

# SLUŽBENI GLASNIK



## Službeno glasilo Općine Sopje

Godina 2021.

Broj 8

Sopje, 30. studeni 2021.

### S a d r Ź a j

stranica

#### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Izvješće mandatnog povjerenstva o provedenim dopunskim izborima za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz reda pripadnika nacionalne manjine.....2
2. Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva.....3
3. Odluku o odvodnji otpadnih voda na području aglomeracije SOPJE.....3
4. Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova.....13
5. Odluka o izmjeni Ugovora o koncesiji za obavljanje organiziranog prikupljanja, odvoza i trajnog odlaganja komunalnog otpada s područja Općine Sopje.....24
6. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini označenoj kao k.č. broj 1916, k.o. Medinci, upisane u z.k.ul. 1140.....25
- 7 Odluka o usvajanju Godišnjeg plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sopje za 2022.....26
8. Odluka o donošenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godina.....26
9. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Bambi Sopje.....27
10. Zaključak o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Bambi Sopje za pedagošku 2020./2021.....27

1.

**IZVJEŠĆE MANDATNOG POVJERENSTVA****o provedenim dopunskim izborima za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz reda pripadnika nacionalne manjine****I.**

Izbori za člana Općinskog vijeća Općine Sopje iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine provedeni su 03. listopada 2021. godine temeljem Odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju dopunskih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz reda pripadnika nacionalne manjine, odnosno iz reda pripadnika hrvatskog naroda (NN br. 92/21).

Općinsko izborno povjerenstvo Općine Sopje objavilo je dana 07. listopada 2021. godine konačne rezultate glasovanja za članove Općinskog vijeća Općine Sopje.

I. Od ukupno 128 birača upisanih u popis birača, glasovanju je pristupilo 7 birača, odnosno 5,47%, od čega je prema glasačkim listićima glasovalo 7 birača, odnosno 5,47%. Važećih listića bilo je 7, odnosno 100,00%. Nevažećih je bilo 0 listića, odnosno 0,00%.

II. Pojedine kandidacijske liste dobile su sljedeći broj glasova:

1. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA - SDSS 7 glasova 100,00%  
Nositelj kandidacijske liste: BOŠKO VUČKOVIĆ

III. Kandidacijske liste koje su dobile najmanje 5% važećih glasova birača i koje na osnovi članka 109., u svezi članka 84. stavka 1. Zakona sudjeluju u diobi mjesta u Općinskom vijeću Općine Sopje su:

1. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA - SDSS  
Nositelj kandidacijske liste: BOŠKO VUČKOVIĆ

/. Na osnovi članka 109., u svezi članka 85. Zakona, utvrđuje se da je kandidacijska lista:

1. SAMOSTALNA DEMOKRATSKA SRPSKA STRANKA - SDSS

Nositelj kandidacijske liste: BOŠKO VUČKOVIĆ

dobila 1 mjesto te da je s te kandidacijske liste u Općinsko vijeće Općine Sopje iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine izabran:

1. BOŠKO VUČKOVIĆ

**II.**

Mandatno povjerenstvo utvrđuje da se verificira mandat sljedećem članu Općinskog vijeća Općine Sopje:

1. BOŠKO VUČKOVIĆ

KLASA:021-05/21-01/12  
URBROJ:2189/10-01-21-1  
Sopje, 29. studenog 2021.

PREDSJEDNIK  
Ivana Slivar, v.r.  
ČLANOVI  
Lara Golubić, v.r.

2.

Na temelju članka 3. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sopje (Službeni glasnik, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 5. sjednici održanoj 29. studenog 2021. godine, donosi

**ZAKLJUČAK**  
o primanju na znanje Izvješća Mandatnog povjerenstva

I.

Prima se na znanje Izvješće Mandatnog povjerenstva KLASA:021-05/21-01/12, URBROJ: 2189/10-01-21-1 od 29. studenog 2021. godine.

II.

Izvješće iz točke I ovog Zaključka sastavni je dio ovoga Zaključka.

III.

Ovaj Zaključak objaviti će se u službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 021-05/21-01/12  
URBROJ: 2189/10-01-21-2  
Sopje, 29. studenog 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

3.

Temeljem članka 77. Zakona o vodama ("Narodne novine" broj 66/19, 84/21) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik općine Sopje, broj 1/21), po prethodnom mišljenju Hrvatskih voda, KLASA: 325-04/21-13/0000003, URBROJ: 374-22-3-21-2 od 09. rujna 2021. godine, Općinsko vijeće Općine Sopje na 5. sjednici održanoj 29. studenog 2021. godine, donosi

**Odluku o odvodnji otpadnih voda na području  
aglomeracije SOPJE**

**I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Odluka o odvodnji otpadnih voda (u daljnjem tekstu: Odluka) primjenjuje se za aglomeraciju SOPJE u kojoj su uključena naselja Sopje, Sopjanska Greda, Josipovo, Kapinci, Vaška, Novaki, Španat, Nova Šarovka, Grabić i Gornje Predrijevo i njoj gravitirajuće područje.

Temeljem ovlasti iz Zakona o vodama ovom Odlukom određuje se:

- način odvodnje otpadnih voda s aglomeracije Sopje i njoj gravitirajućeg područja,
- zemljopisni podaci o mjestima ispuštanja otpadnih voda iz sustava javne odvodnje,
- područja u kojima se dopušta ispuštanje sanitarnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje do 50 ES, uvjeti ispuštanja na tom području te uvjeti zbrinjavanja otpadnih voda iz sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja,
- dopuštena tehnička rješenja individualnih sustava odvodnje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES, kao privremeno rješenje do priključenja na sustav javne odvodnje i/ili kao trajno rješenje,
- tehnička rješenja individualnim sustavima odvodnje sanitarnih otpadnih voda većih od 50 ES, mogu biti samo privremena rješenja do izgradnje sustava javne odvodnje,
- tehničko – tehnološki uvjeti priključenja građevina i drugih nekretnina na građevine urbane oborinske odvodnje te način i rokovi priključenja na te građevine,
- nadležnost isporučitelja vodne usluge,
- upućivanje na obvezu priključenja na građevine za javnu odvodnju sukladno posebnim uvjetima priključenja i općim i tehničkim uvjetima isporuke vodnih usluga.

## Članak 2.

Javna odvodnja je djelatnost skupljanja komunalnih otpadnih voda, njihova dovođenja do uređaja za pročišćavanje, pročišćavanja i ispuštanja u prirodni prijamnik putem građevina za javnu odvodnju, te upravljanje tim građevinama. Javna odvodnja je i djelatnost pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje.

Djelatnost javne odvodnje na području sustava odvodnje iz članka 1. ove Odluke kao javni isporučitelj vodne usluge obavlja tvrtka Komrad d.o.o., OIB: 36355340981 sa sjedištem u Slatini (u daljnjem tekstu: javni isporučitelj vodne usluge). Djelatnost pružanja usluge pražnjenja i odvoza komunalnih otpadnih voda iz individualnih sustava odvodnje mogu obavljati i druge pravne ili fizičke osobe ako su pravo pružanja te usluge stekli koncesijom.

## Članak 3.

Pojmovi, u smislu ove Odluke, imaju sljedeća značenja:

- *aglomeracija* je područje na kojem su stanovništvo i/ili gospodarske djelatnosti dovoljno koncentrirani da se komunalne otpadne vode mogu prikupljati i odvoditi do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda ili do krajnje točke ispuštanja,
- *ES (ekvivalent stanovnik)* je organsko biorazgradivo opterećenje od 60 g O<sub>2</sub> dnevno, iskazano kao petodnevna biokemijska potrošnja kisika (BPK5),  
*mali sanitarni uređaji su uređaji* su uređaji za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda do 50 ES
- *pročišćavanje komunalnih otpadnih voda* je obrada komunalnih otpadnih voda mehaničkim, fizikalno-kemijskim i/ili biološkim procesima,
- *otpadne vode* su sve potencijalno onečišćene industrijske, sanitarne, oborinske i druge vode,
- *sustav javne odvodnje* je tehnički i tehnološki povezani skup građevina za javnu odvodnju od priključka korisnika vodne usluge do krajnje točke ispuštanja,
- *interni odvodni sustavi* su tehnički i tehnološki povezan skup vodova, građevine i opreme za odvodnju otpadnih voda od priključka na komunalne vodne građevine do i unutar stambenih i poslovnih građevina, drugih građevina i nekretnina,
- *sustav prikupljanja i odvodnje otpadnih voda* je dio sustava javne odvodnje kojim se prikupljaju i odvode komunalne otpadne vode,
- *sanitarne otpadne vode* su otpadne vode koje se nakon korištenja ispuštaju iz stambenih objekata i uslužnih objekata te koje uglavnom potječu iz ljudskog metabolizma i aktivnosti kućanstava,
- *komunalne otpadne vode* su otpadne vode sustava javne odvodnje koje čine sanitarne otpadne vode ili otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s industrijskim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama određene aglomeracije,
- *individualni sustav odvodnje* je tehnički i tehnološki povezan skup građevina, vodova i opreme za odvodnju i pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda iz jednog ili više kućanstava i/ili jednog ili više poslovnih prostora, koji nisu priključeni na sustav javne odvodnje; individualni sustavi odvodnje osobito uključuju odvodne kanale, sabirne jame, male sanitarne uređaje, uređaje za pročišćavanje industrijskih otpadnih voda, ispuste, kućne vodove i dr.,
- *industrijske otpadne vode* su sve otpadne vode, osim sanitarnih otpadnih voda i oborinskih voda, koje se ispuštaju iz prostora korištenih za obavljanje trgovine ili industrijske djelatnosti,
- *oborinske vode* su otpadne vode koje nastaju ispiranjem oborinama s površina prometnica, parkirališta ili drugih površina, postupno otapajući onečišćenja na navedenim površinama,
- *priključak* je spoj internih vodovodnih i odvodnih sustava s komunalnom vodnom građevinom,
- *otpadni mulj* znači preostali, obrađeni ili neobrađeni dio mulja iz uređaja za pročišćavanje komunalnih otpadnih voda,
- *sabirna jama* je vodonepropusna građevina bez odvoda i preljeva u koju se ispuštaju otpadne vode
- *vodotok* čini korito tekuće vode zajedno s obalama i vodama koje njime stalno ili povremeno teku.

