

ODLUKE OPĆINSKOG VIJEĆA

(1)

Na temelju članka 4. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Sopište („Službeni glasnik“ Općine Sopište 9/09 i 1/13) Mandatna komisija podnosi

IZVJEŠĆE

o podnesenoj pisanoj ostavci člana Općinskog vijeća Općine Sopište i ispunjenju uvjeta za poštovanje mandata zamjenika člana

I.

Mandatna komisija izvješćuje o podnesenoj pisanoj ostavci na mjesto člana Općinskog vijeća Općine Sopište, kako slijedi:

HRGOVIĆ DANIJEL, izabran u Općinsko vijeće Općine Sopište s kandidacijske liste **SDP-a** podnio je pisanu ostavku na mjesto člana Općinskog vijeća **16.01.2018.** godine.

Ostavka je podnesena u skladu s člankom 80. Zakona o lokalnim izborima (Narodne novine, broj 144/12).

II.

Mandatna komisija izvješćuje člana predstavničkog tijela izabranog na strana koja listi **SDP-a** kojoj je u trenutku izbora pripadao član Općinskog vijeća koji je podnio ostavku, zamjenjuje kandidat kojeg je predložila **SOCIJALDEMOKRATSKA PARTIJA HRVATSKE**.

III.

Mandatna komisija izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za prestanak mandata člana Općinskog vijeća Općine Sopište:

- **DANIJEL HRGOVIĆ, B. Radića 34, Novaki,**
te za poštovanje obnašanja mandata zamjenika člana Općinskog vijeća Općine Sopište:
- **JOZO ŠANTAK, Vl. Nazora 46, Sopište.**

IV.

Ovo izvješće daje se na znanje svim članovima Općinskog vijeća Općine Sopište.

KLASA: 021-05/18-01/01
UR. BROJ: 2189/10-01-18-03
Sopište, 25. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
MANDATNE KOMISIJE

Siniša Hrgović, v.r.



**REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITI KO-PODRAVSKA ŽUPANIJA**



OPĆINA SOPJE

**KLASA: 363-02/18-01/02
URBROJ: 2189/10-01-18-01
Sopje, 30. siječnja 2018. godine**

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13 i 73/17 u daljnjem tekstu ZOGO), članka 4 Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17 u daljnjem tekstu Uredba) te članka 31. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik br. 2/13. i 7/14.). Općinsko vijeće Općine Sopje na 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. godine donijelo je

**ODLUKU
o načinu pružanja javne usluge prikupljanja
miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Sopje**

1. PREDMET ODLUKE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Sopje.

2. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 2.

Kriterij količine otpada koju predaje korisnik javne usluge je volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika.

**3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA
SAKUPLJANJE OTPADA**

članak 3.

Miješani komunalni otpad prikuplja se u spremnicima za miješani komunalni otpad. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad korisnici usluge dužni su zbrinjavati u svojim domovima na način da isti kompostiraju u vlastitim kućanstvima, osim u slučajevima kada to nije moguće.

Neovisno od odredbe iz prethodne stavke ovog članka, korisnici usluge mogu od davatelja javne usluge zatražiti odvoz biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada.

Biorazgradivi komunalni otpad – biootpad i otpadni papir i karton prikuplja se u spremnicima za biorazgradivi komunalni otpad i to odvojeno biootpad od otpadnog papira i kartona. Tipizirani/standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – biootpada su plastični ili metalni spremnici volumena 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L a za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada – otpadnog papira i kartona su plastični ili metalni spremnici volumena 120 L, 240 L, 1100 L, 5000 L. Vreća sa logotipom koncesionara se smatra spremnikom.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebnim spremnicima koji se nalaze na javnim površinama, u reciklažnim dvorištima i/ili na lokaciji obrađivačkog mjesta korisnika usluge.

Problematicni otpad prikuplja se u spremnicima za problematicni otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Krupni (glomazni) otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obrađivačkog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja usluge) u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj usluge dužan je neovisno o obvezama iz prethodnog stavka na zahtjev korisnika usluge osigurati preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na lokaciji obrađivačkog mjesta korisnika usluge, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Davatelj usluge dužan je u što kraćem roku taj otpad preuzeti od korisnika, ali ne dužem od 30 dana od primljenog zahtjeva.

Spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja usluge i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obrađivačkom mjestu.

Spremnici za komunalni otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

- lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i
- područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

članak 4.

Spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koji se nalaze na lokaciji obrađivačkog mjesta korisnika usluge označeni su oznakom i trajnom oznakom koja sadrži naziv davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom i oznaku koje je u Evidenciji pridružena korisniku usluge i obrađivačkom mjestu ako je to po prirodi spremnika moguće.

Korisnik usluge koji već raspolaže spremnikom dužan je omogućiti davatelju javne usluge označavanje spremnika sukladno stavku 1. ovog članka.

članak 5.

Mjesto primopredaje je mjesto spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada te spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona i plastike koje se nalazi u pravilu na lokaciji obrađivog mjesta kod korisnika usluge.

Iznimno, spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada i odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, plastike, u slučaju kada ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika kod korisnika usluge nalaze se na javnoj površini.

Spremnici za odvojeno sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila nalaze se u reciklažnom dvorištu i zelenim otocima.

Spremnici za problematni otpad tj. opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematni otpad smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada, nalaze se u reciklažnom dvorištu.

Spremnik kod korisnika usluge i spremnik postavljen na javnoj površini, iz stavka 1. ovog članka, smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Spremnici iz stavka 2. ovog članka se postavljaju prema Planu rasporeda spremnika za komunalni otpad koji je sastavni dio ove Odluke, pri tome uzimaju i u obzir da spremnici ne ometaju kolni i pješaci promet, te da ne utječu bitno na estetski izgled pojedinih uređenih javnih površina i urbane opreme (parkovi, vodoskoci, ulični satovi, klupe, nadstrešnice za promet i sl.).

Korisnici javne usluge koji predaju otpad u spremnike iz stavka 2. ovog članka nisu ovlašteni mijenjati položaj spremnika u prostoru.

4. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

članak 6.

Odvoz miješanog za sve korisnike usluga obavlja se 2 puta mjesečno.

Odvoz biorazgradivog komunalnog otpada za sve korisnike usluga koji ne kopostiraju u vlastitom kućanstvu, obavlja se 1 mjesečno.

Odvoz otpadnog papira i kartona iz biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog otpada za sve korisnike usluga obavlja se 1 mjesečno.

Iznimno od navedenog, nadležno tijelo Općine Sopske može odrediti da se broj tjednih odvoza, na cijelom području Općine Sopske ili u određenim dijelovima općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

članak 7.

U slučaju da broj postavljenih spremnika i učestalost odvoza komunalnog otpada prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke nije dovoljan u pojedinim razdobljima kalendarske godine, davatelj usluge će, na zahtjev korisnika usluge, osigurati povećanu frekvenciju usluga odvoza komunalnog otpada, koji će biti regulirani posebnim Ugovorom i cjenikom koji će biti prilog navedenog Ugovora.

5. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

Koli ina korištenja javne usluge obračunava se u mjesecima obračunskim razdobljima. Utvrđuje se dvanaest (12) obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu, odnosno obračunsko razdoblje odnosi se na razdoblje od jednog (1) kalendarskog mjeseca.

Davatelj javne usluge i korisnicima izdati paušalni iznos mjesecne naknade za šestomjesečni period, dok i nakon proteka šestomjesečnog perioda izdati naknadu za varijabilni dio šestomjesečnog razdoblja, ovisno o predanoj količini miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju.

6. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 9.

Ovim Općim uvjetima određuje se davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom na području Općine Sopje, te obveze davatelja i korisnika javne usluge.

6.1. Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Članak 10.

Davatelj javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom (u daljnjem tekstu: davatelj usluge) je Trgovačko društvo EKO-FLOR PLUS d.o.o.

6.2. Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom

Članak 11.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno članku 6. ove Odluke.

