

SLUŽBENI GLASNIK



Službeno glasilo Općine Sopje

Godina 2025.

Broj 2

Sopje, 20. veljače 2025.

S a d r Ź a j

stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o lokalnim porezima Općine Sopje.....	2
2.	Odluka o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Sopje.....	4
3.	Odluka o donošenju Plana rasvjete Općine Sopje.....	5
4.	Odluka i izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Sopje.....	6
5.	Odluka o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sopje.....	6
6.	Zaključak o prihvaćanju izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Sopje.....	18
7.	Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sopje u 2025. godini.....	19
8.	Program poticanja poduzetništva Općine Sopje za 2025. godinu.....	25
9.	Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sopje za 2024. godinu.....	30
10.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sopje za 2025. godinu.....	32
11.	Odluka o nekorištenju prava prvokupa u k.o. Sopje.....	36

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Program suzbijanja komaraca na području Općine Sopje za 2025. godinu.....	37
2.	Odluka o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Općine Sopje za 2024. godinu.....	47

1.
Na temelju članka 42. stavka 1. Zakona o lokalnim porezima (Narodne novine, broj 115/16, 101/17, 114/22, 114/23 i 152/24) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na 31. sjednici održanoj 19. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU o lokalnim porezima Općine Sopje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju vrste poreza koji pripadaju Općini Sopje, visina stope poreza, visina poreza, način i uvjeti plaćanja poreza te nadležno tijelo za utvrđivanje i naplatu poreza.

II. VRSTE POREZA

Članak 2.

Općini Sopje pripadaju sljedeći općinski porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na nekretnine,
3. porez na korištenje javnih površina.

1. Porez na potrošnju

Članak 3.

Porez na potrošnju plaća se po stopi od 3%.

2. Porez na nekretnine

Članak 4.

Porez na nekretnine plaća se u visini od 0,60 eura/m² korisne površine nekretnine.

3. Porez na korištenje javnih površina

Članak 5.

Porez na korištenje javnih površina plaćaju pravne i fizičke osobe koje koriste javne površine.

Članak 6.

Javnom površinom u smislu ove Odluke, smatraju se:

– javne prometne površine: ceste, ulice, putevi, nogostupi, pješačke staze, trgovi, prilazi, okretišta, stajališta javnog prometa i slično;

– javne zelene površine: parkovi, travnjaci, zelene površine uz cestu, javni objekti i slične površine koje su uređene i koriste se kao javne zelene površine;

– ostale javne površine: dječja i sportska igrališta, rekreacijske površine, otvoreni prostori oko zgrada te njima slični prostori.

Članak 7.

Porez za korištenje javnih površina određuje se u eurima po m² i to:

1. za godišnje korištenje javne površine
 - za postavljanje kioska 35,00 eura/m²
 - za postavljanje ljetnih vrtova ispred ugostiteljskih radnji u razdoblju od 15.4. do 15. 10. 30,00 eura/m²
 - za korištenje javnih površina po izdanom odobrenju ispred poslovnih prostorija (lokala),..... 30,00 eura/m²
 - za postavljanje reklamnih panoa, u godišnjem iznosu..... 30,00 eura/m²
2. Za jednokratno korištenje javnih površina u određenim prigodama, te za ostalo korištenje javnih površina na području Općine Sopje, a prema izdanom odobrenju, plaća se naknada za korištenje javnih površina:
 - za postavljanje zabavnih parkova, cirkusa i sl. u dnevnom iznosu ovisno o korištenoj površini:
 - do 10 m².....20,00 eura
 - do 20 m².....40,00 eura
 - do 100 m².....80,00 eura
 - preko 100 m².....100,00 eura
 - za prodaju sa štanda robe široke potrošnje.....3,00 eura/m²
 - za postavljanje automata za sladoled, pečenje kestenja, kokica i sl.....5,00 eura/m²
 - za sezonsku prodaju voća i povrća..... 3,00 eura/m²
 - za prigodnu prodaju božićnih drvaca.....2,50 eura/m²
3. Pokretne trgovine koje koriste javne površine u svrhu prodaje plaćaju porez u iznosu od 300,00 eura godišnje.

Članak 8.

Jedinstveni upravni odjel općine Sopje će na zahtjev zainteresirane osobe izdati rješenje o korištenju javnih površina.

Članak 9.

Porez na korištenje javnih površina obveznik mora platiti u roku od 8 (osam) dana od dana dostave rješenja o utvrđivanju istog.

Članak 10.

Postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta za humanitarne i dobrovoljne aktivnosti odobrava se bez plaćanja poreza na korištenje javnih površina.

III. PROVEDBENE ODREDBE

Članak 11.

Poslove utvrđivanja, evidentiranja, nadzora, naplate i ovrhe radi naplate općinskih poreza propisanih člankom 2. točkom 1. i 2. ove Odluke za Općinu Sopje obavlja Ministarstvo financija, Porezna uprava, a u skladu s odredbama Pravilnika o uvjetima, opsegu i naknadi za obavljanje poslova.

Porezna uprava dužna je Općini do 15-og u mjesecu dostaviti zbirno izvješće o utvrđenim i naplaćenim porezima za prethodni mjesec.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠENE ODREDBE

Članka 12.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o lokalnim porezima i Opći porezni zakon.

Članak 13.

Postupci utvrđivanja i naplate poreza započeti po odredbama Odluke o općinskim porezima Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 9/23), završit će se prema odredbama te Odluke.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o općinskim porezima Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 9/23).

Članak 15.

Ova Odluka objaviti će se u Službenom glasniku Općine Sopje, a stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 410-01/25-01/2
URBROJ: 2189-10-01/1-25-2
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

2.