## II. NAČIN ODVODNJE OTPADNIH VODA S AGLOMERACIJE SOPJE I NJOJ GRAVITIRAJUĆEG PODRUČJA

## Članak 4.

Na području aglomeracije Sopje odvodnja komunalnih otpadnih voda obavljat će se na sljedeći način:

Otpadne vode naselja Sopje i Sopjanska Greda prikupljat će se sustavom javne odvodnje, odvoditi do uređaja za pročišćavanje (UPOV Sopje) i ispuštati u vodotok Drava

U naseljima Josipovo, Kapinci, Vaška, Novaki, Španat, Nova Šarovka, Grabić i Gornje Predrijevo odvodnja otpadnih voda može se obavljati individualnim sustavima odvodnje kao privremeno rješenje do izgradnje sustava odvodnje ili kao trajno rješenje.

#### Članak 5.

Prikupljanje i odvodnja komunalnih otpadnih voda obavlja se putem:

- sustava javne odvodnje;
- sustava interne odvodnje;
- sustava oborinske odvodnje.

Do izgradnje sustava javne odvodnje u pojedinim naseljima odvodnja otpadnih voda obavlja se putem individualnih sustava odvodnje.

#### *Sustav javne odvodnje*

#### Članak 6.

Sustav javne odvodnje čini skup komunalnih vodnih građevina i uređaja za obavljanje djelatnosti javne vodnje kojima se prikupljaju i odvođe otpadne vode iz sustava interne odvodnje i javnih površina do uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, odnosno do mjesta ispuštanja u prijemnik, koji čine tehničku, odnosno tehnološku cjelinu, a služe za zaštitu voda i tla od onečišćenja.

Sustav javne odvodnje sastoji se od sljedećih građevina i uređaja:

- kolektora,
- sekundarne mreže,
- crpnih stanica,
- uređaja za pročišćavanje otpadnih voda (UPOV Sopje),
- ispusne građevine na ispustu u vodotok Drava,
- uređaja za obradu mulja nastalog u postupku pročišćavanje otpadnih voda i
- drugih građevina pripadajućih navedenim građevinama.

#### Članak 7.

U sustav javne odvodnje ispuštaju se:

- sanitarne otpadne vode,
- industrijske otpadne vode,
- otpadne vode koje su mješavina sanitarnih otpadnih voda s industrijskim otpadnim vodama i/ili oborinskim vodama,
- oborinske vode.

Sustav javne odvodnje aglomeracije Sopje je razdjelni.

Mješovitim sustavom javne odvodnje odvođe se zajedno sve otpadne vode iz stavka 1. ovog članka.

Razdjelnim sustavom javne odvodnje oborinske vode se odvođe sustavom oborinske odvodnje, odvojeno od sustava odvodnje ostalih otpadnih voda.

#### Članak 8.

U sustav javne odvodnje smiju se ispuštati otpadne vode sukladno:

- odredbama zakona kojim se uređuju vode;
- odredbama pravilnika kojim se propisuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda;
- vodopravnoj dozvoli za ispuštanje otpadnih voda, odnosno okolišnoj dozvoli;
- odredbama odluke kojom se uređuje zaštita izvorišta vode za piće;
- odredbama ove Odluke;
- odredbama akta koje izdaje javni isporučitelj vodne usluge kojima se određuju uvjeti priključenja.

## Članak 9.

Prije ispuštanja u sustav javne odvodnje pročišćavaju se u odgovarajućem uređaju (predtretman otpadnih voda) otpadne vode:

- industrijske otpadne vode u kojima koncentracije opasnih i onečišćujućih tvari prekoračuju dopuštene granične vrijednosti emisija otpadnih voda određene pravilnikom o graničnim vrijednostima emisija otpadnih voda, putem odgovarajućih uređaja za prethodno pročišćavanje;
- s uređenih površina za pranje vozila, mehaničarskih i bravarskih radionica za popravak motornih i drugih vozila, putem taložnica za krute tvari i odjeljivača lakih tekućina;
- iz skladišta i pogona koji u svom proizvodnom procesu skladište i/ili koriste ulja masti, boje, lakove, tekuće gorivo, otapala i slične tvari specifično lakše od vode, putem odgovarajućih odjeljivača lakih tekućina;
- restorana i kuhinja s prekomjernim sadržajem masnoće, ulja, krutih i plivajućih ostataka hrane, putem odgovarajućih odjeljivača masti i ulja.

## Članak 10.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari koje same ili u kombinaciji s ostalim otpadnim vodama mogu prouzročiti:

nastanak toksične ili eksplozivne atmosfere;

- koroziju cjevovoda i opreme u sustavu odvodnje;
- štetan utjecaj na sustav odvodnje i proces obrade na uređaju za pročišćavanje otpadnih voda;
- štetan utjecaj na ispuštanje pročišćenih otpadnih voda, zbrinjavanje i korištenje mulja nastalog pročišćavanjem otpadnih voda;
- iznenadno ili postupno zaustavljanje protoka otpadnih voda u sustavu odvodnje, uslijed velike naslage otpada, sedimenta ili velike količine ulja i masti;
- stvaranje koloidnih ili suspendiranih čestica koje pospješuju sedimentaciju kako u sustavu javne odvodnje tako i u prijemniku
- kvar na crpnoj stanici koji može prouzrokovati aktiviranje sigurnosnih ispusta crpne stanice ili poplavu.

## Članak 11.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati otpadne tvari kojima se ugrožava:

- projektirani hidraulički režim,
- stabilnost građevina sustava javne odvodnje,
- rad strojeva na crpkama i ostaloj opremi,
- tehnički nadzor i održavanje sustava javne odvodnje, zdravlje ili život djelatnika koji rade na održavanju sustava javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda,
- kao i povećavaju troškovi odvodnje i pročišćavanja voda.

## Članak 12.

U sustav javne odvodnje ne smiju se ispuštati naročito:

- krute i viskozne tvari, koje same ili u kontaktu s drugim tvarima mogu prouzročiti smetnje u protoku vode kroz cijevi ili druge smetnje u radu objekata i uređaja za odvodnju kao što su: pepeo, drozga, slama, otpaci i strugotine metala, plastike i drva, staklo, krpe, perje, dlake, krv, meso, životinjske utrobe, vapneni mulj, ostaci vapna, otpad od proizvodnje piva, konzerve i ostaci destilacija, ostaci kemikalija, boja i sl., te talozi koji nastaju pri pročišćavanju voda, cementni mulj, ostaci betona kod proizvodnje betona, tvari koje nastaju čišćenjem i održavanjem betonara i asfaltnih baza kao i kruti otpaci hrane, plivajuće tvari i drugo,
- kisele i alkalne, agresivne i ostale štetne tvari koje nepovoljno djeluju na materijal od kojega su izgrađene cijevi, građevine i uređaji sustava za odvodnju, tvari koje same ili u kontaktu sa drugim tvarima mogu izazvati smetnje i opasnosti po zdravlje ili život ljudi ili spriječiti ulaz u kanale, građevine i uređaje radi održavanja i popravka kao što su: zapaljive i eksplozivne tekućine, štetni i otrovni plinovi neugodnog mirisa (sumporovodik, sumporni dioksid, dušikovi oksidi, cijanidi, klor i drugi), patogene bakterije ili virusi, radioaktivne materije, ostale štetne tvari i - vode iz rashladnih sustava koje su toplije od 40° C.

*Sustav interne odvodnje*

## Članak 13.

Sustav interne odvodnje čine kanalizacijski vodovi sa ili bez građevina za prethodno pročišćavanje otpadnih voda, crpne stanice i druge slične građevine za prikupljanje i odvodnju otpadnih voda iz građevina i drugih nekretnina u kojima nastaju otpadne vode, do zaključno kanalizacijskog priključka na sustav javne odvodnje.

Sustav interne odvodnje vlasništvo je pravne ili fizičke osobe – vlasnika pojedinih građevina i nekretnina.

## Članak 14.

Otpadne vode ispuštaju se iz sustava interne odvodnje u sustav javne odvodnje preko kanalizacijskog priključka.

Javni isporučitelj vodne usluge izdaje posebne uvjete priključenja kojima se određuju tehnički zahtjevi za priključenje internog odvodnog sustava na sustav javne odvodnje.

Na kanalizacijskom priključku u pravilu se nalazi kontrolno priključno okno na mjestu spoja sustava interne odvodnje na sustav javne odvodnje, a izvodi se uz regulacijsku tj. građevinsku liniju na vlasnikovoj čestici.

Ukoliko na kanalizacijskom priključku nema kontrolnog priključnog okna, mjestom priključenja smatra se revizijsko okno na sustavu javne odvodnje na koji se priključuje sustav interne odvodnje.

Ukoliko ne postoji niti kontrolno priključno okno na kanalizacijskom priključku niti revizijsko okno na sustavu javne odvodnje, mjestom priključenja smatra se zadnje revizijsko okno na sustavu interne odvodnje prije priključka na sustav javne odvodnje.

## Članak 15.

Javnom isporučitelju vodne usluge mora biti osiguran nesmetan pristup do priključnog okna odnosno mjesta priključenja radi kontrole funkcionalnosti kanalizacijskog priključka, mjerenja protoka i uzimanja uzoraka za kontrolu kvalitete otpadnih voda i kontrolu ispravnosti na svojstvo nepropusnosti i strukturalne stabilnosti sukladno važećem pravilniku kojim se uređuju tehnički zahtjevi za građevine odvodnje otpadnih voda.