Javna usluga se pruža i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

- korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz krupnog (glomaznog) otpada.
- odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

Obračunsko mjesto korisnika usluge je mjesto spremnika otpada kada na lokaciji korisnika usluge (adresa nekretnine) ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika za otpad. Korisnik usluge, dužan je na dan odvoza otpada sukladno rasporedu odvoza, spremnik postaviti uz prometnu površinu dostupno specijalnom vozilu za prikupljanje i prijevoz otpada davatelja javne usluge.

članak 12.

Usluga povezana s javnom uslugom je odvojeno sakupljanje komunalnog otpada putem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta, spremnika na javnim površinama i kod korisnika usluge te odvojeno prikupljanje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez naknade za korisnika usluge sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

- sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (plastike), a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju na lokaciji obrađuskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpadnog papira i kartona, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
- sakupljanje krupnog (glomaznog) otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obrađuskog mjesta korisnika usluge,
- sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivnog komunalnog otpada na lokaciji obrađuskog mjesta korisnika usluge u slučaju iznimnog preuzimanja većeg količina otpada
- preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. ovog članka.

6.2.1. Reciklažna dvorišta

članak 13.

Općina Sopiće osigurava odvojeno sakupljanje komunalnog otpada krupnog (glomaznog) otpada, problematnog otpada, otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila putem mobilnog reciklažnog dvorišta jednom svaka četiri mjeseca u naseljima na području Općine Sopiće.

Po izgradnji reciklažnog dvorišta te ishoda uporabne dozvole za isto, u skladu s odredbama Zakona o mobilnim reciklažnim dvorištima mijenja se na sukladno odredbama Zakona

6.2.2. Prikupljanje krupnog (glomaznog) otpada

članak 14.

Davatelj javne usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obrađuskom mjestu korisnika usluge bez naknade u količini do najviše 2 m³ po korisniku.

Davatelj javne usluge je dužan preuzeti krupni (glomazni) otpad od korisnika usluge na obrađuskom mjestu korisnika usluge u što kraćem roku koji zajednički određuju korisnik usluge i davatelj usluge, a uzimaju i u obzir prethodno definirani raspored odvoza krupnog (glomaznog) otpada i kapacitete davatelja usluge.

Davatelj javne usluge na zahtjev korisnika usluge osigurava preuzimanje krupnog (glomaznog) otpada od korisnika usluge na obrađuskom mjestu korisnika usluge, osim preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada iz stavka 2. točke 3. članka 12. ove Odluke, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Zabranjeno je odlaganje krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada.

Zabranjeno je krupni (glomazni) komunalni otpad odlagati na mjesta koja za to nisu predviđena (unutar drvoreda, dječjih igrališta, javnih zelenih površina i parkova, itd.).

Zabranjeno je s krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom odlagati problematiki otpad.

6.2.3. Cijena javne usluge

Članak 15.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obrađeno mjesto i obrađeno razdoblje, osim za obrađeno mjesto na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom sukladno članku 13. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17).

Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaćava se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog uvođenja prijavljene promjene.

Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zaduženu posudu čistu i neoštećenu (u protivnom posudu mora financijski nadoknaditi) i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 16.

Strukturu cijene javne usluge čini cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada, cijena obvezne minimalne javne usluge i cijena ugovorne kazne.

Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

C - cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku

BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obrađenom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

6.3. Obveze davatelja javne usluge

Članak 17.

Davatelj javne usluge:

- osigurava korisniku usluge spremnike za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada pri čemu se za višestambene zgrade i nepristupa na područja osigurava korištenje zajedničkog spremnika.
- označava spremnike oznakom iz stavka 1. članka 4. ove Odluke,

- dostavlja pravovremeno korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada - biootpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- preuzima sadržaj spremnika od korisnika usluge,
- odgovoran je za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom,
- osigurava provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada ija se primopredaja obavlja. Davatelj usluge nije obvezan preuzeti otpad koji ne odgovara vrsti otpada ija se primopredaja obavlja.

Davatelj javne usluge gospodari s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući i preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva.

članak 18.

Davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću u kalendarsku godinu obavijest o planiranom prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada u pisanom obliku i putem mrežne stranice, koja sadržava:

- plan s datumima i okvirnim vremenom primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
- lokaciju, datum i radno vrijeme mobilnog reciklažnog dvorišta
- plan s datumima preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge
- lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada na javnoj površini
- uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biootpad
- uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
- kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
- uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

članak 19.

Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, korisnicima usluge isporučenjem osigurava mogućnost prijave potreba u isporuci usluga radnim danom od 08:00 do 16:00, te elektronskim putem mailom na: info@eko-flor.hr.

6.3.1. Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

članak 20.

Davatelj javne usluge vodi službenu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu, koja se vodi u digitalnom obliku i koja sadrži podatke:

- o korisniku usluge: ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika, OIB i adresa, obrađunsko mjesto, popis primopredaja miješanog komunalnog otpada korisnika usluge i evidenciju sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada gdje je to primjenjivo po obrađunskom razdoblju, popis izjavljenih prigovora korisnika usluge
- o korištenju javne usluge za obrađunsko mjesto: oznaku obrađunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku, podatak o korištenju

nekretnine na obra unskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi) datum zaprimanja zadnje Izjave korisnika o na inu korištenja javne usluge, vrsti i koli ini spremnika s pripadaju im oznakama, udjelu korisnika usluge u korištenju spremnika, datumu i broju primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obra unskom razdoblju kada je sukladno Oduci kao kriteriji koli ine otpada odre en volumen spremnika

- o korištenju reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta: adresi reciklažnog dvorišta odnosno mobilnog reciklažnog dvorišta u koje korisnik usluge može predati otpad bez naknade, datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge, klju ni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se ure uje katalog otpada i masa preuzetog otpada o reciklažnom dvorištu
- o korištenju usluge preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada: korisnik usluge, datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada u okviru javne usluge korisnika usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja krupnog (glomaznog) otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz stavka 1. ovog lanka dostupni su korisniku usluge na uvid na njegov zahtjev putem mrežne pošte kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili putem pošte.

Sastavni dio službene evidencije iz stavka 1. ovog lanka su i izjava korisnika usluge o na inu korištenja javne usluge i dokazi o izvršenoj javnoj usluzi.

6.4. Obveze korisnika usluge

članak 21.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na podru ju na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge u propisanim spremnicima iz stavka 1. lanka 3. ove Odluke,
- dati davatelju usluge osobne podatke potrebne za izvršenje usluge, odnosno za vo enje evidencije iz lanka 20. ove Odluke
- omogu iti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slu aju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obra unskom mjestu korisnika usluge na na in kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obra unskom mjestu korisnika
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obra unskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedni kim korištenjem spremnika
- predavati biorazgradivi komunalni otpad - biootpad (osim u slu aju kada se kompostira u vlastitom ku anstvu), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problemati ni otpad u propisanim spremnicima iz stavka 1. lanka 3. ove Odluke kao i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
- predavati problemati ni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- održavati spremnike na obra unskom mjestu korisnika usluge u stanju funkcionalne sposobnosti, iste i ispravne.

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obra unsko mjesto i obra unsko razdoblje sukladno važe em cjeniku.

6.4.1. Izjava o na inu korištenja javne usluge

članak 22.

Prije početka isporuke javne usluge davatelj javne usluge dostavlja korisniku usluge obrazac Izjave o na inu korištenja javne usluge koju je korisnik usluge dužan dostaviti davatelju javne usluge u dva primjerka u roku od 15 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju izjave iz stavka 1. ovog članka korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak u roku od 15 dana od zaprimanja.

