

Na temeljem Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Sopje na ----- sjednici održanoj dana ----- godine donosi

PRAVILNIK

o dodjeli općinskih prostora na korištenje udrugama na području Općine Sopje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu općinskih prostora (u daljnjem tekstu: općinski prostori) na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro.

Odredbe ovog pravilnika koje se odnose na udruge odgovarajuće se primjenjuju i na druge organizacije civilnoga društva (zaklade, fondacije, privatne ustanove, vjerske zajednice, umjetničke organizacije i druge neprofitne organizacije) kada su one prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri u skladu s uvjetima javnog natječaja.

Pod organizacijama civilnog društva u smislu ovog pravilnika ne smatraju se organizacije koje se financiraju po posebnim propisima, političke organizacije te organizacije civilnog društva koje ne ispunjavaju kriterije propisane ovim pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Odredbe ovog Pravilnika se ne odnose na sportske objekte u vlasništvu Općine Sopje.

Članak 2.

Programi i projekti od interesa za Općinu Sopje u smislu ovog pravilnika su aktivnosti koje doprinose zadovoljenju potreba i ispunjavanju ciljeva i prioriteta definiranih planskim dokumentima Općine Sopje a koji podižu kvalitetu života stanovnika Općine Sopje.

Aktivnosti udruga od interesa za opće dobro su aktivnosti koje pridonose:

1. zaštititi i promicanju ljudskih prava,
2. zaštititi i promicanju prava nacionalnih manjina,
3. zaštititi i promicanju prava osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju,
4. zaštititi i promicanju prava starijih i nemoćnih osoba,
5. zaštititi i promicanju prava mladih,
6. zaštititi i promicanju vrijednosti Domovinskog rata,
7. zaštititi životinja, poljoprivrede, šumarstva i lovstva,
8. jednakosti i ravnopravnosti te mirotvorstvu i borbi protiv nasilja i diskriminacije,
9. zaštititi, brizi i izobrazbi djece i mladih te njihovom aktivnom sudjelovanju u društvu,
10. prevenciji i borbi protiv svih oblika ovisnosti,
11. prevenciji neprihvatljivog ponašanja djece i mladeži,
12. promicanju i razvoju volonterstva,
13. socijalnim uslugama i humanitarnim djelatnostima,
14. poticanju i razvoju socijalnog poduzetništva,

15. zaštiti prava potrošača,
16. zaštiti okoliša i prirode,
17. zaštiti i očuvanju kulturnih dobara,
18. održivom razvoju i razvoju lokalne zajednice,
19. međunarodnoj razvojnoj suradnji,
20. zaštiti zdravlja,
21. razvoju i promicanju znanosti, obrazovanja, cjeloživotnog učenja, kulture i umjetnosti, tehničke i informatičke kulture, dobrovoljnog vatrogastva, traganja i spašavanja,
22. održivoj energetskej politici te suzbijanju posljedica klimatskih promjena i prilagodbe tim promjenama,
23. drugim aktivnostima koje se po svojoj prirodi, odnosno po posebnim propisima o financiranju javnih potreba u određenom području mogu smatrati djelovanjem od interesa za opće dobro.

Članak 3.

Općinski prostori se dodjeljuju udrugama javnim natječajem, sukladno mogućnostima Općine Sopje uz pažnju da se racionalno koriste svi općinski prostori.

Jedan prijavitelj može podnijeti prijavu za jedan prostor.

Iznimno, bez objavljivanja javnog natječaja općinski prostor se može dodijeliti izravno samo:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu Sopje da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom općinskog prostora;
- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost na području Općine Sopje ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području Općine Sopje;
- kada se općinski prostor dodjeljuje udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (npr. Hrvatski Crveni križ, dobrovoljna vatrogasna društva i dr.);
- sadašnjem korisniku općinskog prostora ako prostor koristi sa dužnom pažnjom te i dalje ima potrebu za tim prostorom.

