azijskog tigrastog komarca (*Aedes albopictus*), tijekom provedbe nacionalnog monitoringa u ovipozijskim klopkama uzorkovana su i jajašca još jedne invazivne vrste komarca, takozvanog japanskog komarca (*Aedes japonicus*). Tijekom 2013. u Sloveniji se proširio na gotovo čitavom sjeveroistočnom području. Obzirom na biologiju vrste, očekivalo se širenje u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske u područjima s umjerenom klimom. Legla japanskog komarca sadrže lišće i slične raspadajuće organske tvari, nalaze se na sunčanim i sjenovitim položajima, a razvojni stadiji podnose širok raspon temperatura vode, no u vodama stalno izloženima suncu ih ne nalazimo. Zato su rasprostranjeni u područjima Europe s umjerenom klimom, a izostaju u područjima s visokim ljetnim temperaturama.

Iako invazivna vrsta komarca, *Aedes japonicus* nije od javnozdravstvenog značaja, utvrđivanje prisutnosti i širenje te vrste je pokazalo učinkovitost i spremnost sustava da kroz mrežu zavoda za javno zdravstvo pravovremeno otkrije nove invazivne vrste, što uključuje i komarca *Aedes aegypti* (Linnaeus) koji, iako nije prisutan u Hrvatskoj, trenutno ima najznačajniji javnozdravstveni značaj zbog vektorskog potencijala prijenosa Zika virusa.

Prema rezultatima monitoringa u našoj županiji može se zaključiti da se radi o sporadičnom unosu tigrastog komarca, a ne o stabilnoj populaciji obzirom da niti na jednoj lokaciji nije zabilježena kontinuirana pojava ove vrste.

3. CILJ I SVRHA PROGRAMA

Cilj programa je smanjiti brojnost komaraca kao potencijalnih bioloških vektora zaraznih bolesti te osloboditi građane od tegoba koje komarci izazivaju kao hematofagi i molestanti.

4. OPSEG PROGRAMA

4.1. PODRUČJE PROVEDBE

Program suzbijanja provodi se na području Općine, prema potrebi zaštite građana od njihova molestiranja utvrđenoj na temelju brojnosti komaraca na pojedinim područjima, te prema zahtjevima upravnog tijela Općine nadležnog za zdravstvo.

4.2. NAČIN PROVEDBE – METODE

Program se temelji na otkrivanju i uklanjanju potencijalnih i trajnih legla komaraca te suzbijanju ličinki u leglima koje nije moguće trajno ukloniti. Suzbijanje odraslih komaraca (krilatica) dopušteno je samo, kada unatoč svim nastojanjima da se komarci suzbiju u stadiju ličinki, iz nepoznatih legla dolazi do pojave većih populacija. Tada suzbijanje krilatica treba provoditi ciljano, na što je moguće manjem području i samo ako komarci predstavljaju izrazitu smetnju građanima, tj. u slučaju vrlo brojnih populacija komaraca na području koje je urbanizirano ili ga u rekreacijske i druge svrhe koristi veći broj građana.

Metode suzbijanja komaraca predviđene programom uključuju:

- otkrivanje legla komaraca u zatvorenim i otvorenim prostorima,
- uklanjanje legla koja je moguće ukloniti,
- bilježenje novih legla i dopunjavanje popisa registriranih legla,
- praćenje registriranih potencijalnih i trajnih legla komaraca,
- suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim i otvorenim leglima,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica u registriranim žarištima,
- bilježenje žarišta populacija krilatica,
- suzbijanje krilatica toplim zamagljivanjem i hladnim ULV postupkom sa zemlje.

5. PLAN PROVEDBE PROGRAMA

5.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA

Legla komaraca utvrđena tijekom ranijih godina praćenja navedena su na odgovarajućim popisima legla u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Nova legla komaraca utvrđuju se na temelju:

- dojava građana
- dojave upravnog tijela Općine nadležnog za poslove zdravstva
- terenskih obilazaka izvršitelja.

Izvršitelji suzbijanja komaraca dužni su svaku dojavu zabilježiti i u roku od 3 radna dana obaviti terenski očevid. U slučaju pronalaska legla komaraca, u roku od 3 dana izvršitelj programa treba podatke o novom leglu dostaviti upravnom tijelu Općine nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo.

5.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Praćenjem legla komaraca obuhvaćena su sva registrirana i nova legla komaraca u zatvorenim vodenim retencijama i na otvorenim vodenim površinama Općine.

5.2.1. LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u registriranim i novootkrivenim leglima komaraca u vodama zatvorenih prostora (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i sl.) stambenih i poslovnih zgrada na području Općine provodi se tijekom čitave godine.

Popis zatvorenih legla je u izradi, te je dostupan u bazi podataka koju izrađuju djelatnici Zavoda.

U naseljima gdje su legla komaraca u poplavljenim podrumima zgrada potrebno je provoditi aktivna istraživanja radi njihova otkrivanja i nadzora.

5.2.2. LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u povremenim i trajnim vodama na otvorenim prostorima (potoci, retencije potoka, bare, jezera, fontane, poplavne livade) na području Općine provodi se tijekom čitave godine.

Popis do sada registriranih legla na otvorenim prostorima nalazi se u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Izvršitelji moraju obavljati pregled registriranih otvorenih legla od ožujka do konca **listopada 2023. godine** očevidom i uzimanjem uzoraka voda kako bi utvrdili prisutnost ličinki.

Uz pregled registriranih otvorenih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

5.3. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA

U svim leglima komaraca, bila ona otvorena ili zatvorena, u slučaju nalaza razvojnih oblika komaraca treba odmah provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicida.