Na temelju članka 57. stavak 4. Zakona o porezu na dohodak (Narodne novine, broj 115/16, 106/18, 121/19, 32/20, 138/20, 151/22, 114/23 i 152/24) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Sopje na 31. sjednici održanoj 19. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU

o visini paušalnog poreza po krevetu odnosno smještajnoj jedinici u kampu i smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj na području Općine Sopje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se visina paušalnog poreza po krevetu odnosno po smještajnoj jedinici u kampu odnosno po smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj koji se nalaze na području Općine Sopje.

Članak 2.

Visina paušalnog poreza iz članka 1. ove Odluke određuje se u iznosu od 30,00 eura po krevetu, odnosno po smještajnoj jedinici u kampu ili smještajnoj jedinici u objektu za robinzonski smještaj za cijelo područje općine Sopje.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/19).

Članak 4.

Postupci utvrđivanja paušalnog poreza započeti po odredbama Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/19) koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke, dovršiti će se prema odredbama Odluka o visini paušalnog poreza za djelatnost iznajmljivanja i smještaja u turizmu (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/19).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 410-01/25-01/3
URBROJ: 2189-10-01/1-25-2
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

3.

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja (Narodne novine, broj 14/19) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Sopje, na 31. sjednici održanoj dana 19. veljače 2025. godine donosi

ODLUKU

o donošenju Plana rasvjete Općine Sopje

Članak 1.

Donosi se Plan rasvjete Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Plan) za cjelokupno područje Općine Sopje kojim se određuju zone ugradnje rasvjete i tehnički parametri rasvjete, u skladu sa Zakonom o zaštiti od svjetlosnog onečišćenja te podzakonskim propisima.

Članak 2.

Plan rasvjete Općine Sopje sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 363-01/25-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-25-2
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

4.

Na temelju članka 17., članka 30. stavka 1. točke 8. i članka 289. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23 i 156/23) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 19. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU
o izmjeni Odluke o socijalnoj skrbi na području općine Sopje

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi na području općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 9/22), članak 24. mijenja se i glasi:

„Jednokratna naknada može se odobriti samo jednom godišnje u iznosu utvrđenom važećom Odlukom o osnovici za izračun iznosa drugih naknada u sustavu socijalne skrbi koju određuje Vlada Republike Hrvatske, osim u osobito opravdanim slučajevima kada se može odobriti u većem iznosu, o čemu odlukom odlučuje općinski načelnik.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 550-01/25-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-25-2
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

5.

Na temelju članka 6. stavak 2. i članka 2. stavka 7. Zakona o za kupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15, 112/18 i 123/24) te članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 19. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU
o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora u vlasništvu Općine Sopje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se zasnivanje i prestanak zakupa poslovnog prostora te međusobna prava i obveze zakupodavca i zakupnika za poslovne prostore u vlasništvu Općine Sopje (dalje u tekstu: Općina).

Ovom Odlukom uređuje se i prodaja poslovnog prostora koji je vlasništvo Općine Sopje.

Pod kupoprodajom poslovnoga prostora iz članka 1. ove Odluke podrazumijeva se i prodaja suvlasničkog dijela na određenom poslovnom prostoru.

Predmetom kupoprodaje po odredbama ove Odluke mogu biti i poslovni prostori iz članka 1. ove Odluke, koji u smislu Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara imaju svojstvo kulturnog dobra, pod uvjetima propisanim u tom Zakonu.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenog korištenja poslovnog prostora ili dijela poslovnog prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od 30 dana, odnosno čije korištenje ne traje duže od šest mjeseci ako se prostor koristi u svrhe skladištenja i čuvanja robe.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, odnose se jednako na ženski i muški rod.

Članak 3.

Poslovnim prostorom u smislu ove Odluke smatraju se poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto.

Poslovnom zgradom smatra se zgrada namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu.

Poslovnom prostorijom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjena obavljanju poslovne djelatnosti koja, u pravilu, čini samostalnu uporabnu cjelinu i ima zaseban glavni ulaz.

Garaža je prostor za smještaj vozila.

Garažno mjesto je prostor za smještaj vozila u garaži.

Sadašnjim zakupnikom smatra se zakupnik poslovnog prostora koji ima sklopljen ugovor o zakupu i koji obavlja u tom prostoru dopuštenu djelatnost, ako taj prostor koristi bez prekida u trajanju od najmanje pet godina.

II. ZAKUPA POSLOVNOG PROSTORA

Članak 4.

Poslovni prostor u vlasništvu Općine daje se u zakup javnim natječajem.

Iznimno od odredbi stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravne osobe u isključivom vlasništvu Republike Hrvatske, pravne osobe u isključivom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općeg, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, a zakupnina se određuje sukladno članku 30. ove Odluke.

Pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Općina ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Općina kao zakupodavac može zakupniku poslovnoga prostora koji u potpunosti ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru, najkasnije 60 dana prije isteka roka na koji je ugovor sklopljen, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže

deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen sukladno članku 30. ove Odluke, osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine koju zakupnik plaća na temelju važećeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u postojećem ugovoru o zakupu.

Pod uvjetom da se ne radi o poslovnom prostoru kojim Općina ima namjeru raspolagati na drukčiji način, Općina, kao zakupodavac, može zakupniku kojem je istekao ugovor o zakupu, a koji u potpunosti ispunjava sve obveze na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu i koji obavlja dopuštenu djelatnost u tom prostoru te protiv kojega se ne vodi postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora, ponuditi sklapanje ugovora o zakupu na određeno vrijeme od najduže deset godina, uz mogućnost produljenja za daljnjih najduže deset godina, u kojoj će ponudi iznos mjesečne zakupnine biti određen sukladno članku 30. ove Odluke., osim ako je tako određen iznos zakupnine niži od iznosa mjesečne zakupnine odnosno naknade koju zakupnik plaća na temelju prijašnjeg ugovora o zakupu, u kojem će se slučaju iznos mjesečne zakupnine odrediti kao u prijašnjem ugovoru o zakupu odnosno u visini zatečene naknade koju korisnik plaća.