II. RASPISIVANJE I UVJETI JAVNOG NATJEČAJA

Članak 4.

Javni natječaj provodi se prikupljanjem pisanih prijava.

Članak 5.

O raspisivanju i objavi javnog natječaja za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: javni natječaj) odlučuje načelnik Općine Sopje (u daljnjem tekstu: načelnik) odlukom.

Odluka iz stavka 1. ovoga članka sadrži:

- popis općinskih prostora za dodjelu na korištenje udrugama;

- natječajnu dokumentaciju (tekst javnog natječaja, dokaze koji se podnose uz prijavu i dr.)
- podatak o objavi i rok za podnošenje prijave.

Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnim pločama Općine Sopje dok se javni natječaj s cjelokupnom dokumentacijom objavljuje na internetskoj stranici Općine Sopje.

Članak 6.

Tekst javnog natječaja sadrži podatke o općinskom prostoru (adresu, površinu, namjenu), vrijeme na koje se prostor daje na korištenje, podatke tko može sudjelovati u natječaju, podatke o partnerstvu s drugim organizacijama (zajednička prijava), uvjete za prijavu na natječaj, sadržaj i način prijave, rok i mjesto podnošenja prijave, upute za prijavitelje, kriterije i mjerila za bodovanje, uputu o pravu prigovora na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora, obavijest o potpisivanju ugovora o korištenju prostora te po potrebi i druge uvjete.

Članak 7.

Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo osniva i imenuje načelnik na vrijeme od četiri godine. Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Zadaci Povjerenstva su: otvaranje zaprimljenih prijava, utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja, razmatranje i bodovanje prijave koje ispunjavaju uvjete natječaja sukladno kriterijima i mjerilima za bodovanje, sastavljanje Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora te Prijedloga konačne liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, predlaganje načelniku zaključka o dodjeli prostora na korištenje i sklapanje ugovora o korištenju prostora.

Podnositelji, čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune, kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 8. ovog pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 8.

Uvjeti javnog natječaja su:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Općini Sopje,
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i Općini Sopje,
- udruga mora voditi transparentno financijsko poslovanje,
- udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu aktivnosti,
- da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba)
- aktivnosti se moraju provoditi na području Općine Sopje,

- udruga mora uredno ispunjavati obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o korištenju općinskih prostora.

Članak 9.

Prijava na natječaj mora sadržavati:

1. izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana (ispis internetske stranice);
2. dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNOa);
3. presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama;
4. ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine Sopje;
5. potvrdu Porezne uprave o stanju duga po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Porezna uprava, u izvorniku ne starija od 30 dana od objave javnog natječaja;
6. presliku financijskog izvješća za prethodnu godinu (za obveznike dvojnog knjigovodstva), odnosno odluku o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela donesena od upravljačkog tijela podnositelja prijave s pečatom o zaprimanju nadležnog tijela te presliku knjige prihoda i rashoda za prethodnu godinu (za obveznike jednostavnog knjigovodstva) – potvrda FINA-e o predanim izvještajima ili drugi prikladan način);
7. popis članova i/ili volontera;
8. potvrda da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: Uredba);
9. druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave sadrži osnovne podatke o prijavitelju s opisom dosadašnjeg rada i djelovanja te planom aktivnosti u predstojećem razdoblju.

Članak 10.

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju na računalu prema uputi navedenoj u natječajnoj dokumentaciji.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje, te ovjerene službenim pečatom udruge.

Prijava mora biti podnesena u roku određenom u javnom natječaju, koji ne može biti kraći od 30 od objave javnog natječaja.

Prijave na natječaj sa dokumentacijom se podnose u zatvorenoj omotnici, s naznakom "Ne otvaraj - Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama" preporučeno poštom, osobnom dostavom u Općinu Sopje ili se dostavljaju elektroničkim putem u pdf. digitalnom formatu na adresu elektroničke pošte Općine Sopje.

