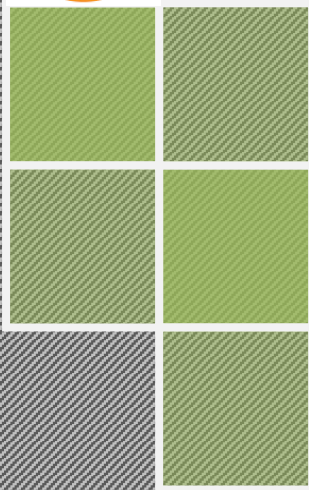


2019.



PLAN DJELOVANJA CIVILNE ZAŠTITE

Opći i posebni dio

Virovitičko-podravska županija

OPĆINA SOPJE

UVOD

Zakonom o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i Zakonom o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 118/2018), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Zakonom su propisana ograničenja vlasničkih i drugih stvarnih prava na nekretninama i pokretninama radi zaštite interesa i sigurnosti Republike Hrvatske, zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša.

Temeljem članka 17. Zakona izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave donosi plan djelovanja civilne zaštite. Plan djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave, izrađuje se na temelju Procjene rizika od velikih nesreća za područje jedinice lokalne samouprave.

Sadržaj plana djelovanja civilne zaštite jedinice lokalne samouprave (u daljnjem tekstu JLS) propisan je Pravilnikom o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti, te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/17).

Plan djelovanja civilne zaštite JLS sastoji se od općeg i posebnih dijelova.

Opći dio sadrži:

1. Upozoravanje
2. Pripravnost
3. Mobilizaciju (aktiviranje) i narastanje operativnih snaga sustava civilne zaštite.
4. Opis područja odgovornosti nositelja izrade plana
5. Grafički dio.

Posebni dijelovi plana djelovanja civilne zaštite JLS sadrže razradu operativnog djelovanja sustava civilne zaštite tijekom reagiranja u velikim nesrećama i katastrofama.

Zakonske odredbe:

1. *Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 85/15) i Zakon o izmjenama Zakona o sustavu civilne zaštite (NN 118/2018),*
2. *Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja (NN 49/2017)*
3. *Uredba o utvrđivanju naknade za privremeno oduzete pokretnine radi provedbe mjera zaštite i spašavanja (NN*
4. *Uredba o načinima ostvarivanja materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi civilne zaštite za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima sustava civilne zaštite (NN 33/2017)*
5. *Pravilnik o mobilizaciji (NN 69/2016)*
6. *Pravilnik o standardnim operativnim postupcima za pružanje pomoći nižoj hijerarhijskoj razini od strane više razine sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi (NN 37/16)*

Sadržaj:

Popis priloga	7
I. OPĆI DIO	8
1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE	8
1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba	8
1.2. Upozoravanje stanovništva	10
1.3. Uzbunjivanje	10
1.4. Način uzbunjivanja stanovništva sa posebnim potrebama	12
2. PRIPRAVNOST	13
2.1. Snage civilne zaštite koje se stavljaju u pripravnost.....	13
2.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite	14
3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE	15
3.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite	15
3.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza.....	16
3.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem tekličkog sustava	16
3.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga.....	18
3.3. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe CZ i opće namjene.....	19
3.4. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika.....	19
3.4.1. Izvršenje djelomične mobilizacije.....	19
3.4.2. Izvršenje potpune mobilizacije.....	20
3.5. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima	20
3.6. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi i pravnih osoba ...	21
3.7. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite	22
4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA	23
4.1. Opis područja.....	23
4.1.1. Površina područja	23
Općina Sopje jedna je od općina u Virovitičko-podravskoj županiji, s površinom od 117,80 km ² , što predstavlja 5,83 % površine Županije.....	23
4.1.2. Rijeke i jezera.....	23
4.1.3. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)	23
4.1.4. Karta potresnih područja.....	27
4.2. Stanovništvo	28
4.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)	28
4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš.....	29
4.3.1. Kulturno - povijesna baština.....	29
4.4. Poljoprivredne i šumske površine	29
4.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima	30
4.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi	30
4.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje	31
4.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane).....	31
4.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)	31
4.10. Prometno-tehnološka infrastruktura	32
4.11. Vodoopskrbni objekti	32
4.12. Dalekovodi i transformatorske stanice.....	32
4.13. Telekomunikacijski sustavi	33
4.14. Hidrotehnički sustavi	33
4.15. Plinovodi, naftovodi.....	34
5. GRAFIČKI DIO	34

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA	35
6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana	35
6.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POPLAVE	
35	
6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda).....	35
6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava.....	37
6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava	38
6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture.....	39
6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja	40
6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične.....	40
6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama	41
6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije	42
6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije.....	42
6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka	43
6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije.....	44
6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama	44
6.2.5.5. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata.....	45
6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju	45
6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke.....	45
6.2.5.8. Organizacija evakuacije namirnica životinjskog porijekla	46
6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja	47
6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka.....	47
6.2.7. Organizacija operativnih snaga	47
6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata u čvrstim objektima.....	48
6.2.7.2. Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja i drugih privremenih naselja.....	48
6.2.7.3. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja	48
6.2.7.4. Zadaće ekipe za prihvata i zbrinjavanje.....	49
6.2.7.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba	49
6.2.7.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći	50
6.2.7.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće.....	50
6.2.7.8. Veterinarsko zbrinjavanje.....	50
6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ	51
6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji	51
6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite.....	51
6.3. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POTRESA	53
6.3.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina	53
6.3.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja	54
6.3.3. Organizacija gašenja požara	54
6.3.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije	55
6.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje.....	56
6.3.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći	56
6.3.7. Organizacija provedbe evakuacije	56
6.3.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina	57
6.3.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja	57
6.3.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih.....	57
6.3.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite.....	58

6.3.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće.....	58
6.3.13. Organizacija asanacije terena.....	59
6.3.14. Organizacija informiranja stanovništva.....	59
6.3.15. Organizacija prihvata pomoći.....	59
6.3.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći.....	60
6.3.17. Zadaće Stožera civilne zaštite.....	60
6.3.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći.....	61
6.4. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA	62
6.4.1. Olujno nevrijeme sa tučom.....	62
6.4.1.1. Organizacija obavještanja u slučaju nadolazeće opasnosti.....	63
6.4.1.2. Organizacija asanacije terena.....	64
6.4.1.3. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja.....	64
6.4.1.4. Organizacija pružanja veterinarske pomoći.....	65
6.5. Toplinski val.....	65
6.5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112).....	65
6.5.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza.....	66
6.6. Suša.....	67
6.6.1. Hidrološka suša.....	67
6.7. EPIDEMIJE I PANDEMIJE.....	68
6.7.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija.....	68
6.7.2. Organizacija i postupanje sustava CZ.....	69
6.7.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija.....	69
6.7.4. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi.....	70
7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI.....	71

Popis priloga

Prilog 1	Kontakt podatci, Stožer CZ
Prilog 1/1	Kontakt podatci, koordinatori na lokaciji
Prilog 2	Kontakt podatci, vatrogasne snage
Prilog 3	Kontakt podatci, pročelnici upravnih odjela i službi
Prilog 3/1	Kontakt podatci, djelatnici Općinske uprave
Prilog 4	Kontakt podatci, subjekti koji raspolažu gotovim snagama za zaštitu i spašavanje
Prilog 5	Kontakt podatci, vlasnici i operateri kritične infrastrukture
Prilog 6	Kontakt podatci, pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite prema Odluci načelnika
Prilog 7	Kontakt podatci, pravne osobe koje obavljaju ukop ljudi
Prilog 8	Kontakt podatci, pravne osobe, imaoći opasnih tvari
Prilog 9	Kontakt podatci, povjerenici CZ
Prilog 11	Kontakt podatci, smještajni kapaciteti
Prilog 12	Kontakt podatci, udruge od interesa za CZ
Prilog 13	Kontakt podatci, zapovjedništvo postrojbe i voditelji skupina CZ opće namjene
Prilog 14	Kontakt podatci, pripadnici postrojbe CZ opće namjene
Prilog 15	Kontakt podatci, tekljci
Prilog 16	Pozivi za članove Stožera CZ
Prilog 17	Kontakt podatci, odgovorne osobe za obranu od poplava
Prilog 18	Kontakt podatci, odgovorne osobe Virovitičko-podravске županije
Prilog 19	Kontakt podatci, odgovorne osobe Ministarstva unutarnjih poslova
Prilog 21	Zahtjev, zabrana prometovanja
Prilog 22	Zahtjev za isplatu naknade i troškova prijevoza
Prilog 23	Potvrda o mobilizaciji
Prilog 24	Zahtjev za naknadu plaće
Prilog 25	Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine
Prilog 26	Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine
Prilog 26/1	Zahtjev za naknadu privremeno oduzete pokretnine
Prilog 27	Pregled materijalno tehničkih sredstava
Prilog 28	Kontakt podaci, sredstva javnog priopćavanja
Prilog 29	Pravne osobe, posjednici specijalnih vozila za prijevoz stoke
Prilog 30	Odluka o evakuaciji stanovništva
Prilog 31	Kontakt podatci, odgovorne osobe susjednih jedinica lokalne samouprave
Prilog 32	Evakuacija, sastav ekipa za prihvata na mjestima okupljanja
Prilog 33	Informativni listić sa podacima o evakuaciji
Prilog 34	Zbrinjavanje, nositelji osiguranja prehrane
Prilog 35	Kućni red
Prilog 36	Kontakt podatci, ekipe za prihvata i zbrinjavanje
Prilog 37	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite - snabdijevanje
Prilog 38	Kontakt podatci, mrtvozornici
Prilog 39	Zahtjev za popravak i stavljanje u funkciju kritične infrastrukture
Prilog 40	Upute za stanovništvo
Prilog 41	Kontakt podatci, Inspeksijske službe
Prilog 42	Pregled invalidnih osoba
Prilog 44	Zahtjev za angažiranjem dodatnih snaga sustava civilne zaštite
Prilog 45	Odluka o uzbunjivanju stanovništva

I. OPĆI DIO

1. UPOZORAVANJE I UZBUNJIVANJE

Upozoravanje označava pružanje pravodobnih i učinkovitih informacija na temelju kojih nadležne institucije pokreću zajednice i pojedince izložene opasnostima na poduzimanje mjera za izbjegavanje ili smanjivanje rizika i provođenje pravodobnih priprema za učinkovit odgovor na prijetnje.

Informacije ranog upozoravanja prikupljaju sve institucije iz javnog sektora u području meteorologije, hidrologije i obrane od poplava, seizmologije, javnog zdravstva, geologije i inspekcijske službe.

Informacije o neposrednoj opasnosti od nastanka nesreće čije posljedice mogu izazvati značajne posljedice po živote i zdravlje ljudi i štete na materijalnim dobrima i okolišu prikupljaju operateri postrojenja s opasnim tvarima i vatrogastvo.

1.1. Postupak primanja i prenošenja ranog upozoravanja i neposredne opasnosti pravnih osoba

Pravna osoba	Sadržaj informacija	Zadaća
Županijski centar 112	Ukoliko se dobiju saznanja da područje Općine mogu zahvatiti sve vrste i oblici ugroze (iznimno velika količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora dr.)	Obvezan je redovito obavještavati Općina, o prognozama mogućeg nastanka obilnih oborina (kiše, snijega, leda) pojave olujnih vjetrova, pijavica, tuče, ekstremnih vrućina ili niskih temperatura, te drugih meteoroloških pojava. Obavijest će prenijeti izravno načelniku Općine ili u njegovoj odsutnosti načelniku Stožera civilne zaštite, koji će sukladno ovom Planu, naložiti pripravnost operativnih snaga i poduzeti pripreme mjere na sprječavanju nastanka istih ili ublaživanju posljedica.
Hrvatske vode, VGO Sava, VGI Vučica-Karašica	Ukoliko se dobiju informacije da će u kraćem vremenskom razdoblju područje Općine zahvatiti iznimno velika količina oborina, nailazak toplinskog vala tijekom zimskog perioda koji uzrokuje naglo topljenje snijega koji može uzrokovati porast vodostaja rijeka i potoka, događaj tehničko-tehnološkog značaja (nesreće u cestovnom ili željezničkom prometu), sa isticanjem opasnih tvari u okolinu, kao i eventualne nesreće u stacionarnim objektima, lociranih uz određene značajnije vodotoke.	U obvezi su redovito dostavljati podatke o kretanju vodnog vala vodotoka na području te davati prognoze porasta ili opadanja vodostaja. Podatke dostavljaju Županijskom centru 112 koji iste kontinuirano prosljeđuje načelniku Općine sukladno odredbama Glavnog provedbenog plana obrane od poplava.
Vatrogasna zajednica VPŽ	U slučajevima, iznimno velikih količina oborina, mogućim orkanskim i olujnim vjetrovima, očekivanim dužim sušnim razdobljima, tehničko tehnološkim nesrećama postrojenja s opasnim tvarima ili u prometu njima, pojavama mogućeg širenja požara otvorenog prostora.	Županijski centar 112 obvezan je sukladno Planu zaštite od požara VPŽ javljati svim vatrogasnim postrojbama na području općine o nastanku požara i potrebama za intervencijama. O istoj opasnosti ŽVOC obavještava i Županijski centar 112.

Zavod za javno zdravstvo VPŽ	Zbog mogućih pojava zaraznih bolesti većeg broja stanovništva (epidemije), o mogućim posljedicama na objektima za snabdijevanje pitkom vodom, mogućim posljedicama po stanovništvo u slučajevima prirodnih ugroza i tehničko-tehnoloških nesreća	U slučaju pojave zarazne bolesti, onečišćenja ili zagađenja u obvezi je o istom obavijestiti Županijski centar 112 koji će prema veličini opasnosti obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.
Veterinar. stanica	Zbog moguće pojave zaraznih bolesti životinja, moguće nesreće na odlagalištima otpada, posljedicama na stočni fond u slučajevima prirodnih nepogoda i nesreća u tehničko-tehnološkim postrojenjima	u slučaju pojave zarazne bolesti kod životinja u obvezi je o istome obavijestiti Županijski centar 112 koji će obavijestiti potrebne službe i odgovorne osobe.
Gosp. subjekti korisnici opasnih stvari	Zbog mogućeg nastanka izvanrednog događaja u gospodarskim subjektima koji mogu ugroziti živote i materijalna dobra stanovnika Općine.	U slučaju bilo kakve nesreće prilikom manipulacije opasnim tvarima dužni su odmah o tome obavijestiti Županijski centar 112 koji će sukladno Standardnim operativnim postupcima poduzeti potrebne mjere.
Policajska uprava Virovitičko-podravska	Zbog mogućeg nastanka događaja gdje je potrebna intenzivnija djelatnost policije na regulaciji prometa, zatvaranju prometnica i zabrane kretanja roba i ljudi.	Operativno komunikacijski centar (OKC) PU u obvezi je dostaviti podatke ŽC 112 o mogućoj prijetnji koja može izazvati katastrofu ili veliku nesreću iz svoje nadležnosti ili po saznanju od drugih subjekata sa područja VPŽ.

Događaj	Izvor upozoravanja	Sadržaj	Korisnici upozoravanja	Postupci
Poplava i prolom akumulacijskih brana	Županijski centar 112, Hrvatske vode, VGI Županijski kanal	Stanje protoka na vodotocima koji prolaze kroz Općinu Sopje,	Stožer CZ Općine Operativne snage sustava civilne zaštite,	Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite
	građani neposrednim uvidom na terenu	Prognoza vodostaja, prognoza za padaline koji mogu dovesti do povećanja vodostaja	građani na ugroženom području sveukupna javnost	
<i>Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim kada se radi o bujičnim poplavama.</i>				
Potres	Županijski centar 112	Osnovni parametri potresa	Stožer CZ Općine Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području sveukupna javnost	Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite
	<i>Nije moguće provesti pravovremeno upozoravanje.</i>			
Nesreće sa opasnim tvarima	Županijski centar 112 Pravne osobe, korisnici opasnih tvari.	mjesto događaja, vrsta i količina opasne tvari, opis opasnosti	Stožer CZ Općine Pravne osobe, korisnici opasnih tvari	Aktiviranje unutarnjeg plana operatera, Aktiviranje vanjskog plana VPŽ
	<i>Upozoravanje je moguće provesti pravovremeno osim u iznimnim slučajevima</i>			
Ekstremni vremenski uvjeti	Županijski centar 112 Državni hidrometeorološki zavod	vrsta opasnosti, vremenska prognoze	Stožer CZ Općine Operativne snage sustava civilne zaštite, građani na ugroženom području sveukupna javnost	Aktiviranje Plana djelovanja civilne zaštite
	<i>Upozoravanje je moguće provesti na vrijeme.</i>			

1.2. Upozoravanje stanovništva

Tijela nadležna za davanje uputa stanovništvu o mogućim opasnostima te organiziranom sudjelovanju u provođenju preventivnih i drugih mjera i postupaka za izbjegavanje i smanjivanje posljedica velikih nesreća su:

- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite (putem ŽC 112)
- Stožer civilne zaštite
- načelnik Općine
- druga tijela i institucije u slučajevima kada se radi o specifičnim postupanjima u području nadležnosti povezanih uz vremenske prognoze i ekstremne vremenske događaje, opasne tvari, potrese, humane zdravstvene izvanredne događaje (epidemije, pandemije, toplotne i hladne valove), zarazne bolesti životinja (epizootije i zoonoze), zarazne bolesti bilja, mjerama za sigurnost hrane, pitke vode i okoliša.

Za davanje uputa stanovništvu koriste se mediji kojima se na najjednostavniji i najjeftiniji način te u najkraćem mogućem vremenu može doći do većine krajnjih korisnika:

- internetske stranice nadležnih tijela (središnje tijelo državne uprave zaduženo za poslove civilne zaštite, Općina Sopje, , DHMZ i sl.)
- društvene mreže,
- SMS,
- mediji (radio postaje i televizijske postaje) ([prilog 28](#))

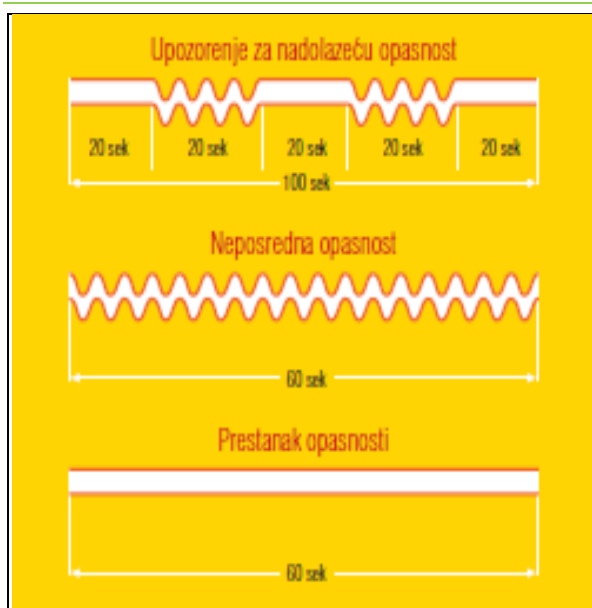
1.3. Uzbunjivanje

Kada se radi o izvanrednom događaju koji nastaje iznenada i koji operativnim kapacitetima sustava civilne zaštite ne ostavlja dovoljno vremena za kvalitetno reagiranje (npr. potres, industrijska nesreća..), tada središnje tijelo nadležno za poslove civilne zaštite koristi sustav javnog uzbunjivanja kako bi o velikoj nesreći alarmirala sve na pogođenom području.

Signalom opasnosti, uz adekvatna prateća priopćenja, ugrožene zajednice i drugi entiteti alarmiraju se o izvanrednom događaju, obavještavaju se o mjerama civilne zaštite i daju im se upute za postupanje te se na taj način pokreću mehanizmi sustava civilne zaštite na pogođenom području.

Pregled sirena za uzbunjivanje			
<i>Vrsta sirene</i>	<i>Naselje</i>	<i>Lokacija gdje je instalirana (adresa)</i>	<i>Stanje upotrebljivosti</i>
električna	Sopje	Kralja Tomislava 24	Upotrebljiva, uključuje se lokalno

Uzbunjivanje stanovništva obavlja se jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje koji su propisani Uredbom o jedinstvenim znakovima za uzbunjivanje.



Grafički prikaz 1: Znakovi za uzbunjivanje stanovništva
vatrogasnih postrojbi i drugih snaga zaštite i spašavanja



Grafički prikaz 2: Znak za uzbunjivanje
vatrogasnih postrojbi i drugih snaga zaštite i spašavanja

Ova se mjera poduzima kako bi se alarmirale lokalne vlasti, operativne snage i drugi sudionici sustava civilne zaštite i stanovništvo, u cilju ublažavanja posljedica, broja žrtava i materijalnih šteta.

Odluku ([prilog 45](#)) o uzbunjivanju stanovništva putem sirena, oglašavanjem znaka neposredne opasnosti ili upozorenja na nadolazeću opasnost, s priopćenjem za stanovništvo donosi načelnik Općine, a u slučaju njihove odsutnosti ili spriječenosti načelnik Stožera civilne zaštite. ([Prilog 1](#))

Odluku o uzbunjivanju stanovništva, u slučaju žurnosti može donijeti i pročelnik središnjeg tijela za zaštitu i spašavanje na području ili osobe koje oni ovlaste u slučaju svoje odsutnosti ili spriječenosti. Odluka se dostavlja ŽC 112.