Ako zakupnik stavaka 3. i 4. ovog članka, u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 3. i 4. ovog članka ne dostavi Općini pisani prihvrat ponude i ne preda posjed poslovnoga prostora, protiv zakupnika iz stavaka 3. i 4. ove Odluke pokrenut će se postupak radi ispražnjenja i predaje u posjed poslovnoga prostora.

Ako za vrijeme trajanja zakupa poslovnoga prostora iz stavaka 3. i 4. ove Odluke Općina izmijeni kriterije za određivanje visine zakupnine, visina zakupnine iz ugovora o zakupu uskladit će se sukladno izmijenjenim kriterijima jedinice lokalne samouprave, počevši od prvog dana sljedećeg mjeseca koji slijedi nakon mjeseca u kojem je donesena odluka o izmjeni kriterija, i to samo ako je tako određen iznos mjesečne zakupnine veći od iznosa mjesečne zakupnine u postojećem ugovoru, a o čemu će se sklopiti dodatak ugovoru o zakupu.

Ako zakupnik odbije sklopiti dodatak ugovoru o zakupu iz stavka 6. ovoga članka, ugovor o zakupu će se raskinuti, a zakupnik nema pravo na naknadu štete zbog raskida.

Odredbe stavaka 3. i 4. ove Odluke ne primjenjuju se na ugovore o zakupu garaža i garažnih mjesta.

Ugovor o zakupu sklopljen protivno odredbama ove Odluke ništetan je.

III. POSTUPAK JAVNOG NATJEČAJA

Članak 5.

Odluku o raspisivanju javnog natječaj za davanje poslovnog prostora u zakup donosi Općinski načelnik Općine (u daljnjem tekstu: Općinski načelnik).

Postupak javnog natječaja provodi i Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), a koje imenuje Općinski načelnik.

Povjerenstvo je sastavljeno od predsjednika i dva člana.

O radu Povjerenstva vodi se zapisnik.

Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o otvaranju ponuda koji potpisuju svi prisutni članovi Povjerenstva te utvrđuje i predlaže odabir najpovoljnijeg ponuditelja, odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.

Članak 6.

Javni natječaj obavezno se objavljuje u javnom tisku, oglasnoj ploči te na web stranicama Općine. Javni natječaj mora biti otvoren najmanje osam dana, a najduže 15 dana, a rok teče od dana objave u javnom tisku.

Tekst javnog natječaja sadrži:

- podatke o poslovnom prostoru (lokacija, oznaka kat. čest., površinu u m²),
- djelatnost (namjenu) i vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup,
- početni iznos zakupnine po m² mjesečno,
- iznos jamčevine u početnom iznosu mjesečne zakupnine, oznaku računa na koji se jamčevina uplaćuje i obvezu podnošenja dokaza o uplaćenju jamčevini,
- odredbe o tome tko ima pravo sudjelovanja u natječaju,
- uputu o sadržaju ponude i dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu,
- rok za podnošenje i način predaje ponude,
- uvjeti natječaja,
- naziv i adresu tijela kojemu se ponude podnose,
- rok za sklapanje ugovora o zakupu,
- mjesto, dan i sat javnog otvaranja ponuda,
- ostale potrebne uvjete natječaja.

Članak 7.

Pisana ponuda za sudjelovanje u javnom natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe,
- naznaku poslovnog prostora za koji se daje ponuda na javni natječaj,
- presliku osobne iskaznice ako je natjecatelj fizička osoba te izvornik ili ovjeren preslik rješenja o upisu u središnji obrtni registar (obrtnicu),
- izvornik ili ovjeren preslik rješenja o upisu u odgovarajući registar ili izvatke iz istoga, ne starije od 30 dana do dana podnošenja ponude, ako je natjecatelj pravna osoba,
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- ponuđeni iznos zakupnine po m² mjesečno,
- potvrdu porezne uprave o podmirenim poreznim obvezama i doprinosima za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, ne stariju od 30 (trideset) dana do dana podnošenja ponude,
- potvrdu o podmirenim obvezama ponuditelja prema Općinskom proračunu, a koju izdaje Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Jedinostveni upravni odjel),
- ostale tražene dokaze iz teksta javnog natječaja, kojima dokazuju ispunjavanje uvjeta iz javnog natječaja,
- presliku dokumentacije kojom se dokazuje status osoba koje se pozivaju na prvenstveno pravo na zaključenje ugovora o zakupu, ukoliko se poziva na to pravo.

Članak 8.

Pravo podnošenja pisane ponude, odnosno prijave za sudjelovanje na javnom natječaju, imaju sve pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj i državama članicama Europske unije te fizičke osobe koje imaju

registriran obrt ili obavljaju samostalnu profesionalnu djelatnost (dalje u tekstu: fizičke osobe-obrtnici), a državljani su Republike Hrvatske ili državljani država članica Europske unije.

Fizičke osobe koje nemaju registriranu poslovnu djelatnost mogu sudjelovati u natječaju samo kod podnošenja ponuda za zakup garaža i garažnih mjesta

Članak 9.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se Općini u zatvorenoj omotnici s naznakom "Javni natječaj za davanje u zakup poslovnog prostora – ne otvaraj" preporučenom pošiljkom ili dostavom na pisarnicu Općine, te bez obzira na način dostave rok za dostavu ponuda je zaključno do dana i sata objavljenog javnog otvaranja ponuda, odnosno ponuda mora biti zaprimljena u općinskoj pisarnici do tog trenutka.

Članak 10.