Podnositelj prijave koja se podnosi elektroničkim putem na zahtjev Općine Sopje dužan je dostaviti na uvid svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

III. KRITERIJI I MJERILA ZA BODOVANJE

Članak 11.

Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

a) Godine aktivnog djelovanja:

- za svaku godinu aktivnog djelovanja..... 1 bod

b) Broj članova i/ili volontera

- do 20..... 1 bod
- od 21 do 50..... 2 boda
- od 51 do 100..... 3 boda
- više od 100..... 4 boda

c) Neposredan rad s korisnicima usluga

- rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika.....5 bodova
- rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika..... 10 bodova
- rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika..... 15 bodova

d) Ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

- međunarodna.....10 bodova
- državna.....8 bodova
- Općina Sopje..... 6 bodova
- strukovna.....2 boda

e) Provedene aktivnosti

- 1 održano javno događanje 1 boda
- 2 održano javno događanje..... 2 boda
- 3 održano javno događanje 3 bodova
- 4 održano javno događanje4 bodova
- 5 održano javno događanje..... 5 bodova
- više od 5 održano javno događanje.....6 bodova

f) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor

- 1..... 3 boda
- 2..... 5 bodova
- za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno..... 1 bod

g) Prethodno korištenje prostora

- prethodno uredno korištenje istog općinskog prostora..... 3 boda

Podnositelj prijave dužan je dostaviti dokaze kojima dokazuje postojanje kriterija iz prethodnog stavka ovog članka.

Ukoliko podnositelj prijave ne dostavi dokaze iz prethodnog stavka ovoga članka, bodove koje je isti predložio u svojoj prijavi bez potrebnih dokaza, Povjerenstvo neće računati u ukupni broj bodova.

Bodovi ostvareni prema pojedinim kriterijima i mjerilima iz stavka se zbrajaju.

Članak 12.

Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga,
2. prethodno korištenje prostora,

Prijavu za dodjelu općinskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti veći broj bodova sukladno kriterijima i mjerilima iz članka 11. ovog Pravilnika.

Suradnja/partnerstvo iz prethodnog stavka ovog članka mora trajati najmanje jednu godinu, u protivnome se isto neće bodovati.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu općinskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

Članak 13.

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje, koji se objavljuje na Internet stranici Općine Sopje i na oglasnoj ploči općine te sadrži broj ostvarenih bodova.

Prijavitelji čije su prijave podnesene izvan natječajnog roka ili su nepotpune kao i one koje ne ispunjavaju uvjete iz članka 8. ovog Pravilnika, neće biti uvršteni na Prijedlog liste prvenstva.

Članak 14.

Na Prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor načelniku zbog redosljeda na listi reda prvenstva ili zbog neuvrštanja na listu reda prvenstva zbog razloga koji su navedeni u članku 13. stavku 2. ovog Pravilnika u roku od 8 dana od dana objavljivanja Prijedloga liste prvenstva.

Odluka načelnika o prigovoru je konačna.

Članak 15.

Konačnu listu prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Načelnik.

Na temelju Konačne liste iz prethodnog stavka ovog članka, Povjerenstvo predlaže načelniku donošenje Odluke o dodjeli prostora na korištenje koja mora biti obrazložena i javno objavljena na internetskoj stranici Općine Sopje.

IV. SKLAPANJE UGOVORA O KORIŠTENJU

Članak 16.

Na temelju Odluke Načelnika o dodjeli prostora na korištenje, sklapa se Ugovor o korištenju općinskog prostora, na rok od 5 (pet) godina.

Natjecatelj koji je skupio najviše bodova, dužan je najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja Odluke o dodjeli prostora na korištenje preuzeti prostor i sklopiti ugovor o korištenju, u protivnom će se smatrati da je odustao od sklapanja ugovora te će se ugovor sklopiti s sljedećim natjecateljem s Konačne liste prvenstva za taj prostor.

Ugovor, u ime Općine Sopje, potpisuje Načelnik ili osoba koju za to ovlasti Načelnik.