Po prestanku opasnosti za stanovništvo donositelj odluke je dužan centru 112 dostaviti odluku o prestanku opasnosti s priopćenjem za stanovništvo. Kod ugroza od požara otvorenog tipa većih razmjera, donošenje odluke za uzbunjivanje stanovništva predlaže županijski vatrogasni zapovjednik. U slučaju industrijske nesreće, odgovorna osoba operatera odmah obavještava ŽC 112.

Za uzbunjivanje i obavješćivanje stanovništva koriste se:

- sirene,
- razglasni uređaji,
- elektronički mediji,
- radio i televizijske postaje koje imaju koncesiju za emitiranje na nacionalnoj razini,
- lokalne radio postaje i televizijske postaje,
- web-stranice središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- aplikacije za pametne telefone i druge uređaje
- SMS poruke (nakon što se za slanje SMS poruka ostvare uvjeti kod davatelja usluga).

1.4. Način uzbunjivanja stanovništva sa posebnim potrebama

Ovim Planom definiraju se dopunski načini uzbunjivanja za specifične potrebe svih osoba s invaliditetom, osobito gluhih, slijepih, gluho slijepih, polupokretnih i nepokretnih osoba. Primjereni dopunski načini uzbunjivanja osoba s invaliditetom razlikuju se u odnosu na standardne ovisno o specifičnosti potreba osoba s invaliditetom.

Osiguranje uzbunjivanja osoba s invaliditetom na području Općine provoditi će se putem povjerenika civilne zaštite uz pomoć članova Postrojbe CZ opće namjene. Povjerenici CZ će kao predstavnici mjesnih odbora imati uvid o broju osoba s invaliditetom na području svog mjesnog odbora, te će se informacija o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu.

Ukoliko je osobama s invaliditetom putem posebnih propisa dodijeljena osoba koja se brine za osobu s invaliditetom, ista će informaciju o ranom upozoravanju moći provesti u realnom vremenu. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) na području Općine dan je u [Prilogu 42](#).

2. PRIPRAVNOST

Pripravnost podrazumijeva radnje i postupke koji se čine u cilju što bržeg i učinkovitijeg reagiranja na nadolazeće ugroze koje prijete stanovnicima i njihovim materijalnim dobrima. Stavljanje svih raspoloživih snaga i sredstava u stanje pripravnosti moguće je samo za one vrste ugroze za koje postoji način za dobivanje pravovremenih informacija o njima.

2.1. Snage civilne zaštite koje se stavljaju u pripravnost

<i>Snage koje se stavljaju u pripravnost</i>	<i>Zbog:</i>
Stožer civilne zaštite	najave mogućnosti angažiranja, uvida u stanje dostupnosti pojedinih članova stožera, pozivanja članova Stožera koji se ne nalaze u mjestu prebivališta
Koordinator na lokaciji	najave mogućnosti angažiranja zabrane napuštanja mjesta prebivališta provjere sustava veza,
djelatnici općinske uprave	zabrane napuštanja mjesta prebivališta pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru. Provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje uvođenja dežurstva, provjere sustava veza,
VATOGASNA ZAJENICA OPĆINE SOPJE DVD SOPJE DVD VAŠKA DVD GORNJE PREDRIJEVO	provjere popunjenosti članova Izabrane napuštanja mjesta prebivališta članovima JVP/ DVD provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenja dežurstva, provjere sustava veza, izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Pravne osobe iz oblasti zdravstvene skrbi	provjere popunjenosti članova liječničkih timova, zabrane napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, provjere stanja zaliha lijekova i sanitetskog materijala, provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenja dežurstva, provjere sustava veza, izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja.
Pravne osobe iz oblasti veterinarske djelatnosti	provjera popunjenosti članova veterinarskih ekipa, zabrane napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima vet. Ambulante, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru. Provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, uvođenje dežurstva, provjere sustava veza za komuniciranje izvještavanje načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja

Komunalno poduzeće	provjera popunjenosti djelatnicima, zabrana napuštanja mjesta prebivališta, pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, provjeru stanja ispravnosti opreme i vozila provjera mogućnosti snabdijevanja pijeskom i vrećama za izgradnji zečjih nasipa provjere sustava veza izvještavanje načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Vlasnike kritične infrastrukture	zaštite kritične infrastrukture procjene štete koja bi se mogla dogoditi izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite prema Odluci načelnika Općine	zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje uvođenje dežurstva, provjeru sustava veza za komuniciranje izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja
Davatelje materijalno-tehničkih sredstava	obavještavanje o mogućnosti postojanja potrebe za angažiranjem, zabrane napuštanja mjesta prebivališta, provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, provjeru sustava veza za komuniciranje,
HGSS Orahovica I GDCK Slatina	obavještavanje o mogućnosti postojanja potrebe za angažiranjem članova, provjere dostupnosti članova

2.2. Organizacija stavljanja u pripravnost snaga civilne zaštite

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti.	Županijski centar 112 ili drugi izvori	načelnika Općine
Pozivanje Stožera CZ (prilog 1)	načelnika Općine	načelnik Stožera
Pozivanje koordinatora na lokaciji (prilog 1/1)	načelnik Stožera	
Upoznavanje sa trenutnom situacijom.	načelnika Općine	Stožer CZ
Stavljanje u stanje pripravnosti slijedećim prioritetom: Prioritet 1: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pročelnike upravnih odjela i službi (prilog 3) 2. Vatrogasna zajednica i DVD na prostoru (prilog 2) 3. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Dom zdravlja VPŽ, Veterinarska stanica, HGSS, stanica Orahovica) (prilog 4) 4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 6) Prioritet 2: Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem GDCK, Centar za socijalnu skrb,) (prilog 4) Vlasnike kritične infrastrukture (prilog 5) Prioritet 3. <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenike CZ (prilog 9) 2. Vlasnike smještajnih kapaciteta (prilog 11) 3. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12) 4. Zapovjedništva postrojbe i voditelji skupina postrojbe CZ opće namjene (prilog 13) 	načelnika Općine	načelnik Stožera

5. Pripadnike postrojbe CZ opće namjene (prilog 14)		
6. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 27)		
Uspostavljanje dežurstva.	načelnik Stožera	djelatnici Općine
Obavješćavanje svih subjekata o prestanku mjera pripravnosti ili o mobilizaciji ukupnih potencijala, ovisno o razvoju situaciji.	Načelnik Općine	načelnik Stožera

3. MOBILIZACIJA (AKTIVIRANJE) I NARASTANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Mobilizacija (aktiviranje) je ujedinjenje postupaka kojim se operativne snage i sredstva zaštite i spašavanja, na temelju relevantnih podataka sustava ranog upozoravanja, prevode iz stanja pripravnosti za organizirano uključivanje u izvršavanje mjera zaštite i spašavanja, kada izvanredni događaj ima tendenciju razvoja u veliku nesreću.

O provođenju mobilizaciji odlučuje načelnik Općine samostalno, na prijedlog Stožera CZ ili na prijedlog središnjeg tijela državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite na terenu, putem Županijskog centra 112.

Tablica 1: Osnovni podaci o mobilizaciji operativnih snaga civilne zaštite

OPERATIVNE SNAGE I SUDIONICI SUSTAVA CZ	VRIJEME TRAJANJA MOBILIZACIJE (AKTIVIRANJA)
Načelnik Općine	odmah, najduže 15 min
Stožer civilne zaštite	30 min do najduže 1h
Koordinator na lokaciji	odmah najduže 15 min
Operativne snage vatrogastva	odmah najduže 1h
Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa,	odmah najduže 2h
Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja,	odmah najduže 2h
Postrojba civilne zaštite opće namjene	1h do najduže 4 h
Udruge građana	2h do najduže 6 h
Povjerenici CZ	1 h do najduže 2 h
Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite	1h do najduže 6 h

3.1. Mobilizacija Stožera civilne zaštite

Stožer CZ može pozvati na dva načina:

- korištenjem telefonskih veza,
- korištenjem vlastitog tekličkog sustava.

Sukladno trenutnoj situaciji sam će odabrati koji će sustav pozivanja u konkretnoj situaciji koristiti. Stožer će pozvati u očekivano vrijeme odziva i na mjesta naznačena u narednoj tablici.

Vrijeme mobilizacije
Vrijeme mobilizacije: korištenjem telefonskih veza 30 min.
Vrijeme mobilizacije: korištenjem tekličkog sustava 2h
Mjesto okupljanja: Općina Sopje, zgrada uprave, Kralja Tomislava 20
Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom DVD Sopje, Kralja Tomislava 24

3.1.1. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem telefonskih veza

Postupak podrazumijeva situaciju kada je načelnik Općine mora mobilizirati Stožer CZ van radnog vremena, situacija u kojoj je teže poduzimati potrebne radnje.

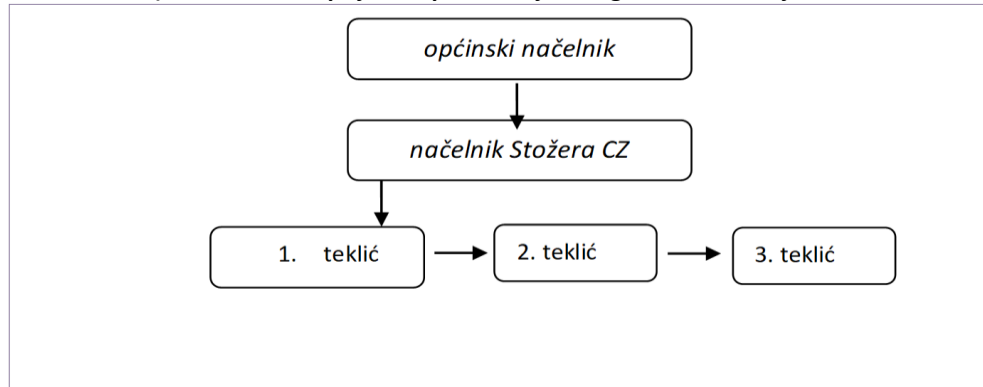
<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prijem obavijesti i nadolazećoj opasnosti.	načelnik Općine	
Poziva načelnika Stožera CZ (prilog 1)	načelnik Općine	načelnik Stožera
Poziva ostale članove Stožera CZ slijedećim prioritetom: Prioritet 1: zamjenika načelnika Stožera člana Stožera za protupožarnu zaštitu člana stožera za komunalne djelatnosti člana Stožera za medicinsko zbrinjavanje člana, predstavnika Policijske uprave člana, predstavnika Službe za Civilnu zaštitu Prioritet 2: Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju Član Stožera za zbrinjavanje stanovništva i evakuaciju	načelnik Stožera	načelnik Stožera
Rukovodi sjednicom Stožera	načelnik Općine	
Upoznavanje sa trenutnom situacijom.	načelnik Stožera	članovi Stožera
Imenovanje koordinadora na lokaciji	načelnik Općine	načelnik Stožera

3.1.2. Postupak mobilizacije Stožera CZ korištenjem tekličkog sustava

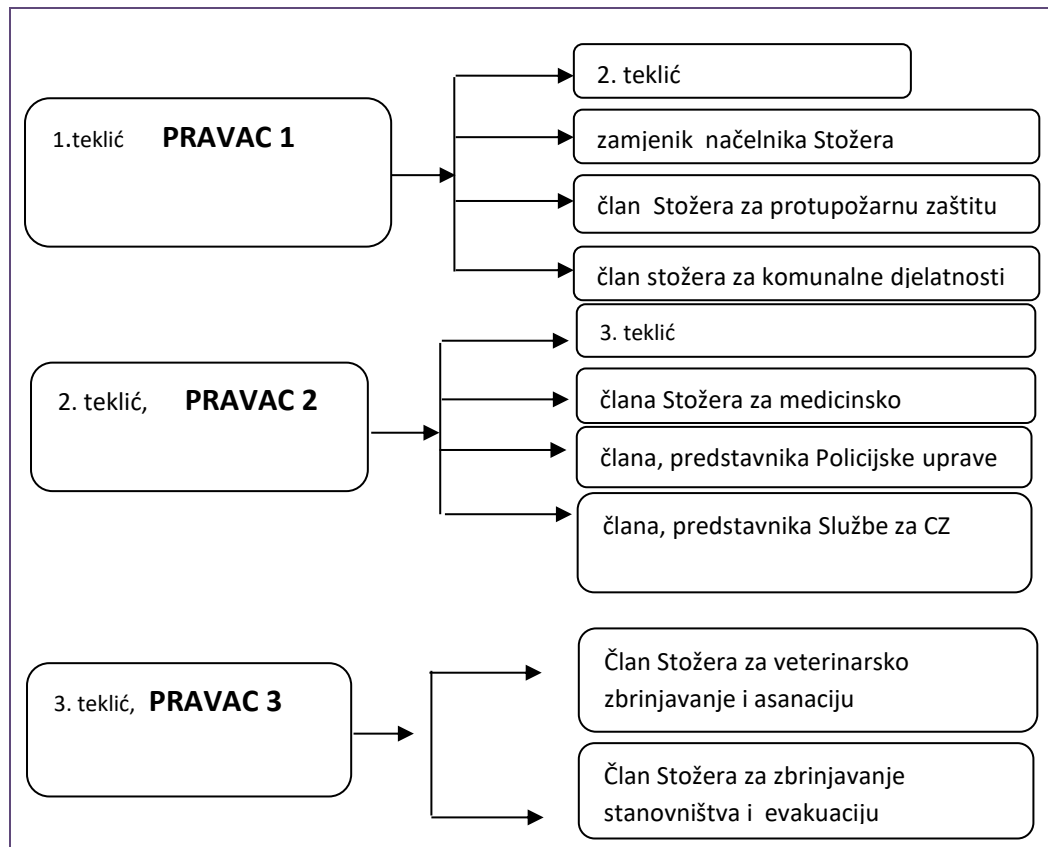
Ovaj sustav mobilizacije se koristi samo u slučaju da telefonske veze nisu u funkciji.

Po prijemu obavijesti o nadolazećoj i neposredne opasnosti načelnik Općine samostalno odlučuje o potrebi sazivanja Stožera. Na putu prema mjestu okupljanja Stožera dolazi na adresu načelnika Stožera CZ i obavještava ga o provođenju mobilizacije. Načelnik Stožera odlazi na adresu prvog teklića , ([prilog 15](#)) (ukoliko ga ne zatekne na adresi odlazi na adresu drugog teklića). Prvi teklič obavještava ostale tekličice.

Grafički prikaz 3: Shema prijema i prenošenja naloga za mobilizaciju Stožera CZ



Po dolasku na mjesto okupljanja Stožera načelnik Općine iz Plana djelovanja CZ vodi pozive za ostale tekljiće i članove Stožer složene po pravcima. [\(prilog 16\)](#)



Po završetku uručivanja poziva svi tekljići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožera. Na pozive koje nisu uručili tekljići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu bili mogli biti uručeni.

Načelnik Općine će obavijestiti predsjednika Općinskog vijeća o početku mobilizacije Stožera.

Zavisno od razloga ne uručivanja poziva načelnik Općine će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih članova Stožera.

Šarovka, višnjica sopjanska višnjica sopje

3.2. Pozivanje gotovih operativnih snaga

Gotove snage se mogu odmah uključiti u provedbu mjera civilne zaštite, a za ostale snage teče vrijeme pripreme za mobilizaciju, u kojem se obavljaju neophodne radnje popune potrebnim sredstvima za uspješnu provedbu mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite.

Kada su završene aktivnosti oko pozivanja Stožera, sukladno izvršenoj procjeni trenutne situacije, načelnik Općine može naložiti načelniku Stožera pozivanje pročelnika upravnih odjela i službi ([prilog 3](#)), a oni će pozvati potrebne djelatnika za izvršenje zadaće ([prilog 3/1](#)). Ukoliko nije moguće koristiti telefonske veze načelnik Stožera će pozivanje izvršiti putem teklića ([prilog 15](#)).

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
<p>Upućivanje zahtijeva za aktiviranjem gotovih snaga za zaštitu i spašavanje.</p> <p>Upućivanje zahtijeva slijedećim prioritetom:</p> <p>Prioritet 1:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vatrogasna zajednica I DVD na prostoru (prilog 2) 2. Komunalno poduzeće (prilog 4) 3. MUP, Policijska postaja Slatina (prilog 19) 4. Prioritet 2: <ol style="list-style-type: none"> 1. Zdravstvene ustanove (prilog 4) 2. Veterinarske ustanove (prilog 4) 3. Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5) 4. Hrvatske vode VGI „Karašica-Vučica“ VDI Županijski kanal“ (prilog 17) 5. Gorska služba spašavanja, stanica Orahovica (prilog 4) 	<p>načelnik Općine</p> <p>načelnik Općine</p>	<p>načelnik Općine</p> <p>načelnik Stožera</p>
<p>Čelnici pravnih osoba dužni su odmah izvijestiti o mogućnostima za stavljanje na raspolaganje vlastitih kapaciteta. Izvještaj mora sadržavati slijede podatke:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kapaciteti postrojbe i stručnih timova, - procjena vremena dolaska na mjesto izvršavanja zadaće, - osobna i skupna oprema koja se upućuje na izvršavanje zadaće, - podatci o zapovjedniku ili voditelju, 	<p>Čelnici pravnih osoba</p>	<p>Članovi Stožera CZ</p>
<p>Mobilizacija ostalih subjekata zaštite i spašavanja slijedećim prioritetom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem GDCK, Centar za socijalnu skrb, (prilog 4) 2. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 6) 3. Vlasnike kritične infrastrukture (prilog 5) <p>Prioritet 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Povjerenike CZ (prilog 9) 2. Vlasnike smještajnih kapaciteta (prilog 11) 3. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12) 4. Zapovjedništva postrojbe i voditelji skupina postrojbe CZ opće namjene (prilog 13) 5. Pripadnike postrojbe CZ opće namjene (prilog 14) 6. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 27) 	<p>načelnik Općine</p>	<p>načelnik Stožera</p>
<p>Pozivanje pomoći VPŽ kada obim velike nesreće ili katastrofe preraste mogućnosti za sanaciju ljudskih i materijalnih mogućnosti gotovih snaga i Postrojbe CZ Općine (prilog 18)</p>	<p>načelnik Općine</p>	<p>načelnik Stožera</p>

3.3. Postupak pozivanja pripadnika Postrojbe CZ i opće namjene

Pripadnici postrojbi CZ pozivaju se prema [Operativnom postupovniku](#).

3.4. Postupak pozivanja povjerenika i zamjenika povjerenika

O potrebi pozivanja povjerenika i njihovih zamjenika odlučuje načelnik Općine, a postupak pozivanja izvršava i kontrolira načelnik Stožera CZ.

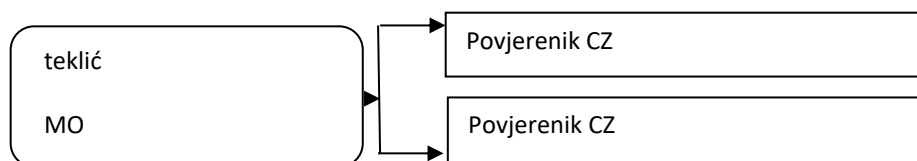
Vrijeme mobilizacije/mjesto okupljanja
Vrijeme mobilizacije: korištenjem telefonskih veza 1 h.
Vrijeme mobilizacije: korištenjem tekličkog sustava 2h
Mjesto okupljanja: Općina Sopje, zgrada uprave, Kralja Tomislava 20
Pričuvno mjesto okupljanja: Vatrogasni dom DVD Sopje, Kralja Tomislava 24

Kada okolnosti to zahtijevaju (kada načelnik Stožera CZ ne može uspostaviti vezu sa povjerenicima CZ načelnik Stožera može mobilizirati povjerenike CZ korištenjem tekličkog sustava. Postupajući u skladu sa nastalom situacijom i procjenom potrebe angažiranja svih povjerenika ili samo pojedinih, načelnik Općine može naložiti izvršenje djelomične ili potpune mobilizacije.

3.4.1. Izvršenje djelomične mobilizacije

Ovaj način mobilizacije omogućava pozivanje povjerenika CZ onih područja Općine koji su neposredno ugroženi i onih povjerenika koji bi trebali sudjelovati u prihvatu i zbrinjavanju stanovništva sa drugih područja. Načelnik Stožera CZ odabrat će povjerenike koji su mu potrebni za izvršenje zadaće. ([prilog 9](#))

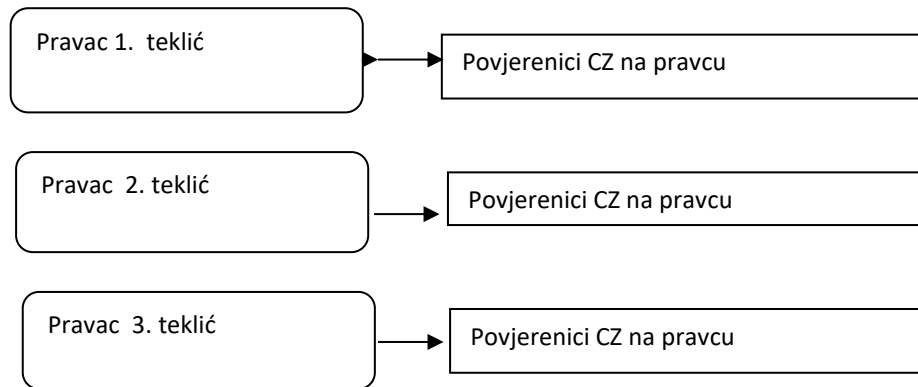
Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera CZ. Započinje tekličima ([prilog 15](#)) koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera I nalaze se na raspolaganju. Mobilizaciju će izvršiti tekličí uručivanjem poziva ([prilog 9/1](#)).