Ponude se otvaraju javno.

Javni natječaj je valjan i ako u javnom natječaju sudjeluje samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena zakupnina jednaka ili veća od početne.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude.

U slučaju da dva ili više ponuditelja, koji ispunjavaju uvjete iz natječaja, ponude isti iznos zakupnine pravo prvenstva ima ponuditelj čija ponuda je ranije zaprimljena na pisarnici Općine.

Ponude se mogu povući najkasnije do trenutka otvaranja ponuda. Ponuditelji koji povuku ponudu do trenutka javnog otvaranja ponuda imaju pravo na povrat jamčevine.

Nakon donesene odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja, ukoliko isti odustane od dobivenog poslovnog prostora i sklapanja ugovora o zakupu, gubi pravo na povrat jamčevine, a poslovni prostor ponudit će se sljedećem ponuditelju s najpovoljnijom ponudom.

Članak 11.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja za davanje u zakup poslovnog prostora sadrži:

- naznaku ponuditelja kojem se dodjeljuje u zakup poslovni prostor,
- naznaku poslovnog prostora koji se dodjeljuje u zakup (adresu, površinu, kat.čest.),
- namjena poslovnog prostora te djelatnost koja se može obavljati u njemu,
- cijenu zakupa po m² mjesečno,
- vrijeme trajanja zakupa,
- rok u kojem treba sklopiti ugovor o zakupu,
- zabrana davanja poslovnog prostora u podzakup,
- pouka o pravnom lijeku.

Članak 12.

Sudionici javnog natječaja, o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, biti će obavješteni u roku do 30 dana od dana otvaranja ponuda.

Sudionicima javnog natječaja čije ponude nisu prihvaćene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka javnog natječaja, a najkasnije u roku od 30 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku javnog natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos zakupnine.

Ako natjecatelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćene jamčevine, a poslovni prostor ponudit će se sljedećem ponuditelju s najpovoljnijom ponudom.

Članak 13.

Najpovoljnijom ponudom smatrat će se ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz javnog natječaja sadrži i najviši iznos zakupnine.

Članak 14.

Protiv odluke Povjerenstva o odabiru najpovoljnije ponude stranka može podnijeti prigovor Općinskom načelniku u roku od 8 dana od dana primitka odluke.

Prigovor mora biti obrazložen i dostavljen pismeno.

Odluka Općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

IV. ZASNIVANJE ZAKUPA

Članak 15.

Zakup poslovnoga prostora zasniva se ugovorom o zakupu.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku, koji trošak snosi zakupnik.

Ugovor o zakupu u ime Općine kao zakupodavca potpisuje općinski načelnik ili osoba koju općinski načelnik ovlasti.

Članak 16.

Ugovorom o zakupu poslovnoga prostora obvezuje se zakupodavac predati zakupniku određeni poslovni prostor u zakup, a zakupnik se obvezuje platiti mu za to ugovorenu zakupninu.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka treba sadržavati:

1. ime i prezime ili naziv, adresu prebivališta ili sjedišta te osobni identifikacijski broj ugovornih strana,
2. podatke za identifikaciju poslovnog prostora koji se mogu nedvojbeno utvrditi (broj zemljišnoknjižne čestice i zemljišnoknjižnog uloška u koji je poslovni prostor upisan, površina poslovnog prostora, etaža na kojoj se poslovni prostor nalazi, pozicija na etaži, tlocrtni opis poslovnog prostora, kao i svi drugi potrebni podaci za nedvojbenu identifikaciju poslovnog prostora),
3. djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru,
4. odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi,
5. rok predaje poslovnoga prostora zakupniku,
6. vrijeme na koje je ugovor sklopljen,
7. iznos mjesečne zakupnine,
8. pretpostavke i način izmjene zakupnine,
9. mjesto i vrijeme sklapanja ugovora.

V. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA**Članak 17.**

Zakupodavac je dužan predati zakupniku poslovni prostor u roku utvrđenom ugovorom.

Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.

Članak 18.

Prilikom primopredaje poslovnoga prostora ugovorne strane sastavljaju zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.

Članak 19.

Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti zakupodavca činiti preinake poslovnoga prostora kojima se mijenja konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.

Ako zakupnik bez suglasnosti zakupodavca, odnosno unatoč njegovu protivljenju izvrši preinake ili nastavi s izvođenjem radova, zakupodavac ima pravo raskinuti ugovor.

U slučaju iz stavka 2. ovoga članka zakupodavac ima pravo na naknadu štete.

Članak 20.

Zakupnik je dužan zakupodavcu platiti ugovorom utvrđeni iznos zakupnine mjesečno unaprijed i to najkasnije do petnaestoga dana u mjesecu.

Članak 21.

Zakupnik je dužan plaćati naknadu za troškove korištenja zajedničkih uređaja i obavljanja zajedničkih usluga u zgradi u kojoj se nalazi poslovni prostor po njihovom dospijeću, ako nije drugačije ugovoreno.

Članak 22.

Zakupnik snosi troškove tekućega održavanja poslovnoga prostora, ako nije drugačije ugovoreno.

Pod tekućim održavanjem smatra se čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično. Zakupnik je dužan o svomu trošku izvršiti popravke oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 23.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora dati u podzakup.

Poslovni prostor ili dio poslovnoga prostora u vlasništvu Općine nije dopušteno dati u podzakup niti je zakupniku dopušteno po bilo kojoj pravnoj osnovi dati trećoj osobi na korištenje ili sukorištenje poslovni prostor odnosno na bilo koji način omogućiti trećoj osobi korištenje nekretnine koje po svojem sadržaju odgovara podzakup.

Članak 24.