Izjava o na inu korištenja javne usluge sadrži podatke:

1.	obrasno mjesto,
2.	podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),
3.	mjesto primopredaje,
4.	udio u korištenju spremnika,
5.	vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno stavku 1. članku 3. ove Odluke
6.	broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obrasnom razdoblju,
7.	otrovanje o kompostiranju biootpada,
8.	otrovanje o korištenju nekretnine na obrasnom mjestu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9.	obavijest davatelja javne usluge o uvjetima kad se ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10.	izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s ugovorom o korištenju javne usluge,
11.	uvjete raskida ugovora o korištenju javne usluge,
12.	izvadak iz cjenika javne usluge.
13.	Otrovanje o davanju izjave elektroničkim putem
14.	Izjava o privoli za obradu osobnih podataka za svrhe pružanja javne usluge (potrebno točno definirati za koje svrhe)

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatke iz izjave iz stavka 1. ovog članka koje je naveo korisnik usluge, osim u slučajevima:

- kad se korisnik usluge ne otkriva o podacima iz stavka 2. ovog članka u roku od 15 dana od zaprimanja Izjave u kojem slučaju se primjenjuje podatak iz Izjave koje je naveo davatelj javne usluge
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da broj svih udjela iznosi jedan, u kojem slučaju se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju otrovanja vlasnika nekretnine, na temelju potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije, ili vode, ili plina od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga ili na temelju podataka o itanju mjernih uređaja za potrošnju električne energije, ili plina ili pitke vode ili na drugi način iz kojih je vidljivo da nema potrošnje.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

6.4.2. Na in pla anja cijene javne usluge

članak 23.

Korisnik usluge pla a javnu uslugu na osnovi ispostavljenih akontacijskih rata i ispostavljenih ra una po isteku obra unskog razdoblja davatelja komunalne usluge.

Po proteku šestomjese nog perioda davatelj usluge e izvršiti obra un stvarno predanih koli ina miješanog komunalnog otpada te na temelju obra una korisniku usluge izdati ra un.

Ra un za obavljenu javnu uslugu sadrži podatke o isporu itelju usluge, o korisniku usluge, na in obra una cijene, visinu cijene po obra unskoj jedinici, razliku izme u akontacijske rate i stvarnog obra una, opomenu za eventualno nenapla ena potraživanja sa obra unom zateznih kamata i iznos ugovorne kazne.

Kod pogrešno obra unatih ra una za izvršenu javnu uslugu, korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana dostave ra una, izvijestiti isporu itelja.

6.5. Ugovor o korištenju javne usluge

članak 24.

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu o na inu korištenja javne usluge ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slu aju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.
3. Kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik u kojem slu aju e davatelj javne usluge istog evidentirati kao korisnika usluge te e o zaduženju/stjecanju statusa korisnika i mogu nostima preuzimanja spremnika pismeno obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.

Bitni sastojci ugovora iz stavka 1. ovog lanku su Odluka o na inu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, Izjava o na inu korištenja javne usluge i cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogu iti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovog lanka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune ugovora o korištenju javne usluge i na zahtjev korisnika usluge.

Op ina Sopje i davatelj javne usluge putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladni na in osiguravaju da je korisnik usluge, prije sklapanja ugovora ili izmjene i/ili dopune ugovora iz stavka 1. ovog lanka, upoznat s propisanim odredbama koje ure uju sustav sakupljanja komunalnog otpada, ugovorom iz stavka 1. ovog lanka i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuje i održava poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom (Nar.nov.br.94/13 i 73/17) i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom (Nar.nov.br 50/17), digitalnu presliku ove Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o na inu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se ure uje zaštita potroša a.

7. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA I NASELJA NA PODRUČJU OPĆINE SOPJE

Članak 25.

Na području Općine Sopje nije izgrađeno Reciklažno dvorište.

Mobilno reciklažno dvorište jednom svaka četiri mjeseca postavlja se na javnim površinama u naseljima:

Sopje	M.O. Sopje, Kralja Tomislava,
Vaška	M.O. Vaška, Braće Radića
Gornje Predrijevo	M.O. Gornje Predrijevo
Josipovo	M.O. Josipovo
Novaki	M.O. Novaki, Braće Radića
Kapinci	M.O. Kapinci, Kralja Tomislava
Grabi	M.O. Grabi
Španat	M.O. Španat
Nova Šarovka	M.O. Nova Šarovka, Dravska

8. NAČIN PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Članak 26.

Javna usluga i usluga povezana s javnom uslugom provode se na održivi način koji najmanje utječe na prava korisnika usluge i korištenje nekretnina u njihovom vlasništvu, utjecaj na okoliš, red mir u naselju i javno zdravlje građana.