3.4.2. Izvršenje potpune mobilizacije

Ovaj način mobilizacije omogućava pozivanje svi povjerenika CZ. ([prilog 9](#))

Mobilizaciju povjerenika izvršava načelnik Stožera CZ. Započinje teklićima ([prilog 15](#)) koji su prethodno izvršili mobilizaciju Stožera I nalaze se na raspolaganju. Mobilizaciju će izvršiti teklići uručivanjem poziva ([prilog 9/1](#)).



Na pozive koje nisu uručili teklići će napisati razloge zbog čega pozivi nisu mogli biti uručeni

Po završetku uručivanja poziva teklići se vraćaju i dokaz o izvršenoj dostavi ostavljaju načelniku Stožere CZ. Zavisno od razloga ne uručjenja poziva načelnik Stožera će odlučiti u kojem će vremenu izvršiti ponovno pozivanje neobaviještenih povjerenika CZ.

Načelnik Stožera CZ izvijestiti će načelnik Općine o završenoj mobilizaciji povjerenika.

3.5. Organizacija popune operativnih snaga civilne zaštite obveznicima i osobama i skupnim materijalno-tehničkim sredstvima

Članovi Stožera popunjavaju se opremom i sredstvima za rad od stručnih službi Općine (sredstva veze, računalnu opremu i ostala sredstva za rad).

Gotove operativne snage (vatrogastvo, crveni križ, HGSS) popunjavaju se materijalnim sredstvima, koje koriste i tijekom redovnih poslova iz svojih vlastitih izvora.

Ostale pravne osobe i udruge građana od interesa za sustav civilne zaštite koriste opremu i sredstva vlastitih tvrtki te udruga, sukladno dobivenoj zadaći u civilnoj zaštiti.

Potrebna materijalno-tehnička sredstva osigurati će se i privremenim oduzimanjem pokretnine od pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te od obrtnika i poljoprivrednih gospodarstava na

području Općine. Pri angažiranju radnih i specijalnih vozila te strojeva potrebno je angažirati vozače i rukovatelje navedenih sredstva.

3.6. Način i uvjeti za ostvarivanje materijalnih prava mobiliziranih pripadnika postrojbi i pravnih osoba

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske ima slijedeća prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

Mobilizirani pripadnik za vrijeme trajanja mobilizacije između 12 i 24 h ima pravo na naknadu u iznosu od 150, 00 kn, a ako mobilizacija traje između 6 i 8 sati na pola iznosa.

Mobilizirani pripadnik će nadležnom tijelu podnijeti Zahtjev za naknadu za vrijeme trajanja mobilizacije i troškove prijevoza na propisanom obrascu. ([prilog 22](#))

Naknadu mobiliziranom pripadniku isplaćuje nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju do 10. u tekućem mjesecu za dane iz prethodnog mjeseca.

Mobilizirani pripadnik koji je u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Nadležno tijelo , koje je izdalo nalog za mobilizaciju mobiliziranom pripadniku izdati će potvrdu o vremenu provedenom u aktivnostima civilne zaštite. ([prilog 23](#))

Poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio mobiliziranom pripadniku za razdoblje mobilizacije. Poslodavac je dužan nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za naknadu plaće u roku od 30 dana od dana demobilizacije. ([prilog 24](#))

Vlasnik ili korisnik pokretnine koja se privremeno oduzima, sukladno odredbama članka 30. stavaka 1. i 3. i članka 53. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju, dužan je, odmah ili u vremenu naznačenom u pozivu, pokretninu staviti na raspolaganje tijelu koje je naložilo mobilizaciju.

Pokretnina se predaje u ispravnom stanju sa svim pripadajućim alatima, priborom i dodatnom opremom za namjensko korištenje pokretnine.

Radi upravljanja pokretninom koja se privremeno oduzima, s pokretninom se može mobilizirati i stručna posada ili rukovatelj pokretnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju status mobiliziranih građana te sva prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik pokretne ima pravo na naknadu ([prilog 26/1](#)) za vrijeme privremenog oduzimanja pokretne od trenutka privremenog oduzimanja pokretne do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

1. za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,
2. za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijednom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Prilikom oduzimanja pokretne, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, pregledat će pokretinu uz nazočnost vlasnika ili korisnika i sačiniti Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretne. ([prilog 25](#))

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretne, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretinu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretne. ([prilog 26](#))

3.7. Aktiviranje snaga hijerarhijski više razine sustava civilne zaštite

U slučaju velike nesreće, isključivo u slučaju kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti ili ako su oni nedostatni za učinkovitost spašavanja na općinskoj razini, upućuje se zahtjev županiji kojim traži pomoć.

Nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti, Stožer civilne zaštite donosi zaključak kojim se utvrđuje kako su upotrijebljene sve raspoložive snage i drugi kapaciteti sustava civilne zaštite ili kako su sve poduzete mjere i aktivnosti nedostatne, uzimajući u obzir sve prethodno formalno utvrđene potrebe za učinkovito spašavanje, te upućuje zahtjev kojim traži pomoć.

Načelnik stožera civilne zaštite, po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti načelnik Općine , zahtjev šalje VPŽ županiji.

Stožer civilne zaštite VPŽ županije procjenjuju opravdanost zahtjeva te uz prethodnu suglasnost župana odobrava ili ne odobrava slanje pomoći.

Odgovor na zahtjev se mora dati u roku 3 sata od zaprimanja zahtjeva.

Kada Općina dobije pomoć VPŽ županije, obvezna je sa svojim operativnim snagama nastaviti s djelovanjem na sanaciji posljedica izvanrednog događaja.

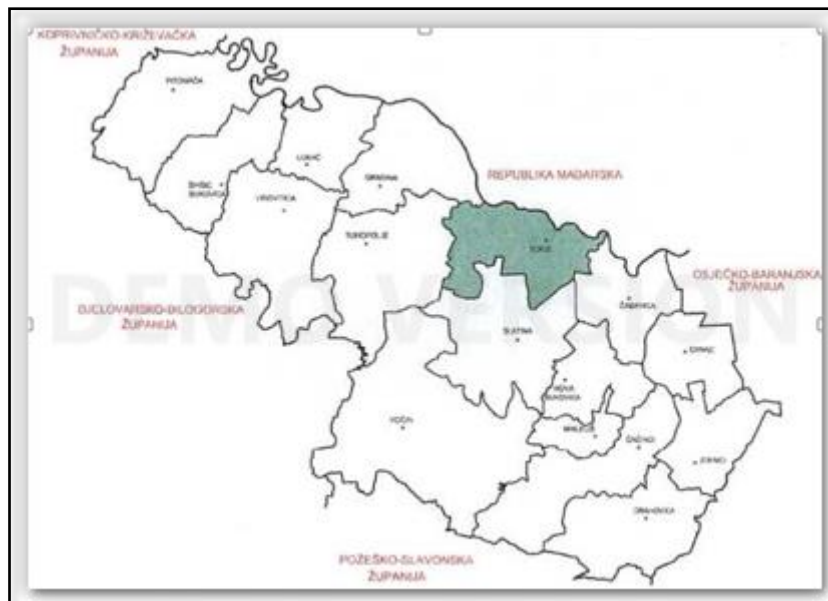
Uz suglasnost načelnik Općine načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno pomoć zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način) o čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka.

4. OPIS PODRUČJA ODGOVORNOSTI NOSITELJA IZRADE PLANA

4.1. Opis područja

Općina Sopje nalazi se u sjevernom dijelu Virovitičko-podravске županije. Sa sjeverne strane graniči sa Republikom Mađarskom i Općinom Gradina, sa istočne strane s Općinom Čađavica, s južne strane sa Gradom Slatina, a sa zapadne sa Općinom Suhopolje.

Grafički prikaz 4: položaja Općine u prostoru Virovitičko podravске županije



Izvor: PPU općine

4.1.1. Površina područja

Općina Sopje jedna je od općina u Virovitičko-podravskoj županiji, s površinom od 117,80 km², što predstavlja 5,83 % površine Županije.

4.1.2. Rijeke i jezera

Općinom Sopje sa sjeverne strane dominira rijeka Drava kao granična rijeka prema Republici Mađarskoj a značajniji vodotok je i Županijski kanal. Oba vodotoka pripadaju slivnom području “Karašica-Vučica”

4.1.3. Ostale geografsko – klimatske karakteristike (reljef, hidrološki, geološki, pedološki i meteorološki pokazatelji)

Reljef

Reljef prostora općine Sopje, podijeljen je na dva osnovna tipa. Sjeverni dio je nizinski, a rubni jugozapadni dio su obronci Slavnskoga gorja. Nizinski dio je prostor vrlo male reljefne energije, ali je cjelovit prostor, koji zbog pretežno lesnog pokriva, kao i ocjeditosti, predstavlja agrarno najvrjedniji

dio. Masiv Papuka ima jasno izraženu stopu početka uzdizanja. Uzdizanje u jugozapadnom zapadnom dijelu je niže i blaže razvedeno.

Grafički prikaz 5: Reljefno obilježje Općine



Izvor: PPU Općine Sopje

Hidrološki pokazatelji

Rijeka Drava najveći je pritok Dunava s ušćem u Republici Hrvatskoj na km 1382+300 Dunava kod naselja Aljmaš (područje Općine Erdut). Izvire u Tobiaškom polju, u južnom Tirolu u Italiji. Ukupna površina sliva u Republici Hrvatskoj je 7.015 km². Ukupna dužina rijeke Drave iznosi 749 km, a kroz Republiku Hrvatsku prolazi u dužini od 318 km tvoreći većim dijelom toka hrvatsko-mađarsku državnu granicu.

U svom donjem toku, a kojem pripada i predmetno područje ima karakter nizinske rijeke s puno meandara i sprudova. Drava ima pluvijalno-glacijalni (kišno-ledenjački) režim i karakterizira ga mala vodnost zimi, a velika u proljeće i početkom ljeta. Na predmetnoj dionici srednji protok Drave kreće se oko 555 m³/s. Srednje brzine donjeg toka rijeke Drave kreću se oko 0,7 m/s, dok maksimalna brzina toka može dosegnuti i 1,5 m/s pri ekstremno velikim protocima.

Obzirom na malu površinu i položaj, prostor Općine nema nikakav utjecaj na hidrološke osobine i režimske karakteristike rijeke Drave.

Područje Općine Sopje je ravničarskog sliva koji je poljoprivredno obrađen i gdje je najveći utjecaj rada (djelatnost) čovjeka, agrikulturom i hidro-melioracijskim zahvatima. Tu dominira rijeka Drava kao glavni vodotok područja te vodotoci brdsko-ravničarskog sliva kanala poput kanala Čačavica i Županijskog kanala.

Ukupna površina Općine Sopje na području Vodnogospodarske ispostave za slivno područje Karašice i Vučice iznosi 4512,48 ha.

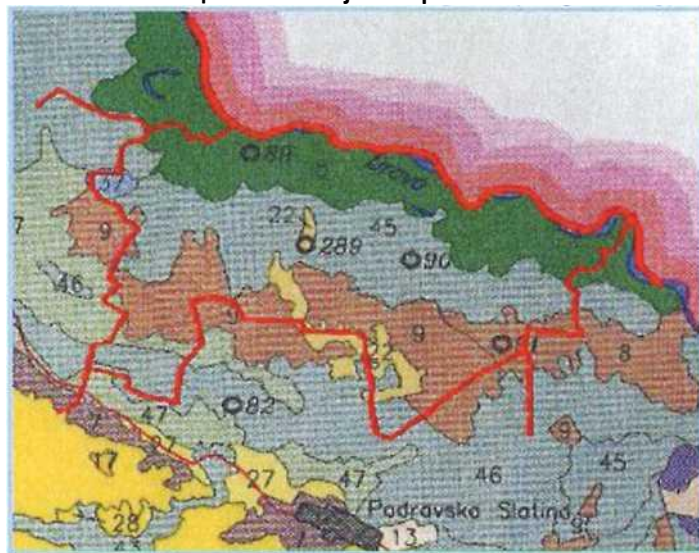
Reljef

Reljef prostora Općine Sopje, najvećim dijelom je nizina, prostor pridravske ravnice i dio otvorenog panonskog prostora vrlo male reljefne energije. Reljefna energija je relativna visinska razlika (98-116 m) između najviše i najniže točke na jedinici površine (km²). To je tipičan prostor nastao akumulacijsko-erozijskim procesom rijeke Drave i njenih pritoka.

Nizina je tipičan akumulacijski prostor pretežno lesnog pokrova te predstavlja agrarno najvrjedniji dio. Karakter reljefa prati i osnovna hidrografska mreža, što je utjecalo i na razmještaj naselja.

Pedološka obilježja

Grafički prikaz 6: Namjenska pedološka karta



Legenda:

- 5 - aluvijalno tlo branjeno od poplava
- 8 - lesivirano tlo na praporu
- 9 - lesivirano tlo na praporu, semiglejno
- 22 - kambična tla na pijesku
- 37 - močvarno glejno tlo
- 45 - močvarno glejno djelimično meliorirano tlo

Red i klasa pogodnosti:

- P1 (5)-dobro obradiva tla
- P2 (8, 9)-umjereno ograničeno obradivo tlo
- P3 (22)-ograničeno obradivo tlo
- N1 (37,45)-privremeno nepogodna tla za obradu

Izvor: PPU Općine Sopje

Geološka obilježja

Prostor općine Sopje karakterizira složena geološka građa. Reljef je nizinski s nadmorskom visinom od 98 - 116 metara manje reljefne energije s padom u nizinski dio pridravske ravnice i dio je otvorenog panonskog prostora. To je prostor nastao akumulacijsko-erozijskim djelovanjem rijeke Drave i njenih pritoka, te eolitskim djelovanjem.

Područje se stepenasto spušta prema rijeci Dravi, i na tom pravcu od neogenskog pobrđa prema sjeveru razlikuju se mlađa i starija virmanska terasa Drave i naplavna ravan.

Cijelo područje Općine nalazi se u području maksimalno opaženog intenziteta potresa od 7° MCS skale, a s inženjersko-geološkog gledišta teren obično nestabilan i u prirodnim uvjetima i pri djelatnosti čovjeka.

Poloj rijeke Drave je naplavna (aluvijalna) ravan, nastala akumulacijsko-erozijskim procesima u toku holocena (aluvija). To je prostor gdje je dubina temeljnice vrlo mala, te se odlikuje velikom vlažnošću. Reljefna energija ovog područja je vrlo mala (manja od 5 m/km²), a rijeka Drava, na ovom, ali i širem području ima osobine tipiče ravničarske rijeke, tako da u sastavu naplavnih ravni prevladava pijesak, retaloženi prapor i gline, a šljunci se javljaju tek u većim dubinama. U okviru naplavne ravni Drave izdvajaju se njezin viši i niži dio. Viši dio čine konkavni dijelovi meandara, grede i područja plavljena za vrijeme najviših vodostaja, dok niži dio naplavne ravni čine mrtvaje i rukavci nastali linearno- erozijskim djelovanjem.

Terasna nizina Drave je nešto više područje, iznad naplavne ravni, nastala neotektonskim pokretima u pleistocenu, u čijem sastavu uslijed eolske akumulacije prevladavaju lesne i lesu slične naslage, debljine 8-20 m. Terasna nizina je blago nagnuta od sjeverozapada prema jugoistoku (109-107 m do 97-93 m) i od sjevera prema jugu (109-97-93 m). Prema geološkom postanku se razlikuju starija i mlađa terasa Drave.

Klima

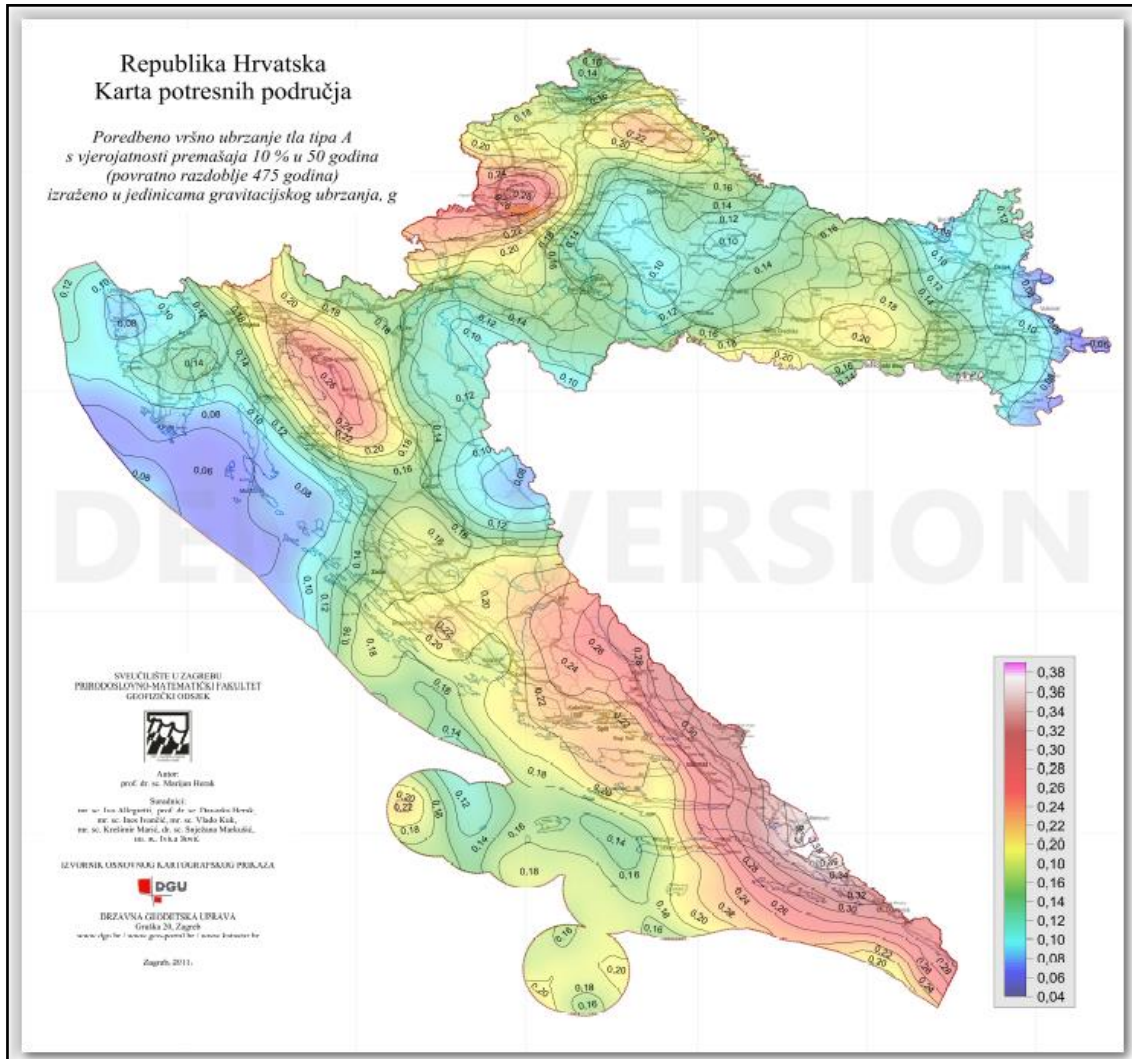
Klimatske osobine prostora općine Sopje mogu se okarakterizirati kao toplo umjerene kišne klime s pojavom mrazeva i snijega u zimskom dijelu godine. Nije rijetka pojava da je zimski period isprekidan toplijim razdobljima, što uzrokuje topljenje snijega. Jeseni su u pravilu toplije od proljeća. Proljeće se odlikuje naglim porastom temperature i prijelazom u ljeto iz relativno oštrem zime, pa je razdoblje proljeća kratko. Klima ovog područja je kontinentalna.

Pretežito ravničarski prostor uvjetovao je homogenost klimatskih osobina i to, uglavnom, makroklimatskih, na što su male reljefne razlike imale najveći utjecaj.

Za analiziranje klimatskih prilika, poslužili su dostupni podaci mjerenja meteoroloških elemenata na meteorološkoj postaji Virovitica, a preuzeti su iz lovno gospodarskih osnova ovog područja.

4.1.4. Karta potresnih područja

Grafički prikaz 7: Seizmološka karta horizontalnih akceleracija u povratnom razdoblju 475 godina



Izvor: Seizmološka služba – Geofizički zavod PMF-a, Zagreb

Najnovija podjela se oslanja na podnošenje horizontalne akceleracije, pa se za područje Općine zahtjeva podnošenje akceleracije od 0,10 g (jedinica gravitacijskog ubrzanja).

4.2. Stanovništvo

Stanovništvo općine živi u jedanaest naselja.