5.3.1. SUZBIJANJE LIČINKI U ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA

U zatvorenim registriranim leglima komaraca suzbijanje ličinki obavlja se tijekom redovitih pregleda.

Na području Općine razlikuju se 2 kategorije zatvorenih legla.

Kategoriji A pripadaju legla u kojima se u većem dijelu godine nalazi voda.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se voda samo povremeno pojavljuje.

Izvršitelji moraju obaviti pregled svih registriranih zatvorenih legla kategorije A jedan put mjesečno, a kategorije B četiri puta u godini dinamikom svakih tri mjeseca. Legla s pozitivnim nalazom ličinki nakon provedenog suzbijanja potrebno je ponovno pregledati u roku od sedam dana. Uz pregled registriranih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim vodenim retencijama izvršitelj će upotrijebiti larvicide kemijskog djelovanja koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama formulirani kao tablete, granule i koncentrat za emulziju (EC).

5.3.2. SUZBIJANJE LIČINKI U OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA

Dinamika aktivnosti legla ovisi o vrstama komaraca koje se u leglu nalaze, te se na temelju toga određuje razdoblje i dinamika suzbijanja.

Na području Općine razlikuju se 3 kategorije legla:

Kategoriji A pripadaju legla u kojima prevladavaju poplavne i šumske vrste komaraca (komarci rodova *Aedes* i *Ochlerotatus*). Legla kategorije A aktivna su od ožujka do lipnja, iznimno u natprosječno kišnim razdobljima mogu biti aktivna duže.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se većinom razvijaju vrste komaraca umjetnih legla (komarci roda *Culex* i druge rjeđe prisutne vrste). Legla kategorije B aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Kategoriji C pripadaju legla u kojima se na području Općine razvijaju tigrasti komarci (*Aedes albopictus*) i druge vrste umjetnih legla. Legla kategorije C aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Suzbijanje ličinki komaraca u otvorenim leglima započet će utvrđivanjem prisutnosti ličinki u njima. Prvi pozitivni nalaz ličinki u jednom leglu određene kategorije (A, B, C), određuje početak larvicidnog tretmana na svim drugim otvorenim leglima iste kategorije. Izvršitelji će posebno obratiti pozornost leglima kategorije A u kojima se razvijaju komarci koji uznemiruju građane tijekom svibnja i lipnja. Planirana dinamika larvicidnih tretmana:

- 1) legla kategorije A: - od ožujka do svibnja dva tretmana mjesečno,
- lipanj - jedan tretman mjesečno (prema potrebi više),
- 2) legla kategorije B i C: - od svibnja do rujna dva tretmana mjesečno,
- listopad - jedan tretman mjesečno.

Osim navedenih legla posebna kategorija su novootkrivena legla - legla kategorije D, otkrivena tijekom tekuće godine. U njima će nakon pozitivnog nalaza ličinki izvršitelji provesti larvicidni tretman.

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajaćicama i vodenim retencijama na otvorenom prostoru izvršitelj će upotrebljavati selektivne larvicide koji neće ugroziti ne ciljane vrste u tretiranim otvorenim leglima.

5.3.3. SUZBIJANJE LIČINKI NA ODLAGALIŠTIMA GUMA

Da bi se pravovremeno utvrdila pojava tigrastih komaraca (*Aedes albopictus*) te spriječilo njihovo širenje, izvršitelj suzbijanja dužan je provoditi praćenje prisutnosti i suzbijanje ličinki u gumama na odlagalištima. Izvršitelj će provoditi suzbijanje ličinki komaraca u gumama i na svim drugim lokacijama koje se utvrde kao legla komaraca tijekom provođenja programa te je o tome dužan obavijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo.

Za suzbijanje ličinki komaraca u gumama izvršitelj će upotrebljavati larvicide koji neće ugroziti ljude koji dolaze u direktan kontakt s gumama.

5.4. PRAĆENJE BROJNOSTI KRILATICA

Praćenje brojnosti krilatica izvršitelj će provoditi metodom mjerenja broja uhvaćenih krilatica na tijelu skupljača tijekom 15 minuta u sumrak ili svitanje od sredine travnja do konca rujna na područjima za adulticidne tretmane (žarišta krilatica) sljedećom dinamikom: svibanj i lipanj dva puta mjesečno, druga polovina travnja, srpanj, kolovoz i rujna jedanput mjesečno. O nalazu će pisano (telefaksom) izvijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo.

Popis do sada registriranih žarišta krilatica nalazi se u bazi podataka koju su izradili djelatnici Zavoda.

Uz pregled registriranih žarišta krilatica, izvršitelj je dužan predvidjeti i preglede svih novih žarišta krilatica registriranih tijekom godine.

5.5. SUZBIJANJE KRILATICA

Suzbijanje krilatica toplim i hladnim ULV postupkom sa zemlje izvršitelj će provoditi u naseljenim dijelovima Općine u periodu od početka travnja do konca listopada, ovisno o nalazima praćenja brojnosti krilatica. Suzbijanje će provoditi preparatima s djelatnom tvari na bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti, namijenjenim za ULV primjenu, preporučenim od WHO za primjenu u naseljenim sredinama i

s dozvolom Ministarstva zdravlja RH za primjenu u Hrvatskoj. Radi zaštite okoliša kao sredstva za razrijeđivanje mogu se upotrebljavati samo voda ili pročišćena mineralna ulja.