Za vrijeme trajanja popravaka radi održavanja poslovnoga prostora u stanju u kojem ga je zakupodavac dužan održavati i koji padaju na teret zakupodavca, kao i radova na javnim površinama, pročelju i krovu zgrade, a zbog kojih zakupnik nije mogao koristiti poslovni prostor, zakupnik nije dužan plaćati zakupninu.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 25.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom,
- otkazom ili raskidom ugovora.

Članak 26.

Ugovor o zakupu poslovnoga prostora zakupnik može otkazati u svako doba, uz pisanu obavijest o otkazu i predaji poslovnog prostora u posjed zakupodavcu.

Članak 27.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka u svako doba ako:

1. zakupnik i poslije pisane opomene zakupodavca koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje,
2. zakupnik ne plati dospjelu zakupninu u roku od petnaest dana od dana priopćenja pisane opomene zakupodavca,
3. zakupodavac, zbog razloga za koji on nije odgovoran, ne može koristiti poslovni prostor u kojem je obavljao svoju djelatnost pa zbog toga namjerava koristiti prostor koji drži zakupnik.

Ugovor o zakupu poslovnog prostora svaka ugovorna strana može otkazati u svako doba, ako druga ugovorna strana ne izvršava svoje obveze utvrđene ugovorom ili ovom Odlukom.

Članak 28.

Prestankom zakupa, zakupnik je dužan predati zakupodavcu poslovni prostor u stanju u kojemu ga je primio.

Prilikom predaje ispražnjenoga poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik o stanju u kojemu se nalazi poslovni prostor u vrijeme predaje.

Ako prilikom predaje nije sastavljen zapisnik smatra se da je poslovni prostor predan u ispravnom stanju.

Članak 29.

Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drukčije određeno.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka nasljednici koji preuzmu obrt ili drugu djelatnost iz ugovora o zakupu, odnosno pravni slijednici stupaju u prava i obveze zakupnika.

VII. KRITERIJI ZA ODREĐIVANJE VISINE ZAKUPNINE

Članak 30.

Parametri za izračun visine zakupnine za poslovne prostore u vlasništvu Općine su:

1. vrijednost boda (vb),
2. kriteriji prema mjestu gdje se poslovni prostor nalazi, njegovom stanju, a ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati:
 - koeficijent zone (kz),

- koeficijentu namjene (kn),
- 3. površina poslovnog prostora (m²).

Vrijednost boda kao elementa za izračun početne visine zakupnine određuje općinski načelnik posebnom Odlukom.

Članak 31.

Početni iznos zakupnine poslovnog prostora (z) je umnožak vrijednosti utvrđenih koeficijenata iz članka 30. ove Odluke po m² odnosno umnožak dobiven formulom:

$$Z = vb \times (kz \times kn) \times m^2 .$$

Članak 32.

Kriteriji prema mjestu gdje se poslovni prostor nalazi, njegovom stanju, a ovisno o djelatnosti koja će se u poslovnom prostoru obavljati određuje se prema koeficijentima kako slijedi:

1. koeficijent zone (kz):

- I. zona obuhvaća naselje Sopje: 1,00
- II. zona obuhvaća ostala naselja općine Sopje: 0,75.

2. koeficijent namjene (kn):

- trgovačka djelatnost: 1,00,
- opća uprava (javne usluge): 0,75,
- zdravstvena djelatnost: 0,25,
- medijska/radijska djelatnosti: 0,25.

Površina poslovnog prostora je površina poslovnog prostora koji se daje u zakup (u m²).

Članak 33.

Visina zakupnine, utvrđen prema kriterijima iz ove Odluke, određuje se kao početni iznos mjesečne zakupnine prilikom raspisivanja javnog natječaja.

VIII. KUPOPRODAJA POSLOVNOGA PROSTORA

Članak 34.

Poslovni prostor u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, osim garaže i garažnog mjesta, može se prodati sadašnjem zakupniku koji ima sklopljen ugovor o zakupu s Općinom, koji uredno ispunjava sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, pod uvjetima i u postupku propisanim ovom Odlukom i u skladu s odlukama koje će donijeti nadležno tijelo Općine.

Članak 35.

Iznimno od navedenog, pravo na kupnju poslovnoga prostora, osim garaže i garažnog mjesta, prema ovoj Odluci, može ostvariti zakupnik koji se nalazi u zakupnom odnosu s Općinom, u trajanju kraćem od pet godina, ako je podmirio sve obveze iz ugovora o zakupu i druge financijske obveze prema Općini, a koji je:

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili

- prije toga bio u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje s Općinom i Republikom Hrvatskom, u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, ili
- kao nasljednik obrtnika nastavio vođenje obrta ili kao član obiteljskog domaćinstva preuzeo obrt, a bio je u zakupnom odnosu za poslovni prostor koji se prodaje u ukupnom neprekinutom trajanju od najmanje pet godina, u koje vrijeme se uračunava i vrijeme zakupa njegova prednika, ili
- morao napustiti poslovni prostor koji je koristio na temelju zakupnog odnosa s Općinom, zbog povrata toga prostora u vlasništvo prijašnjem vlasniku, sukladno posebnom propisu, a do tada je bio u zakupu, u neprekinutom trajanju od 5 godina.

Članak 36.

Popis poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje, na prijedlog općinskog načelnika, utvrđuje predstavničko tijelo Općine, u skladu s odredbama posebnog propisa kojim se uređuje lokalna i regionalna (područna) samouprava.

Na popis poslovnih prostora iz stavka 1. ovoga članka Općina neće uvrstiti poslovne prostore koji kumulativno ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. nalaze se u nultoj ili prvoj zoni Općine
2. ulični su poslovni prostori s izlogom koji gleda na uličnu stranu,
3. nalaze se u razizemlju,
4. čija je vrijednost zakupnine za 15 godina jednaka procijenjenoj vrijednosti nekretnine ili veća od procijenjene vrijednosti nekretnine.