Tablica 2: Popis naseljenih mjesta sa brojem stanovnika

	Naselje	Broj stanovnika
1	Gornje Predrijevo	86
2	Grabić	122
3	Josipovo	281
4	Kapinci	168
5	Nova Šarovka	250
6	Novaki	349
7	Sopjanska Greda	35
8	Sopje	524
9	Španat	172
10	Vaška	315
11	Višnjica	-
UKUPNO:		2.320

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

4.2.1. Broj i kategorije osoba s invaliditetom posebnim potrebama (ranjive skupine)

U nedostatku baze podataka koja se odnosi na broj i vrstu ograničenja osoba sa posebnim potrebama koristit će se podatci o stanovništvu s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti DZS.

Tablica 3: Stanovništvo s poteškoćama u obavljanju svakodnevnih aktivnosti

	Spol	Ukupno	Starost																	
			0-4	5-9	10-14	15-19	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55-59	60-64	65-69	70-74	75-79	80-84	85 i više
Ukupno	sv.	557	-	5	5	4	1	4	13	12	29	37	45	49	54	56	56	95	67	25
	m	267	-	2	3	3	-	3	8	11	23	23	35	28	28	24	16	35	16	9
	ž	290	-	3	2	1	1	1	5	1	6	14	10	21	26	32	40	60	51	16
Udio (%) u ukupnom stanovništvu	sv.	24,0	-	5,2	3,5	2,7	0,6	3,4	10,4	8,8	17,9	20,9	26,2	32,0	35,1	47,5	47,9	69,3	76,1	89,3
	m	23,3	-	4,1	4,1	3,4	-	4,3	13,1	14,1	28,8	22,8	36,5	35,4	36,8	46,2	37,2	71,4	69,6	90,0
	ž	24,7	-	6,3	2,9	1,7	1,3	2,1	7,8	1,7	7,3	18,4	13,2	28,4	33,3	45,1	54,1	68,2	78,5	88,9

Izvor: Državni zavod za statistiku, Popis stanovništva 2011.

4.3. Materijalna i kulturna dobra te okoliš

Na području Općine nema zaštićenih područja u smislu Zakona o zaštiti prirode.

4.3.1. Kulturno - povijesna baština

Tablica 4: Pregled zaštićenih nepokretnih kulturnih dobara

	MJESTO	NAZIV adresa/k.o., k.č.br.	VRSTA	STATUS
01/01	GORNJE PREDRIJEVO	„Tursko groblje" srednjovjekovno nalazište	arheološko	E
03/01	JOSIPOVO	Arheološki lokalitet Mesariue koti Josipova	arheološko	PR
04,01	KAPINCI	Zvonik u centra sela	sakralno	E
06/01	NOVAKI	Zvonik u centra sela	sakralno	E
08/01	SOPJE	Prapovijesno naselje	arheološko	E
08/02	SOPJE	Srednjovjekovni arheološki lokalitet „Lauišće" („Crkvenu") kod Sopja k.o. Sopje. k.č.br. 647/1, 647/2, 652/2, 647/3	arheološko	R-602
08/03	SOPJE	„Lanišće"- mjesno groblje srednjovjekovno nalazište	arheološko	E
08/04	SOPJE	Arheološki lokalitet * Turski grad Sopje*' k.o. Sopje, k.č.br. 628. 629, 630	arheološko	Z-2898
08/05	SOPJE	Župna crkva sv. Marije Magdalene	sakralno	PR
05/06	SOPJE	Zavjetni pil sv. Florijana iz 19Q6.e.	sakralno	E
05/07	SOPJE	Stambena kuća u Ul. kralja Tomislava	profano	E
05/05	SOPJE	Kapelica na groblju	sakralno	E
09 01	ŠPANAT	Srednjovjekovno gradište „Jugovae“ u Španatu k.o. Gornji Milioljac, k.č.br. 1300/9	arheološko	R-632
10,01	VAŠKA	Stambena kuća u Ul. Matije Gupca 52	profano	E
11,01	VISNJICA	Pustara Višnjiea (ergela arapskih konja)	profano	PR

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Sopje

4.4. Poljoprivredne i šumske površine

Zone poljoprivredne proizvodnje određene su prvenstveno geografskim smještajem, jer su u višim predjelima prvenstveno zastupljene šumske površine, a u nižim predjelima poljoprivredne površine.

Tablica 5: Osnovne kategorije korištenja zemljišta

Osnovne kategorije korištenja zemljišta km2						
Oranica	Voćnjak	Vinograd	Ukupno	Livada	Pašnjak	Ukupno
88,04	0.40	0,01	88,46	3,35	1.68	5.03
74.74%	0.34%	0.01%	75,09%	2,84%	1.43%	4,27%

Izvor: Prostorni plan uređenja Općine Sopje

4.5. Broj industrijskih i drugih gospodarskih objekata i područja postrojenja, tehnološke karakteristike postrojenja s opasnim tvarima

Na prostoru općine Sopje ne postoje postrojenja koja proizvode, prerađuju ili skladište opasne tvari.

4.6. Stambeni, poslovni, sportski, vjerski i kulturni objekti u kojima može biti ugrožen velik broj ljudi

U Općini Sopje nema izgrađenih stambenih zgrada, stanovništvo Općine živi u obiteljskim kućama. Nema zatvorenih sportskih objekata.

Značajniji objekti u kojima može biti ugrožen veći broj ljudi su:

- Ambulanta primarne zdravstvene zaštite Sopje/Vaška, do 15 osoba povremeno,
- Društveni-mjesni domovi po svim naseljima, s 20-100 osoba povremeno,

Procjena maksimalnog broja osoba koje povremeno borave u objektima okupljanja¹⁰:

Mjesni dom Sopje-350 osoba

Mjesni dom Gornje Predrijevo-100 osoba,

Mjesni dom Josipovo-100 osoba ,

Mjesni dom Kapinci-100 osoba ,

Mjesni dom Nova Šarova-100 osoba,

Mjesni dom Šapanat-100 osoba ,

Mjesni dom Vaška-100 osoba,

Mjesni dom Novaki-100 osoba,

Crkva Sopje-150 osoba,

Područna škola Sopje-65 osoba,

Područna škola Josipovo-40 osoba,

Područna škola Vaška-25 osoba,

Područna škola Novaki-35 osoba,

Crkva Nova Šarova-80 osoba,

Crkva Josipovo-80 osoba,

, Crkva Vaška-80 osoba,

Crkva Novaki-80, osoba

-Ugostiteljski objekti (4), sa do 40 osoba povremeno, izuzetno do 100 osoba .

4.7. Kapaciteti i drugi objekti za sklanjanje

Općina Sopje ne posjeduje niti jedno sklonište.

Sklanjanje ljudi osigurava se i prilagođavanjem pogodnih prirodnih, podrumskih i drugih pogodnih građevina za funkciju sklanjanja ljudi u određenim zonama što se utvrđuje detaljnim planovima uređenja za pojedina područja Općine, te posebnim planovima koji se izrađuju u slučaju neposredne ratne opasnosti.

4.8. Kapaciteti za zbrinjavanje (smještajni i za pripremu hrane)

U slučajevima većih elementarnih nepogoda na području Općine Sopje postoje objekti u kojima bi se mogao smjestiti veći broj osoba i organizirati privremeni smještaj i priprema hrane.

Tablica 6: Smještajni kapaciteti i kapaciteti za pripremu hrane

<i>Objekt</i>	<i>Broj osoba koje je moguće smjestiti</i>	<i>Mogućnost pripreme hrane</i>
4 područne škole	40	ne
Društveni dom Sopje	100	ne
Društveni dom Josipovo	100	ne
Društveni dom Kapinci	100	ne
Društveni dom Nova Šarova	100	ne
Društveni dom Novaki	100	ne
Društveni dom Vaška	100	ne
Hotel Višnjica	120	Da 400 obroka

Izvor: Općina Sopje

4.9. Zdravstveni kapaciteti (javni i privatni)

Poslove javnog zdravstva na području provodi Zavod za javno zdravstvo Virovitičko podravsko županije "sveti Rok". Na području djeluje Dom zdravlja VPŽ te Zavod za hitnu medicinu VPŽ.

Socijalna skrb, djelom se ostvaruje kroz Centar za socijalnu, a djelom kroz socijalni program Općine preko Jedinog upravnog odjela.

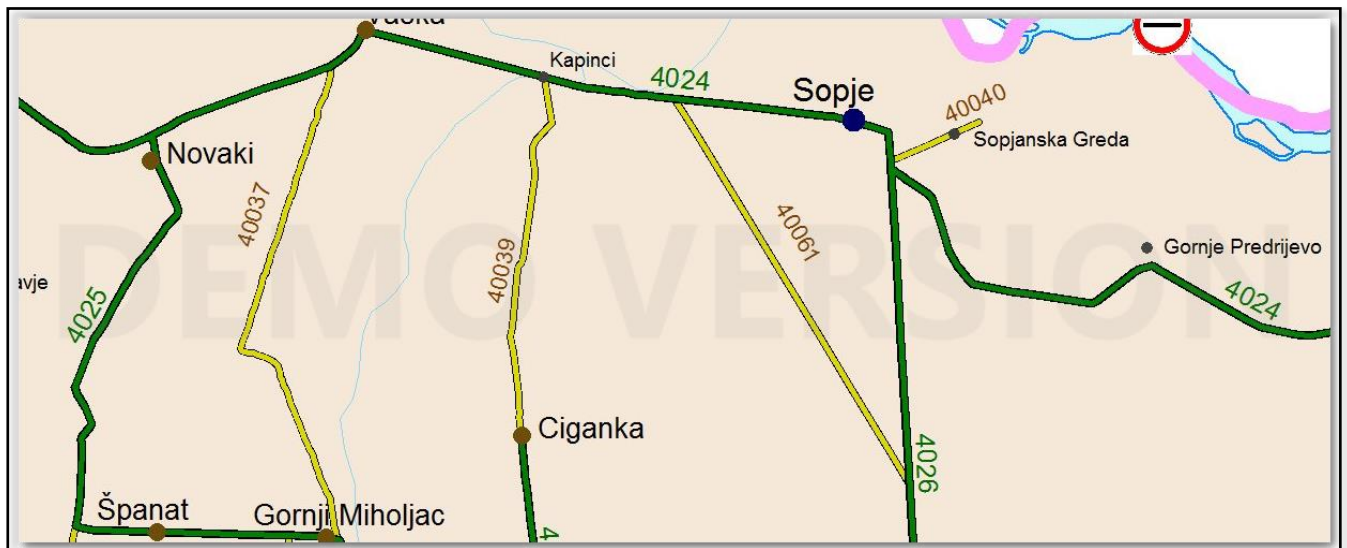
U području Općine, u naselju Sopje, djeluje ambulanta primarne zdravstvene zaštite s 1 liječničkim timom (liječnica i medicinska sestra). Isti tim periodično ordinira i u naselju Vaška, radi približavanja korisnicima. Veću razinu usluga stanovnici općine izvršavaju u Domu zdravlja u Slatini, a dijelom i u Općoj bolnici Virovitica.

Na prostoru ne postoji ljekarna.

4.10. Prometno-tehnološka infrastruktura

Područje Općine Sopje svojim prometno-zemljopisnim položajem predstavlja sastavni dio spoja istočnog i zapadnog dijela Hrvatske. U području nema autocesta i državnih cesta, a naselja povezuju 3 županijske ceste /ŽC 4024, 4025 i 4026/ te 2 lokalne ceste /LC 40039 i 40055/. Pristup svim naseljima svih kategorija vozila dostupan je najmanje s dvije strane, što je povoljno sa aspekta zaštite i spašavanja.

Grafički prikaz 8: Pregled cestovne mreže na području Općine



Izvor: Uprava za ceste Virovitičko podravske županije, 2018.

4.11. Vodoopskrbni objekti

Na području općine Sopje ne postoje izvorišta vode za javnu vodoopskrbu, već voda crpi iz vodocrpilišta u Medincima.

Izvorište Medinci (van teritorija općine) kapaciteta je 60 l/s (voda se crpi s dubine 80 metara) i regionalnog je značaja, s 4300 korisnika i vodospremom iznad Slatine. Distribucija pitke vode vrši se u sva naselja, PVC cijevima najčešće profila 100 mm.

Sva naselja općine priključena su na zajednički vodoopskrbni sustav.

4.12. Dalekovodi i transformatorske stanice

Glavna opskrba je iz TS 110/35/10 kV Slatina (V.Nazora II), iz koje se vrši napajanje cijelog područja te daljnji razvod 10 kV dalekovodima do korisničkih TS 10/04 kV po naseljima.

Korisničkih TS 10/0,4 kV je u području općine 30, i izvedene su uglavnom na željeznim stupovima uz nekoliko zidanih (tornjić). Gotovo sva niskonaponska razvodna mreža po naseljima izvedena je nova, na betonskim stupovima, s kabelskim, uglavnom zračnim, priključcima. Razvodni 10 kV dalekovodi su također novije gradnje, AB stupovi, s uređenim proscjecima na zemljištu.

4.13. Telekomunikacijski sustavi

Pristupna mreža na području Općine Sopje obuhvaća područje mjesnog telefonskog prometa i sastoji se od korisničkih uređaja i aparata, sustava prijenosa i jedne ili više pristupnih centrala.

U pristupnoj mreži mogu postojati sljedeći vodovi:

- korisnički - između pristupnih centrala i telefonskih aparata i uređaja,
- spojni - između UPS i matičnih LC (PC).

U javnoj telekomunikacijskoj mreži Općine Sopje upotrebljavaju se sljedeći prijenosni mediji:

- svjetlovodni kabeli,
- bakreni kabeli.

Pokretna mreža

Mobilne mreže koriste svesmjerne veze za povezivanje pokretnih i baznih stanica. To su veze u visokofrekventnom području. Bazne (osnovne) postaje su povezane s nadređenom centralom kabelskim sustavom veza. Na području Općine Sopje nalaze se 3 bazne postaje na fiksnim stupovima, i to u naseljima Sopje, Novaki i Vaška.

Pošta: Poštanski ured u Sopju

4.14. Hidrotehnički sustavi

Rijeka Drava najveći je pritok Dunava s ušćem u Republici Hrvatskoj na km 1382+300 Dunava kod naselja Aljmaš (područje Općine Erdut). Izvire u Tobiaškom polju, u južnom Tirolu u Italiji. Ukupna površina sliva u Republici Hrvatskoj je 7.015 km². Ukupna dužina rijeke Drave iznosi 749 km, a kroz Republiku Hrvatsku prolazi u dužini od 318 km tvoreći većim dijelom toka hrvatsko-mađarsku državnu granicu.

U svom donjem toku, a kojem pripada i predmetno područje ima karakter nizinske rijeke s puno meandara i sprudova. Drava ima pluvijalno-glacijalni (kišno-ledenjački) režim i karakterizira ga mala vodnost zimi, a velika u proljeće i početkom ljeta. Na predmetnoj dionici srednji protok Drave kreće se oko 555 m³/s. Srednje brzine donjeg toka rijeke Drave kreću se oko 0,7 m/s, dok maksimalna brzina toka može dosegnuti i 1,5 m/s pri ekstremno velikim protocima.

Obzirom na malu površinu i položaj, prostor Općine nema nikakav utjecaj na hidrološke osobine i režimske karakteristike rijeke Drave.

Područje općine Sopje je ravničarskog sliva koji je poljoprivredno obrađen i gdje je najveći utjecaj rada (djelatnost) čovjeka, agrikulturom i hidro-melioracijskim zahvatima. Tu dominira rijeka Drava kao glavni vodotok područja te vodotoci brdsko-ravničarskog sliva kanala poput kanala Čađavica i Županijskog kanala.

Ukupna površina Općine Sopje na području Vodnogospodarske ispostave za slivno područje Karašice i Vučice iznosi 4512,48 ha.

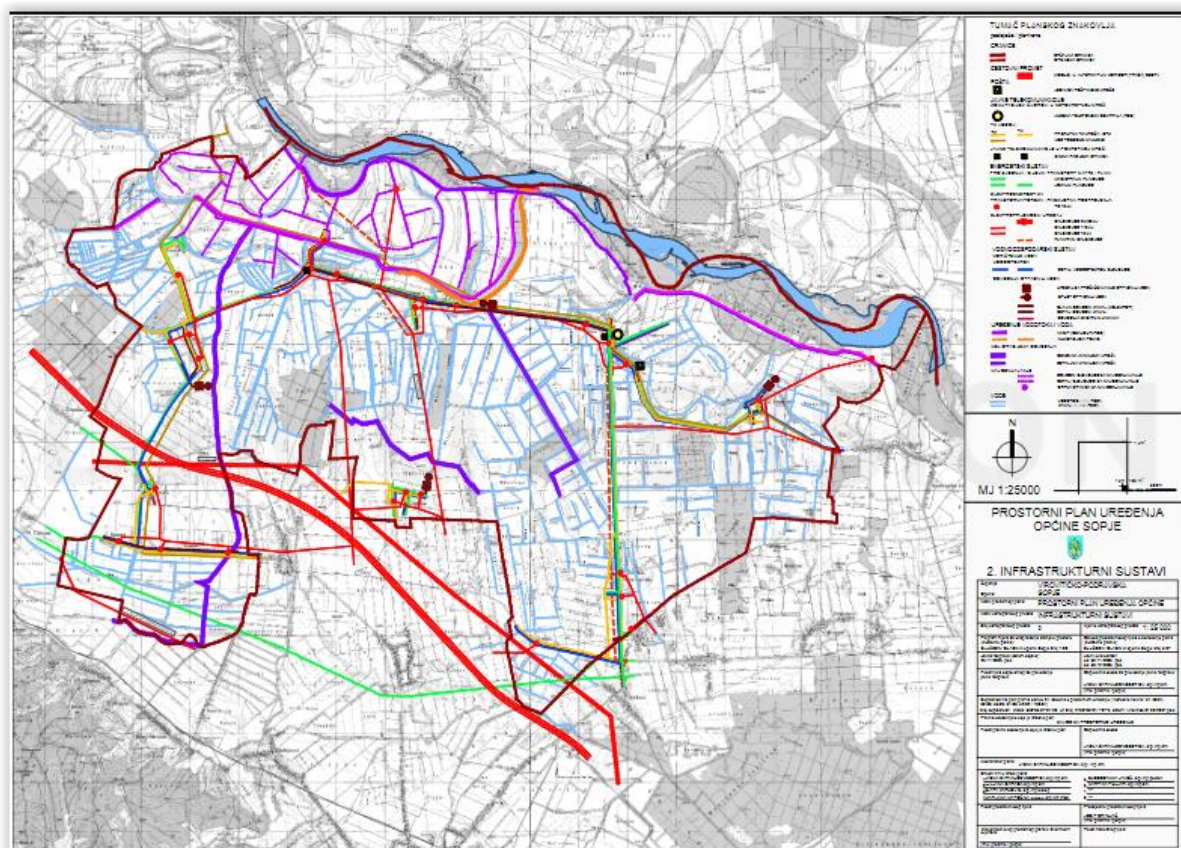
Ukupna površina Općine Sopje na slivnom području VGI „Županijski kanal“ Virovitica iznosi 7.202,68 ha.

Na području općine Sopje nema voda I i II reda dok je granična voda I reda rijeka Drava. Ukupna dužina kanala III i IV reda na području općine Sopje iznosi 111,611 km, od toga k.o. Gornje Predrijevo 26,656 km i k.o. Sopje 84,955 km (Karašica-Vučica) te 147,867 km (Županijski kanal). Prosječna dubina kanala III i IV reda iznosi 1,5 m, a širina u razini terena 8,0 m.

4.15. Plinovodi, naftovodi

Na području općine Sopje nema naftovoda niti magistralnih plinovoda

Grafički prikaz 9: Infrastrukturni sustavi



Izvor: PPU Općine Sopje

5. GRAFIČKI DIO

POPIS GRAFIČKIH PRILOGA	
Grafički prilog 1	Objekti i sustavi kritične infrastrukture
Grafički prilog 2	Objekti i sustavi kritične infrastrukture
Grafički prilog 3	Karta, razmještaj gotovih operativnih snaga CZ, mobilizacijska zborništa
Grafički prilog 4	Karta, mjesta okupljanja i pravci evakuacije
Grafički prilog 5	Karta, objekti za sklanjanje i zbrinjavanje stanovništva, razmještaj sirena za uzbunjivanje
Grafički prilog 6	Karta, gospodarski subjekti, korisnici opasnih tvari, lokacije za ukop ljudi, lokacije za odlaganje građevinskog otpada.
Grafički prilog 7	Poplava, karta vjerojatnosti plavljenja

6. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA UGROZA IZ VLASTITE PROCJENE RIZIKA

6.1. Razrada mjera civilne zaštite iz državnog plana

U trenutku izrade ovoga Plana Republika Hrvatska nije izradila državni Plan djelovanja, te u skladu s tim nisu precizirane mjere civilne zaštite. Zadaće jedinice lokalne samouprave definirane Planom će se detaljno razraditi po donošenju Plana.

Nadležna tijela državne uprave mogu naložiti provođenje određenih zadaća Virovitičko podravskoj županiji, koja može neposrednu provedbu zadaća povjeriti jedinicama lokalne samouprave na svom području.

Trenutno važeći Plan zaštite i spašavanja za Republiku Hrvatsku predviđa mogućnost angažiranja operativnih snaga, sredstava i kapaciteta s područja Virovitičko podravške županije za potrebe provođenja mjera civilne zaštite na ostalim područjima RH.