5.5.1. ADULTICIDNI TRETMANI

Adulticidne tretmane izvršitelj će provoditi na ciljanim područjima na kojima je zabilježena povećana brojnost komaraca prema nalazima uzorkovanja (točka 5.4. Programa). Popis registriranih žarišta krilatica nalazi se u navedenoj bazi podataka. Međutim, program uključuje i ona područja Općine na kojima se tijekom provedbe pokaže potreba za suzbijanjem, uz prethodnu suglasnost naručitelja Programa.

Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja kao i eventualna rezistencija populacije komaraca na primijenjene insekticide, izvršitelj programa dužan je provjeravati nakon svake akcije suzbijanja na temelju mjerenja smanjenja broja komaraca. U slučaju neuspjeha i nedjelotvornih akcija obavezan je postupak ponoviti o svom trošku.

5.5.2. OBAVJEŠTAVANJE O PROVOĐENJU ADULTICIDNIH TRETMANA

Prije svake akcije suzbijanja komaraca metodom toplog zamagljivanja ili hladnog orošavanja ULV metodom, izvršitelj programa obavijestit će građane o području i vremenu provođenja akcije preko dnevnog tiska i radijskih postaja prema uputi upravnog tijela Općine nadležnog za poslove zdravstva. Istim će načinom upozoravati pčelare da na vrijeme uklone pčele s područja koja će se tretirati. Istovremeno će telefaksom obavijestiti Državni centar za obavješćivanje (112) i upravno tijelo Općine nadležno za poslove zdravstva.

Obavijest o provođenju adulticidnog tretmana nadležnom Zavodu za javno zdravstvo podnositi će pisanim putem (telefaks).

5.5.3. DOPUŠTENI ADULTICIDI

Za adulticidne tretmane zelenih površina sa zemlje izvršitelj će upotrebljavati insekticid formuliran za ULV primjenu toplim zamagljivanjem na osnovi niskotoksičnih piretroida.

Za hladno ULV orošavanje u naseljenim područjima upotrebljavat će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s čistom vodom.

Za toplo ULV zamagljivanje zelenih površina upotrebljavat će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebne količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dopušteno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

5.6. UNOS I OBRADA PODATAKA

Programsku podršku za unos, pohranjivanje, dohvat, razmjenu i standardnu obradu podataka s bazom podataka, osigurava ovlaštenim izvršiteljima provedbe ovog programa, nadležnom Zavodu za javno zdravstvo i upravnom tijelu Općine nadležnom za poslove zdravstva, ugovorna tvrtka. Opremu, odnosno hardware, osiguravaju izvršitelji.

Zapis podataka o obavljenom suzbijanju obaviti će ovlašteni izvršitelji Programa suzbijanja komaraca na području Općine popisom na terenu i pohranom u zajedničku računalnu bazu podataka. Podaci će se prebacivati svakodnevno, na kraju svake smjene, svakog radnog dana ili češće, po potrebi, nikako kasnije niti idućeg dana. Prikupljena dokumentacija bit će pohranjena i kompjuterski obrađena, što će osigurati upravno tijelo Općine nadležno za poslove zdravstva u suradnji s ugovornom tvrtkom.

Bazu podataka s popisom registriranih zatvorenih i otvorenih legla komaraca, i registriranih žarišta krilatica na kojima se obavlja Program suzbijanja komaraca na području Općine s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja komaraca u Općini, potrebno je stalno dopunjavati novoprikupljenim podacima.

Svi voditelji terenskih ekipa izvršitelja suzbijanja dužni su prema naputcima ureda elektronički prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi računalnu evidenciju o obavljenom poslu i zatečenom stanju zatvorenih legla komaraca, registriranih otvorenih legla komaraca, registriranih žarišta krilatica. Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unošenih u sustav. Obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Podaci koji se prikupljaju:

- naziv ovlaštenog izvršitelja,
- datum i vrijeme provođenja kontrole ili suzbijanja,
- oznaka (šifra) staništa komaraca,
- voda u leglu (da ili ne),
- razvojni oblici komaraca u vodi (da ili ne),
- krilatice (da ili ne),
- broj slijetanja komaraca tijekom 15 minuta,
- napomena.

Osim navedenih, izvršitelji suzbijanja u bazu podataka unijet će i sljedeće podatke:

- provedena larvicidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- upotrijebljena djelatna tvar i formulacija larvicida,
- provedena adulticidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- metoda izvođenja akcije (hladno orošavanje ili toplo zamagljivanje),
- količina utrošenih pesticida,
- razlog neprovedene akcije suzbijanja,
- ponavljanje adulticidne akcije,
- napomena.

6. PODACI DOSTUPNI IZVRŠITELJIMA

Izvršiteljima su dostupni podaci o zatvorenim i otvorenim leglima komaraca te žarištima krilatica registrirani do kraja prosinca 2023. godine u upravnom tijelu Općine nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom Zavodu za javno zdravstvo. Podaci se nalaze u bazi podataka i ne objavljuju se.

7. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Stručni nadzor programa provodi se sukladno članku 24. *Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti* (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

Da bi omogućili obavljanje stručnog nadzora, izvršitelji programa dužni su obavještavati nadležni Zavod za javno zdravstvo o planiranim aktivnostima provedbe programa najmanje tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programom. Odstupanja od plana potrebno je dokumentirati i obrazložiti. U slučaju otkrivanja novih legla komaraca ili žarišta krilatica, izvršitelji su dužni obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo u roku od 3 dana.

8. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Program suzbijanja komaraca na području Općine provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete.

Program provode izvršitelj/i koji su s Općinom sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti sklopili ugovor o provođenju programa suzbijanja komaraca na području Općine.

Program suzbijanja komaraca na području Općine bit će proveden na temelju operativnih planova koje izrađuju izvršitelji sukladno ovome programu.