9. PROVEDBA UGOVORA U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 27.

Davatelj javne usluge je dužan odmah, odnosno u najkraćem mogućem roku obavijestiti korisnike javne usluge o prekidi isporuke usluge, nepravovremenosti obavljanja usluge, odnosno o drugim nepravilnostima u obavljanju javne usluge, osim u slučajevima kada se prekid, nepravovremenost ili druga nepravilnost isporuke javne usluge nije mogao predvidjeti ni otkloniti.

U slučajevima iz stavka 1. ovog članka, davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida, odnosno nepravovremenosti ili drugih nepravilnosti obavljanja javne usluge u najkraćem mogućem vremenu skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida obavljanja usluga nije skupljen i odvezen.

10. NAČIN PODNOŠENJA PRIGOVORA, POSTUPANJE PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 28.

Prigovor na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnosi se davatelju usluge EKO-FLOR PLUS d.o.o. pismeno na adresu sjedišta, na broj faksa ili putem maila: info@eko-flor.hr.

Davatelj usluge dužan je u roku od 15 dana od dana zaprimanja prigovora utvrditi injeni no stanje i pismeno se o itovati korisniku usluge.

11. UVJETI ZA POJEDINA Ć NO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Ć lanak 29.

Pojedina no korištenje javne usluge osigurava se:

- u slu aju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. lanka 3. ove Odluke na lokaciji kod korisnika usluge,
- u slu aju kada jedan korisnik samostalno koristi usluge i ne postoji prostorna mogu nost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem spremnika iz stavka 1. lanka 3. ove Odluke na javnoj površini,
- u slu aju kada više korisnika koristi zajedni ki spremnik postavljanjem zajedni kog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogu avanjem pristupa zajedni kom spremniku na na in da je svakom korisniku dostupna mogu nost pojedina nog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad,
- u slu aju kada više korisnika koristi zajedni ki spremnik i ne postoji prostorna mogu nost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedni kog spremnika na javnoj površini omogu avanjem pristupa zajedni kom spremniku na na in da je svakom korisniku dostupna mogu nost pojedina nog pristupa spremniku u koji se odlaže otpad.

12. PRIHVATLJIVI DOKAZ IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Ć lanak 30.

Prihvatljivim dokazom izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika smatra se podatak koji prilikom preuzimanja otpada službena osoba davatelja usluge unosi u službenu evidenciju iz lanka 20. ove Odluke.

13. CIJENA OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE

Ć lanak 31.

Strukturu cijene obavezne minimalne usluge ine troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškovi prijevoza otpada, troškovi nastali radom reciklažnog dvorišta i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u ku anstvu, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vo enja propisanih evidencija i izvješ ivanja u vezi s javnom uslugom te drugi opravdani troškovi.

U slu aju nastupanja okolnosti koje utje u na strukturu cijene obvezne minimalne usluge, davatelj javne usluge zadržava pravo izmjene cijene obvezne minimalne javne usluge.

14. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUŽAJU ODREĐIVANJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 32.

U služaju kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan.

U služaju kad više korisnika koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela nije jedan, davatelj javne usluge primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika prema sljedećim kriterijima:

- kad više korisnika usluge koriste zajednički spremnik zbroj udjela svih korisnika, određeni među usobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan, u suprotnom kada nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela nije jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova
- kad su korisnici javne usluge građani i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima na način da zbroj svih udjela nije jedan primjenjuje se udio korisnika usluge koji odredi davatelj usluge pri čemu su korisnici usluga vlasnici kuća/stanova i pravne osobe/ fizičke osobe- obrtnici korisnici poslovnih prostora.

15. UGOVORNA KAZNA

Članak 33.