## Članak 16.

Sustav interne odvodnje gradi i održava o svom trošku vlasnik građevine ili druge nekretnine u kojoj nastaju otpadne vode.

Spoj sustava interne odvodnje na priključno okno izvodi javni isporučitelj vodne usluge na zahtjev i o trošku vlasnika građevine ili druge nekretnine u kojima nastaju otpadne vode. Kanalizacijski priključak održava o svom trošku javni isporučitelj vodnih usluga.

Zemljište koje čini jednu građevinsku česticu na kojoj je smještena jedna građevina, odnosno pogon koji predstavlja zaokruženu cjelinu može dobiti u pravilu jedan priključak na sustav javne odvodnje.

## Članak 17.

Na zahtjev vlasnika građevine ili zakonitog posjednika nekretnine javni isporučitelj vodnih usluga može dopustiti da isti sam izvede dio radova koji su potrebni za priključenje građevine na sustav javne odvodnje, uz uvjet da se radovi koje on izvodi odnosno organizira, obave prema tehničko-tehnološkim uvjetima javnog isporučitelja vodnih usluga i pravilima struke, uz nadzor ovlaštene osobe javnog isporučitelja vodnih usluga.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka, javni isporučitelj vodnih usluga može uvjetovati da montažu i polaganje cijevi izvodi isključivo javni isporučitelj vodnih usluga, zbog složenosti zahvata, tehničkih ili drugih opravdanih razloga.

## Članak 18.

U slučaju ispuštanja otpadnih voda u razdjelni sustav javne odvodnje, sustav interne odvodnje mora biti razdjelni, istim se prikupljaju sanitarne i industrijske otpadne vode. Oborinske vode ne smije se upuštati u razdjelni sustav javne odvodnje otpadnih voda.

Na ispuštanje otpadnih voda putem internog sustava odvodnje u sustav javne odvodnje odnose se odredbe članka 9.-12. ove Odluke. Otpadne vode koje su agresivne, toksične ili su zagađene patogenim klicama, virusima ili su radioaktivne, sadrže opasne i onečišćujuće tvari iznad graničnih vrijednosti propisanih

pravilnikom o graničnim vrijednosti emisija otpadnih voda pročišćavaju se putem uređaja za prethodno pročišćavanje. Uređaji sustava interne odvodnje koji su namijenjeni za pročišćavanje otpadnih voda, moraju biti izvedeni tako da se osigura neprekidno pročišćavanje otpadnih voda.

#### Članak 19.

Sustav interne odvodnje mora biti izgrađen i održavan tako:

- da isključi mogućnosti onečišćenja okoliša opasnim i drugim onečišćujućim tvarima, bilo razlijevanjem otpadnih i drugih voda po površini, bilo prodiranjem onečišćenih voda u podzemne slojeve,
- da se spriječi prenošenje zaraznih bolesti,
- da ne ugrozi funkciju sustava javne odvodnje količinom ili sastavom otpadne vode,
- da je zaštićen od djelovanja uspora vode iz sustava javne odvodnje.

#### Članak 20.

Fizičke i pravne osobe koje moraju imati uređaj za predtretman otpadnih voda obavezne su kontrolirati sastav ispuštene pročišćene otpadne vode putem ovlaštenog laboratorija na pokazatelje prema pravilniku kojim se uređuju granične vrijednosti emisija otpadnih voda sukladno izdanoj vodopravnoj ili okolišnoj izvoli.

Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su analitička izvješća o sastavu otpadne vode dostaviti javnom isporučitelju vodne usluge.

Na zahtjev javnog isporučitelja vodne usluge, fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su nadležnim osobama javnog isporučitelja vodne usluge omogućiti uzorkovanje i kontrolu otpadne vode na mjestu ispuštanja u javni sustav odvodnje te uvid u stanje održavanja uređaja za predtretman, naročito ukoliko kakvoća otpadne vode na mjestu priključenja ne zadovoljava ili je utvrđen neki drugi poremećaj u sustavu javne odvodnje nakon priključka.

Fizičke i pravne osobe iz stavka 1. ovog članka posjednici građevina za odvodnju otpadnih voda, dužni su kontrolu ispravnosti tih građevina i uređaja, osobito na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalnu stabilnost i funkcionalnost provoditi u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

### **Sustav oborinske odvodnje**

#### Članak 21.

Sustav oborinske odvodnje čine cjevovodi, zatvoreni ili otvoreni kanali, slivnici i druge građevine kojima se oborinske vode prikupljaju, pročišćavaju i odvede u sustav urbane oborinske odvodnje ili izravno u prijemnik.

Oborinske vode s uređenih javnih površina, izgrađenog i neizgrađenog građevinskog zemljišta, zelenih površina, prometnica te drenažne vode, odvede se:

- sustavom javne odvodnje otpadnih voda kod mješovitog načina odvodnje i
- sustavom urbane oborinske odvodnje kod razdjelnog načina odvodnje.

Građevine oborinske odvodnje iz stambenih zgrada, poslovnih i drugih prostora grade i održavaju njihovi vlasnici kao internu odvodnju tako da oborinske vode prikupljaju i ispuštaju prvenstveno unutar vlastitih građevinskih čestica zgrada putem retencija i upojnih građevina, a ukoliko to nije moguće iste priključuju na sustav urbane oborinske odvodnje. Na zelene površine, u retencije i upojne građevine smiju se ispuštati samo čiste oborinske vode s krovnih i drugi/h čistih površina.

Iznimno, ukoliko zbog tehničkih razloga izvođenje oborinske odvodnje nije moguće na način opisan stavkom 3. ovog članka, uz suglasnost i prema uvjetima javnog isporučitelja vodne usluge, može se omogućiti priključenje internog sustava oborinske odvodnje na razdjelni sustav javne odvodnje otpadnih voda.

## Članak 22.

Građevine urbane oborinske odvodnje gradi i održava na svom području jedinica lokalne samouprave iz članka 1. stavka 1. ove Odluke, iz svog proračuna.

Jedinica lokalne samouprave ovlaštena je izravno prenijeti poslove upravljanja projektom gradnje građevina urbane oborinske odvodnje na javnog isporučitelja vodne usluge i uz njegov pristanak ako on ispunjava uvjete propisane propisima o poslovima i djelatnostima u prostornom uređenju i gradnji. Prijenos može obuhvatiti i poslove upravljanja izgrađenim građevinama urbane oborinske odvodnje ili samo poslove neposrednog održavanja građevina urbane oborinske odvodnje. O prijenosu sklapa se ugovor, najkraće na četiri godine, koji sadržava i plan građenja i održavanja tih građevina te sredstva za financiranje radova.

Kanale oborinske odvodnje s prometnicama, koji su izgrađeni na cestovnom ili željezničkom zemljištu održavaju osobe koje su posebnim propisom određene za gospodarenje prometnicom.

## Članak 23.

U sustav oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne i industrijske otpadne vode.

Oborinske vode s površina u krugu industrijskih postrojenja, pogona, benzinskih crpki, prometnica i drugih površina koje mogu biti onečišćene, moraju se sakupljati putem pjeskolova odnosno slivnika i/ili linijskih rešetki s taložnicama te prije ispuštanja u sustav urbane oborinske odvodnje ili drugi prijemnik pročišćavati u odjeljivaču ulja i masnoća i drugim odgovarajućim uređajima za pročišćavanje.

Slivnici, linijske rešetke i slične građevine koje prihvaćaju onečišćene oborinske vode moraju imati taložnicu minimalne zapremine 0,25 m<sup>3</sup>, s dubinom, u pravilu, ne manjom od 1 m. Ulični slivnici moraju se postavljati na odgovarajućim razmacima koji omogućavaju prihvrat oborinskih voda s gravitirajućih slivnih površina.

### **III. PODRUČJA U KOJIMA SE DOPUŠTA ISPUŠTANJE SANITARNIH OTPADNIH VODA DO 50 ES, UVJETI ISPUŠTANJA NA TOM PODRUČJU TE UVJETI ZBRINJAVANJA OTPADNIH VODA IZ SABIRNIH JAMA I MULJA IZ MALIH SANITARNIH UREĐAJA**

## Članak 24.

Na područjima na kojima nije izgrađen sustav javne odvodnje, otpadne vode prikupljaju se građevinama za odvodnju i ispuštaju se u sabirne jame ili pročišćavaju u odgovarajućem uređaju za pročišćavanje otpadnih voda i ispuštaju u prijemnik (individualni sustav odvodnje).

## Članak 25.

Sabirne jame, odnosno građevine za odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda (individualni sustavi odvodnje) moraju biti izgrađeni sukladno prostorno – planskoj dokumentaciji, sukladno uvjetima utvrđenim propisima kojima se uređuje gradnja, propisima o vodama te odredbama ove Odluke. Pri njihovom održavanju i čišćenju ne smije doći do ugrožavanja zdravlja osoba koje obavljaju kontrolu, čišćenje ili održavanje sustava odvodnje.

## Članak 26.

U sabirne jame ispuštaju se sanitarne otpadne vode i industrijske otpadne vode uz uvjet da su prethodno pročišćene do propisanog stupnja za ispuštanje u sustav javne odvodnje.

Na ispuštanje otpadnih voda u sabirne jame primjenjuju se uvjeti ispuštanja otpadnih voda u sustav javne odvodnje iz članka 9. - 12. i članka 18. ove Odluke.

U sabirne jame ne smiju se ispuštati oborinske, drenažne vode i nepročišćene industrijske otpadne vode.

## Članak 27.

Nije dozvoljeno ispuštanje sadržaja sabirnih jama po javnim i drugim površinama, niti u sustav urbane oborinske odvodnje.

## Članak 28.

Sabirne jame moraju se nalaziti na mjestu do kojega je moguć pristup posebnim vozilima za pražnjenje sadržaja jame. Visinska razlika od dna sabirne jame do mjesta pristupa vozila iz prethodnog stavka ne smije biti veća od 5 m.