Operativne planove izvršitelji su dužni dostavljati upravnom tijelu Općine nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom Zavodu za javno zdravstvo tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programe.

Operativni planovi moraju sadržavati:

- aktivnosti koje se provode,
- popis adresa, objekata ili površina na kojima se aktivnosti provode,
- način izvješćivanja građana,
- vrijeme početka i završetka aktivnosti,
- ime osobe za kontakt,
- popis sredstva i oprema koja će se upotrebljavati,
- opis tehnološke primjene.

Ovaj će program biti objavljen u Službenom glasniku Općine Sopje.

Virovitica, 10.1.2024.

Klasa: 990-02/24-3/01

Ur.broj: 2189-47-8/88-24-9

Program mjera izradila:

Dunja Rekić, univ.mag.sanit.ing.,v.r.

3.

Na temelju članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik broj 1/21 i 2/22) i članka 38. stavka 2. Pravilnika o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 5/22 i 10/22), a u svezi članka 7. stavka 2. Pravilnika o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 10/17., 128/17., 106/18., 1/19., 80/19., 1/20., 74/20., 1/21., 102/22., 112/22., 156/22., 1/23., 56/23 i 143/23), Načelnik Općine Sopje donosi

ODLUKU

o isplati novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika zaposlenih u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sopje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se pravo na novčanu paušalnu naknadu za podmirivanje troškova prehrane službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sopje.

Članak 2.

Naknada iz članka 1. ove Odluke isplatiti će se svakom službeniku i namješteniku, zaposlenom u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sopje, u neoporezivom iznosu od 100,00 EUR mjesečno.

Članak 3.

Naknada za podmirenje troškova prehrane službenika i namještenika isplaćuje se s isplatom mjesečne plaće, u tekućem mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 4.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o isplati novčane paušalne naknade za podmirenje troškova prehrane službenika i namještenika zaposlenih u Jedinственном upravnom odjelu Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje broj 10/22).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 121-01/24-01/1

URBROJ: 2189-10-02/1-24-1

Sopje, 10. siječnja 2024.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.

4.

Na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17, 151/22), članka 13. Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 37/23) i članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 01/21 i 2/22) Općinski načelnik Općine Sopje, donosi

ODLUKU

o donošenju II. Izmjena i dopuna Provedbenog programa Općine Sopje za razdoblje od 2021. do 2025. godine

I.

Ovom Odlukom donose se II. Izmjene i dopune Provedbenog programa Općine Sopje za razdoblje od 2021. do 2025. godine koje su usklađene s Planom razvoja Virovitičko – podravske županije 2021.-2027., usvojenim Proračunom Općine Sopje za 2024. godinu s projekcijama za 2025. i 2026. godinu i III. Izmjenama i dopunama Proračuna za 2023. godinu i projekcije za 2024. i 2025. godinu.

II.

II. Izmjene i dopune Provedbenog programa sastavni su dio ove Odluke te će se objaviti na službenoj web stranici Općine i dostupne su javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja.

III.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 001-01/24-01/1

URBROJ: 2189-10-02/1-24-1

Sopje, 19. siječnja 2024.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec.v.r.

5.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17, 151/22), članka 14. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 44/23) i članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinski načelnik Općine Sopje, donosi

ODLUKU

o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Sopje za 2023. godinu

I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Sopje za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 1. siječnja 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.

II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinатора o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17, 151/22).

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 001-01/24-01/2

URBROJ: 2189-10-02/1-24-1

Sopje, 15. veljače 2024.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec.v.r.

6.

Na temelju članka 25. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine, broj 75/21), članka 2. Naputka o brojevanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine, broj 132/2021) i članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21), načelnik Općine Sopje, donio je

**IZMJENA I DOPUNA PLANA
klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinostvenog
upravnog odjela Općine Sopje**

Članak 1.

U Planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinostvenog upravnog odjela Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 10/21 i 10/23) članak 2. mijenja se i glasi:

„Ovim Planom se utvrđuju klasifikacije po sadržaju i broju dosjea koji proizlaze iz djelokruga rada tijela iz članka 1. ovog Plana, a koristit će se u određivanju klasifikacijske oznake, kao brojeane oznake predmeta, na pojedinim vlastitim aktima i primljenim pismenima i to kako slijedi:

Klasifikacijska oznaka	Broj dosjea	Opis djelatnosti unutar podgrupe
		GLAVNA GRUPA 0 DRŽAVA I DRUŠTVO, USTROJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA
		GRUPA 00 DRŽAVA I DRUŠTVO
001-01	01	Strateška planiranja
006-01	01	Političke stranke
004-01	01	Ljudska prava i temeljne slobode
007-01	01	Ustanove
008-01	01	Pristup informacijama
009-01	01	Zaštita osobnih podataka
		GRUPA 01 DRŽAVNO UREĐENJE
010-01	01	Grbovi, zastave i himne-općenito
011-01	01	Propisi i akti
012-01	01	Izbori – općenito
012-02	01	Financiranje političkih aktivnosti, izborne promidžbe i dr.
012-03	01	Općinsko izborno povjerenstvo
012-03	02	Birački odbor
013-01	01	Referendum i drugi oblici osobnog izjašnjavanja
013-02	01	Savjetovanje sa javnošću
014-01	01	Teritorijalna razgraničenja
014-02	01	Ulice i trgovi
016-01	01	Nacionalne manjine –općenito
		GRUPA 02 TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA
024-01	01	Organizacija i rad Općinskog vijeća – općenito
024-01	02	Sjednice Općinskog vijeća, pozivi, zapisnici, prisege i ostalo
024-02	01	Statut, statutarne Odluke
024-02	02	Poslovnik o radu
024-03	01	Organizacija i rad Općinskog načelnika-općenito
024-03	02	Akti Općinskog načelnika koji nisu svrstani pod neku drugu klasu
024-04	01	Organizacija i rad Jedinostvenog Upravnog odjela-općenito