Stožer civilne zaštite VPŽ će pojedinim JLS na svom području, obzirom na postojeće ljudske i materijalno tehničke potencijale, naložiti izvršenje zadaća dobivene sa državne razine. Koordinaciju provedbe navedenih mjera i zadaća obavljat će VPŽ. Troškove angažiranja snaga i resursa s područja JLS podmiruje razina koja je iste angažirala.

6.2. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POPLAVE

6.2.1. Organizacija provođenja obveza iz državnog plana obrane od poplava (način suradnje s kapacitetima Hrvatskih voda)

Organizacijske jedinice "Hrvatskih voda" - vodno gospodarski odjeli i Vodnogospodarske ispostave odgovorne su za stanje obrambenog sustava na slivnom području za koje su osnovane.

Trgovačka društva odgovorna su za stanje obrambenog sustava sukladno obvezama utvrđenim posebnim ugovorom s "Hrvatskim vodama", ali i obvezama utvrđenim provedbenim planom Vodnogospodarske ispostave.

Za provedbu mjera obrane od poplava zadužene su Hrvatske vode, VGO Osijek, VGI „Županijski kanal“ i VGI „Vučica Karašica“

1. Mjere planiranja, studijskih poslova i praćenja vodnog režima	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i izvedba sustava praćenja vodnog režima i najave poplavnih voda, - planiranje i izrada matematičkih simulacijskih i prognostičkih hidroloških modela, - planiranje i upravljanje rizicima od poplava kroz praćenje izrade prostorno-planske dokumentacije, izdavanje vodopravnih akata i slično, - izrada i ažuriranje provedbenih planova obrane od poplava, - donošenje drugih planova i akata kojima se utvrđuju postupci, mjere i način izvršavanja poslova i zadataka iz ovoga Plana i pratećih provedbenih planova, - praćenje hidrometeoroloških, tehničkih i ostalih podataka potrebnih za predlaganje i provođenje mjera obrane od poplava, - ažuriranje hidroloških prognostičkih modela, - održavanje i unaprjeđivanje informacijskog i komunikacijskog sustava za sve razine rukovođenja obranom od poplava. 	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.
2. Mjere uređenja voda	<ul style="list-style-type: none"> - planiranje i provedba poslova iz Općine, rekonstrukcije i dogradnja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda (vodne građevine u sustavu obrane od poplava), - planiranje i provedba poslova održavanja prirodnih i umjetnih vodotoka i drugih voda, regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju u sustavu obrane od poplava. 	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.
3. Preventivne pripreme radnje	<ul style="list-style-type: none"> - redoviti pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju, - redoviti pregledi stanja uređenosti korita vodotoka i drugih voda radi osiguranja kontroliranog i neškodljivog protoka velikih voda, - osiguranje predviđenog retencijskog prostora za prihvati velikih voda u višenamjenskim akumulacijama, - popuna opreme i materijala za potrebe neposredne obrane od poplava, prije i tijekom provođenja neposredne obrane, - čuvanje opreme i materijala u terenskim centrima obrane od poplava i posebnim skladištima Hrvatskih voda i drugih pravnih osoba koje provode neposrednu obranu od poplava. 	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.
4. Neposredne mjere redovite i izvanredne obrane od poplava	<ul style="list-style-type: none"> - izrada prognoza veličine i vremena nailaska vodnog vala, - učestali pregledi stanja ispravnosti regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina i građevina za osnovnu melioracijsku odvodnju od vremena proglašenja pripremnog stanja obrane od poplava do njenog opoziva, - provedba potrebnih mjera i radnji na regulacijskim i zaštitnim vodnim građevinama, te građevinama osnovne, a po potrebi i detaljne melioracijske odvodnje koje mogu poslužiti prihvatu i evakuaciji velikih voda, - otklanjanje uzroka koji ometaju protok voda koritom vodotoka, - stavljanje u funkciju izgrađenih objekata za rasterećenje velikih voda (oteretnih kanala, retencija, akumulacija s retencijskim prostorom za prihvati velikih voda, ustava, preljeva, odvodnih tunela i slično), - izgradnje druge obrambene crte prije ili za vrijeme neposredne obrane od poplava ukoliko prijete neposredna opasnost od podvira, prodora, rušenja ili prelijevanja zaštitnih vodnih građevina, - u slučaju poplava prouzročenih nakupljanjem leda u vodotocima i stvaranjem ledenih barijera (čepova) koje ometaju protjecanje vode, lomljenje ledenih površina i sprječavanje zaustavljanja i nagomilavanja ledenih masa u koritima vodotoka. 	Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu. Općina se uključuje u trenutku ako nastupi opasnost od plavljenja u takvom opsegu da se obrana ne može osigurati potencijalima Hrvatskih voda.

<p>5. Radnje nakon prestanka redovite obrane od poplava</p>	<ul style="list-style-type: none"> - izvođenje završnih radova u svezi s obranom od poplava (sakupljanje opreme, materijala i alata u skladišta i slično), - hitne sanacije oštećenja regulacijskih i zaštitnih vodnih građevina nastalih za vrijeme obrane od poplava, radi otklanjanja neposrednih opasnosti koje mogu nastati kod prolaska novih vodnih valova, - čišćenje otpada, nanosa i drugih naplavina nastalih prolaskom vodnog vala, - geodetska snimanja poplavnih linija, - prikupljanje podataka o izvršenim radovima, utrošenom materijalu, troškovima provedene obrane od poplava i štetama na zaštitnim i regulacijskim vodnim građevinama, vodotocima i vodama, - nadoknada troškova za ljude, opremu i materijal Hrvatskih voda, pravnih osoba iz točke XVI. ovoga Plana i drugih fizičkih i pravnih osoba, nastalih tijekom provođenja obrane od poplava, - izrada cjelovitog izvješća o provedenoj obrani od poplava s analizom i ocjenom provedenih mjera, troškova i šteta, te s prijedlozima za otklanjanje nedostataka, prema sadržaju i uputama koje su dane u Glavnom provedbenom planu obrane od poplava iz točke XXXIII. Plana. - Mjere obrane od poplava na građevinama detaljne melioracijske odvodnje, ako su potrebne, provode se prema standardima, mjerilima i izvorima financiranja koji vrijede za vodne građevine u sustavu obrane od poplava. 	<p>Hrvatske vode su nadležne za planiranje, organiziranje, financiranje i provedbu.</p>
---	--	---

6.2.2. Organizacija i pregled obveza sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite (izvan planova Hrvatskih voda) koje se trebaju uključiti u obranu od poplava

Nositelj	Obveza
DVD-a na prostoru	<ul style="list-style-type: none"> - izbacivanje vode koja se zadržala u kućama i podrumima - ispomoć oko ojačavanja zaštitne infrastrukture - izvlačenje sa poplavljenog područja bolesnih, starih i nemoćnih.
VGI Vučica-Karašica VGI Županijski Kanal	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija obrane od poplave - koordinacija svih raspoloživih kapaciteta u obrani od poplave - osiguranje materijalnih sredstava (zaštitne barijere, vreće, pijesak) za obranu od poplave
Brana d.d	<ul style="list-style-type: none"> - uključivanje svih ljudskih i materijalnih potencijala u obrani od poplave - saniranje područja, odvoz pijeska i drugog materijala - čišćenje i odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela
Komrad d.o.o.	<ul style="list-style-type: none"> - dovoz pijeska za izgradnju „zečjih nasipa“ - odvoz mulja te zemlje koje je voda nanijela - prijevoz stoke
Opća bolnica Virovitica	<ul style="list-style-type: none"> - zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja - prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Dom zdravlja, ispostava Sopje	<ul style="list-style-type: none"> - pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama - pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama - sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravske	<ul style="list-style-type: none"> - organizacija prevencije i suzbijanje zaraznih bolesti
HGSS, stanica Orahovica	<ul style="list-style-type: none"> - spašavanje na vodi - pružanje prve medicinske pomoći
Veterinarska ambulanta Sopje	<ul style="list-style-type: none"> - uklanjanje uginulih životinja - zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja - prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti

Komrad d.o.o.	– čišćenje javnih površina
Postrojba CZ opće namjene	– ispomoć Hrv. vodama u izgradnji „zečjih nasipa“ na glavnom nasipu – evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GD CK te drugim službama) i – sudjelovanje u sanaciji terena nakon što se voda povuče. – kontrola nasipa
Specijalistički postrojba za spašavanje iz vode VPŽ	– spašavanje-evakuacija ljudi i stoke iz poplavljenih objekata (kuće, gospodarske zgrade i sl.), – uklanjanje utopljenika te uginule stoke iz vode,
Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb HEP ODP d.o.o. DP Elektra Slatina, Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Županijska uprava za ceste Ceste d.d. Bjelovar,	– stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture kojom upravljaju.
Hrvatski crveni križ - društvo Crvenog križa Slatina	– pružanje prve pomoći – provođenje zbrinjavanja nakon privremenog premještanja
Udruge građana	– Evidencija i okupljanje stoke – Pomoć prilikom utovara/istovara stoke u transportna sredstva

6.2.2.1. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera redovite obrane od poplava

Početak i prestanak redovite obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja. ([prilog 17](#))

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje/Odlučivanje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožera CZ.	načelnik Općine	Načelnik Stožera
Prikupljanje informacija o trenutnom stanju i mogućoj opasnosti od poplava.	načelnik Općine	načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja
Stavljanje u pripravnost djelatnika općinske uprave, članova DVD i komunalnog poduzeća zbog: <ul style="list-style-type: none"> – provjere popunjenosti djelatnicima i članova DVD, – zabrane napuštanja mjesta prebivališta djelatnicima i članovima DVD, – provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, – uvođenja dežurstva, – provjere sustava veza, – izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	načelnik Općine	načelnik Stožera
– Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog: zaštite kritične infrastrukture, prema svojim planovima	načelnik Općine	načelnik Stožera vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5)

<ul style="list-style-type: none"> – poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete – izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 		
<p>Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, – provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje – uvođenje dežurstva, – provjeru sustava veza za komuniciranje – izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	načelnik Općine	načelnik Stožera pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite

6.2.2.2. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod poduzimanja mjera izvanredne obrane od poplava- ojačavanje zaštitne infrastrukture

Početak i prestanak izvanredne obrane od poplava na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava D sektora.

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje/Odlučivanje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Uspostavljanje stalne komunikacije sa Rukovoditeljem obrane od poplava branjenog područja.	načelnik Općine	načelnik Stožera, Županijski centar 112 Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja (prilog 17)
<p>Stavljanje u pripravnost djelatnika pravnih osoba za pružanje zdravstvene skrbi i veterinarske zaštite:</p> <ul style="list-style-type: none"> – provjere potpunosti članova liječničkih timova, – zabrane napuštanja mjesta prebivališta zdravstvenim djelatnicima, – pozivanja na posao djelatnika koji se nalaze na godišnjem odmoru, – provjere stanja zaliha lijekova i sanitetskog materijala, – provjere stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje, – uvođenja dežurstva, – provjere sustava veza, – izvještavanja načelnika Općine o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	načelnik Općine	načelnik Stožera Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje Član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje
<p>Stavljanje u pripravnost vlasnika kritične infrastrukture zbog:</p> <ul style="list-style-type: none"> – zaštite kritične infrastrukture, sukladno svojim planovima – poduzimanje preventivnih radnji poradi umanjenja štete od poplave, 	načelnik Općine	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti Vlasnici kritične infrastrukture (prilog 5)

– izvještavanja župana o spremnosti/nemogućnosti angažiranja		
Mobilizacija DVD sukladno potrebama i stanju na terenu prema procjeni rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja.	načelnik Općine	Član Stožera za protupožarnu zaštitu. Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja (Prilog 17)
Stavljanje u stanje pripravnosti pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite zbog: <ul style="list-style-type: none"> – zabrane napuštanja mjesta prebivališta svojim djelatnicima, – provjeru stanja ispravnosti opreme i sredstava za djelovanje – uvođenje dežurstva, – provjeru sustava veza za komuniciranje – izvještavanja župana o spremnosti/nemogućnosti angažiranja 	načelnik Općine	načelnik Stožera Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (Prilog 6)

6.2.2.3. Organizacija sustava zaštite i spašavanje kod proglašenja izvanrednog stanja

Izvanredno stanje na zaštitnim vodnim građevinama na pojedinim dionicama proglašava rješenjem rukovoditelj obrane od poplava sektora, a u hitnim slučajevima rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja.

Izvanredno stanje na poplavom ugroženim područjima proglašava župan.

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje/Odlučivanje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene)	načelnik Općine	načelnik Stožera, Zapovjedništvo postrojbe (Prilog 13)
Angažiranje Postrojbe CZ opće namjene uputama rukovoditelja obrane od poplava branjenog područja	načelnik Stožera	Rukovoditelj obrane od poplava branjenog područja
Upućivanje postrojbi na izvršenje zadaća.	Načelnik Stožera CZ	Postrojba CZ opće namjene Rukovoditelj obrane od poplave slivnog područja

6.2.3. Način zaštite ugroženih objekata kritične infrastrukture i obveze vlasnika kritične

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),

2. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
3. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
4. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
5. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM	zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
VODOOPSKRBA	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
PROMET	putevi intervencije putevi evakuacije ostalo
TELEKOMUNIKACIJE	Općinska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo

6.2.4. Način zaštite i pružanja pomoći osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama

Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Uzbunjivanje	Obavještavanje osoba s invaliditetom i osoba od pripomoći osobama sa invaliditetom. Broj osoba s invaliditetom (po kategorijama) u Prilogu 42. Obavještavanje: telefonom, SMS-om, e – mail porukom, internetom, osobnom vezom	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožera povjerenici CZ GDCK postrojba CZ opće namjene
Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe postrojba CZ opće namjene
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	prema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožer CZ GDCK udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika postrojba CZ opće namjene

6.2.5. Organizacija provođenja evakuacije

Evakuacija je postupak u kojem načelnik Općine provodi plansko i organizirano izmještanje stanovništva sa ugroženo na ne ugroženo područje, odnosno manje ugroženo područje, na vrijeme duže od 48 sati. Evakuacija se može provoditi na način da se ista provodi na teritoriju općine, pri čemu će načelnik Općine izvršiti i zbrinjavanje evakuiranog stanovništva u okviru vlastitih kapaciteta.

Evakuacija se može provoditi i na prostor drugih jedinica lokalne samouprave kada je stanovništvo ugroženo ratnim i drugim djelovanjima, kada se procjeni da nema uvjeta za njihovu efikasnu zaštitu i zbrinjavanje u mjestima boravka. U tom slučaju koordiniranje aktivnosti provodi Virovitičko-podravska županija. Operativni postupci, snage i sredstva naznačeni u ovoj točki odnose se na provođenje evakuacije u tim uvjetima.

6.2.5.1. Operativne snage za provođenje evakuacije

<i>Snage za zaštitu i spašavanje</i>	<i>Zadaća</i>
<i>načelnik Općine</i>	donosi Odluku o provođenju evakuacije, nalaže aktiviranje gotovih snaga i mobilizaciju ostalih operativnih snaga sustava civilne zaštite, nalaže mobilizaciju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite koji svojim kapacitetima sudjeluju u evakuaciji, uspostavlja kontakt sa županom VPŽ u cilju osiguranja materijalno-tehničkih sredstava koji se ne mogu osigurati potencijalima Općine.
<i>Stožer civilne zaštite</i>	koordinira sve aktivnosti u provođenju evakuacije, određuje pravac evakuacije, određuje prioritete u evakuaciji,
<i>Ekipe za prihvata</i>	Sačinjavaju popise osoba koje se evakuiraju na prihvatnim mjestima Organiziraju aktivnosti oko smještaja u prijevozna sredstva pružaju prvu pomoć u slučaju potrebe,
<i>Društvo CK Slatina</i>	osigurava dodatne količine tople odjeće i obuće i njihovu raspodjelu
Postrojba CZ opće namjene	pružaju pomoć invalidnim osobama na način da osiguravaju njihov dolazak na mjesta okupljanja, pridodaju se kapacitetima Opće bolnice u izvršenju evakuacije pacijenata, pridodaju se snagama Policijske postaje Slatina u osiguranju nadzora napuštenog prostora.
Dom zdravlja- mobilni timovi primarne zdravstvene zaštite ojačani sa psiholozima Centra za socijalnu skrb	Osiguravaju zdravstveno zbrinjavanje evakuiranih osoba na mjestima prijehvata, pružaju psiho socijalnu pomoć
Pravne osobe imaooci prometnih sredstava	Osiguravaju prometna sredstva za provođenje evakuacije
Lokalna sredstva javnog priopćavanja	osiguravaju pravodobne i točne informacije potrebne za izvršenje evakuacije
Policijska postaja Slatina	Vrše prometno osiguranje evakuaciju i nadziru javni red i mir na mjestima prijehvata.
Članovi udruga građana	pridodaju se snagama Policijske postaje u osiguranju nadzora napuštenog prostora.

6.2.5.2. Pregled kapaciteta i standardnih operativnih postupaka

	<i>Operativni postupci</i>	<i>Sredstva I kapaciteti</i>		
EVAKUACIJA LJUDI	<i>Aktiviranje Stožera CZ</i>	10 članova Stožera 2 osobna vozila u vlasništvu Općine (prilog 27) Ostala materijalno tehnička sredstva osiguravaju stručne službe Općine		
	<i>Aktiviranje gotovih operativnih snaga</i>	DVD SOPJE	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		DVD VAŠKA	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		DVD GORNJE PREDRIJEVO	koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu	
		Zavod za hitnu medicinu VPŽ	1 tim hitne medicinske pomoći sa vozilom -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Dom zdravlja Virovitičko-podravске županije	- 2 mobilna tima primarne zdravstvene zaštite -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Društvo crvenog križa Slatina	6 ekipa (1 ekipa=2 člana), za prihvata na mjestima prikupljanja -koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	
		Centar za socijalnu skrb	2 psihologa koji se pridružuju mobilnim timovima primarne zdravstvene zaštite.	
	<i>Aktiviranje sredstava javnog priopćavanja (prilog 28)</i>	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva		
	<i>Mobilizacija pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje (prilog 27)</i>	- osiguravaju gorivo, vozača i vozilo		
	<i>Mobilizacija povjerenika CZ</i>	14 povjerenika (prilog 9) Koriste vlastita osobna vozila Osobnu opremu osigurava Općina. Ostala materijalno tehnička sredstva osiguravaju stručne službe Općine		
<i>Mobilizacija Postrojbe CZ opće namjene</i>	18 pripadnika			
	Koriste mobilizirana vozila (prilog 27) Osobnu I skupnu opremu osigurava Općina Sopje			
EVAKUACIJA	<i>Aktiviranje gotovih operativnih snaga (prilog 4)</i>	Veterinarska ambulanta	-koriste vlastita materijalno-tehnička sredstva -koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.	

	<i>Aktiviranje udruga od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12)</i>	-koriste vlastitu skupnu I osobnu opremu.
	<i>Mobilizacija pravnih osoba koja posjeduju specijalna vozila za prijevoz stoke (prilog 29)</i>	- kamion zatvoreni -osiguravaju gorivo, vozača i vozilo

6.2.5.3. Organizacija i operativne snage za provođenje evakuacije

<i>Operativni postupci</i>	<i>Operativne snage</i>
Procjena situacije i utvrđivanje trenutka kada počinje evakuacija.	načelnik Općine
Donošenje Odluke o evakuaciji (prilog 30)	načelnik Općine
Tiskanje uputa sa svim potrebnim informacijama. Jedna uputa za jedno domaćinstvo. (prilog 33)	
Objava odluke putem sredstava javnog priopćavanja. (prilog 28)	načelnik Općine i glasnogovornik
Uspostava kontakta sa županom VPŽ	načelnik Općine
Odrediti pravce (smjer) evakuacije.	Župan i načelnik Općine u suradnji da policijskom upravom
Uspostavljanje kontakta sa susjednim JLS zbog utvrđivanja mogućnosti zbrinjavanja (prilog 31)	načelnik Općine
Mobilizacija povjerenika CZ (Plan točka 3.4.)	načelnik Općine , načelnik Stožera
Mobilizacija pravnih osoba od interesa za zaštitu i spašavanje, imaoća prijevoznih sredstava (prilog 27)	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti
Uspostavljanje kontakta sa Hrvatskim željeznicama zbog osiguranja prijevoza (prilog 27)	načelnik Stožera član Stožera za komunalne djelatnosti
Aktiviranje ekipa za prihvat na mjestima prikupljanja (prilog 32)	načelnik Stožera, Županijski centar 112
Mobilizacije Postrojbe CZ opće namjene.	Načelnik Stožera CZ i zapovjednik Postrojbe CZ
Prihvat ljudi na mjestima okupljanja.	ekipe za prihvat na mjestima prikupljanja
Reguliranja prometa i osiguranja provođenja evakuacije,	Policijska postaja Slatina
Zaštita imovine osoba koje su napustile ugroženo područje.	Policijska postaja Slatina Postrojba CZ opće namjene

6.2.5.4. Pregled osoba koje podliježu evakuaciji po kategorijama

Evakuaciji podliježu slijedeće skupine stanovništva:

- trudnice i majke s djecom do 10 godina
- djeca bez roditelja do 15 godina
- bolesne, iznemogle i starije osobe
- osobe sa posebnim potrebama

Stranci s privremenim boravištem u Republici Hrvatskoj podliježu istim uvjetima, pravima i obvezama u svezi evakuacije kao i državljani Republike Hrvatske. Obveza i dužnost načelnika općine je da, odmah po saznanju dobivenim od načelnika stožera CZ (on će tu informaciju dobiti od povjerenika CZ) da se među ugroženim stanovništvom nalaze strani državljani, izvijesti Ministarstvo vanjskih poslova RH.