Udaljenost od ulaznog okna u sabirnu jamu do mjesta pristupa vozila iz stavka 1. ove Odluke ne smije biti veća od 20 m.

Sabirne jame moraju imati otvor za čišćenje, crpljenje i odvoz otpadne vode te uzimanje uzoraka za kontrolu kakvoće otpadnih voda, zatvoren poklopcem minimalnih dimenzija 60x60 cm.

## Članak 29.

Individualni sustav odvodnje (sabirne jame, sustav odvodnje i uređaj za pročišćavanje sanitarnih otpadnih voda) dužni su održavati vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici o svom trošku.

Nadzor nad održavanjem individualnih sustava odvodnje i nadzor nad postavljanjem malih sanitarnih uređaja obavlja javni isporučitelj vodne usluge.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici individualnih sustava odvodnje dužni su ih prazniti putem javnog isporučitelja vodnih usluga, ili putem koncesionara i pod nadzorom vodnog redara u skladu sa zakonom kojim se uređuju vodne usluge. Troškove pražnjenja snosi vlasnik odnosno korisnik individualnog sustava odvodnje.

## Članak 30.

Vlasnici, odnosno drugi zakoniti posjednici sustava individualne odvodnje dužni su podvrgnuti sustav individualne odvodnje kontroli ispravnosti na svojstvo vodonepropusnosti, strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti sukladno pravilniku kojim se uređuju tehnički zahtjevi za građevine odvodnje otpadnih voda i rokovi obvezne kontrole ispravnosti građevina odvodnje i pročišćavanja otpadnih voda.

#### **IV. DOPUŠTENA TEHNIČKA RJEŠENJA INDIVIDUALNIH SUSTAVA ODVODNJE SANITARNIH OTPADNIH VODA DO 50 ES, KAO PRIVREMENO RJEŠENJE DO PRIKLJUČENJA NA SUSTAV JAVNE ODVODNJE I/ILI KAO TRAJNO RJEŠENJE**

## Članak 31.

U naseljima Josipovo, Kapinci, Vaška, Novaki, Španat, Nova Šarovka, Grabić i Gornje Predrijevo odvodnja otpadnih voda obavlja se putem individualnih sustava odvodnje.

## Članak 32.

Prije ispuštanja u prijemnik, sastav otpadnih voda pročišćenih u uređaju za pročišćavanje mora biti u skladu s граниčnim vrijednostima emisija propisanim pravilnikom o граниčnim vrijednostima emisija otpadnih voda.

Vlasnici odnosno drugi zakoniti posjednici malih sanitarnih uređaja obavezni su kontrolirati sastav pročišćenih otpadnih voda putem ovlaštenog laboratorija sukladno vodopravnoj dozvoli.

#### **V. ZEMLJOPISNI PODACI O MJESTU ISPUŠTANJA OTPADNIH VODA IZ SUSTAVA JAVNE ODVODNJE**

## Članak 33.

Lokacija uređaja za pročišćavanje otpadnih voda UPOV Sopje je zemljišna čestica k.č.br. 224 k.o. Sopje, a pročišćene otpadne vode ispuštat će se putem ispusta u vodotok Drava.

Na UPOV Sopje dozvoljeno je spajanje otpadnih voda iz naselja Kapinci, Vaška i Novaki

## VI. UVJETI ZBRINJAVANJA OTPADNIH VODA IZ SABIRNIH JAMA I MULJA IZ MALIH SANITARNIH UREĐAJA

### Članak 34.

Usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnog sustava odvodnje obavlja javni isporučitelj usluge javne odvodnje ili pravna/fizička osoba koja je koncesijom stekla pravo pružanja usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz individualnog sustava odvodnje.

Troškove pražnjenja sabirnih jama i mulja iz malih sanitarnih uređaja snosi korisnik individualnog sustava odvodnje.

Odluku o davanju koncesije donosi javni isporučitelj vodnih usluga sukladno zakonu kojim se uređuju vodne usluge i zakonom kojim se uređuju koncesije. Koncesija se daje na razdoblje od tri do pet godina.

Ukoliko djelatnost iz stavka 1. ovog članka obavlja koncesionar, isti je dužan s javnim isporučiteljem vodne usluge sklopiti ugovor o načinu i uvjetima obavljanja usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz sabirnih jama.

### Članak 35.

Sadržaj sabirnih jama na području u nadležnosti općine Sopje prazni se i odvozi u/na budući UPOV Sopje

Višak mulja iz malih sanitarnih uređaja za pročišćavanje na području u nadležnosti općine Sopje prazni i odvozi javni isporučitelj vodnih usluga Komrad d.o.o.

### Članak 36.

Javni isporučitelj vodne usluge, u slučaju procjene da sabirne jame sadrže opasne ili štetne tvari koje mogu poremetiti rad uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i funkcioniranje ispusta ili onečistiti prijemnik, ispitat će sastav sadržaja sabirne jame na fizikalno-kemijske i kemijske pokazatelje prije preuzimanja istog.

## VII. TEHNIČKO – TEHNOLOŠKI UVJETI PRIKLJUČENJA GRAĐEVINA I DRUGIH NEKRETNINA NA GRAĐEVINE URBANE OBORINSKE ODVODNJE

### Članak 37.

Jedinica lokalne samouprave izdaje posebne uvjete priključenja na građevine urbane oborinske odvodnje sukladno ovoj Odluci, u postupcima ishoda lokacijske dozvole ili građevinske dozvole koja se izdaje bez lokacijske dozvole, koji se vode prema propisima o prostornom uređenju i gradnji. Posebnim uvjetima priključenja određuju se tehničko-tehnološki uvjeti kojima mora udovoljiti građevina da bi njezin interni sustav oborinske odvodnje bio priključen na građevine urbane oborinske odvodnje.

Javni isporučitelj na kojeg je jedinica lokalne samouprave prenijela nadležnost upravljanja projektom gradnje građevina urbane oborinske odvodnje, obavlja i poslove izdavanja posebnih uvjeta iz stavka 1. ovoga članka.

Izdavatelj posebnih uvjeta priključenja na građevine urbane oborinske odvodnje izdaje i potvrdu o sukladnosti s posebnim uvjetima priključenja.

### Članak 38.

U sustav urbane oborinske odvodnje ne smiju se ispuštati sanitarne i industrijske otpadne vode, te onečišćene oborinske vode.

Odvodnja onečišćenih oborinskih voda obavlja se sukladno:

- odredbama zakona kojim se uređuju vode i propisa donesenih na temelju tog zakona,
- odredbama ove Odluke.

### Članak 39.

Na ispuštanje oborinskih voda u sustav urbane oborinske odvodnje i drugi prijemnik odnose se odredbe članka 23. ove Odluke.

**VIII. NADLEŽNOST ODRŽAVANJA SUSTAVA JAVNE ODVODNJE****Članak 40.**

Komunalne vodne građevine za javnu odvodnju održava javni isporučitelj vodne usluge, prema Planu rada i održavanja sustava javne odvodnje i uređaja za pročišćavanje otpadnih voda, na način da su iste trajno u stanju funkcionalne sposobnosti.

Javni isporučitelj vodnih usluga dužan je održavati sustav javne odvodnje do kontrolnog priključnog okna.

Javni isporučitelj vodne usluge mora građevine za javnu odvodnju otpadnih voda, osim onih građevina koje su posebnim propisima izuzete, podvrći kontroli ispravnosti na svojstvo strukturalne stabilnosti i funkcionalnosti, kao i svojstvu vodonepropusnosti u rokovima utvrđenim posebnim propisima.

**IX. OBVEZA PRIKLJUČENJA NA GRAĐEVINE ZA JAVNU ODVODNJU****Članak 41.**

Na područjima na kojima je izgrađen sustav javne odvodnje, vlasnik građevine odnosno drugi zakoniti posjednik građevine ili druge nekretnine dužan je priključiti svoju građevinu odnosno drugu nekretninu na sustav javne odvodnje najkasnije u roku od 1 godine dana od obavijesti isporučitelja vodne usluge o mogućnosti priključenja sukladno propisima o gradnji i ozakonjenju nezakonito izgrađenih zgrada. Priključenje izvesti sukladno posebnim uvjetima priključenja javnog isporučitelja vodne usluge i Općim uvjetima isporuke vodnih usluga koje donosi javni isporučitelj vodnih usluga, te sukladno odredbama zakona kojim se uređuju vodne usluge.

***Nadzor i prekršajne odredbe*****Članak 43.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke u dijelu koji se odnosi na ispuštanje otpadnih voda u sustav javne odvodnje kojim upravlja javni isporučitelj vodnih usluga, provode vodni redari u skladu s odredbama zakona kojim se uređuju vodne usluge. Upravni nadzor u provedbi javnih ovlasti na temelju Zakona o vodama, Zakonom o vodnim uslugama i propisa donesenih na temelju Zakona obavlja nadležno Ministarstvo Republike Hrvatske. Inspekcijski nadzor nad primjenom odredaba ove Odluke provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za inspekcijske poslove u području vodnoga gospodarstva (vodopravna inspekcija).

**Članak 44.**

Na pravne i fizičke osobe koje ispuštaju otpadne vode protivno ovoj Odluci primjenjuju se prekršajne odredbe i novčane kazne propisane Zakonom o vodama i Zakonom o vodnim uslugama.

***Završne odredbe*****Članak 45.**

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE**

KLASA: 325-01/21-01/03  
URBROJ: 2189/10-01-21-3  
Sopje, 29. studenog 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

4.

Na temelju članka 30. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine, broj 68/18, 110/18. i 32/20) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29. studenog 2021. godine, donijelo je

#### ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova

##### Članak 1.

Daje se suglasnost na Opće uvjete obavljanja dimnjačarskih poslova trgovačkog društva Slatina kom d.o.o. za komunalne djelatnosti, Slatina, Trg R. Boškovića 16/b.

