



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOPJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA:402-02/26-01/2
URBROJ:2189-10-02/1-26-2
Sopje, 10. veljače 2026.

Na temelju članka 23. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine, broj 26/15 i 37/21) i članka 20. Pravilnika o financiranju javnih potreba Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje broj 1/23) i Odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava iz Proračuna Općine Sopje za 2026. godinu namijenjenih financiranju javnih potreba u području kulture (KLASA: 402-02/26-01/2, URBROJ: 2189-10-02/1-26-1, od 10. veljače 2026. godine, načelnik Općine Sopje, raspisuje

**Javni natječaj za financiranje javnih potreba
Općine Sopje u području kulture za 2026. godinu**

Općina Sopje, kao davatelj financijskih sredstava poziva udruge koje su programski usmjerene na rad u području kulture da se prijave za financijsku podršku projektima/programima koji doprinose razvoju kulture na području Općine Sopje.

Ukupno planirana vrijednost natječaja je 7.000,00 EUR.

Najmanji iznos financijskih sredstava koji se može prijaviti i ugovoriti po pojedinom projektu/programu je 400,00 EUR, a najveći iznos po pojedinom projektu/programu je 4.000,00 EUR.

Rok za podnošenje prijedloga projekata i programa je najmanje 30 dana, a završava 12. ožujka 2026. godine.

Svaka udruga može prijaviti i ugovoriti više projekta/programa u sklopu ovog Natječaja, na razdoblje provedbe do 12 mjeseci, odnosno do 31. prosinca 2026. godine. Ista udruga može biti partner na više projekata unutar prioriternih područja Natječaja.

Pravo na podnošenje prijave imaju prijavitelji registrirani temeljem Zakona o udrugama (NN 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i usklađeni s Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (Narodne novine, broj 121/14 i 114/22) uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredijelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;

- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine;
- se protiv osobe odgovorne za zastupanje organizacije i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprječavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Prijave trebaju obvezno sadržavati:

1. Ispunjen, ovjeren i potpisan obrazac opisa programa ili projekta (preuzima se na mrežnim stranicama Općine Sopje, www.sopje.hr)
2. Ispunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna programa ili projekta (preuzima se na mrežnim stranicama Općine Sopje, www.sopje.hr)
3. Obrazac izjave o partnerstvu, ako je primjenjivo (preuzima se na mrežnim stranicama Općine Sopje, www.sopje.hr)
4. Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (preuzima se na mrežnim stranicama Općine Sopje, www.sopje.hr)
5. Obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo (preuzima se na mrežnim stranicama Općine Sopje, www.sopje.hr)
6. Izvadak iz Registra udruga RH ili drugog odgovarajućeg registra (ne stariji od 2 mjeseca od dana objave natječaja) ili ispis elektronske stranice iz Registra udruga RH sa svim podacima udruge
7. Presliku ovjerenog statuta udruge
8. Ispis elektronske stranice iz Registra neprofitnih organizacija Ministarstva financija RH
9. Za obveznike dvojnog knjigovodstva: preslika godišnjeg Izvještaja o prihodima i rashodima, Bilanca i Bilješke uz financijske izvještaje za prethodnu kalendarsku godinu; za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluka o vođenju jednostavnog knjigovodstva i primjeni novčanog računovodstvenog načela usvojena od zakonskog zastupnika podnositelja i Godišnji financijski izvještaj o primicima i izdacima za prethodnu kalendarsku godinu
10. Potvrda nadležne porezne uprave o nepostojanju duga prema RH (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora)
11. Uvjerenje/potvrda nadležnog suda da se ne vodi postupak protiv osobe ovlaštene za zastupanje (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).

Dokumentacija iz točke 1. do 6. treba biti potpisana i ovjerena pečatom od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i dostavljena u izvorniku u jednom primjerku.

Prije potpisa ugovora udruga će morati priložiti dokaze da se protiv odgovorne osobe u udruzi i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, te da udruga ima podmirene sve doprinose i plaćen porez.

Kako se može ostvariti prednost u financiranju projekta/programa i tko nema pravo prijave na Javni natječaj detaljno je opisano u [Uputama za prijavitelje na Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Sopje u području kulture za 2026. godinu.](#)

Prijedlozi projekata/programa dostavljaju se isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje, dostupni na mrežnim stranicama Općine Sopje (www.sopje.hr).

Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije popunjavaju se putem računala te šalju u papirnatom obliku ili elektroničkom obliku.

Natječajnu dokumentaciju treba poslati isključivo na propisanim obrascima, koji su zajedno s Uputama za prijavitelje i ostalom natječajnom dokumentacijom dostupni na mrežnim stranicama Općine Sopje (www.sopje.hr).

Prijave se mogu dostaviti:

1. preporučeno poštom, putem dostavljača ili osobno u zatvorenoj omotnici na sljedeću adresu:

OPĆINA SOPJE
Kralja Tomislava 20
33525 SOPJE

uz napomenu: "Prijava na Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Sopje u području kulture za 2026. godinu".

2. putem elektroničke pošte na adresu: opcinasopje@gmail.com.

Napomena: ukoliko se prijava dostavlja putem elektronske pošte potrebno je skenirati sve ispunjene i ovjerene obrasce i potrebne potvrde; kao predmet elektronske pošte potrebno je upisati: "Prijava na Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Sopje u području kulture za 2026. godinu".

Postupak zaprimanja, otvaranja i pregleda dostavljenih prijava, ocjena prijava, dostava dodatne dokumentacije, ugovaranje, donošenje odluke o dodjeli financijskih sredstava, podnošenje prigovora, postupanje s dokumentacijom kao i indikativni kalendar provedbe Natječaja detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje na Javni natječaj za financiranje javnih potreba Općine Sopje u području kulture za 2026. godinu.

Razmatrat će se samo projekti koji su pravodobno prijavljeni, te koji u cijelosti zadovoljavaju propisane uvjete Natječaja.

Sva pitanja vezana uz ovaj Natječaj mogu se postaviti isključivo elektroničkim putem, slanjem upita na adresu elektronske pošte: opcinasopje@gmail.com.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec., v.r.