024-05	01	Radna tijela Općinskog vijeća-općenito
024-05	02	Povjerenstva, komisije-općenito
		GRUPA 03 UPRAVNO POSLOVANJE
030-01	01	Ustrojstvo, način i tehnika rada - općenito
031-01	01	Natpisne i oglasne ploče
032-01	01	Informacijsko-dokumentacijsko poslovanje-općenito
034-01	01	Upravni postupak i upravni spor-općenito
034-02	01	Izdavanje uvjerenja i potvrda
035-01	01	Uredsko poslovanje - općenito
035-02	01	Plan klasifikacijskih oznaka i plan brojevnih oznaka
036-01	01	Arhiviranje predmeta i akata - općenito
038-01	01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
		GRUPA 04 UPRAVNI, INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI U JAVNOPRAVNIM TIJELIMA
040-01	01	Nadzor nad zakonitošću akata - općenito
041-01	01	Nadzor nad zakonitošću rada – općenito
043-01	01	Upravna inspekcija – općenito
043-01	02	Inspekcijski nadzor-općenito
044-01	01	Ostali nadzori
		GRUPA 05 PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE
050-01	01	Predstavke i pritužbe na rad javnopravnog tijela
052-01	01	Ostale predstavke i pritužbe
053-01	01	Molbe i prijedlozi upućeni javnopravnom tijelu
		GRUPA 06 ODLIKOVANJA, JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA
061-01	01	Javne nagrade i priznanja Općine
		GRUPA 07 VJERSKE ZAJEDNICE
070-01	01	Odnosi sa vjerskim zajednicama
		GRUPA 08 DUŽNOSNICI
081-01	01	Dužnosnici- općenito
081-02	01	Prava i obveze dužnosnika –općenito
		GLAVNA GRUPA 1 RAD I RADNI ODNOSI
		GRUPA 10 ZAPOSŁJAVANJE
100-01	01	Politika zapošljavanja
		GRUPA 11 RADNI ODNOSI
112-01	01	Zasnivanje i prestanak radnog odnosa – općenito
112-01	02	Plan prijema
112-02	01	Rješenje o prijemu na radno mjesto na neodređeno vrijeme
112-02	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
112-02	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-03	01	Rješenje o prijemu na radno mjesto na određeno vrijeme
112-03	02	Rješenje o rasporedu na radno mjesto službenika
112-03	03	Rješenje o rasporedu na radno mjesto namještenika
112-04	01	Ugovor o djelu
112-05	01	Prekovremeni rad
112-06	01	Vježbenici – natječaj za radno mjesto
112-06	02	Rješenje o prijemu vježbenika
112-06	03	Rješenje o rasporedu vježbenika
112-06	04	Rješenje o produženju vježbeničkog staža
113-01	01	Radno vrijeme– općenito
113-02	01	Bolovanje
113-03	01	Rješenje o godišnjem odmoru
113-03	02	Rješenje o plaćenom i neplaćenom dopustu
114-01	01	Radni sporovi, materijalna i disciplinska odgovornost

115-01	01	Zaštita na radu – općenito
115-01	02	Uvjerenja o zdravstvenoj sposobnosti
115-01	03	Ozljeda na radu
116-01	01	Inspekcija rada
117-01	01	Evidencije o radnom stažu
118-01	01	Stručna sprema i kvalifikacije
119-01	01	Ocjenjivanje službenika i namještenika
		GRUPA 12 PLAĆE
120-01	01	Rješenje o plaći
121-01	01	Ostala primanja po osnovi rada – općenito
121-02	01	Službena putovanja
121-03	01	Pomoć za slučaj bolesti i smrti u obitelji
121-03	02	Pomoć u slučaju rođenja djeteta
121-04	01	Jubilarne nagrade
121-05	01	Otpremnine
		GRUPA 13 STRUČNO USAVRŠAVANJE I OSPOSOBLJAVANJE
130-01	01	Stručno usavršavanje, tečajevi, savjetovanja i stručna putovanja - općenito
132-01	01	Stručna praksa – općenito
133-01	01	Stručni ispit
		GRUPA 14 MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE
140-01	01	Mirovinsko osiguranje (rješenje o mirovini, podaci o MIO)
		GLAVNA GRUPA 2 UNUTARNJI POSLOVI
		GRUPA 21 JAVNA SIGURNOST
211-01	01	Prometno redarstvo – općenito
211-01	02	Prometni prekršaji
		GRUPA 23 OSTALI UNUTARNJI POSLOVI
230-01	01	Organizacije civilnog društva
		GRUPA 24 SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE
240-01	01	Civilna zaštita –općenito
241-01	01	Uzbunjivanja i obavješćivanja
242-01	01	Inspekcijski nadzor u području civilne zaštite
245-01	01	Zaštita od požara i eksplozija
246-01	01	Zaštita i spašavanje
246-02	01	Elementarne nepogode
		GRUPA 25 VATROGASTVO
250-01	01	Osnivanje i rad vatrogasnih organizacija, vatrogasna tehnika i oprema i ostalo
254-01	01	Inspekcijski nadzor u sustavu vatrogastva
		GLAVNA GRUPA 3 GOSPODARSTVO
		GRUPA 31 INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO
310	01	Industrija i rudarstvo
311-01	01	Malo i srednje poduzetništvo, obrtništvo i ostalo
		GRUPA 32 POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA, TE STOČARSTVO
320-01	01	Poljoprivreda –općenito
320-01	02	Raspolaganje poljoprivrednim zemljištem
321-01	01	Šumarstvo - općenito
322-01	01	Veterinarstvo i zaštita životinja-općenito
323-01	01	Lovstvo - općenito
324-01	01	Ribarstvo-općenito
325-01	01	Vodno gospodarstvo – općenito
		GRUPA 33 TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM
330-01	01	Unutarnja trgovina-općenito