##### Članak 2.

Opći uvjeti obavljanja dimnjačarskih poslova nalaze se u privitku ove Odluke i čine njezin sastavni dio.

##### Članak 3.

Opći uvjeti iz članka 1. ove Odluke objavljuju se u Službenim glasniku Općine Sopje, na mrežnim stranicama Općine Sopje [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr) te na oglasnoj ploči Općine Sopje.

##### Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

#### OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 363-02/21-01/01  
URBROJ: 2198/10-01-21-11  
Sopje, 29. studenog 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović



**SLATINA KOM d.o.o.**  
za komunalne djelatnosti  
Slatina, Trg R. Boškovića 16/b  
OIB:69440520360  
Tel.033 400 481, Fax.033 400 478

Na temelju odredbi članka 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18, 110/18), direktor trgovačkog društva Slatina kom d.o.o. sa sjedištem u Slatini, Trg R. Boškovića koje je društvo ovlašteno koncesionar za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Općine Sopje, donosi slijedeće:

### OPĆE UVJETE OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA PODRUČJU OPĆINE SOPJE

#### I. UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim uvjetima o obavljanju dimnjačarskih poslova na području Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Uvjeti) uređuju se uvjeti pružanja odnosno korištenja uslužne komunalne djelatnosti - usluge obavljanja dimnjačarskih poslova, međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge i način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge na području Općine Sopje.

Obavljanje dimnjačarskih poslova je od posebnog društvenog značaja, kao mjera za sprečavanje požara, zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi, građevina i drugih materijalnih dobara, zaštite okoliša i

energetske učinkovitosti. Sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18 i 110/18) dimnjačarski poslovi spadaju u komunalne djelatnosti i obavljaju se temeljem ugovora o koncesiji.

Dimnjačarske usluge obavljaju se pravovremeno, redovito i trajno u rokovima i na način određen ovim uvjetima. Dimnjačarske usluge obvezne su za sve korisnike i kao javna korist zajamčene su svima pod istim uvjetima.

## Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova podrazumijeva se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja)
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima i poslovnim prostorima
- mjerenje emisije dimnih plinova (analiza dimnih plinova)
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i sistemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima.

## Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovih Uvjeta imaju slijedeće značenje:

### 1. Dimovodni objekti:

#### a) Dimnjak

- Dimnjak u uporabi
- Dimnjak van uporabe
- Više-kanalni dimnjak
- Pričuvni dimnjak

#### b) Dimovod/dimovodni kanali

#### c) Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi

#### d) Zrako-dimovodi uređaji za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor

e) **Taložnice i drugi dijelovi dimovodne objekta** na koje su priključeni uređaji za loženje bez obzira na visinu i promjer dimovoda te nazivnu snagu uređaja za loženje i vrste energenta, smješteni na području Općine Sopje, a koji su u vlasništvu i/ili korištenju pravnih ili fizičkih osoba.

2. **Dimnjak** je dio građevnog sklopa građevine, u obliku vertikalnog ili približno vertikalnog kanala, postojan na požar čađe, koji služi za siguran i neometan odvod u vanjsku atmosferu dimnih plinova (nastalih radom priključenog uređaja za loženje na dimnjak), odnosno dimovodni objekt koji je izveden prema HR EN 1443, HR EN 18160-5 ili drugoj odgovarajućoj normi

3. **Dimnjak u uporabi** je dimovodni objekt na koji su priključeni jedan ili više uređaja za loženje.

4. **Dimnjak van uporabe** je dimovodni objekt na koji nisu priključeni jedan ili više uređaja za loženje, odnosno uređaji za loženje nisu u povremenoj ili stalnoj uporabi.
5. **Višekanalni dimnjak** je dimnjak koji se sastoji iz više od jednog uspravnog okna, dimovodnog kanala ili cijevi koje su omeđene vatro otpornom stjenkom.
6. **Pričuvni dimnjak** je dimnjak koji služi za priključenje uređaja za loženje na kruta goriva u izvanrednim uvjetima u novoizgrađenim objektima, najmanje ploštine svijetlog otvora 200 cm<sup>2</sup>
7. **Dimovod/dimovodni kanali** su prolazi za provođenje produkata izgaranja u vanjsku atmosferu (svijetli otvor dimnjaka).
8. **Priključak dimnjaka/dimovodne cijevi** su spojni kruti elementi koji povezuju uređaj za loženje i dimnjak (elementi koji vodi produkte izgaranja u vertikalu dimnjaka).
9. **Zrako-dimovodi uređaja za loženje (klase C i D)/dimovodni pribor** su dimnjaci koji sadrže koncentrične kanale za dovod zraka i dimovode za odvod produkata izgaranja ili zasebno odvojeni kanali za odvod dimnih plinova na koje su priključeni uređaji za loženje koji koriste plin kao energent i klase su C i D, a nisu dio građevnog sklopa građevine, već su izvedeni kao dimovodni pribor.
10. **Taložnica** je dno dimnjaka (početni dio dimnjaka) namijenjeno čišćenju i kontroli dimnjaka i otklanjanju ostataka izgaranja goriva; dio taložnice čine vratašca za kontrolu i čišćenje koja služe za zatvaranje kontrolnog otvora na dimnjaku, a otporna na koroziju, vlagu i požar čađi.
11. **Ventilacija** je dio građevnog sklopa građevine; sustav koji služi za dovodjenje vanjskog zraka i/ili odvođenje onečišćenog zraka iz građevine, iz više prostorija ili iz samo jedne prostoriji u građevini.
12. **Uređaji za loženje** su uređaji za izgaranje krutih, tekućih ili plinovitih tvari, klase B, C i D i uređaji za loženje – kotlovska postrojenja, priključeni na dimovodni objekt.
13. **Uređaji za loženje klase B** su uređaji koji zrak za izgaranje uzimaju iz prostorije, a produkte izgaranja odvođe u atmosferu putem dimnjaka.
14. **Uređaji za loženje klase C i D** su uređaji neovisni o zraku u prostoriji, a koji zrak za izgaranje uzimaju putem zatvorenog sustava iz atmosfere, a produkte izgaranje odvođe u atmosferu putem dimovodnog objekta (dimnjaka, zrako-dimovoda).
15. **Uređaji za loženje-kotlovska postrojenja** su uređaji za loženje smješteni u zasebnim prostorijama (u tzv. kotlovnicama) bez obzira na vrstu energenta koje koriste za pretvorbe energije.
16. **Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)** – dokument koji sadržava sve podatke zatečenog stanja dimovodnog objekta i priključenog uređaja za loženje.
17. **Redovno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti, mjerenje i čišćenje istih, u ovim Uvjetima zadanim rokovima.
18. **Izvanredno čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i priključenih uređaja za loženje** je provjera stanja ispravnosti i čišćenje istih po zahtjevu nadležnih inspekcija, vlasnika, korisnika, distributera plina ili sudionika građenja van ovih Uvjeta zadanih rokova.

**19. Hitni slučaj podrazumijeva:**

- ne postojanje propusnosti dimovodnog objekta ili slaba propusnost - prisutnost zapaljive naslage čađi (smole)  
- ugrožena građevinska konstrukcija - priključenje trošila različitih energenata (plinsko gorivo/kruto-tekuće gorivo) na istom dimovodnom objektu - zapreka (neprohodnost) dimovodnog kanala.

**20. Dimnjačar je** kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik koji čisti, kontrolira i provodi mjerenja dimovodnih objekata, ventilacija i uređaja za loženje.

**21. Dimnjačar s položenim majstorskim ispitom je** kvalificirani (prema programu školovanja RH, verificirano od nadležnog Ministarstva) radnik sa položenim majstorskim ispitom.

**22. Ovlašteni dimnjačar je** pravna osoba ili fizička osoba obrtnik, registrirana za obavljanje dimnjačarskih poslova, koja je s Općinom Sopje sklopila Ugovor o koncesiji.

**23. Korisnik usluge je pravna ili fizička osoba - primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje.**

**24. Zakon je** Zakon o Komunalnom gospodarstvu (N.N., br. 68/18, 110/18).

Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj odluci imaju isto značenje kao pojmovi uporabljeni u Zakonu, Odluci i posebnim propisima.

Izrazi koji se koriste u ovim uvjetima, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i na ženski rod.

## II. PODRUČJE PRUŽANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

### Članak 4.

Dimnjačarskih poslovi obavljaju se za područje Općine Sopje.

### Članak 5.

Korisnik usluge obavljanja dimnjačarskih poslova je svaka pravna ili fizička osoba – primatelj dimnjačarske usluge bez obzira je li riječ o vlasniku, suvlasniku i/ili korisniku dimovodnog objekta i uređaja za loženje koja se nalazi na području iz članka 4. ovih uvjeta.

## III. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE

### a) Obveze koncesionara (ovlaštenog dimnjačara)

### Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar obavlja obvezne kontrole, čišćenja i mjerenja u određenim rokovima na dimovodnim objektima i uređajima za loženje bez obzira koriste li ih pravne ili fizičke osobe na području iz članka 4. ovih uvjeta, a koje se odnose na:

- dijelove građevine za provođenje i odvod dima u svim vrstama građevinskih objekata bez obzira na namjenu istih, te bez obzira na vrstu ili sistem istog kao i na vrstu građevinskog materijala
- uređaji za loženje svih vrsta i namjena na kruta, tekuća, plinovita i alternativna goriva
- otvori ili uređaji za dovod i odvod zraka bez obzira na vrstu građevnog materijala i ventilacije
- otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje koji moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje klase B koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru.

### Članak 7.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima sadržanim u Odluci o obavljanju dimnjačarskih poslova, odnosno ovim Općim uvjetima.