Članak 37.

Zahtjev za kupnju poslovnoga prostora u vlasništvu ili suvlasništvu Općine, osobe iz članka 34. i 35. ove Odluke podnose Općini u roku od 90 dana od javne objave popisa poslovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Zahtjev iz stavka 1. ovog članka mora sadržavati:

1. oznaku poslovnoga prostora za koji se zahtjev podnosi,
2. podatke o ponuditelju (ime/naziv, adresu/ sjedište, OIB, datum od kada je zakupnik, naznaku osobe ovlaštene za zastupanje te kontakt podatke)
3. Izjavu o prihvaćanju kupoprodajne cijene naznačene u objavljenom Popisu polovnih prostora koji su predmet kupoprodaje.

Uz zahtjev iz stavka 2. ovog članka je potrebno priložiti:

1. preslike ugovora o zakupu poslovnog prostora i svih dodataka (aneksa) ugovora, temeljem kojih se dokazuje neprekidno trajanje zakupa sukladno članku 37. i 38. ove Odluke,
2. potvrdu Jedinog upravnog odjela Općine Sopje da ne postoji dugovanje prema Općini,
3. potvrdu pravnih osoba u vlasništvu i pretežitom vlasništvu Općini da ne postoji dugovanje prema njima,
4. potvrdu Porezne uprave o nepostojanju duga po osnovi javnih davanja,
5. pregled stanja obveza prema dobavljačima i pregled njihove dospelosti ne stariji od 30 dana,
6. dokaz Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili Financijske agencije o podmirenim obvezama prema zaposlenicima,
7. dokaz o ulaganjima u poslovni prostor koji je predmet kupoprodaje i visini ulaganja koji je utvrdio sudski vještak građevinske ili arhitektonske struke s liste ovlaštenih sudskih vještaka, po odabiru Općine,

8. druge eventualne isprave kojima zakupnik dokazuje svoj status sukladno mjerodavnom zakonu i ovoj Odluci.

Članak 38.

Pravo na kupnju poslovnoga prostora ne može ostvariti zakupnik poslovnoga prostora koji je isti dao u podzakup ili na temelju bilo koje druge pravne osnove prepustio korištenje poslovnoga prostora drugoj osobi.

Članak 39.

Poslovni prostor iz članka 34. ove Odluke prodaje se po procijenjenoj vrijednosti koju određuje sudski vještak.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovoga članka, kada se poslovni prostor prodaje sadašnjem zakupniku pod uvjetima i u postupku iz članka 34. i 35. ove Odluke, procijenjena vrijednost umanjuje se za neamortizirana ulaganja sadašnjeg zakupnika koja su utjecala na visinu procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora te za koje je Općina dala prethodnu pisanu suglasnost, s tim da se visina neamortiziranog ulaganja zakupnika priznaje najviše do 30% procijenjene vrijednosti poslovnoga prostora.

Sadašnjem zakupniku neće se priznati ulaganja u preinake poslovnoga prostora učinjene bez prethodne pisane suglasnosti zakupodavca, osim nužnih troškova, kao ni ulaganja koja je Općina priznala u obliku smanjene zakupnine.

Procijenjenu vrijednost i vrijednost neamortiziranih ulaganja sadašnjeg zakupnika utvrđuje procjenitelj koji je tako određen odredbama propisa kojim se uređuje procjena vrijednosti nekretnina, a po odabiru vlasnika poslovnoga prostora.

Članak 40.

Plaćanje kupoprodajne cijene poslovnoga prostora u vlasništvu Općine obavlja se isključivo jednokratnom uplatom.

Rok isplate kupoprodajne cijene iz stavka 1. ovog članka ne može biti duži od 30 dana od dana sklapanja ugovora.

Ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i mora ga potvrditi (solemnizirati) javni bilježnik.

Članak 41.

Odluku o kupoprodaji poslovnoga prostora u vlasništvu Općine iz članka 34. i 35. ove Odluke donosi predstavničko tijelo Općine ili općinski načelnik, ovisno o vrijednosti poslovnoga prostora.

Poslovni prostor ne može se prodati fizičkoj ili pravnoj osobi koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu, Općini, zaposlenicima i dobavljačima, osim ako je sukladno **posebnim**

propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Članak 42.

Na temelju odluke o kupoprodaji poslovnoga prostora iz članka 34. i 35. ove Odluke općinski načelnik i kupac sklopit će u roku od 90 dana od dana donošenja odluke ugovor o kupoprodaji poslovnoga prostora.

Članak 43.

Garaža ili garažno mjesto na kojem je uspostavljeno vlasništvo Općine može se prodati neposrednom pogodbom zakupniku ili korisniku koji uredno podmiruje naknadu za korištenje garaže ili garažnog mjesta, kao i sve režijske i druge obveze koje terete navedenu garažu ili garažno mjesto, a nalazi se u neprekinutom mirnom posjedu garaže ili garažnog mjesta duže od pet godina na temelju valjane pravne osnove ili pravne osnove koja je kasnije prestala ili otpala.

Garaža ili garažno mjesto na kojem je uspostavljeno vlasništvo Općine može se prodati neposrednom pogodbom korisniku koji uredno podmiruje naknadu za korištenje garaže ili garažnog mjesta, kao i sve režijske i druge obveze koje terete navedenu garažu ili garažno mjesto, a nalazi se u neprekinutom mirnom posjedu garaže ili garažnog mjesta duže od pet godina, kao pravni sljednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove, a u koji se rok uračunava i vrijeme u kojem je garažu ili garažno mjesto koristio pravni prednik iz stavka 1. ovoga članka.