334-01	01	Turizam - općenito
335-01	01	Ugostiteljstvo-općenito
GRUPA 34 PROMET I KOMUNIKACIJE		
340-01	01	Cestovni promet – općenito
340-01	02	Cestovni promet-izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture
344-01	01	Elektroničke komunikacije i poštanske usluge
GRUPA 35 PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE		
350-01	01	Prostorno uređenje - općenito
350-02	01	Prostorni plan uređenja
350-02	02	Urbanistički plan uređenja
350-02	03	Izvešće o stanju u prostoru
350-03	01	Izrada i donošenje prostornih planova nove generacije - općenito
350-03	02	Izrada i donošenje DPPR-a
350-03	03	Izrada i donošenje PPPO
350-03	04	Izrada i donošenje UPU državnog značaja
350-03	05	Izrada i donošenje PPŽ/PPGZ
350-03	06	Izrada i donošenje UPU županijskog značaja
350-03	07	Izrada i donošenje PPUG/PPUO
350-03	08	Izrada i donošenje GUP
350-03	09	Izrada i donošenje UPU (lokalna razina)
350-03	11	Općenito o transformaciji prostornih planova
350-03	13	Transformacija PPPPO
350-03	15	Transformacija PPŽ/PPGZ
350-03	17	Transformacija PPUG/PPUO
350-03	18	Transformacija GUP
350-03	19	Transformacija UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	21	Općenito o stavljanju izvan snage prostornih planova
350-03	22	Stavljanje izvan snage DPPR-a
350-03	23	Stavljanje izvan snage PPPPO
350-03	24	Stavljanje izvan snage UPU državnog značaja
350-03	25	Stavljanje izvan snage PPŽ/PPGZ
350-03	26	Stavljanje izvan snage UPU županijskog značaja
350-03	27	Stavljanje izvan snage PPUG/PPUO
350-03	28	Stavljanje izvan snage GUP
350-03	29	Stavljanje izvan snage UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	31	Izrada i donošenje izmjena i dopuna prostornih planova nove generacije – općenito
350-03	32	Izrada i donošenje izmjene i dopune DPPR-a
350-03	33	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPPPO
350-03	34	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU državnog značaja
350-03	35	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPŽ/PPGZ
350-03	36	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU županijskog značaja
350-03	37	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPUG/PPUO
350-03	38	Izrada i donošenje izmjene i dopune GUP
350-03	39	Izrada i donošenje izmjene i dopune UPU/DPU/PUP (lokalna razina)
350-03	50	Izrada i donošenje PPIGP
350-03	51	Izrada i donošenje izmjene i dopune PPIGP
350-03	52	Stavljanje izvan snage PPIGP
351-01	01	Zaštita okoliša - općenito
351-01	02	Studije utjecaja na okoliš
351-02	01	Gospodarenje otpadom
351-03	01	Poslovi inspekcije zaštite okoliša
GRUPA 36 GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA I ENERGETSKA UČINKOVITOST U		

ZGRADARSTVU		
360-01	01	Poslovi građenja – općenito
360-01	02	Potvrde o uredno izvršenim ugovornim obvezama
361-01	01	Gradnja objekata – općenito
361-02	01	Izrada i naručivanje projektne dokumentacije
361-02	02	Izdavanje uvjeta/potvrda o usklađenosti glavnog projekta
361-03	01	Građevinska dozvola
361-03	02	Lokacijske dozvole
361-03	03	Parcelacijski elaborat
361-03	04	Rješenje o utvrđivanju građevne čestice
361-03	05	Uporabne dozvole
361-03	06	Rješenja o izvedenom stanju
362-01	01	Građevinska inspekcija-općenito
363-01	01	Komunalni poslovi – općenito
363-01	02	Suglasnost za prekope cesta i javnih površina
363-02	01	Komunalne djelatnosti - općenito
363-02	02	Održavanje nerazvrstanih cesta
363-02	03	Održavanje groblja
363-02	04	Održavanje javne rasvjete
363-02	05	Tržnica
363-02	06	Odlaganje i odvoz komunalnog otpada
363-02	07	Koncesije
363-03	01	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja fizičkih osoba
363-03	02	Komunalna naknada - utvrđenje zaduženja pravnih osoba
363-03	03	pravne osobe Opomene
363-03	04	Prisilna naplata komunalne naknade
363-04	01	Komunalno redarstvo – općenito
363-05	01	Zakup javnih površina – općenito
363-05	02	Zakup javne površine za oglašavanje
363-05	03	Zakup javne površine za terase ugostiteljskih objekta
363-05	04	Zakup javnih površina - natječaj
363-05	05	Zakup javnih površina – opomene Zakup
363-05	06	javnih površina – prisilna naplata
363-06	01	Komunalni doprinos - novogradnja
363-06	02	Komunalni doprinos - legalizacija
363-06	03	Opomene
363-06	04	Prisilna naplata
363-07	01	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada
363-07	02	Opomene
363-07	03	Prisilna naplata
363-08	01	Evidencije umrlih – očevidnik
363-08	02	Dodjela grobnih mjesta – zahtjevi i rješenja
363-08	03	Rješenja o grobnoj naknadi – izjave i rješenja
363-08	04	Opomene grobne naknade
363-08	05	Opomene i prisilna naplata grobnog mjesta
364-01	01	Procjena vrijednosti nekretnina
GRUPA 37 STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINAVANJE I STAMBENI ODNOSI		
371-01	01	Stambeni odnosi – općeniti
371-01	02	Evidencija objekata
371-01	03	Promjena podataka (vlasnika, adrese)
372-01	01	Poslovni prostori javnopravnih tijela (korištenje)
372-01	02	Zakup poslovnih prostora

