

SLUŽBENI GLASNIK



Službeno glasilo Općine Sopje

Godina 2024.

Broj 3

Sopje, 11. travnja 2024.

Sadržaj

stranica

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sopje..... 2

1.

Na temelju članka 4. stavka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19) i članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), na prijedlog pročelnice Jedinственog upravnog odjela općine Sopje, Načelnik Općine Sopje donosi

PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA
Pravilnika o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sopje

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Jedinственog upravnog odjela Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 5/22 i 5/23) u članku 11. u Prilogu 1. Sistematizacija radnih mjesta u Jedinственom upravnom odjelu Općine Sopje dodaje se novi redni broj 6. koji glasi:

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA:024-04/24-01/1
URBROJ: 2189-10-02/1-24-1
Sopje, 10. travnja 2024.

NAČELNIK
Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.

Prilog 1

SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA U JEDINSTVENOM UPRAVNOM ODJELU OPĆINE SOPJE

6. KOORDINATOR NA EU PROJEKTU - ZAŽELI			Broj izvršitelja: 1
OSNOVNI PODACI O RADNOM MJESTU			
KATEGORIJA	POTKATEGORIJA	RAZINA	KLASIFIKACIJ SKI RANG
III.	REFERENT	-	11.
OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA			
OPIS POSLOVA I ZADATAKA			POSTOTAK VREMENA
- koordiniranje rada zaposlenih osoba na projektu, sastavljanje rasporeda zaposlenih			30%
- provedba kontrole rada zaposlenih u kućanstvima krajnjih korisnika			20%
- praćenje dnevnika rada,			20%
- nabava higijenskih potrepština za kućanstva krajnjih korisnika			10%
- izvještavanje voditelja projekta o aktivnostima zaposlenih, nastalim troškovima tijekom njihova rada s krajnjim korisnicima			10%

- ostali poslovi po nalogu pročelnika	10%
OPIS RAZINE STANDARDNIH MJERILA ZA KLASIFIKACIJU RADNIH MJESTA	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	- srednja stručna sprema, ekonomske struke - najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni ispit B vozačka - poznavanje rada na računalu
STUPANJ SLOŽENOSTI POSLOVA	uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
STUPANJ SAMOSTALNOSTI U RADU	uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i nadređenog službenika
STUPANJ ODGOVORNOSTI	uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi te pravilnu primjenu postupaka i metoda rada
STUPANJ STRUČNIH KOMUNIKACIJA	uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica
NAPOMENA	privremeno radno mjesto u okviru kojeg će se obavljati privremeni poslovi za vrijeme ugovorenog trajanja projekta

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sopje
Redakcijski servis i usluge: Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje
Tisak: JUO općine Sopje, 33525 Sopje, Kralja Tomislava 20
Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću
i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o
porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98,
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: www.sopje.hr
BESPLATNI PRIMJERAK