### Članak 8.

Zaposlenici ovlaštenog dimnjačara (u daljnjem tekstu: dimnjačari) tijekom obavljanja dimnjačarskih poslova moraju imati iskaznicu sa brojem iskaznice, fotografijom i podacima ovlaštenog dimnjačara. Na zahtjev korisnika usluge svaki dimnjačar dužan je predložiti iskaznicu iz stavka 1. ovoga članka.

### Članak 9.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju komunalne djelatnosti dimnjačarskih poslova:

- redovito kontrolira sve dimovodne objekte i uređaje za loženje bez obzira na način korištenja, materijal i izvedbu te energent i namjenu uređaja za loženje priključenog na isti (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom)
- redovito kontrolira povrat dimnih plinova kod uređaja za loženje bez obzira na energent
- redovito čisti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje osim glinene kaljeve peći)
- redovito kontrolira i po potrebi čisti ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim prostorima
- redovito mjeri i ispituje emisiju plinova uređaja za loženje
- redovito kontrolira uređaje za loženje-kotlovska postrojenja
- izdaje dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list)
- izdaje odgovarajući račun za izvršenu uslugu
- po pozivu sudionika građenja nadzire radove na dimovodnom objektu.

### Članak 10.

Opis radova dimnjačarskih usluga opisanih u članku 10. ovih Uvjeta:

#### 1. U kućanstvima:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
- kontrola povrata dimnih plinova
- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- vizualna kontrolu dimovodnih objekata, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

#### 2. U višestambenim i poslovnim zgradama:

- vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
- o čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje (kod plinskih uređaja za loženje kontrola analizom dimnih plinova izgaranja)
- o kontrola povrata dimnih plinova
- o mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

**U kotlovnica:**

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje
  - čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje
  - vizualnu kontrolu dimovodnih objekata i ventilacija, što podrazumijeva utvrđivanje prohodnosti, funkcionalnosti odnosno položaja i veličine napuklina i pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava sustava dimovodnih objekata i ventilacija
  - analiza dimnih plinova sa izradom mjernog lista prema Uredbi o graničnim vrijednostima emisija onečišćujućih tvari u zrak iz stacionarnih izvora ("Narodne novine" broj 21/07)
  - mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.
- Ovlašteni dimnjačar je dužan pisano se očitovati na zaprimljeni pisani upit u svezi tehničkih i ostalih karakteristika dimovodnog objekta.

**Članak 11.**

Pisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) vodi se u dva primjerka, za svaku adresu posebno.

Jedan primjerak dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) obavezan je čuvati ovlašteni dimnjačar, a drugi primjerak korisnik usluga ili predstavnik suvlasnika te ga na zahtjev dostaviti gradskome upravnom tijelu nadležnom za komunalne poslove (u daljnjem tekstu: upravno tijelo) u pisanom obliku.

Dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) obavezno sadržava:

1. oznaku zgrade - ulicu i kućni broj;
2. ime i prezime korisnika usluge, ime i prezime predstavnika suvlasnika i naziv tijela koje upravlja zgradom;
3. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
4. podatke o ukupnom broju uređaja za loženje, jesu li u uporabi i njihovoj podjeli prema vrsti i gorivu;
5. podatke o ukupnom broju dimovodnih objekata i uređaja za loženje prema klasi uređaja za loženje s naznakom roka kontrole i čišćenja;
6. datume obavljenog čišćenja i kontrole s podacima o obavljenim radovima prema cjeniku dimnjačarskih poslova;
7. ime, prezime i potpis dimnjačara, korisnika usluge ili predstavnika suvlasnika zgrade nakon obavljanja dimnjačarskih poslova.

Sastavni dio dimnjačarskog stručnog nalaza je i evidencija nedostataka. Dimnjačarski stručni nalazi (kontrolni listovi) čuvaju se trajno, a podaci iz točaka 6. i 7. ovoga članka, koje ovlašteni dimnjačar može dostaviti preko računa, radnog naloga i obavijesti, čuvaju se dvije godine od dana uručivanja računa, i obavijesti korisniku usluga ili predstavniku suvlasnika, odnosno od dana posljednjeg unosa podataka.

Osim navedenih podataka koji su obvezni, dimnjačarski stručni nalaz može sadržavati i slijedeće podatke:

- broj etaža objekta
- vrstu dimovodnog objekta prema načinu upotrebe i vrsti priključenog ložišta (energenta)
- materijal izvedbe dimovodnog objekta
- vrstu izvedbe (sistemska, zidani...)
- dimenziju svijetlog otvora
- broj dimovodnih kanala (kod višekanalnog dimnjaka)
- mjesto smještaja kontrolnog otvora
- korisnu visinu dimovodnog objekta
- ukupnu visinu dimovodnog objekta
- visinu dimovodnog objekta iznad krovišta
- materijal priključka dimnjaka
- svijetli presjek priključka dimnjaka
- ukupna dužina priključka dimnjaka
- broj lukova priključka dimnjaka
- smještaj uređaja za loženje

- nazivna snaga uređaja za loženje.

### Članak 12.

Ako dimnjačar utvrdi da je onemogućena redovita kontrola i čišćenje ili da postoje nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje koji nisu neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, pisano će upozoriti na nemogućnost kontrole i čišćenja ili druge utvrđene nedostatke, korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade.

Ovlašteni dimnjačar je dužan obavijestiti komunalno redarstvo o nemogućnosti izvršenja usluge.

Uz obavijest iz prethodnog stavka potrebno je priložiti sljedeće: ime i prezime vlasnika /korisnika, ime i prezime predstavnika stanara (ukoliko je objekt pod upravljanjem), adresu korisnika/vlasnika, OIB, datum onemogućavanja usluge.

Komunalno redarstvo prema dostavljenoj obavijesti dostavlja upozorenje korisniku/vlasniku i ukoliko se usluga ipak izvrši u predviđenom roku tada je ovlašteni dimnjačar dužan obavijestiti gradsko upravno tijelo nadležno za komunalne poslove da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

### Članak 13.

Ako dimnjačar utvrdi da su nedostaci na dimovodnim objektima i uređajima za loženje sa sustavom dobave zraka neposredno opasni za zdravlje, život i imovinu, dužan je pisano dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) bez odgode upozoriti korisnika usluga, predstavnika suvlasnika, odnosno upravitelja zgrade da u primjerenom roku otklone nedostatke.

Ovisno o utvrđenim nedostacima dimnjačar će pisano, dimnjačarskim stručnim nalazom (kontrolnim listom) i evidentiranim nedostacima obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove ili građevinsku inspekciju ili distributera plina i upravno tijelo.

Ukoliko utvrđeni nedostaci zahtijevaju rekonstrukciju (sanaciju) dimovodnog objekta ista mora biti izvršena u skladu sa zakonom koji uređuje prostorno uređenje i građenje te u skladu sa Tehničkim propisima za dimnjake i ostalim važećim propisima.

Nakon izvršene rekonstrukcije (sanacije) obaveza je vlasnika/korisnika ili predstavnika stanara izvijestiti ovlaštenog dimnjačara o uklanjanju nedostataka na osnovu čega će se izvršiti ponovna kontrola dimovodnog objekta.

Korisnik usluga, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, dužan je u ostavljenom roku otkloniti nedostatke i o tome obavijestiti nadležno tijelo iz stavka 2. ovoga članka i upravno tijelo. U suprotnome smatrat će se da nedostaci nisu otklonjeni.

Ovlašteni dimnjačar je dužan po obavijesti korisnika usluge ili 30 dana od isteka roka, obaviti ponovnu kontrolu dimovodnih objekata koji su evidentirani kao objekti opasni po zdravlje, život i imovinu.

### Članak 14.

Iznimno, u hitnim slučajevima kada je ugrožen život, zdravlje i imovina, dimnjačar je dužan odmah upozoriti ugrožene korisnike usluga i istovremeno obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove, upravno tijelo te distributera plina ako se radi o plinskom sustavu dimovodnog objekta i uređaja za loženje.

### Članak 15.

Ovlašteni dimnjačar dužan je u digitalnom obliku voditi evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole iz članka 12. i 13. ovih Uvjeta i registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje (dimnjačarski stručni nalaz/kontrolni list sa evidentiranim nedostacima), prema podacima propisanim člankom 14. ovih uvjeta.

Ovlašteni dimnjačar unosi podatke u evidenciju nedostataka i neobavljenog čišćenja i kontrole u registar dimovodnih objekata i uređaja za loženje u roku od 30 dana od obilaska terena.

### Članak 16.

Ovlašteni dimnjačar dužan je izraditi godišnji plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka (u daljnjem tekstu: godišnji plan) i dostaviti ga upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je dimnjačarske poslove obavljati prema godišnjem planu.

Obavijest o dolasku ovlašteni dimnjačar dužan je istaknuti na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi najmanje pet dana prije dolaska.

Ovlašteni dimnjačar dužan je najmanje jednom godišnje do početka ogrjevne sezone, upravnom tijelu podnijeti izvješće o promjeni broja i vrste dimovodnih objekata.

#### b) Obveze korisnika usluga

### Članak 17.

Korisnik usluga dužan je omogućiti redovitu kontrolu, čišćenje i mjerenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a osobito omogućiti pristup vratašcima za kontrolu i čišćenje koja moraju biti osposobljena za otvaranje, a sve u skladu sa pozitivnim propisima i normama.

Korisnik usluga dužan je koristiti se isključivo uslugama ovlaštenog dimnjačara sa kojim je Općina Sopje zaključila Ugovor o koncesiji.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na atmosferskim uređajima za loženje.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na zahtjev dimnjačara, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje sa sustavom dobave zraka i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

### Članak 18.

Na zahtjev ovlaštenog dimnjačara moraju se ugraditi vratašca za kontrolu i čišćenje radi omogućavanja kontrole i čišćenja dimovodnih objekata, a priključna cijev uređaja za loženje i dimovodnog objekta mora biti demontažna na uređajima za loženje klase B.