372-02	01	Pravo prvokupa
373-01	01	Objekti pod posebnom zaštitom - općenito
		GRUPA 38 GOSPODARSKA DOGAĐANJA, PROMIDŽBA I MARKETING
382-01	01	Promidžba i marketing
		GLAVNA GRUPA 4 FINACIJE
		GRUPA 40 FINACIJE (OPĆENITO)
400-01	01	Financijsko-planski dokumenti, općenito
400-02	01	Financijski planovi
400-03	01	Plan nabave
400-04	01	Periodični obračuni
400-05	01	Završni računi
400-06	01	Proračun
401-01	01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje - općenito
401-02	01	Računski plan
401-03	01	Računi – režijski troškovi
402-01	01	Financiranje - općenito
402-02	01	Financiranje društvenih djelatnosti – redovito /natječaj
402-02	02	Financiranje društvenih djelatnosti – izvanredno/izravno
402-03	01	Refundacije
402-04	01	Financiranje iz proračuna - općenito
402-04	02	Financiranje pravnih osoba - donacije
403-01	01	Kreditni – općenito
406-01	01	Upravljanje imovinom i nabavljanje imovine – općenito
406-01	02	Javna nabava EOJN
406-01	03	Jednostavna nabava
406-01	04	Osnovna sredstva
406-01	05	Sredstva opreme
406-01	06	Sitni inventar
406-01	07	Inventure
406-02	01	Obvezni odnosi – ugovori
		GRUPA 41 JAVNE FINACIJE
410-01	01	Porezi – općenito
410-02	01	Spomenička renta
410-02	02	Spomenička renta - oslobođanja
410-02	03	Spomenička renta opomene
410-02	04	Prisilna naplata duga s osnova spomeničke rente
410-03	01	Porez na kuće za odmor – razrez
410-03	02	Porez na kuće za odmor – opomene
410-03	03	Porez na kuće za odmor –prisilna naplata
415-01	01	Naplaćivanje poreza, doprinosa, ovrhe i ostalo
		GRUPA 42 JAVNI RASHODI
420-01	01	Kompenzacije – općenito
421-01	01	Donacije, subvencije i humanitarne pomoći – općenito
		GRUPA 43 DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA
432-01	01	Poslovanje korisnika proračuna
		GRUPA 45 NOVČANI I KREDITNI SUSTAV
450-01	01	Bankarstvo
453-01	01	Poslovi osiguranja
		GRUPA 47 KONTROLA FINACIJSKOG POSLOVANJA
470-01	01	Financijski nadzor
470-01	02	Fiskalna odgovornost
		GLAVNA GRUPA 5 ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ

50 ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE		
500-01	01	Zdravstvena zaštita - općenito
501-01	01	Mjere i vrste zdravstvene zaštite – općenito
504-01	01	Incidentna i krizna zdravstvena stanja
54 SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR		
543-01	01	Sanitarna zaštita- općenito
543-02	01	Obavljanje mjera dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije
543-03	01	Zaštita od buke
543-03	02	Produljenje radnog vremena
GRUPA 55 SOCIJALNA SKRB		
550-01	01	Socijalna skrb - općenito
551-01	01	Oblici socijalne skrbi - općenito
551-02	01	Novčane pomoći za opremu djeteta
551-02	02	Novčane pomoći za troškove stanovanja
551-02	03	Novčane pomoći za nabavu ogrjeva
551-02	04	Jednokratne novčane pomoći
551-02	05	Ostale pomoći
GRUPA 56 ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INVALIDA I ŽRTAVA RATA		
561-01	01	Zaštita hrvatskih branitelja iz domovinskog rata-općenito
564-01	01	Spomen-obilježja
GLAVNA GRUPA 6 OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, SPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA		
GRUPA 60 OBRAZOVANJE		
601-01	01	Predškolski odgoj i obrazovanje - općenito
601-02	01	Ustanove predškolskog odgoja
602-01	01	Osnovno obrazovanje
602-01	02	Srednje obrazovanje
602-01	03	Visokoškolsko obrazovanje
604-01	01	Stipendiranje – općenito
GRUPA 61 KULTURA		
610-01	01	Manifestacije i komemoracije - općenito
611-01	01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo - općenito
612-01	01	Zaštita kulturne baštine
612-02	01	Spomenici
612-02	02	Arheološka nalazišta
612-02	03	Arheološki nadzor
GRUPA 62 SPORT		
620-01	01	Sport - općenito
GRUPA 65 INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO		
650-01	01	Informacijski sustav
GLAVNA GRUPA 7 PRAVOSUĐE		
GRUPA 70 POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE		
701-01	01	Odvjetništvo i pravna pomoć
GRUPA 74 OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA		
740-01	01	Parnični postupak – općenito
740-02	01	Izvanparnični postupak - općenito
740-03	01	Ovršni postupak - općenito
740-04	01	Postupci osnivanja i obnove zemljišne knjige - općenito
740-05	01	Prekršaji-općenito
740-06	01	Kazneni postupak-općenito
GLAVNA GRUPA 9 VANJSKI I EUROPSKI POSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI, FONDOVI EUROPSKE UNIJE I OSTALI POSLOVI		