Kupoprodajna cijena garaže ili garažnog mjesta iz stavaka 1. i 2. ovoga članka utvrdit će se na temelju procjene tržišne vrijednosti koju obavlja osoba koja je za to ovlaštena propisima kojima je uređena procjena vrijednosti nekretnina, a po provedenom postupku javne nabave sukladno propisu kojim se uređuje javna nabava.

Ako ovlaštenik iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne prihvati kupoprodajnu cijenu utvrđenu sukladno stavku 3. ovoga članka, u roku od 60 dana od dana zaprimanja obavijesti nadležnog tijela može mu se ponuditi sklapanje ugovora o zakupu garaže ili garažnog mjesta na određeno vrijeme od pet godina, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Općine za garaže ili garažna mjesta.

Ako ovlaštenik iz stavka 4. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 4. ovoga članka ne dostavi Općini pisani prihvrat ponude i ne preda posjed garaže ili garažnog mjesta, garaža ili garažno mjesto prodat će se ili dati u zakup putem javnog natječaja.

Osobi koja se nalazi u neposrednom posjedu garaže ili garažnog mjesta na kojem je uspostavljeno vlasništvo Općine, a koja nema s navedenim pravnim osobama sklopljen ugovor o zakupu niti je pravni sljednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove i koja nije u posjed garaže ili garažnog mjesta ušla neovlašteno ili na nasilan način, ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu garaže ili garažnog mjesta na rok od dvije godine, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Općine za garaže ili garažna mjesta.

Ako osoba iz stavka 6. ovoga članka u roku od 30 dana od dana primitka ponude iz stavka 6. ovoga članka ne dostavi Općini pisani prihvrat ponude i ne preda posjed garaže ili garažnog mjesta, garaža ili garažno mjesto prodat će se ili dati u zakup putem javnog natječaja.

Osobi iz stavaka 1., 2. i 6. ovoga članka koja se nalazi u neposrednom posjedu garaže ili garažnog mjesta na kojem nije uspostavljeno vlasništvo Općina, a kojim upravlja Općina, odnosno pravna osoba u njegovu

isključivom ili pretežitom vlasništvu, a koja nema s navedenim pravnim osobama sklopljen ugovor o zakupu niti je pravni sljednik osobe koja je garažu ili garažno mjesto koristila na temelju valjane pravne osnove i koja nije u posjed garaže ili garažnog mjesta ušla neovlašteno ili na nasilan način, ponudit će se sklapanje ugovora o zakupu garaže ili garažnog mjesta na rok od dvije godine, s mjesečnim iznosom zakupnine utvrđenim prema kriterijima Općine za garaže ili garažna mjesta.

IX. PRIJELAZNA I ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 44.

Ugovori o zakupu poslovnog prostora sklopljeni temeljem Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (Narodne novine, broj 125/11, 64/15 i 112/18) ostaju na snazi do isteka vremena na koje su sklopljeni, odnosno do prestanka ugovora o zakupu.

Članak 45.

Ova Odluka stupa na snagu osmi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 372-01/25-02/1
URBROJ:2189-10-01/1-25-2
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

6.

Na temelju članka 85. stavka 2. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), nakon razmatranja Izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Sopje, Općinsko vijeće Općine Sopje na 31. sjednici održanoj 19. veljače 2025. godine, donosi

ZAKLJUČAK

o prihvatanju izvješća o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Sopje

Članak 1.

Prihvaća se Izvješće o zaključcima stručne analize zaprimljenih inicijativa za izmjenu i dopunu Prostornog plana uređenja Općine Sopje, KLASA: 350-01/25-01/1, URBROJ: 2189-10-01/1-25-1, (dalje: Izvješće), koje je podnio Načelnik Općine Sopje.

Članak 2.

Izvješće čini sastavni dio ovog Zaključka, ali nije predmet objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

Članak 3.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 350-01/25-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-25-3
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

7.
Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 31. sjednici, održanoj 19. veljače 2025. godine, donosi

PROGRAM
mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji
na području općine Sopje u 2025. godini

CILJ PROGRAMA

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sopje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sopje te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Općine Sopje.

KORISNICI MJERE

Korisnici mjere iz ovog programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu ove Odluke, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni partner te njihova djeca, pod uvjetom da jedan od bračnih/izvanbračnih partnera nije navršio 40 godina života u godini raspisivanja javnog poziva te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Javnog poziva kao ni korisnici koji su već ostvarili potporu Općine Sopje za rješavanje svog stambenog pitanja, niti se za jednu nekretninu može dodijeliti potpora više puta.

Na javni poziv može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:

- a) čiji su članovi obitelji državljani Republike Hrvatske,
- b) da je bar jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera mlađi od 40 godina života u godini raspisivanja javnog poziva,

- c) podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni partner, koji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva prve nekretnine, ne mogu imati u vlasništvu ili suvlasništvu drugu kuću/stan,
- d) da podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni partner koji rješavaju stambeno pitanje nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili stambeni objekt.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju se u postupku obrade zahtjeva utvrdi da prema Općini Sopje ima dugovanje po bilo kojoj osnovi.

Sredstva po ovom Programu osiguravaju se iz proračuna Općine Sopje i dodijeliti će se do ukupnog iskorištenja sredstava. U 2025. godini osigurano je 20.000,00 eura.

MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

MJERA 1. Potpora pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Sopje

Potpورا se može odobriti pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe osim osoba u krvnom srodstvu podnositelja zahtjeva, njegovog bračnog ili izvanbračnog partnera te uz uvjete propisane ovim Javnim pozivom.

Građevinsko zemljište za potrebe ovog Programa smatra se zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina odnosno katastarska čestica čiji oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladno prostornom planu Općine Sopje.