Pristup do vrha dimovodnog objekta mora biti izveden tako da je siguran za dimnjačara, neovisno o stambenoj, odnosno poslovnoj jedinici.

Korisnik usluga dužan je na zahtjev dimnjačara, dati na uvid dokumentaciju o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata ako takva dokumentacija postoji ili ga obavijestiti o broju i vrsti uređaja za loženje i dimovodnih objekata i sezoni loženja te mu omogućiti pristup svakom uređaju za loženje i dimovodnom objektu.

### Članak 19.

Korisnik usluga je dužan prijaviti ovlaštenom dimnjačaru svaku promjenu vlasništva/korištenja objekta, odnosno dužan je prijaviti promjenu energenta grijanja.

#### c) Zajedničke obveze – novogradnja rekonstrukcija i izmjena trošila

### Članak 20.

Ovlašteni dimnjačar je dužan na poziv sudionika građenja (investitor, izvođač, projektant ili nadzorni inženjer) u toku gradnje nadzirati radove na dimovodnom objektu (gradnja ili rekonstrukcija), a po završetku

radova izdati dimnjačarski stručni nalaz o ispravnosti dimovodnog objekta koji je potrebno priložiti uz tehničku dokumentaciju za tehnički pregled, odnosno priključenje na plinsku mrežu.

Sudionik građenja iz prethodnog stavka kao i izvođač plinskih instalacija obvezni su prije puštanja u rad plinskih trošila i instalacija zatražiti od ovlaštenog dimnjačara dimnjačarski stručni nalaza (kontrolni list) o ispravnosti dimovodnih objekata.

Radi sprečavanja štetnih posljedica koje mogu nastati priključenjem novih trošila na postojeće dimovodne objekta zabranjeno je priključenje novih trošila bez odobrenja ovlaštenog dimnjačara i pravne osobe za distribuciju plina ukoliko se dimovodni objekt koristi za odvođenje dimnih plinova iz uređaja za loženje.

Sve gore navedeno u ovom članku se odnosi i na izgradnju pričuvnih dimovodnih objekata u višestambenim objektima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan u dimnjačarskom stručnom nalazu (kontrolnom listu) navesti uočene nedostatke na dimovodnom objektu/uređaju za loženje.

Ako korisnik usluge, predstavnik suvlasnika, odnosno upravitelj zgrade, odbije potpisati dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) ili nije nazočan prilikom kontrole i čišćenja, a na istome su utvrđene neispravnosti dimnjačar nepotpisani dimnjačarski stručni nalaz (kontrolni list) dostavlja upravnom tijelu.

Ovlašteni dimnjačar dužan je obavijestiti upravno tijelo da je naknadno omogućena kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje.

Ovlašteni će dimnjačar s ovlaštenim distributerom plina usklađivati redovito baze podatke o korisnicima plinskih instalacija (uvođenje novih, promjena postojećih i dr.).

#### IV. NAČIN MJERENJA, OBRAČUNA I PLAĆANJA ISPORUČENE KOMUNALNE USLUGE

##### Članak 21.

Rokovi izvršenja usluge:

1) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje klase B, C i D koji upotrebljavaju plinsko gorivo – redovito se kontroliraju i čiste:

- kućanstva - najmanje jedan puta godišnje
- višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje dva puta godišnje

klase trošila prema Pravilniku o uvjetima i postupku ispitivanja nepropusnosti i ispravnosti plinskih instalacija uključujući privitke A i B

2) Dimovodni objekti i priključeni uređaji za loženje koji upotrebljavaju kruto i tekuće gorivo, redovito se kontroliraju i čiste: - kućanstva - najmanje jedan puta godišnje - višestambeni objekti i pravne osobe – najmanje dva puta godišnje.

3) Zrako-dimovodi uređaja za loženje klase C i D kontroliraju se - kućanstva - najmanje jedan puta u dvije godine - višestambeni objekti i pravne osobe – jedan puta godišnje.

4) Kotlovska postrojenja i pripadajući dimovodni objekti– bez obzira na vrstu goriva i nazivnu snagu kontroliraju se najmanje dva puta godišnje pri čemu se obvezno čiste jednom godišnje.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva kod pravnih osoba provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova, u sljedećim rokovima:

- uređaj za loženje snage do 30 kW - jednom godišnje - uređaj za loženje snage od 31 do 49 kW - jednom godišnje - uređaj za loženje snage od i preko 50 kW - dva puta godišnje.

Dimovodni objekti kod kojih je evidentirana i otklonjena neispravnost ponovo se kontroliraju najkasnije u roku 60 dana od dana evidentirane neispravnosti.

Ventilacije u višestambenim objektima i poslovnim objektima (pravne osobe) redovito se kontroliraju (i čiste po potrebi) jedan puta godišnje.

Redovite kontrole, u svrhu održavanja dimovodnih objekata, provode se na način određen projektom građevine i pozitivnim pravilima struke i uključuje slijedeće:

- vizualnu kontrolu u koju je uključeno utvrđivanje položaja i veličine pukotina te drugih oštećenja bitnih za očuvanje tehničkih svojstava dimovodnih objekata
- ispitivanje nepropusnosti u slučaju sumnje na propusnost
- usklađenost uređaja za loženje i dimovodnog objekta (proračun dimnjaka prema važećim propisima)
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru.

Ukoliko je potrebno dimovodne objekte i uređaje za loženje čistiti u kraćim rokovima ili izvan rokova utvrđenih u ovom članku, korisnik dimovodnog objekta ili uređaja za loženje pozvati će ovlaštenog dimnjačara na izvanredno čišćenje. Naknada za usluge izvanrednog čišćenja naplatit će se prema važećem cjeniku.

Korisnici dimovodnih objekata i uređaja za loženje dužni su dozvoliti i omogućiti čišćenje istih radnim danom u vremenu od 7 do 18 sati.

Čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje može se obavljati i izvan vremena i rokova predviđenim u prethodnim stavkama, a prema dogovoru korisnika usluge i koncesionara.

## Članak 22.

Izvanredna kontrola obavlja se na zahtjev korisnika usluge, odnosno po procjeni dimnjačara ili nadležne inspekcije, a radi:

- promjene ložišta
- promjene vrste energenta
- promjene tehničkih svojstava dimovodnih objekata (građevinski zahvati i sl.), odnosno rekonstrukcije (sanacije) dimovodnih objekata
- priključenje ložišta
- kontrole stanja prethodno evidentiranih nedostataka
- mjerenja koncentracije onečišćenja prostora.

## Članak 23.

Kontrola dimovodnih objekata, uređaja za loženje i dozračnog sustava krutih, tekućih i plinovitih goriva provodi se kontrolnim mjerenjem analizatorom dimnih plinova radi zaštite zraka od onečišćenja i zaštite od požara kontrolom dimnih plinova jedan puta godišnje, prema važećim propisima.

Svi uređaji za loženje moraju imati mjerni otvor koji treba smjestiti na razmaku koji odgovara približno dvostrukom promjeru priključka dimnjaka, iza dimovodnog nastavka izmjenjivača topline ili uređaja za čišćenje dimnih plinova.

Mjerni otvor na uređaju za loženje mora odgovarati zahtjevima iz stavaka 1. i 2. ovoga članka. Ako uređaj za loženje ima više spojnih elemenata, tada u svakom spojnom elementu treba izraditi jedan mjerni otvor.

Ugradnja mjernog otvora obaveza je i trošak ovlaštenog dimnjačara.

Ugradnja mjernog otvora ne smije ugroziti korisnikovu sigurnost.

Ovlašteni dimnjačar korisniku, u okviru dimnjačarskog stručnog nalaza (kontrolnog lista) izdaje i zapisnik o rezultatima mjerenja.

Kontrola mjerenja analizatorom dimnih plinova uvjetovana je postojanjem referentnih vrijednosti uređaja za loženje. Otvori ili uređaji za dovod zraka za izgaranje moraju zadovoljavati potrebe za zrakom za uređaje za loženje koja su ugrađena u stambenom ili poslovnom prostoru (sobne peći, tzv. kombi bojleri, štednjaci na drva, kamini – uređaji za loženje klase B).

Kontrola i čišćenje uređaja za loženje izvode se sukladno pozitivnim propisima i Pravilniku o održavanju dimovodnih objekata i uređaja za loženje, a u svrhu očuvanja i zaštite okoliša, te provođenja zaštite od požara.

**Članak 24.**

U višestambenim objektima obvezno se jednom godišnje kontroliraju, a po potrebi i čiste dimovodni objekti koji se stalno ne upotrebljavaju i na koje nisu priključeni uređaji za loženje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti ovlaštenog dimnjačara o početku upotrebe dimovodnog objekta, koji do tada nije bio upotrebljavan, odnosno priključenju uređaja za loženje.

**Članak 25.**

Dimovodne objekte koje nije moguće valjano očistiti treba po potrebi ispaljivati.

Ispaljivanje se vrši na mjestu koje je tehnički najpogodnije, ne smije se vršiti za vrijeme jakog vjetra ili jake vrućine i prethodno se mora prijaviti Vatrogasnoj postrojbi.

Dimnjačar je dužan pri ispaljivanju poduzeti sve mjere opreznosti i o tome obavijestiti korisnika dimovodnih objekata.

Ispaljivanje provodi dimnjačar, a pri ispaljivanju dimovodnih objekata na većim objektima moraju biti prisutna dva dimnjačara.

Nakon ispaljivanja dimovodnih objekata dimnjačar je dužan provjeriti da je uklonjena svaka eventualna opasnost od požara i korisniku o tome izdati valjanu ispravu.

**Članak 26.**

Korisnicima usluga koji ne izvršavaju svoje financijske obveze, nakon procedure obavijesti/opomene ovlaštenu dimnjačar može uskratiti dimnjačarske usluge, te o tome obavijestiti Općinu Sopje i distributera plina te nadležnu inspekciju.