GRUPA 91 VANJSKI POSLOVI		
912-01	01	Politički odnosi sa inozemstvom
GRUPA 93 GEODETSKO – KATASTARSKI POSLOVI		
932-01	01	Katastarska izmjera – rješenje
932-01	02	Uknjižba - rješenje
933-01	01	Katastarska izmjera – općenito
933-01	02	Katastar infrastrukture - općenito
933-01	03	Geodetski poslovi- izjave i suglasnosti
938-01	01	Čuvanje i korištenje podataka
939-01	01	Nacionalna infrastruktura prostornih podataka
GRUPA 94 IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI		
940-01	01	Imovinsko-pravni poslovi – općenito
943-01	01	Izvlaštenje – općenito
943-01	02	Pravo služnosti
944-01	01	Građevinsko zemljište – općenito
944-02	01	Prijenos u vlasništvo Općine (građ. zemlj.)
945-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa poljoprivrednim zemljištem
946-01	01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi sa šumama i šumskim zemljištem
GRUPA 95 STATISTIKA		
950-01	01	Statistika – općenito
GRUPA 97 EUROPSKA UNIJA		
970-01	01	Europska unija
972-01	01	Strateško planiranje regionalnog razvoja
973-01	01	Politika regionalnog razvoja
977-01	01	Suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
GRUPA 98 FONDOVI EUROPSKE UNIJE		
983-01	01	Dodjela bespovratnih sredstava
984-01	01	Izvršavanje i upravljanje ugovorima o dodjeli bespovratnih sredstava
989-01	01	Posebna pitanja
GRUPA 99 OSTALO		
990-01	01	Djelatnosti koje se po sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe od 001-989

Članak 2.

Ostale odredbe Plana klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sopje ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ove izmjene i dopune Plana stupaju na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 035-02/24-01/2
 URBROJ: 2198-10-02/1-24-1
 Sopje, 20. veljače 2024.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.

7.

Na temelju članka 26. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 9/22) i članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), načelnik Općine Sopje, donio je

O D L U K U

o odobravanju isplate uskrsnice povodom uskrsnih blagdana umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Sopje

Članak 1.

Odobrava se isplata uskrsnice u iznosu od 30,00 eura povodom uskrsnih blagdana umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Sopje koji primaju mirovinu manju od 310,00 eura.

Članak 2.

Uskrsnica će se isplaćivati najkasnije do 29. ožujka 2024. godine.

Članak 3.

Isplata uskrsnice vršit će se gotovinski na blagajni Općine Sopje, a temeljem popisa umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Sopje koji primaju mirovinu manju od 310,00 eura dostavljenog od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Popis umirovljenika sadrži i podatke potrebne radi popunjavanja obrasca JOPPD i to: ime i prezime, ulicu, kućni broj, mjesto stanovanja te OIB.

Članak 4.

Isplata uskrsnice povodom blagdana dodijelit će se umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Sopje s prebivalištem na području Općine Sopje, koji nisu na popisu umirovljenika dostavljenog od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje pod uvjetom da im ukupna mirovina tuzemna i/ili inozemna sa svim dodacima ne prelazi iznos od 310,00 eura o čemu je potrebno priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovine iz kojeg je jasno vidljiv iznos mirovinskog primanja (zadnji odrezak od mirovine, potvrda poslovne banke, potvrda o visini mirovine i sl.).

Članak 5.

U slučaju spriječenosti dolaska umirovljenika ili korisnika nacionalne naknade uskrsnicu može preuzeti i druga osoba koja mora predložiti svoju osobnu iskaznicu te osobnu iskaznicu i dokumentaciju za umirovljenike iz prethodnog članka ove Odluke.

Općina Sopje zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

Članak 6.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Sopje se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Članak 7.

Sredstava iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Sopje, Aktivnost A101242 - Dar umirovljenicima, obiteljima i kućanstvima.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 551-02/24-05/1

URBROJ: 2189-10-02/1/-24-1

Sopje, 26. veljače 2024.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.

8.

Na temelju članka 7. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 9/22) i članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Načelnik općine Sopje, donosi sljedeću

ODLUKU**o odobravanju isplate uskrsnice povodom uskrsnih blagdana korisnicima zajamčene minimalne naknade i nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata****Članak 1.**

Odobrava se isplata božićnice u iznosu od 30,00eura povodom uskrsnih blagdana korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja Općine Sopje, korisnici nacionalne naknade za nezaposlene i nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata.

Članak 2.

Uskrsnica će se isplaćivati najkasnije do 29. ožujka 2024. godine.

Članak 3.

Isplata uskrsnice vršit će se gotovinski na blagajni Općine Sopje, a temeljem popisa korisnika zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Slatina i popisa nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata.

Članak 4.

U slučaju spriječenosti dolaska korisnika uskrsnicu može preuzeti i druga osoba koja mora predložiti svoju osobnu iskaznicu.

Članak 5.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Sopje se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Članak 6.

Sredstava iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Sopje, Aktivnost A101242 - Dar umirovljenicima, obiteljima i kućanstvima.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Jedinствeni upravni odjel Općine Sopje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 551-02/24-05/1

URBROJ: 2189-10-02/1/-24-2

Sopje, 26. veljače 2024.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sopje
Redakcijski servis i usluge: Jedinствeni upravni odjel Općine Sopje
Tisak: JUO općine Sopje, 33525 Sopje, Kralja Tomislava 20
Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću
i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o
porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98,
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: www.sopje.hr
BESPLATNI PRIMJERAK