Članak 17.

Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru sadržava:

- aktivnosti od interesa za opće dobro,
- vrijeme trajanja ugovora,
- odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora,
- odredbu o tome da korisnik ne smije preuređivati općinski prostor bez prethodne pisane suglasnosti Općine Sopje,
- odredbu kojom se korisnik obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora,
- izjavu korisnika kojom se odriče prava povrata sredstava u općinski prostor.

Prilikom primopredaje općinskog prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju prostora.

Potpisom Ugovora o korištenju, korisnik potvrđuje stanje prostora zajedno s inventarom koji se nalazi u prostoru prilikom primopredaje.

Članak 18.

Za vrijeme trajanja ugovora korisnici ne plaćaju naknadu za korištenje općinskog prostora kao ni režijske troškove Općini Sopje.

Članak 19.

Istekom roka od 5 (pet) godina korisniku se općinski prostor dodijeljen temeljem ovog Pravilnika može ponovno dodijeliti na korištenje na rok od daljnjih 5 (pet) godina, bez provođenja javnog natječaja za dodjelu, pod uvjetom da je korisnik dodijeljeni općinski prostor koristio sukladno ugovoru i uredno izvršavao ugovorne obveze te da i dalje ima potrebu za tim prostorom.

Zahtjev za ponovnu dodjelu općinskog prostora podnosi se nadležnom upravnom tijelu Općine Sopje najkasnije 30 dana prije isteka ugovora o korištenju prostora.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka korisnik je dužan priložiti opisno i financijsko izvješće za zadnju godinu korištenja prostora.

Odluku o ponovnoj dodjeli općinskog prostora na korištenje bez provođenja javnog natječaja donosi Načelnik na prijedlog Povjerenstva.

Članak 20.

Korištenje općinskog prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora.

Općina Sopje može otkazati ugovor ako korisnik:

- poslije pisane opomene Općine Sopje koristi općinski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
- zanemaruje održavanje prostora,
- neovlašteno prepušta trećima korištenje prostora,
- neovlašteno umnožava i dijeli ključeve prostora,
- onemogućiti Općini Sopje nesmetanu kontrolu korištenja općinskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju;
- vrši preinake općinskog prostora bez pisanog odobrenja Općine Sopje,
- ne koristi općinski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana.

Korisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge.

Otkazni rok iznosi 30 dana.

Općina Sopje može otkazati ugovor bez pridržavanja otkaznog roka ako Korisnik promjeni svoj status i djelatnost.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

Za provedbu ovog Pravilnika zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje

Članak 22.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmi dan od dana donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA:
URBROJ:
Sopje,

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović

OBRAZLOŽENJE
Pravilnika o dodjeli općinskih prostora na korištenje udrugama
na području Općine Sopje

Na temelju članka 33. stavka 2. Zakona o udrugama (»Narodne novine«, broj 74/2014), Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 05. ožujka 2015. godine donijela Uredbu o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (dalje: Uredba). Predmetna Uredba je opći akt kojim se utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela, te druge javne institucije, raspoložujući sredstvima iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge, te regulira postupke odobravanja nefinancijske podrške udrugama u pravima, pokretninama i nekretninama.

Općina Sopje vlasnik je nekoliko prostora na svom području koji su pogodni za davanje na korištenje udrugama za provođenje aktivnosti od interesa za opće dobro i drugim organizacijama civilnog društva.

Odredbe ovog Pravilnika se ne odnose na sportske objekte u vlasništvu Općine Sopje. Upravljanje sportskim građevinama u vlasništvu Općine Sopje povjereno je Odlukom o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Općine Sopje (Narodne novine, broj 4/20 i /21).

Zbog potrebe detaljnog utvrđivanja postupka dodjele ostalih općinskih prostora sukladno važećim propisima predlaže se donijeti Pravilnik o dodjeli općinskih prostora na korištenje udrugama na području Općine Sopje.