Ukoliko se korisnik usluge javi nakon isteka roka od 10 dana od dostavljene obavijesti iz stavka 1. ovog članka dimnjačar ima pravo samostalno odrediti novi termin izvršavanja dimnjačarskih usluga, o čemu mora obavijestiti korisnika, te prilikom izvršavanja usluge ima pravo dodatno naplatiti prema važećem cjeniku.

Ukoliko dimnjačar i nakon novoodređenog termina bude spriječen u izvršavanju usluge smatra se da je usluga odbijena.

U slučajevima iz stavka 1., 2. i 3. ovoga članka korisnik usluga preuzima na sebe odgovornost za nastale posljedice.

**Članak 27.**

Ovlašteni dimnjačar obavljene dimnjačarske poslove naplaćuje prema cjeniku dimnjačarskih poslova.

Nakon obavljenih dimnjačarskih poslova ovlaštenu dimnjačar izdaje račun za obavljene dimnjačarske poslove koji plaća korisnik usluge ili upravitelj zgrade.

**V. NADZOR NAD RADOM****Članak 28.**

Nadzor nad obavljanjem dimnjačarskih poslova obavlja komunalno redarstvo Općine Sopje.

**VI. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA USLUGE****Članak 29.**

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na pruženu uslugu poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu Davatelja usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika javne usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora.

Rok za podnošenje pisane reklamacije na ispostavljeni račun je 15 (petnaest) dana od primitka računa odnosno 15 dana prije dospijeca računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan.

## VII. PROVEDBA OBAVLJANJA USLUGE U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI USLIJED VIŠE SILE

### Članak 30.

Davatelj usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju obveza koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri. U slučaju nastupa takvih kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenju, Davatelj usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike javne usluge putem mrežnih stranica te se ispunjenje obveza Davatelja usluge odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 31.

Na sva pitanja koja nisu uređana ovim Uvjetima, a odnose se na pitanje obavljanja dimnjačarskih poslova na području Općine Sopje, neposredno se primjenjuju odredbe Zakona.

### Članak 32.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje, a isti će biti objavljeni i na internetskoj stranici pružatelja usluge.

Direktor

Sanjin Hmelik, univ. spec. oec.

5.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 5. sjednici održanoj dana 29. studenog 2021. godine donosi

### ODLUKU

**o izmjeni Ugovora o koncesiji za obavljanje organiziranog prikupljanja, odvoza i trajnog odlaganja komunalnog otpada s područja Općine Sopje**

### Članak 1.

Općinsko vijeće donosi Odluku kojom se u članku 6. Ugovora o koncesiji za obavljanje organiziranog prikupljanja, odvoza i trajnog odlaganja komunalnog otpada sa područja Općine Sopje KLASA:023-05/16-01/20 URBROJ:2189/10-01-16-02 od 24. studenog 2016. godine, I. Aneksa Ugovora od 31. siječnja 2017. godine i II. Aneksa Ugovora od 03. travnja 2017. godine, koje je Općina Sopje zaključila s komunalnim poduzećem EKO-FLOR d.o.o. iz Oroslavja, Mokrice 180/C, OIB: 50730247993, mijenja rok na koji se zaključuje ugovor.

Ugovor iz prethodnog stavka sklopljen je temeljem Odluke o odabiru koncesionara za prikupljanje, odvoz i odlaganje komunalnog otpada sa područja Općine Sopje Općinskog vijeća od 20. listopada 2016. godine.

**Članak 2.**

Ugovor se produžuje do odabira novog koncesionara, a najduže do 6 mjeseci od dana isteka roka na koji je koncesija dana, sukladno Ugovoru o koncesiji, KLASA:023-05/16-01/20 URBROJ:2189/10-01-16-02 od 24. studenog 2016. godine

**Članak 3.**

Zadužuje se općinski načelnik za provođenje ove Odluke.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE**

KLASA: 363-02/21-01/01  
URBROJ: 2198/10-01-21-3  
Sopje, 29. studenog 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

Na temelju članka 103. stavak 2. Zakona o cestama (Narodne novine, broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (Narodne novine, broj 91/96, 68/90 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14, 152/14, 81/15 – pročišćeni tekst i 94/17 – ispravak pročišćenog teksta) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Sopje, na 5. sjednici održanoj 29. studenog 2021. godine donijelo je sljedeću

**ODLUKU**

o ukidanju statusa javnog dobra na nekretnini  
označenoj kao k.č. broj 1916, k.o. Medinci, upisane u z.k.ul. 1140

**Članak 1.**

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi, nerazvrstana cesta - put, označenog kao k.č. broj 1916, k.o. Medinci, upisane u z.k.ul. 1140, površine od 650 m<sup>2</sup>.

**Članak 2.**

Utvrđuje se da nekretnina iz članka 1. ove Odluke u gore navedenoj površini ne služi kao javno dobro u općoj uporabi, nerazvrstana cesta - put, te se površina iste isključuju iz opće uporabe.

**Članak 3.**

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Virovitici, Stalna služba u Slatini, Zemljišnoknjižni odjel na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršiti će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi, nerazvrstana cesta - put uz istodobni upis, odnosno uknjižbu prava vlasništva za cijelo u korist Općine Sopje.

**Članak 4.**

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE**

KLASA: 940-02/21-01/01  
URBROJ: 2198/10-01-21-1  
Sopje, 29. studenog 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

7.

Na temelju članka 15. i 19. Zakona o upravljanju državnom imovinom (Narodne novine, broj 52/18) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21), Općinsko vijeće Općine Sopje na sjednici 5. održanoj dana 29. studenog 2021. godine, donosi

**ODLUKU  
O USVAJANJU GODIŠNJEG PLANA UPRAVLJANJA IMOVINOM  
U VLASNIŠTVU OPĆINE SOPJE ZA 2022. GODINU**

I.

Ovom Odlukom usvaja se Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sopje za 2022. godinu kojeg je Općina Sopje u obvezi donijeti u skladu s odredbama Zakona o upravljanju državnom imovinom (»Narodne novine«, broj 52/18) te prema preporukama navedenim u Izvješću o obavljenoj reviziji upravljanja i raspolaganja nekretninama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave na području Virovitičko – podravske županije.

II.

Godišnjim planom upravljanja imovinom određuju se:

- kratkoročni ciljevi i smjernice upravljanja imovinom Općine Sopje,
- provedbene mjere u svrhu provođenja Strategije,
- detaljna analiza stanja upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sopje,
- godišnji Planovi upravljanja pojedinim oblicima imovine u vlasništvu Općine Sopje.

Pobliži obvezni sadržaj Godišnjeg plana upravljanja, podatke koje mora sadržavati i druga pitanja s tim u vezi, propisano je Uredbom o obveznom sadržaju plana upravljanja imovinom u vlasništvu Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj 21/14).

III.

Godišnji plan upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sopje za 2022. godinu donosi Općinsko vijeće Općine Sopje za razdoblje od godinu dana, u tekućoj godini za sljedeću godinu.

IV.

Općina Sopje dužna je do 30. rujna 2022. godine dostaviti Općinskom vijeću na usvajanje Izvješće o provedbi Godišnjeg Plana upravljanja imovinom u vlasništvu Općine Sopje za 2022. godinu.

V.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE**

KLASA: 940-01/21-01/11  
URBROJ: 2198/10-01-21-2  
Sopje, 29. studenog 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

8.

Temeljem članka 17. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda („Narodne novine“ br. 16/2019) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21) Općinsko vijeće Općine Sopje na 5. sjednici održanoj 29. studenog 2021. godine, donosi

**ODLUKU O DONOŠENJU PLANA DJELOVANJA U PODRUČJU  
PRIRODNIH NEPOGODA ZA 2022. GODINU**

## Članak 1.

Donosi se Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godina (u daljnjem tekstu: Plan) radi određivanja mjera i postupanja djelomične sanacije šteta od prirodnih nepogoda.

## Članak 2.

Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda za 2022. godinu nalazi se u prilogu i sastavni je dio ove odluke.

## Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:920-11/21-01/03  
URBROJ:2189/10-01-21-2  
Sopje, 29. studenog 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj: 1/21) Općinsko Vijeće Općine Sopje na 5. sjednici održanoj 29. studenog 2021. godine, donosi.

## ODLUKU

o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna  
Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika  
Dječjeg vrtića Bambi Sopje

## Članak 1.

Daje se suglasnost na prijedlog Izmjena i dopuna Pravilnika o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika Dječjeg vrtića Bambi Sopje

## Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenim glasniku Općine Sopje.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:601-02/21-01/02  
URBROJ: 2189/10-01-21-1  
Sopje, 29. studenog 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.

10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21) Općinsko Vijeće Općine Sopje na 5. sjednici održanoj 29. studenog 2021. godine, donosi.

## ZAKLJUČAK

o usvajanju Godišnjeg izvješća o radu Dječjeg vrtića Bambi Sopje  
za pedagošku 2020./2021.

## Članak 1.

Usvaja se Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića Bambi Sopje za pedagošku 2020./2021.

## Članak 2.

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenim glasniku Općine Sopje, a tekst izvješće pohranit će se uz izvornik i neće se objavljivati.

## OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:601-02/21-01/01  
URBROJ: 2189/10-01-21-2  
Sopje, 29. studenog 2021.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA  
Siniša Hrgović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA  
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA SOPJE



33525 Sopje,  
Kralja Tomislava 9  
opcinasopje@gmail.com

Tel: 033 548 408  
Fax: 033 548 026  
www.sopje.hr

**IZDAVAČ:** Općinsko vijeće Općine Sopje

**Redakcijski servis i usluge:** Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje

**Tisak:** JUO općine Sopje, 33525 Sopje, Kralja Tomislava 20

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: [www.sopje.hr](http://www.sopje.hr)

**BESPLATNI PRIMJERAK**