6.2.5.5. Pregled mjesta prikupljanja i prihvata

Naselje	Adresa/Opis lokacije
Josipovo	Društveni dom
Kapinci	Vatrogasni dom
Nova Šarovka	Nogometno igralište
Grabić	Društveni dom
Novaki	Društveni dom
Španat	Društveni dom
Sopjanska Greda	Društveni dom
Sopje	Parkirališni prostor ispred poštanskog ureda
Gornje Predrijevo	Društveni/vatrogasni dom I okolina
Vaška	Vatrogasni dom I sportski treni

6.2.5.6. Pregled pravaca i prometnica za evakuaciju

Naselje	Mjesta okupljanja	Pravci kretanja
Josipovo	Društveni dom	Ž 4029-Ž 4025 u pravcu Slatine
Kapinci	Vatrogasni dom	Ž 4024- Ž 4025 u pravcu Slatine
Nova Šarovka	Nogometno igralište	Ž 4026- D 34
Grabić	Društveni dom	L 40055- Ž 4026- D 34
Novaki	Društveni dom	Ž 4025 u pravcu Slatine
Španat	Društveni dom	Ž 4025 u pravcu Slatine
Sopjanska Greda	Društveni dom	L 40040- Ž 4026- Ž 4026 u pravcu Slatine
Sopje	Parkirališni prostor ispred poštanskog ureda	Ž 4026- D 34
Gornje Predrijevo	Društveni/vatrogasni dom I okolina	Ž 4024- Ž 4026 u pravcu Slatine
Vaška	Vatrogasni dom I sportski treni	Ž 4024- Ž 4025 u pravcu Slatine

6.2.5.7. Organizacija evakuacije stoke

Operativni postupci	Operativne snage za provođenje
Uspostava kontakta sa županom VPŽ zbog utvrđivanja lokacije za smještaj stoke na prostoru drugih JLS i osiguranja dodatnih prijevoznih sredstava za transport stoke.	načelnik Općine
Prioritetna evakuacija stoke sa stočnih farmi, evidencija i utovar stoke.	Vlasnici farmi Postrojba CZ opće namjene
Ukoliko kapaciteti za evakuaciju stoke budu dostatni vršiti će se evakuacija stoke i malih seoskih gospodarstava koristeći evidenciju Veterinarske stanice.	vlasnici stoke Postrojba CZ opće namjene
Skupljanje stoke koja se našla izvan kontrole, ukoliko to bude moguće.	vlasnici stoke udruge građana
Pregled i selekcija stoke.	Veterinarska stanica
Prijevoz stoke do lokacije za smještaj.	Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite koje imaju prijevozna sredstava za transport stoke

6.2.5.8. Organizacija evakuacije namirnica životinjskog porijekla

<i>Operativni postupci</i>	<i>Operativne snage za provođenje</i>
Uspostava kontakta sa županom VPŽ zbog utvrđivanja pravne osobe na prostoru drugih JLS kod koje je moguće smjestiti upotrebljive namirnice životinjskog porijekla.	načelnik Općine
Selekcija i utvrđivanje stanja upotrebljivosti namirnica životinjskog porijekla imaoca većih zaliha: - „NTL“ Osijek koji ima trgovine u Sopjeu, Četekovcu i Boriku.	Pravne osobe imaoca većih zaliha namirnica životinjskog porijekla.
Utovar i prijevoz upotrebljivih namirnica na lokaciju prihvata.	Naznačene pravne osobe sa vlastitim djelatnicima i prijevoznim sredstvima.
Utovar i prijevoz neupotrebljivih namirnica na lokacije za uništenje. Lokacije za uništenje: - Agroproteinka d.o.o, kafilerija u Sesevskom Kraljevcu, ukoliko to bude moguće	
- ukopom na prostoru Općine. Točno mjesto će u tom trenutku odrediti veterinarski inspektor.	veterinarski inspektor komunalna tvrtka Pripadnici Postrojbe CZ

6.2.6. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Osobama koje su evakuirane sa ugroženih ili neposredno ugroženih područja od prirodnih ili tehničko-tehnoških katastrofa potrebno je osigurati zbrinjavanje na neugroženom području do prestanka okolnosti zbog kojih je evakuacija izvršena. Zbrinjavanje podrazumijeva osiguranje boravka, prehrane i najnužniju zdravstvenu skrb.

6.2.6.1. Pregled nositelja, kapaciteta, zadaće po nositeljima i standardnih operativnih postupaka

Nositelji zbrinjavanja	Kapaciteti	Zadaće nositelja
DVD na prostoru	20 vatrogasaca	sudjeluju u dostavi potrebnih količina tehničke vode,.
Dom zdravlja-timovi primarne zdravstvene zaštite	2 tima	pružaju zdravstvenu njegu zbrinutim osobama i upućuju ih prema potrebi u specijalizirane zdravstvene ustanove
Društvo Crvenog križa Slatina		organiziraju razmještaj u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva, organiziraju postavljanje ležajeva, uređenje prostora, određuju dežurne osobe, organiziraju dostavu hrane i vode za piće
Centar za socijalnu skrb		uspostavlja usku suradnju u provedbi zadaća s organizacijom Crvenog križa u materijalnom i drugom osiguranju potreba osoba koje podliježu zbrinjavanju.
Pravne osobe za pripremu hrane	2 opremljene kuhinje	organiziraju i vrše pripremu hrane zbrinutim osobama
Pravne osobe za prijevoz stanovništva	2 kombi vozila	osiguravaju prometna sredstva po principu (vozač, vozilo).
Postrojba CZ opće namjene	zapovjedništvo 1. skupina	pomaže tijekom zbrinjavanja u podizanju šatorskih kapaciteta ukoliko postojeći kapaciteti u stacionarnim objektima nisu dostatni, instaliranju potrebne opreme u objektima i druge poslove
Lokalna sredstva javnog priopćavanja		osiguravaju pravodobne i točne informacije zbrinutim osobama, prenose obavijesti iz kampova prema javnosti i rodbini.

6.2.7. Organizacija operativnih snaga

Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Utvrđivanje potrebe za zbrinjavanjem.	načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera
Nalog za aktiviranje nositelja	načelnik Općine	načelnik Stožera CZ
Kontakt nositelja sa Stožerom civilne zaštite zbog usklađenog djelovanja kao i eventualne potrebe angažiranja dodatnih snaga i sredstava.	Stožer civilne zaštite	Nositelji zbrinjavanja (prilog 11) (prilog 34)

Dovođenje u funkciju objekta za prijem ljudi (čišćenje, provjera upotrebljivosti sanitarnog čvora, organizacije prostora).	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	ekipa za prihvata i zbrinjavanje
Obavještanje domaćeg stanovništva o činjenici prijema većeg broja ljudi na njihovom području i razlozima njihovog prijema.	glasnogovornik načelnik Općine	sredstva javnog priopćavanja (prilog 28)
Tiskanje informacija (kućni red) o pravilima ponašanja u smještajnim objektima i isticanje istih na vidnom mjestu. (prilog 35)	Član stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	ekipa za prihvata i zbrinjavanje
Obavještanje Policijske postaje Slatina o činjenici postojanja lokacija na kojima boravi veći broj ljudi zbog potrebe češćih obilazaka policijskih službenika.	načelnik Općine	načelnik Stožera

6.2.7.1. Lokacije i objekti prihvata u čvrstim objektima

Naselje	Mjesta prihvata
Sopje	OŠ Sopje
	Društveni dom Sopje
Josipovo	Društveni dom
Nova Šarova	Društveni dom
Novaki	Društveni dom
Vaška	Društveni dom
Višnjica	Hotel Višnjica

6.2.7.2. Pregled lokacija za podizanje šatorskih naselja i drugih privremenih naselja

Lokacija	Lokacija
Zgrada uz nogometno igralište i igralište u Sopjeu	Sopje,

6.2.7.3. Mogućnosti smještaja u objektima privatnih osoba, postupak smještaja

Stožer civilne zaštite utvrđuju potrebe za smještajem određenog broja osoba u privatne objekte. Smještaj u objekte privatnih osoba može biti privremenog karaktera, najviše 30 dana, dok se ne steknu potrebni uvjeti za smještaj u javne prostore.

Postupak smještaja je slijedeći:

- povjerenici civilne zaštite predlažu objekte u koje bi se zbrinule evakuirane osobe.
- Načelnik Općine upućuje zahtjev Ravnateljstvu CZ za nazočnost državnog službenika Ravnateljstva s posebnim ovlastima i odgovornostima, koji temeljem ovlasti može naložiti privremeni smještaj u dijelu stambenog objekta, koji vlasnik ne koristi za vlastite potrebe.
- nakon okončanja ovog postupka može početi smještaj.

6.2.7.4. Zadaće ekipa za prihvata i zbrinjavanje

Ekipe za prihvata i zbrinjavanje formiraju se za svaki objekt u kojemu se vrši zbrinjavanje, ([prilog 36](#))

<i>Pravna osoba iz koje se vrši popuna</i>	<i>Funkcija u ekipi</i>	<i>zadaca</i>
Gradsko društvo Crvenog križa Slatina	rukovoditelj	Organizira i rukovodi ekipom. Izrađuje detaljan plan korištenja objekta, Dovodi u funkciju objekt u smislu organizacije prostora (informativni punkt, prostor za boravak, prostor za prehranu), evidentira osobe koja ulaze u objekt, sačinjava popis osoba koje imaju potrebu za zdravstvenom skrbi, sačinjava popis školske djece zbog traženja mogućnosti za nastavak redovne nastave, upoznaje, korisnike sa „kućnim redom“, evidentira osobe koje trajno napuštaju objekt.
predstavnik vlasnika objekta	zamjenik rukovoditelja	U odsutnosti rukovoditelja organizira i rukovodi ekipom. Prihvataju postradale.
Centar za socijalnu skrb VPŽ/ Obiteljski centar VPŽ	psiholog	Pružaju pomoć traumatiziranim osobama i prati njihovo stanje.
Gradsko društvo Crvenog križa Slatina	član član	Prema pripremljenom planu razvode ih do mjesta zbrinjavanja. Vršu raspodjelu hrane, odjeće i drugih potrepština.
Ambulante primarne zdravstvene zaštite	liječnik medicinska sestra/tehničar	pružaju prvu medicinsku pomoć, osiguravaju pružanje zdravstvene zaštite, osiguravaju transport povrijeđenih i oboljelih do Opće bolnice, brinu se za redovitu dostavu lijekova kroničnim bolesnicima.

6.2.7.5. Izvori i organizacija osiguranja prehrane, vode za piće i sanitarnih potreba

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Osiguranje prehrane za zbrinute osobe	načelnik Stožera	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju
Aktiviranje pravnih osoba za pripremu hrane.	načelnik Stožera	Pravne osobe za pripremu hrane (prilog 34)
Utvrđivanje količina potrebnih namirnica na bazi jednog dana/3 obroka dnevno.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Pravne osobe za pripremu hrane
Izrada tjednog jelovnika.	rukovoditelji pravnih osoba	djelatnici
Osiguranje prehrambenih namirnica.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Pravne osobe iz svojih zaliha (prilog 37) humanitarna pomoć
Dostava obroka na mjesta zbrinjavanja u čijem se sastavu ne nalaze kapaciteti za pripremu hrane.	načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti Pravne osobe iz oblasti prijevoza
Osiguranje vode za piće ukoliko zajednički vodoopskrbni sustav ne bude u funkciji.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Pravne osobe iz oblasti snabdijevanja (prilog 37)
Osiguranje sanitarne vode ukoliko zajednički vodoopskrbni sustav ne bude u funkciji	Član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD Sopje
Održavanje sanitarnih čvorova unutar objekata	Član stožera za komunalne djelatnosti	Odgovorne osobe-vlasnici smještajnog objekta
Postavljanje pokretnih sanitarnih stanica, ukoliko postojeće ne budu dovoljne	Član stožera za komunalne djelatnosti	Komunalno poduzeće

6.2.7.6. Organizacija pružanja prve medicinske pomoći, socijalne pomoći i psihološke pomoći

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pružanje prve medicinske pomoći	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Tim primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt (prilog 36)
Trijaža povrijeđenih ili oboljelih	voditelj Tima primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt	Tim primarne zdravstvene zaštite određen za svaki objekt
Osiguranje prijevoza bolesnih ukoliko se adekvatna zdravstvena zaštita ne može osigurati na mjestu zbrinjavanja.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu VPŽ.
Zdravstveno zbrinjavanje.	odgovorne osobe Doma zdravlja i Opće bolnice	djelatnici
Prijem i obrada izrazito traumatiziranih osoba.	Psiholog, član ekipe za prihvata i zbrinjavanje	Psiholog, član ekipe za prihvata i zbrinjavanje
Praćenje stanja traumatiziranih osoba i po potrebi određivanje postupka izdvajanja takvih osoba iz objekta.	Psiholog, član ekipe za prihvata i zbrinjavanje	Psiholog, član ekipe za prihvata i zbrinjavanje
Osiguranje prijevoza do Opće bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	Zavod za hitnu medicinu VPŽ.

6.2.7.7. Pregled humanitarnih i drugih organizacija koje sudjeluju u zbrinjavanju i njihove zadaće

<i>pravna osoba</i>	<i>zadaća</i>
Gradsko društvo CK Sopje	Organizira osiguranje osnovnih potreba stanovništva (odjeća, obuća i dr.) Preko službe traženja osigurava kontakt sa rodbinom
Polijska postaja Slatina	Češći obilazak lokacija na kojima boravi veći broj ljudi d strane policijskih službenika.
DVD Sopje	Osigurava alternativni način grijanja ukoliko postojeći iz nekog razloga ne bude u funkciji.
OŠ Sopje	Organiziraju društvene aktivnosti za zbrinute osoba u svojim objektima

6.2.7.8. Veterinarsko zbrinjavanje

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Koordinacija aktivnosti oko zbrinjavanja stoke.	načelnik stožera CZ	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje broja grla i stanja stoke koje je potrebno zbrinuti.	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Odgovorne osobe u pravnim osobama za veterinarsko zbrinjavanje. (prilog 4)
Nakon izvršene selekcije odvoz stoke u klaonicu.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	Pravne osobe, imaoći vozila za prijevoz stoke (prilog 29)
Okupljanje stoke koju je potrebno zbrinuti.	Odgovorne osobe u pravnim osobama za veterinarsko zbrinjavanje.	Vlasnici stoke Udruge građana (prilog 12)
Priprema objekta za prijem stoke	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Vlasnici farmi
Prijevoz stoke u objekte za zbrinjavanje	Član stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	Pravne osobe, imaoći vozila za prijevoz stoke
Briga i nadzor nad evakuiranom stokom	Djelatnici veterinarske stanice	Vlasnik stoke Vlasnik objekta prijema

6.2.8. Reguliranje prometa i osiguranja za vrijeme intervencija operativnih snaga sustava CZ

<i>Operativni postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o površini ugroženom od poplave.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 Član Stožera za prometno osiguranje
Uspostavljanje komunikacije sa PU Virovitičko-podravska, PP Slatina.	Član Stožera, predstavnik PU	Policijska uprava Policijska postaja Slatina
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora ugroženim od poplave.	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice ugroženih od poplave. (prilog 21)	načelnik Općine	Policijska uprava, prema svom Planu
Mogućnost korištenja alternativnih pravaca – izbor prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Policijska uprava, prema svom Planu
Obavješćavanje javnosti o alternativnim pravcima kretanja.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 I sredstva javnog priopćavanja
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na ugroženom području.	načelnik Općine	Policijska uprava prema svom Planu
Obavješćavanje javnosti o ograničenom kretanju u području zahvaćenom poplavama.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 i sredstva javnog priopćavanja

6.2.9. Zadaće stožera civilne zaštite i koordinatora na lokaciji

Stožer CZ Općine	<ul style="list-style-type: none"> – Provodi odluke načelnika Općine o poduzimanju mjera pripravnosti, mobilizaciji gotovih operativnih snaga, pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite, udruga građana, povjerenika CZ., privremenom premještanju, zbrinjavanju, evakuaciji.
Koordinator na lokaciji	<ul style="list-style-type: none"> – Koordinira aktivnosti svih sudionika – U stalnoj je komunikaciji sa načelnikom Stožera CZ

6.2.10. Podmirivanje troškova angažiranih operativnih snaga sustava civilne zaštite

Mobilizirani pripadnik postrojbe CZ za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima u sustavu civilne zaštite na području Republike Hrvatske ima slijedeća prava koja se odnose na:

- naknadu po danu mobilizacije
- naknadu troškova prijevoza
- osiguranje smještaja i prehrane
- osiguranje od odgovornosti i/ili posljedica nesretnog slučaja

Mobilizirani pripadnik za vrijeme trajanja mobilizacije između 12 i 24 h ima pravo na naknadu u iznosu od 150, 00 kn, a ako mobilizacija traje između 6 i 8 sati na pola iznosa.

Mobilizirani pripadnik će nadležnom tijelu podnijeti Zahtjev za naknadu za vrijeme trajanja mobilizacije i troškove prijevoza na propisanom obrascu. [\(prilog 22\)](#)

Naknadu mobiliziranom pripadniku isplaćuje nadležno tijelo koje je izdalo nalog za mobilizaciju do 10 u tekućem mjesecu za dane iz prethodnog mjeseca.

Mobilizirani pripadnik koji je u radnom odnosu za vrijeme sudjelovanja u aktivnostima civilne zaštite ostvaruje sva prava iz radnog odnosa.

Nadležno tijelo, koje je izdalo nalog za mobilizaciju mobiliziranom pripadniku izdati će potvrdu o vremenu provedenom u aktivnostima civilne zaštite. ([prilog 23](#))

Poslodavac ostvaruje pravo na povrat plaće koju je isplatio mobiliziranom pripadniku za razdoblje mobilizacije. Poslodavac je dužan nadležnom tijelu podnijeti zahtjev za naknadu plaće u roku od 30 dana od dana demobilizacije. ([prilog 24](#))

Vlasnik ili korisnik pokretnine koja se privremeno oduzima, sukladno odredbama članka 30. stavaka 1. i 3. i članka 53. stavka 1. podstavka 2. Zakona o zaštiti i spašavanju, dužan je, odmah ili u vremenu naznačenom u pozivu, pokretninu staviti na raspolaganje tijelu koje je naložilo mobilizaciju.

Pokretnina se predaje u ispravnom stanju sa svim pripadajućim alatima, priborom i dodatnom opremom za namjensko korištenje pokretnine.

Radi upravljanja pokretninom koja se privremeno oduzima, s pokretninom se može mobilizirati i stručna posada ili rukovatelj pokretnine.

Osobe iz stavka 3. ovog članka imaju status mobiliziranih građana te sva prava i obveze utvrđene odredbama Zakona o zaštiti i spašavanju i posebnim propisima.