Korisnik usluge plaća ugovornu kaznu postupanjem protivno ugovoru o korištenju javne usluge, a naročito:

- ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
- ako ne omogući davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u služaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obrađunskog mjesta korisnika,
- ako postupi s otpadom na obrađunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
- ako ne predaje biorazgradivi komunalni otpad – biootpad (osim u služaju kada isti kompostira), biorazgradivi komunalni otpad – otpadni papir i karton, reciklabilni komunalni otpad, problematni otpad i krupni (glomazni) otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada na način da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje ne odgovara vrsti otpada koja se primopredaja obavlja,
- ako ne predaje problematni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
- ako ne održava spremnike za otpad u stanju funkcionalne sposobnosti, istim i ispravnim u služaju kad je mjesto primopredaje otpada na lokaciji obrađunskog mjesta korisnika usluge

Članak 34.

Davatelj usluge utvrđuje nužne mjere za obrađun ugovorne kazne prilikom preuzimanja otpada po ovlaštenoj službenoj osobi zapisnikom i fotografiranjem zatečenog stanja, o čemu je davatelj usluge dužan obavijestiti jedinicu lokalne samouprave i korisnika usluge te ga pozvati radi otkrivanja otkrivenih mjera.

Iznos ugovorne kazne je 200,00 kn za svako postupanje protivno ugovoru o korištenju javne usluge.

članak 35.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

16. KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

članak 36.

Javne površine mogu se koristiti za prikupljanje otpada u provedbi akcija prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja prema suglasnosti nadležnog tijela Općine Sopje.

U suglasnosti iz stavka 1. ovoga članka nadležno tijelo Općine Sopje određuje koje se javne površine mogu koristiti, u kojem vremenskom razdoblju i vrstu otpada za koje korištenje se može koristiti javna površina, te obvezu organizatora akcije da po prestanku korištenja javnu površinu vrati u stanje u kojem je istu preuzeo na korištenje.

17. KOLIČINA KRUPNOG (GLOMAZNOG) OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

članak 37.

U okviru javne usluge davatelj javne usluge preuzima jednom godišnje od korisnika maksimalno do 2 m³ krupnog (glomaznog) otpada.

18. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

članak 38.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom Glasniku Općine Sopje, a primjenjuje se od 31.01.2018. godine.

Davatelj javne usluge obavezan je uskladiti se s odredbama ove Odluke do 30.04.2018. godine.

Davatelj javne usluge obavezan je ispuniti tehničko-tehnološke uvjete naplate odvoza otpada po volumenu na cijelom području Općine Sopje do 31.10.2018. godine.

Iznimno od st. 1 ovog članka, naplata odvoza otpada do ispunjenja tehničko-tehnoloških uvjeta iz prethodnog stavka, naplativat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

Temeljem članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13 – pročišćen tekst, 123/17) i članka 30. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13 i 2/14), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 6. sjednici održanoj 30. siječnja 2018. donosi

STATUTARNU ODLUKU o izmjenama i dopunama Statuta Općine Sopje

Članak 1.

U Statutu Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/13 i 2/14) u članku 1. dodaje se stavak 2. koji glasi:

„Izrazi u Ovom Statutu koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.“

Članak 2.

U članku 18. stavak 2. mijenja se i glasi:

„Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Općini Sopje, predsjednik Općinskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog središnjem tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od dana zaprimanja prijedloga. Ukoliko središnje tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Općinsko vijeće raspisati će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke središnjeg državnog tijela.“

Članak 3.

U članku 30. stavku 1. točka 8. riječ: „raspolaganju ostalom“ zamjenjuje se riječ: „drugom raspolaganju“ u cijelom tekstu.

Članak 4.

U članku 40. stavku 1. točka 6. mijenja se i glasi:

„6. Odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina Općine Sopje i drugom raspolaganju imovinom u skladu sa zakonom, ovim Statutom i posebnim propisima“.

Stavak 2. mijenja se i glasi:

„U slučaju iz stavka 1. točke 6. ovog članka na elnik, može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno drugom raspolaganju imovinom, a najviše do 1.000.000 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnine i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonom.“

Stavak 3. mijenja se i glasi:

„Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 7. ovog članka na elnik je dužan objaviti u prvom broju Službenog glasnika Općine Sopje koji slijedi nakon donošenja te odluke.“

Članak 5.