Vlasnik ili korisnik pokretnine ima pravo na naknadu ([prilog 26/1](#)) za vrijeme privremenog oduzimanja pokretnine od trenutka privremenog oduzimanja pokretnine do dana prestanka mjere privremenog oduzimanja, koja se utvrđuje u visini:

1. za teretna vozila, vozila za prijevoz putnika u cestovnom prometu, plovila i radne strojeve: po važećim cijenama po satu angažiranja određenog tipa i vrste vozila ili stroja, koji se utvrđuje prema tržišnim uvjetima,
2. za osobna vozila: sukladno visini naknade po prijeđenom kilometru utvrđenoj prema posebnim propisima za korisnike, koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Prilikom oduzimanja pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, pregledat će pokretninu uz nazočnost vlasnika ili korisnika i sačiniti Zapisnik o privremenom oduzimanju pokretnine. ([prilog 25](#))

Nakon prestanka korištenja privremeno oduzete pokretnine, djelatnik ili ovlaštena osoba nadležnog tijela koje je naložilo mobilizaciju, uz nazočnost vlasnika ili korisnika, pregledat će pokretninu i sačiniti Zapisnik o povratu privremeno oduzete pokretnine. ([prilog 26](#))

6.3. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA POTRESA

6.3.1. Organizacija spašavanja i raščišćavanja, zadaće sudionika i operativnih snaga koje raspolažu kapacitetima za spašavanje iz ruševina

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Pozivanje Stožera CZ (prilog 1)	načelnik općine	Načelnik Stožera CZ
Pozivanje koordinatora na lokaciji (prilog 1/1)	načelnik Stožera	
Aktiviranje svih sudionika za zaštitu i spašavanje: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pročelnika jedinstvenog upravnog odjela (prilog 3) 2. DVD na prostoru, (prilog 2) 3. Pravne osobe koje se u okviru redovite djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem (Dm zdravlja VPŽ, Veterinarske ambulante, , HGSS, stanica Orahovica) (prilog 4) 4. Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 6) 5. Povjerenike CZ (prilog 9) 6. Vlasnike smještajnih kapaciteta (prilog 11) 7. Udruge od interesa za sustav civilne zaštite (prilog 12) 8. Zapovjedništva postrojbe i voditelji skupina postrojbe CZ opće namjene (prilog 13) 9. Pripadnike postrojbe CZ opće namjene (prilog 14) 10. Davatelje materijalno-tehničkih sredstava (prilog 7) 	načelnik općine	načelnik Stožera
Mobilizacija Postrojbe CZ, prema Operativnom postupovniku .	načelnik Stožera	Županijski centar 112 zapovjednik Postrojbe
Prikupljanje informacija o broju potpuno srušenih objekata, stanje školskih objekata, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina. Utvrđuje koje su se aktivnosti odvijale u njima prije potresa i koliko je ljudi boravilo u njima.	načelnik Stožera	Županijski centar 112 povjerenici CZ sa članovima Vijeće Mjesnih odbora (prilog 9)
Prikupljanje informacija o stanju prohodnosti prometnica	Član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112, povjerenici I zamjenici povjerenika CZ
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite. Objekti zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantama
Organizacija informativnih punktova u svim mjesnim odborima u cilju prikupljanja informacija o nestalim osobama.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	povjerenici CZ I članovi Vijeća MO (Prilog 6)
Utvrđivanje prioriteta u raščišćavanja ruševina kao slijedi: <ol style="list-style-type: none"> 1. raščišćavanje objekata gdje boravi više ljudi (škole, društvenih domova, ugostiteljskih objekata, trgovina) 2. osiguranje prohodnosti prometnica 3. pristup kritičnoj infrastrukturi 4. raščišćavanje ruševina obiteljskih kuća. 	načelnik Stožera	zapovjednik Postrojbe CZ,
Raspoređivanje pripadnika Postrojbe CZ opće namjene prema utvrđenim prioritetima raščišćavanja.	Zapovjednik Postrojbe CZ	Zapovjedništvo Postrojbe i pripadnici
Traženje angažmana Specijalističke postrojbe CZ za spašavanje iz ruševina od Virovitičko-podravске županije.		Županijski centar 112 načelnik Stožera
Organiziranje prijema specijalističkog tima.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti,

Odvoz građevinskog otpada na lokacije deponiranja.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti,
--	------------------	--

6.3.2. Organizacija zaštite objekata kritične infrastrukture i suradnja s pravnim osobama s ciljem osiguranja kontinuiteta njihova djelovanja

U cilju osiguranja redovite isporuke el. Energije, vode, plina i dr. vlasnici kritične infrastrukture ([prilog 5](#)) dužni su:

1. propisati provedbu tehničkih mjera zaštite svojih objekata i načine zaštite djelovanja poplave (vreće sa pijeskom, ispumpavanje vode i dr.),
2. propisati provedbu osiguranja neometanog djelovanja ključnih procesa i operacija u slučaju poplava,
3. osigurati provedbu osiguranja zamjenskog osoblja i opreme,
4. osigurati provedbu preseljenja infrastrukture,
5. osigurati druge mogu načine zaštite.

Vlasnici kritične infrastrukture osigurati će funkcioniranje iste prema slijedećim prioritetima:

<i>OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM</i>	zdravstveni objekti komunikacijska i informacijsko tehnološka vodoopskrba objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>VODOOPSKRBA</i>	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>PROMET</i>	putevi intervencije putevi evakuacije ostalo
<i>TELEKOMUNIKACIJE</i>	Općinska uprava (Stožer CZ) zdravstveni objekti vatrogasci objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo
<i>PLINOOPSKRBA</i>	zdravstveni objekti objekti za smještaj i pripremu hrane ostalo

6.3.3. Organizacija gašenja požara

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Organizacija gašenja požara na prostoru koje je u mogućnosti ugasiti.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik ostalih DVD
Iskopčavanje energenata zbog opasnosti koje nosi kombinacija struja-vod-plin.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	vlasnici kritične infrastrukture
Odabiri sredstvo za gašenje koje nije opasno za eventualno zarobljene osobe u ruševinama, imajući na umu opasnosti	Zapovjednici DVD	pripadnici DVD

koje nose energenti i opasnosti koje može prouzročiti naknadno narušavanje stabilnosti oštećenih konstrukcija.		
Uz gašenje vršiti postupke podupiranja nestabilnih konstrukcija i stabilizacije istih.	Zapovjednici DVD	pripadnici DVD
Usklađivanje aktivnosti raščišćavanje ruševina, spašavanje osoba i gašenje požara.	Zapovjednici DVD	pripadnici DVD pripadnici Postrojbe CZ
Odvoz građevinskog otpada na za to predviđene lokacije	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ
Čuvanje zgarišta do konačnog raščišćavanja objekta	Zapovjednici DVD	Zapovjednik JVP, pripadnici DVD
Ukoliko dođe do izlivanja opasnih tvari i velikog zapaljenja traženje pomoć za gašenje od Županijske vatrogasne zajednice.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednik DVD

6.3.4. Organizacija reguliranja prometa i osiguranja tijekom intervencije

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju i prohodnosti prometnica.	Načelnik Stožera	Županijski centar 112 načelnik Stožera
Uspostavljanje komunikacije sa PP Slatina.	Član Stožera, predstavnik PU	Policijska postaja
Definiranje prioriteta raščišćavanja prometnica.	Načelnik Stožera	Član Stožera za komunalne djelatnosti Član Stožera, predstavnik PU
Utvrdjivanje alternativnih pravaca kretanja.	Načelnik Stožera	Član Stožera, predstavnik PU
Prioritetni korisnici: <ul style="list-style-type: none"> • vozila svih žurnih službi, • vozila koja su uključena u raščišćavanje ruševina, • vozila koja služe za evakuaciju, • vozila koja dopremaju materijalno – tehničku pomoć, • vozila u kojima se prevoze pripadnici civilne zaštite, • vozila vlasnika kritične infrastrukture (vodoopskrba, elektroopskrba, i dr.) 		
Upućivanje zahtjeva za osiguranjem prostora na kojemu se vrše intervencije na raščišćavanju ruševina.	Načelnik Stožera	Policijska uprava prema svom Planu
Upućivanje zahtjeva za zabranom prometovanja prometnicama ili dijela prometnice oštećenim od potresa.	načelnik općine	Policijska uprava prema svom Planu
Postavljanje privremene prometne signalizacije na za to utvrđenim prometnicama.	Načelnik Stožera	Vlasnici cestovne infrastrukture, svaka za ceste iz svoje nadležnosti.
Upućivanje zahtjeva za ograničenim kretanjem stanovništva na prostoru intervencija.	načelnik općine	Policijska uprava prema svom Planu
Pojačana kontrola objekata gdje je izvršeno zbrinjavanje zbog veće mogućnosti ugrožavanja javnog reda i mira.	Policijska uprava prema svom Planu	Policijska uprava prema svom Planu

6.3.5. Organizacija pružanja medicinske pomoći i medicinsko zbrinjavanje

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantama ravnatelj Doma zdravlja
Prikupljanje informacija o stanju mediinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantama Doma zdravlja
Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu. Mjesta za trijažu će se odrediti u skladu sa trenutnom situacijom.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	zapovjedništvo Postrojbe CZ, liječnici u ambulantama davatelji MTS
Traženje dodatno angažiranja liječničkih timova od Županije.	načelnik općine	Županijski centar 112, član Stožera za zdr. zbrinjavanje načelnik Stožera
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantama davatelji MTS
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 38)	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	načelnik Stožera

6.3.6. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranje veterinarskih ekipa sa razine Županije.	načelnik općine	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine, članovi udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti vlasnici MTS

6.3.7. Organizacija provedbe evakuacije

Postupak provedbe evakuacije opisan u [točki 6.2.5.](#) ovog Plana.

6.3.8. Organizacija spašavanja i evakuacije osoba s invaliditetom i ostalih ranjivih skupina

Zadaća (mjera CZ)	Operativni postupci	Rukovođenje	Izvršenje/suradnja
Evakuacija	Sanitetska vozila Doma zdravlja-prema prebivalištu osoba s invaliditetom, obilazak osoba s invaliditetom od strane povjerenika CZ i upućivanje na mjesta zbrinjavanja (uručivanje letka s uputom za evakuaciju, mjestu zbrinjavanja i rasporedu unutar objekta)	Načelnik Stožera CZ	Članovi Stožera CZ Dom zdravlja povjerenici CZ vatrogasne postrojbe postrojba CZ opće namjene
Zbrinjavanje (privremeni smještaj)	prema objekta za prihvata i smještaj invalidnih osoba Priprema rampa za nepokretne osobe, sanitarnih čvorova i dr.)	Načelnik Stožera CZ	članovi Stožer CZ GDCK udruge vlasnici objekata za smještaj stanovnika postrojba CZ opće namjene

6.3.9. Organizacija provođenja zbrinjavanja

Postupak provedbe zbrinjavanja opisan u [točki 6.2.6.](#) ovog Plana.

6.3.10. Organizacija humane asanacije i identifikacija poginulih

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Prikupljanje informacija o stanju uporabljivosti mrtvačnica u naseljima.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiziranje stanje uporabljivosti.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti.	načelnik Stožera	član Stožera za zdr. zbrinjavanje
Identifikacija poginulih i utvrđivanje smrti. Lokacije: ambulante primarne zdravstvene zaštite	ovlašteni mrtvozornici	
Organizacija ukopa poginulih.	Član Stožera za komunalne djelatnosti	zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ svećenik tvrtka za ukop (

Mjesta ukopa:

Mjesno groblje	Za naselja
Sopje	Sopje
	Nova Šarovka
	Sopjanska Greda
Gornje Predrijevo	
Grabić	
Josipovo	
Kapinci	
Španat	
Vaška	
Novaki	

6.3.11. Organizacija higijensko-epidemiološke zaštite

Organizaciju higijensko – epidemiološke zaštite provoditi će Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravnske županije “Sveti Rok”, koji će propisivati mjere osobne i uzajamne zaštite. Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo će izvijestiti načelnika Općine o potrebi poduzimanja higijensko – epidemiološke zaštite.

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Veterinarske inspekcije	načelnik općine	načelnik stožera
Pozivanje sanitarne inspekcije	načelnik općine	načelnik stožera
Donošenje Odluku o aktiviranju snaga zaštite i spašavanja radi provođenja mjera higijensko – epidemiološke zaštite.	načelnik općine	Gotove operativne snage
Zaštita vode u vodoopskrbnom sustavu i osiguranje zdravstveno ispravne vode za stanovništvo	Zavod za javno zdravstvo VPŽ	Pravne osobe- vlasnici kritične infrastrukture
Zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),	Zavod za javno zdravstvo VPŽ	načelnik općine /Stožer CZ
Razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete postojećih bolnica)	Zavod za javno zdravstvo VPŽ	načelnik općine /Stožer CZ
Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća)	Zavod za javno zdravstvo VPŽ	načelnik općine /Stožer CZ
Provođenje cijepljenja (tifus, paratifus i dr.)	Zavod za javno zdravstvo VPŽ	načelnik općine /Stožer CZ

6.3.12. Organizacija osiguravanja hrane i vode za piće

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o mogućnosti funkcioniranja vodoopskrbnog sustava.	član Stožera za komunalne djelatnosti	povjerenici CZ
Analiza funkcioniranja objekata vodoopskrbne infrastrukture	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva Županijskom zavodu za javno zdravstvo za analizom ispravnosti vode za piće na crpilištu vode.	načelnik Općine	Županijski centar 112, član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za angažiranjem uređaja za pročišćavanje vod sa razine Županije.	načelnik Općine	Županijski centar 112 član Stožera za komunalne djelatnosti
Prijem ekipe i uređaja za pročišćavanje i upućuje ih na vodocrpilište.	načelnik Općine	član Stožera za komunalne djelatnosti
Do stavljanja u funkciju vodoopskrbne mreže, organizacija punktova u naseljima za snabdijevanje vodom.	član Stožera za komunalne djelatnosti	član Stožera za protupožarnu zaštitu pripadnici DVD
Distribucija prehrambenih artikala u objekte za pripremu.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

Organizacija pripreme hrane.	načelnik Stožera	djelatnici pravnih osoba koje se bave pripremom hrane
Organizacija pečenja kruha.	načelnik Stožera	Član Stožera za zbrinjavanje pekare na prostoru
Distribucija hrane.	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	član Stožera za komunalne djelatnosti

6.3.13. Organizacija asanacije terena

Radnje i postupci	Rukovođenje	Izvršenje/Suradnja
Organizacija prikupljanja uginulih životinja.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju djelatnici komunalnog poduzeća, članovi udruga
Organizacija ukopa uginulih životinja na za to određenim mjestima:	član Stožera za komunalne djelatnosti	djelatnici komunalnog poduzeća, zapovjedništvo Postrojbe CZ pripadnici Postrojbe CZ članovi udruga

6.3.14. Organizacija informiranja stanovništva

O razmjerima nastalog štetnog događaja i mjerama koje se organizirano poduzimaju kako bi se štete svele na što manju moguću mjeru, stanovništvo u prvoj fazi informira Općinski načelnik putem lokalnih medija. Načelnik Općine, u dogovoru sa Stožerom CZ, određuje lokacije informativnih punktova na kojima se uspostavlja 24-satno dežurstvo (povjerenici CZ i djelatnici općinske uprave) zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.

Sredstva javnog priopćavanja ([prilog 28](#)) u stalnom su kontaktu sa glasnogovornikom načelnik Općine i sve potrebne informacije u okviru redovnog programa prenose stanovništvu. Ako situacija tako nalaže redovan program i radno vrijeme prilagoditi će novonastaloj situaciji.

6.3.15. Organizacija prihvata pomoći

Radnje i postupci		Izvršenje/Suradnja
Procjenjivanje trenutne situacije u smislu mogućnosti angažiranja postojećih kapaciteta.	načelnik Općine	Stožer civilne zaštite
Očekuje se pomoći od: Virovitičko-podravske županije (VPŽ), specijalističke postrojbe za spašavanje iz ruševina. VPŽ, za snabdijevanjem lijekovima i sanitetskim materijalom. VPŽ, za dodatnim snabdijevanje naftom i naftnim derivatima. VPŽ, za dodatnim snabdijevanjem prehrambenim artiklima.		Županijski centar 112 Stožer civilne zaštite

Vatrogasne zajednice VPŽ, za gašenje požara velikih razmjera.		
Organizacija prihvata: Specijalistička postrojba za spašavanje iz ruševina VPŽ razmješta se na lokacijama:	načelnik Stožera	Predsjednik NK Sopje Članovi udruge
Lijekovi i sanitetski materijal prihvaćaju se u prostorijama Doma zdravlja Virovitičko-podravske županije	član Stožera za zdr. zbrinjavanje	Ravnatelj Doma zdravlja
Nafta i naftni derivati smještaju se u objekte:	načelnik Stožera	djelatnici benzinske postaje
Prehrambeni artikli smještaju se u objekte:	član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju	Vlasnici prostora povjerenici CZ
Pripadnici vatrogasnih postrojbi sa razine Županije smještaju se u prostorije JVP Sopje.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	

6.3.16. Organizacija pružanja psihološke pomoći

Organizaciju provedbe pružanja psihološke pomoći koordinira načelnik Stožera CZ na prijedlog Stožera civilne zaštite odnosno nadležnih medicinskih ustanova. Za psihološku potporu operativnim snagama sustava CZ i stradalom stanovništvu zaduženo je Društvo crvenog križa i Centar za socijalnu skrb.

6.3.17. Zadaće Stožera civilne zaštite

Zadaće Stožera civilne zaštite za slučaj nastanka potresa su:

- utvrđivanje opsega nesreće i težine štetnih posljedica,
- informiranje kod seizmološke službe o vjerojatnosti sekundarnih podrhtavanja tla,
- predlaganje mjera za stanovništvo u slučaju sekundarnih podrhtavanja tla,
- analizira potreban angažman na organiziranom spašavanju zatrpanih,
- provjerava prisutnost potrebnih snaga na području Općine, odlučuje o dostatnosti snaga za spašavanje iz ruševina te ih mobilizira po nalogu načelnika Općine,
- analizira prioritete uključivanja funkcije kritične infrastrukture na isključenim dionicama,
- surađuje s pravnim osobama u svrhu što bržeg povratka u funkciju objekata kritične infrastrukture i objekata od javnog značaja,
- predlaže načelniku Općine uporabu dopunskih snaga za učinkovito gašenje požara, raščišćavanje prometnica i brzi povratak u funkciju objekata kritične infrastrukture odnosno objekata od javnog značaja,
- koordinira provedbu mjera medicinskog zbrinjavanja i potrebe angažiranja dopunske pomoći s više hijerarhijske razine,
- priprema obavijesti stanovništvu o evakuaciji,
- obavlja nadzor i koordinaciju evakuacije,
- određuje potrebna prijevozna sredstva za provedbu evakuacije i listu posjednika sa podacima za pozivanje (vrsta, kapacitet prijevoza, adrese, telefoni i sl.),
- predlaže načelniku Općine vrstu i količinu prijevoznih sredstava koja treba zatražiti od Župana,

- određuje mjesta i kapacitete prihvata pomoći na području Općine.
- predlaže načelniku Općine mjesta za deponiranje građevinskog otpada,
- po nalogu načelnika Općine izvršava i druge potrebne zadaće.

6.3.18. Pregled operativnih snaga sustava civilne zaštite s procjenom spremnosti za izvršavanje zadaća u velikoj nesreći

Županijska uprava za ceste, Hrvatske ceste Hrvatske vode VGI Karašica -Vučica VGI Županijski kanal	<ul style="list-style-type: none"> – raščišćavanje ruševina i prometnica, – rušenje građevina sklonih padu, – usitnjavanje porušenih zidnih gromada na mjeru pogodnu za utovar sječenje metalnih i razbijanje betonskih konstrukcija (uz pomoć pratećih i pomoćnih strojeva i uređaja), – ravnanje terena radi lakšeg prometa i eventualnog podizanja šatorskih i drugih privremenih naselja. – izrada objekata za privremeni smještaj ljudi,
DVD-a na prostoru	<ul style="list-style-type: none"> – gašenje požara – spašavanje ljudi iz ruševina – snabdjevenije tehnološkom vodom
„Komrad “ d.o.o. Slatina	<ul style="list-style-type: none"> – skrbe o osiguranju vode za gašenje požara u rajonima gdje je isključena vodovodna mreža, – interveniraju na oštećenim mjestima ulične mreže i time sprečavaju izlivanje i oticanje vode u podrumске dijelove ruševina, – ukop poginulih;
Komrad “ d.o.o. Slatina	<ul style="list-style-type: none"> – odvoze građevinski otpad i šute na deponije, – čišćenje javnih površina – animalna asanacija
Opća bolnica Virovitica	<ul style="list-style-type: none"> – zbrinjavanje težih bolesnika iz ugroženih područja – prijevoz bolesnika koje nije moguće adekvatno zbrinuti kapacitetima bolnice
Dom zdravlja VPŽ	<ul style="list-style-type: none"> – pružanje medicinske pomoći osobama sa lakšim tjelesnim ozljedama – pružanje medicinske pomoći angažiranim operativnim snagama – sudjelovanje u mjerama suzbijanja zaraznih bolesti
Županijski zavod za javno zdravstvo	<ul style="list-style-type: none"> – prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Veterinarska ambulanta Sopje	<ul style="list-style-type: none"> – uklanjanje uginulih životinja – zbrinjavanje-evakuacija stoke iz ugroženih područja – prevencija i suzbijanje zaraznih bolesti
Hrvatske telekomunikacije d.d. Zagreb Hrvatska elektroprivreda Hrvatske ceste d. o. o. Zagreb, Sektor za održavanje, Županijska uprava za ceste	<ul style="list-style-type: none"> – stavljanje u funkciju objekata kritične infrastrukture kojom upravljaju.
Postrojba CZ opće namjene	<ul style="list-style-type: none"> – ispomoć Specijalističkim timovima za spašavanje iz ruševina, – evakuacija, sklanjanje i zbrinjavanje ugroženog stanovništva, materijalno-tehničkih dobara te stoke (pomoć GD CK te drugim službama) i – sudjelovanje u sanaciji terena
Specijalistički postrojba CZ za spašavanje iz ruševina VPŽ	<ul style="list-style-type: none"> – spašavanje ljudi iz ruševina
HGSS, stanica Orahovica	<ul style="list-style-type: none"> – spašavanje ljudi iz ruševina

	– pružanje prve medicinske pomoći
Hrvatski crveni križ – Društvo crvenog križa Slatina	– pružanje prve pomoći – provođenje zbrinjavanja nakon privremenog premještanja – formiranje službe traženja nestalih osoba
Udruge građana	– Evidencija i okupljanje stoke – Pomoć prilikom utovara/istovara stoke u transportna sredstva

6.4. POSTUPANJE OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U OTKLANJANJU POSLJEDICA **EKSTREMNIH VREMENSKIH POJAVA**

6.4.1. Olujno nevrijeme sa tučom

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožer CZ	načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ (prilog 1)
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu.	načelnik Stožera	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, (prilog 5) povjerenici CZ, (prilog 9)
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava za elektroopskrbu.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, (prilog 4) povjerenici CZ
Prikupljanje informacije o funkcioniranju sustava telekomunikacija.	član Stožera za komunalne djelatnosti	Županijski centar 112, vlasnik kritične infrastrukture, povjerenici CZ
Prikupljanje informacija o prohodnosti prometnica.	Član Stožera, predstavnik PU	Županijski centar 112
Prikupljanje informacija o stanju društvenih i stambenih objekata na prostoru.	načelnik Stožera	povjerenici CZ (prilog 9)
Mobilizacija DVD.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	Zapovjednik vatrogasne zajednice i zapovjednici DVD
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju opskrbu električnom energijom sljedećim prioritetom: 1. vodoopskrbni sustav 2. zgrada općinske uprave 3. pošta 4. škole 5. zdravstvene ambulante 6. pekare 7. objekti za pripremu hrane 8. veterinarska ambulanta 9. vatrogasni domovi 10. društveni domovi 11. ostali korisnici	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti
Upućivanje zahtjeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava za opskrbu el. energijom. (prilog 39)	načelnik Općine	Županijski centar 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrđivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju telekomunikacija sljedećim prioritetom: 1. zgrada općinske uprave 2. pošta 3. vatrogasni domovi	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

4. zdravstvene ambulante 5. škole 6. veterinarska ambulanta 7. pekare 8. objekti za pripremu hrane 9. društveni domovi 10. ostali korisnici		
Upućivanje zahtijeva za popravak i stavljanje u funkciju sustava telekomunikacija (prilog 39)	načelnik Općine	Županijski centar 112, načelnik Stožera, vlasnik kritične infrastrukture
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu stavljanja u potpunu funkciju prometnica na području. (prilog 39)	načelnik Stožera	Član Stožera, predstavnik PU
Analiziranje trenutnog stanja i obzirom na razmjere štete i donošenje odluke o obimu poduzimanja mjera zaštite i spašavanja.	načelnik Općine	Stožer CZ
Utvrdjivanje redoslijeda u smislu privremene sanacije oštećenja slijedećih objekata: 1. zdravstvene ambulante 2. škole 3. zgrada općinske uprave 4. vatrogasni domovi 5. društveni domovi 6. veterinarska ambulanta 7. privatni objekti prema stupnju oštećenja	načelnik Općine	Stožer CZ
Pozivanje vlasnika poduzeća i obrta koji se bave takvom vrstom djelatnosti koja može izvršiti privremenu sanaciju štete .	načelnik Općine	načelnik Stožera, vlasnici poduzeća i obrta
Mobilizacija Postrojbe CZ .	načelnik Stožera	Načelnik Stožera
Pomoć pripadnika Postrojbe CZ u sanaciji štete.	zapovjednik Postrojbe CZ	zapovjedništvo Postrojbe CZ
Izveštavanje župana VPŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.	načelnik Općine	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda.		
Ukoliko jačina olujnog vremena prouzroči rušenje građevinskih objekata postupa se po dijelu plana <i>Organizacija raščišćavanja ruševina i spašavanje zatrpanih</i> , (Plan točka. 6.3.1.)		

6.4.1.1. Organizacija obavještavanja u slučaju nadolazeće opasnosti

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Sukladno Standardnom operativnom postupku o korištenju prognoza DHMZ, Županijski centar 112 obavještava načelnika Općine o najavi vremenske nepogode.	Županijski centar 112	Općinski načelnik
Pozivanje Stožera CZ	načelnik Općine	načelnik Stožera
Analiza dobivenih informacija i procjena posljedica koje vremenska nepogoda može izazvati na području Općine, definirajući pri tome područja koja će prva biti ugrožena.	načelnik Općine	Stožer CZ
Upućivanje zahtjeva za žurnom objavom potrebnih informacija (prilog 40), ukoliko Županijski centar 112, na radijskim postajama nije objavio najavu vremenske nepogode i upute stanovništvu za postupanje u takvim situacijama.	načelnik Stožera	Sredstva javnog priopćavanja (prilog 28)

Uspostavljanje 24- satnog dežurstva zbog informiranja stanovništva o trenutnoj situaciji, u cilju smanjenja osjećaja nesigurnosti i suzbijanja panike.	načelnik Stožera	djelatnici Općine
--	------------------	-------------------

6.4.1.2. Organizacija asanacije terena

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila vremenska nepogoda i stanja na zahvaćenom području (prohodnost prometnica, stanje kritične infrastrukture, stanje društvenih objekata, stanje stambenih objekata).	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, povjerenici CZ i članovi Vijeća MO
Upućivanje zahtjeva pravnim subjektima nadležnim za održavanje državnih I županijskih cesta. (prilog 39)	načelnik Općine	Pravne osobe nadležne za održavanje cesta (prilog 5)
Upućivanje zahtjeva komunalnom poduzeću za osiguranje prohodnosti lokalnih cesta.	načelnik Općine	načelnik Stožera komunalno poduzeće (prilog 4)
<ul style="list-style-type: none"> • čišćenje površina oko zdravstvenih ambulanti (djelatnici komunalnog poduzeća, pripadnici DVD) • čišćenje površina oko veterinarske ambulante (djelatnici komunalnog poduzeća, pripadnici DVD) • čišćenje površina oko školskih objekata (slobodni djelatnici škole I pripadnici DVD) • čišćenje površina oko društvenih domova (pripadnici DVD) • čišćenje zelenih površina (djelatnici komunalnog poduzeća) • čišćenje površina oko trgovina I pošta (slobodni djelatnici trgovine I pošte. • čišćenje javnih površina ispred kuća (vlasnici objekata na kućnom broju.) 	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, komunalno poduzeće
Odvoz otpada na deponiju građevinskog otpada.	član Stožera za komunalne djelatnosti,	Komunalno poduzeće (prilog 4) davatelji materijalno-tehničkih sredstava (prilog 27)

6.4.1.3. Organizacija i mogućnosti pružanja prve medicinske pomoći i medicinskog zbrinjavanja

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacije o stanju objekata za pružanje zdravstvene zaštite.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	ravnatelj Doma zdravlja (prilog 4)
Prikupljanje informacija o stanju medicinske opreme i zaliha lijekova i sanitetskog materijala	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	ravnatelj Doma zdravlja

Analiziranje mogućnosti pružanja zdravstvene zaštite	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje
Organizacija prijevoza povrijeđenih do mjesta za trijažu.	načelnik Stožera	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje, liječnici u ambulantomama
Organizacija prijevoza povrijeđenih do bolnice.	član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	liječnici u ambulantomama
Pozivanje ovlaštenih mrtvozornika u cilju identifikacije i proglašenja smrti (prilog 38)	Član Stožera za zdravstveno zbrinjavanje	ovlašteni mrtvozornici

6.4.1.4. Organizacija pružanja veterinarske pomoći

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Prikupljanje informacija o stanju objekata za uzgoj životinja i o stoci koja se našla izvan kontrole.	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Analiziranje stanje stočnog fonda i mjere koje je potrebno poduzeti	načelnik Stožera	član Stožera za veterinarsko zbrinjavanje i asanaciju
Utvrđivanje raspoloživih punktova za smještaj stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	povjerenici CZ
Traženje dodatnog angažiranja veterinarskih ekipa sa razine Županije.	načelnik Općine	Županijski centar 112 član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju
Organizacija prikupljanja stoke koja je bez kontrole.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga (prilog 12)
Organiziranje popisa stoke.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici Općine članovi udruga
Pregled povrijeđene stoke koja bi se nakon klanja mogla koristiti za ljudsku ishranu.	član Stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	zaposlenici u veterinarskoj ambulanti, članovi udruga
Organizacija prijevoza do klaonice.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti

6.5. Toplinski val

6.5.1. Organizacija obavještanja o pojavi opasnosti (standardni operativni postupak u suradnji sa komunikacijskim centrom 112)

Državni hidrometeorološki zavod (DHMZ) između ostalog provodi slijedeće aktivnosti: -

- meteorološka motrenja (mreža postaja, radari i satelitske slike radne stanice),
- provjera kvalitete meteoroloških podataka,
- modeliranje atmosferskih procesa,

- vremenska analiza i prognoza,
- upozorenje na opasne meteorološke, hidrološke i njima srodne pojave.

Odjel za vremenske analize i prognoze DHMZ-a dostavlja upozorenja, redovne i posebne vremenske prognoze središnjem tijelu državne uprave nadležnom za poslove civilne zaštite, Službi 112 (DC 112) i Državnom vatrogasnom operativnom središtu (VOS).

Upozorenje na opasne vremenske pojave dostavlja se u DC 112 po potrebi u bilo koje doba dana. DC 112 dobivenu vremensku prognozu prosljeđuje u sve ŽC 112, VOS i nadležne službe središnjeg tijela državne uprave zaduženog za poslove civilne zaštite.

U slučaju izvanrednih okolnosti, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 može telefonskim putem uputiti dodatni zahtjev u DC 112 radi dobivanja redovnih prognoza za svoju regiju.

U slučaju velike nesreće, a u cilju kvalitetne pripreme za provođenje mjera CZ, ŽC 112 direktno se javljaju Odjelu za vremenske analize i prognoze DHMZ-a u Zagrebu radi dobivanja posebne vremenske prognoze. ŽC 112 po dobivanju upozorenja od DC 112 odmah upozorava tijela regionalne i lokalne samouprave te privredne i društvene subjekte iz svog područja kojima bi najavljena nepogoda mogla izazvati negativne posljedice.

6.5.2. Organizaciju provođenja mjera i aktivnosti sudionika i operativnih snaga sustava civilne zaštite za preventivnu zaštitu i otklanjanje posljedica izvanrednih događaja iz ove kategorije ugroza

Nakon dobivanja informacija upozorenja o ekstremno visokim temperaturama od ŽC 112, načelnik Općine poziva članove Stožera CZ.

Stožer prikuplja informacije o trenutnom stanju, o očekivanim temperaturama u narednom razdoblju, stanju vodoopskrbnog sustava te informacije o raspoloživosti zdravstvenih timova i kapaciteta.

Stožer je preko člana zdravstvene ustanove u stalnoj komunikaciji s odgovornim osobama zdravstvenih ustanova na području općine (Zavod za hitnu medicinu VPŽ, Doma zdravlja VPŽ, te s obzirom na broj osoba koji je zatražio medicinsku pomoć i raspoloživost kapaciteta i osoblja traži pomoć Županije ukoliko je to potrebno.

Načelnik Općine će u slučaju potrebe (kada su prijevozna sredstva zdravstvenih ustanova nedostatna) aktivirati pravne osobe od interesa za sustav CZ koje posjeduju prijevozna sredstva za prijevoz oboljelih u zdravstvene ustanove susjednih JLS.

Ukoliko je zbog visokih temperatura koje traju veći broj dana došlo do prekida u vodoopskrbi, načelnik Općine, u dogovoru sa Stožerom CZ, definira punktove na kojima će se vršiti dostava vode za piće te aktivira vatrogasne snage (JVP i DVD-a) koje će na ranije definirane punktove cisternama dostaviti vodu za stanovništvo Općine.

Istovremeno pravne osobe, vlasnici kritične infrastrukture za opskrbu vodom () rade na tome da se osigura funkcioniranje vodoopskrbnog sustava te po potrebi pomažu kod dostave vode cisternama na

punktovima za opskrbu. Vodu za stanovnike koji nisu u mogućnosti doći na punktove (stari, bolesni, invalidi i sl.) dostaviti će (u dogovoru sa Stožerom CZ) pripadnici GDCK, članovi postrojbe CZ i članovi udruga.

Upute za postupanje u slučaju pojave toplinskog vala, građanima će se prenositi preko sredstava javnog informiranja.

6.6. Suša

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Općina nema mogućnosti za preventivno djelovanje u smislu umanjivanja posljedica suše.		
Izveštavanje župana VPŽ i predlaganje aktiviranja Povjerenstava za procjenu štete od elementarnih nepogoda na ugroženim područjima.	načelnik Općine	djelatnici Općine
Povjerenstva nastavljaju aktivnosti na popisu i procjeni štete sukladno Zakonu o zaštiti od elementarnih nepogoda		

6.6.1. Hidrološka suša

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Pozivanje Stožer CZ.	načelnik Općine	Načelnik Stožera CZ
Prikupljanje informacija o naseljima u kojima se dogodila nestašica vode.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Upućivanje zahtijeva Virovitičko-podravske županije za angažmanom cisterni koje omogućavaju isporuku higijenski ispravne vode.	načelnik Općine	načelnik Stožera
Pronalaženje najbližeg vodocrpilišta sa kojega postoji mogućnost dostave vode.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Angažiranje DVD na dostavi vode.	član Stožera za protupožarnu zaštitu	zapovjednici DVD pripadnici DVD
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po stanovniku.	Član Stožera za zbrinjavanje i evakuaciju.	
Utvrđivanje punktova na koje će se vršiti dovoz vode za piće i na taj način osigurati snabdijevanje stanovništva vodom za piće i tehnološkom vodom.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
Informiranje stanovništva o načinu snabdijevanja.	načelnik Stožera	povjerenici CZ djelatnici Općine
Izrada popisa (vlasnik i broj grla) stočnog fonda koristeći evidenciju Veterinarske ambulante.	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici u ambulantama Povjerenici CZ
Utvrđivanje minimalne dnevne količine vode po grlu.	Član stožera za vet. zbrinjavanje i asanaciju	djelatnici veterinarske ambulante

Dovoz vode vlasnicima većeg broja grla.	načelnik Stožera	član Stožera za komunalne djelatnosti, član Stožera za protupožarnu zaštitu
---	------------------	---

6.7. EPIDEMIJE I PANDEMIJE

Jedinice područne samouprave osiguravaju sredstva za provođenje javno zdravstvene i epidemiološke djelatnosti na svom području, a za obavljanje ovih poslova nadležni su zavodi za javno zdravstvo jedinica područne (regionalne) samouprave, dakle za područje općine Sopje, Zavod za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije „SV. Rok“.

6.7.1. Organizacija preventivnih mjera za slučajeve epidemija

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Organizacija sustava trajne pripravnosti epidemiologa, a u cilju ranog otkrivanja izvora zaraze i putova prenošenja zaraze,	Ravnatelj Zavoda za javno zdravstvo Virovitičko-podravске županije (ZZJZ VPŽ)	ZZJZ VPŽ, prema svom Planu
Suradnja sa: <ul style="list-style-type: none"> dežurnim epidemiologom Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo sanitarnom inspekcijom veterinarskom inspekcijom preko Centra 112 sa Stožerom CZ 	Ravnatelj ZZJZ VPŽ	ZZJZ VPŽ, prema svom Planu
Provođenje posebnih mjera za sprečavanje i suzbijanje zaraznih bolesti: <ul style="list-style-type: none"> rano otkrivanje izvora zaraze i putova širenja 	Zakon o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti	ZZJZ VPŽ
<ul style="list-style-type: none">laboratorijsko ispitivanje uzročnika		ZZJZ VPŽ
<ul style="list-style-type: none">prijavljivanje		sve zdravstvene ustanove
<ul style="list-style-type: none">prijevoz, izolacija i liječenje oboljelih		Opća bolnica
<ul style="list-style-type: none">provođenje preventivne i obvezne preventivne DDD		ZZJZ VPŽ, ovlaštene pravne osobe
<ul style="list-style-type: none">protuepidemijske DDD mjere		ZZJZ VPŽ
<ul style="list-style-type: none">zdravstveni nadzor nad kliconošama, zaposlenicima i drugim osobama		ZZJZ VPŽ
<ul style="list-style-type: none">zdravstveni odgoj		ZZJZ VPŽ
<ul style="list-style-type: none">imunizacija, seroprofilaksa i hemoprofilaksa		ZZJZ VPŽ
<ul style="list-style-type: none">informiranje zdravstvenih radnika i pučanstva		Stožer za krizna stanja Ministarstva zdravstva, ZZJZ VPŽ

6.7.2. Organizacija i postupanje sustava CZ

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Dojava o izbijanju sanitarne opasnosti.	Županijski centar 112	načelnik Općine
Mobilizacija Stožera	načelnik Općine	Načelnik stožera
Pozivanje Zavoda za javno zdravstvo , budući da Općina nema ljudskih i materijalnih kapaciteta za sprječavanje, ublažavanje i otklanjanje posljedica iste. (prilog 4)	načelnik Općine	Načelnik stožera
Pozivanje Veterinarske inspekcije	načelnik Općine	Načelnik stožera
Zdravstveni nadzor nad cijelim stradalim terenom (svakodnevni obilazak epidemioloških ekipa, prikupljanje podataka o pojavi zaraznih bolesti, orijentacijski pregled oboljelih ili sumnjivih na zaraznu bolest, uzimanje uzoraka na mikrobiološki pregled, liječenje na licu mjesta i upućivanje u bolnice, nadzor nad objektima za opskrbu vodom, nadzor nad živežnim namirnicama),	Zavod za javno zdravstvo VPŽ	Stožer CZ
Razvijanje posebnih bolnica za zarazne bolesti (po potrebi i mogućnostima ukoliko broj oboljelih premašuje kapacitete postojećih bolnica)	Zavod za javno zdravstvo VPŽ	Stožer CZ
Dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija (voda, nužnici, jame i kante za odlaganje smeća, prostorije, namještaj, odjeća)	Zavod za javno zdravstvo VPŽ	Stožer CZ
Provođenje cijepljenja (tifus, paratifus i dr.)	Zavod za javno zdravstvo VPŽ	Stožer CZ

6.7.3. Organizacija provođenja kurativnih mjera u slučajevima epidemija i pandemija

<i>Radnje i postupci</i>	<i>Rukovođenje</i>	<i>Izvršenje/Suradnja</i>
Sprječavanje širenja zaraznih bolesti (u stambenim objektima, javnim prostorima, sredstvima javnog prijevoza i prijevoza namirnica) provedbom DDD Postupaka.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Izolacija kliconoša.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Prijava zaraznih bolesti.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Laboratorijsko ispitivanje uzročnika zaraznih bolesti	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Određivanje mjesta za karantenu (za slučaj epidemije /epizodije),	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Stavljanje pod nadzor zdravlje zdravstvenih radnika koji skrbe za oboljele i koji rade u proizvodnji i distribuciji lijekova.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Provjera zdravlje osobama školskih, predškolskih i drugih ustanova gdje borave djeca.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Stavljanje pod zdravstveni nadzor osobe koje posluju sa namirnicama i koje se bave poslovima osobnih usluga (frizeri, za njegu lica i tijela).	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Provođenje cijepljenja.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ
Određivanje mjesta higijenskog odlaganja otpada.	Županijski zavod za javno zdravstvo.	Prema konkretnim zahtjevima ŽZJZ

6.7.4. Organizacija sudjelovanja – uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja u provođenju mjera naloženih od strane nadležnih službi

Način organizacije i uključivanja dodatnih operativnih snaga i nositelja moguće je planirati tek nakon dobivenog zahtjeva od Zavoda za javno zdravstvo Virovitičko-podravske županije o tome u kojem segmentu je, a u skladu sa profesionalnim standardima, moguće uključiti dodatne snage.

7. NAČIN ZAHTIJEVANJA I PRUŽANJA POMOĆI IZMEĐU RAZLIČITIH HIJERARHIJSKIH RAZINA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE U VELIKOJ NESREĆI

U slučaju velike nesreće kada su prethodno upotrijebljene sve sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite i iskorišteni svi raspoloživi kapaciteti i nakon provedenog postupka sagledavanja poduzetih operativnih aktivnosti ili ako su oni nedostadni za učinkovitost spašavanja Stožer civilne zaštite o tome donosi zaključak. Temeljem donesenog zaključka upućuje zahtjev kojim traži pomoć županije.

Suglasnost načelnika Općine, na prijedlog zahtjeva kojim se traži pomoć od županije, načelnik Stožera civilne zaštite može iznimno, u slučaju hitnosti zatražiti i usmeno (neposredno osobnom komunikacijom, telefonski, radio vezom i na drugi raspoloživ način). O čemu se u dnevniku rada registrira službena zabilješka, a načelnik Općine je u obvezi dostaviti suglasnost i u pismenom obliku u roku 3 sata od pribavljene usmene suglasnosti.

Načelnik stožera civilne po pribavljenoj prethodnoj suglasnosti načelnik Općine, šalje zahtjev za traženje pomoći županiji. Sadržaj zahtjeva nalazi se u [Prilogu 44](#).

Zahtjev kojim se traži pomoć podnosi se samo u izvanrednim situacijama kada se utvrdi:

- stvarni manjak u potrebnim operativnim kapacitetima za učinkovito spašavanje u slučaju velike nesreće,
- izraženim velikim nedostatcima u osposobljenosti ili opremljenosti te kompetencijama/stručnosti operativnih snaga koji značajno umanjuju njihovu operativnu spremnost za uspješno djelovanje u velikoj nesreći, koje se utvrđuju po svakoj komponenti sustava i zapisnički konstatiraju,
- kao zamjena lokalno angažiranih operativnih snaga nakon 24 sata njihovog besprekidnog djelovanja u velikoj nesreći, s time da se nakon odmora od 12 sati ponovo uključe u sanaciju posljedica izvanrednog događaja.

Odgovor na zaprimljeni zahtjev za traženje pomoći županija mora dati unutar 3 sata od zaprimanja.

Osnovni podaci o odgovornim osobama kojima se upućuje zahtjev za pomoć nalazi se u [Prilogu 18](#).