U članku 47. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Raspisivanje referenduma za opoziv na elnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim može predložiti:

- 20% ukupnog broja birača u Općini Sopje
- 2/3 članova Općinskog vijeća Općine Sopje.“

Stavak 4. mijenja se i glasi:

„Na postupak raspisivanja i provo enja referenduma za opoziv na elnik i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim primjenjuju se odredbe Zakona o lokalnoj i podru noj (regionalnoj) samoupravi kao i zakona kojim se odre uje provedba referenduma.“

članak 6.

U lanku 60. stavak 1. mijenja se:

„Op ina Sopje može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga osobito u svrhu pripreme projekata za povla enje nov anih sredstava iz fondova EU.“

članak 7.

članak 65. mijenja se i glasi:

„Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati članovi Op inskog vije a Op ine Sopje, Na elnik, vije a mjesnih odbora sa podru ja na kojem se osniva mjesni odbor i najmanje 20% građana s podru ja postoje ih mjesnih odbora za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora upisanih u registar bira a.

Prijedlog sadrži podatke o:

1. podnositelju inicijative odnosno predlaga u,
2. imenu mjesnog odbora,
3. podru ju i granicama mjesnog odbora,
4. sjedištu mjesnog odbora
5. razlozima za osnivanje
6. program rada
7. poslovi i zadaci mjesnog odbora
8. izvori financiranja mjesnog odbora.“

članak 8.

U lanku 71. stavak 3. mijenja se i glasi:

„Postupak izbora Vije a mjesnog odbora ure uje se posebnom odlukom Op inskog vije a uz shodnu primjenu odredaba zakona kojima se ure uje izbor članova predstavni kih tijela jedinica lokalne samouprave.“

članak 9.

U lanku 75. stavku 2. mijenja se i glasi:

„Op inski na elnik može u postupku provo enja nadzora nad zakonitoš u rada mjesnog odbora predložiti Op inskom vije u da raspusti vije e mjesnog odbora, ako ono u estalo krši odredbe ovog Statuta, pravila mjesnog odbora i ne izvršava povjerene mu poslove.“

članak 10.

U lanku 76. stavku 2. rije : „gospodarstvenika“ zamjenjuje se rije ju: „gospodara.“

članak 11.

U lanku 77. stavka 3. alineja 4. mijenja se i glasi:

„-prihodi od naknada za koncesiju“

Alineja 6. mijenja se i glasi:

„-udio u zajedni kom porezu“

Alineja 7. mijenja se i glasi:

„-sredstva pomo i Republike Hrvatske predvi ena u državnom prora unu.“

članak 12.

članak 81. mijenja se i glasi:

„Temeljeni financijski akt Općine Sopje je Proračun.

Načelnik kao jedini ovlašten predlagatelj dužan je u tvrditi prijedlog Proračuna i podnijeti ga Općinskom vijeću u Općini Sopje na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Proračun Općine Sopje donosi Općinsko vijeće Općine Sopje u skladu s posebnim zakonom.

Postupak donošenja Proračuna Općine Sopje odnosno posljedice ne donošenja proračuna utvrđene su sukladno odredbama utvrđenim zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi odnosno posebnim zakonom.“

članak 13.

U članku 83. stavku 2. riječ: „obračun“ zamjenjuje se riječima: „izvještaj o izvršenju proračuna“.

članak 14.

Ova Statutarna Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 012-03/18-01/01
URBROJ: 2189/10-01-18-01
Sopje, 31. siječnja 2018. godine

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOPJE



33525 Sopje,
Kralja Tomislava 9
opcinasopje@gmail.com

Tel: 033 548 408
Fax: 033 548 026
www.sopje.hr

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sopje

Redakcijski servis i usluge: Jedinствeni upravni odjel Općine Sopje

Tisak: JUO Općine Sopje, 33525 Sopje, Kralja Tomislava 9

Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6. stavka 3. Zakona o porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98, 105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: www.sopje.hr

BESPLATNI PRIMJERAK