Potpورا za kupnju stambenog objekta i izgradnju kuće, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uvjet da se radi o objektu na području općine Sopje.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta a uz uvjet da se građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt nalazi na području Općine Sopje, mlada obitelj može ostvariti potporu pri kupnji nekretnine do iznosa 50% kupoprodajne cijene odnosno do maksimalno 3.000,00 eura.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, od 1.1.2025. godine.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta, podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od zaključenja ugovora.

Predmetna nekretnina na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Sopje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku, ne izvršava obveze iz ugovora te postupuje protivno smislu Javnog poziva raspisanog ovim Programom,
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio potporu,
- ukoliko prebivalište korisnika i članova njegove obitelji nije najmanje 5 godina prijavljeno na adresi predmetne nekretnine.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana potpisa ugovora.

Unutar razdoblja od 5 godina od dana potpisa ugovora, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata odobrenih sredstava.

Korisnik je dužan u razdoblju 5 godina svake godine do 31.12. dostaviti Općini Sopje dokaz o prebivalištu na adresi predmetne nekretnine.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- prijava
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika
- vjenčani list (osim samohranih roditelja i izvanbračne zajednice)
- rodni listovi za maloljetne članove obitelji
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu (izjave ovjerene kod javnog bilježnika)
- preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- uvjerenje da se zemljište nalazi unutar građevinskog zemljišta

- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava, za oba bračna ili izvanbračna partnera ili za samohranog roditelja, ne starija od 30 dana
- potvrda o nepostojanju duga prema općinskom proračunu

Ukoliko prijava nije potpuna, podnositelja zahtjeva može se pozvati da u roku pet radnih dana dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente.

Ukoliko u zadanom roku podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

MJERA 2. Potpora pri gradnji ili rekonstrukciji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Sopje

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi (građevinski, instalaterski, strojarski, keramičarski, podopolagački, ličilački, stolarski, limarski, fasaderski, krovopokrivački...) na gradnji, opremanje komunalnom infrastrukturu (trošak priključka električne energije, priključka na plinoopskrbu, kao i trošak materijala za izvođenje tih radova te sam trošak radova).

Podnositelj prijave prilaže račun i dokaze o plaćanju računa za nabavu materijala, izvođenje radova ili opremanje komunalnom infrastrukturom.

U slučaju gradnje stambenog objekta (obiteljske kuće), a uz uvjet da se građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt nalazi na području Općine Sopje, mlada obitelj može ostvariti potporu pri gradnji stambenog objekta do iznosa 50% prihvatljivih troškova, odnosno do maksimalno 3.000,00 eura.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere općine Sopje zadržava pravo provjere i uvida na licu mjesta, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

U slučaju izgradnje podnositelj može biti vlasnik/suvlasnik stambenog objekta na koji se odnosi prijava. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

U slučaju izgradnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od prijave početka građenja te ga zadržati sljedećih 5 godina od dana potpisa ugovora.

U slučaju rekonstrukcije stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora te ga zadržati sljedećih 5 godina od dana potpisa ugovora.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Sopje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima, ne izvršava obveze iz ugovora te postupi protivno smislu Javnog poziva raspisanog ovim Programom,
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio potporu,
- ukoliko prebivalište korisnika i članova njegove obitelji nije najmanje 5 godina prijavljeno na adresi nekretnine sufinancirane iz Javnog poziva raspisanog ovim Programom.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana potpisa ugovora. Unutar razdoblja od 5 godina od dana potpisa ugovora, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata odobrenih sredstava.

Korisnik je dužan u razdoblju 5 godina svake godine do 31.12. dostaviti Općini Sopje dokaz o prebivalištu na adresu nekretnine sufinancirane iz Javnog poziva raspisanog ovim Programom.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:

- prijava za Mjeru 2.
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika
- vjenčani list (osim izvanbračne zajednice)
- rodni listovi za maloljetne članove obitelji
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište koji je predmet zahtjeva
- izjava za suvlasnika nekretnine
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu na području Republike Hrvatske
- preslika pravomoćne i izvršne građevinske dozvole ili drugog akta o građenju
- preslika prijave početka građenja
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- troškovnik radova
- dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava, za oba bračna ili izvanbračna partnera ne starija od 30 dana
- Potvrda o nepostojanju duga prema općinskom proračunu.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I NAČIN DODJELE POTPORE

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijave za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Sopje objavljuje se u pravilu, početkom godine i vrijedi do iskorištenja sredstava a najkasnije do 30. studenoga tekuće godine.

Potpore za stambeno zbrinjavanje se ne može dodijeliti mladim obiteljima koje su već ostvarile pravo na stambenu potporu Općine Sopje po do sada objavljenim javnim pozivima.

Za potrebu provedbe javnog poziva imenuje tročlano Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Načelnik donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sopje u tekućoj godini te će se objaviti na službenim stranicama Općine Sopje, www.sopje.hr i na oglasnoj ploči Općine.

S korisnicima, koji udovoljavaju uvjetima Programa, načelnik zaključuje Ugovor o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji a koja će biti isplaćena do 31.12. tekuće godine.

Prije sklapanja Ugovora korisnik se obvezuje dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, kao instrument osiguranja.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 983-01/25-01/2
URBROJ: 2189-10-01/1-25-2
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

8.

Na temelju članka 6. stavka 1. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine, broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 31. sjednici održanoj dana 19. veljače 2025. godine, donijelo je

PROGRAM POTICANJA PODUZETNIŠTVA OPĆINE SOPJE ZA 2025. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva Općine Sopje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, mjere, kriteriji i postupak dodjele bespovratnih potpora Općine Sopje za poticanje razvoja poduzetništva, te obaveze korisnika potpora.

Provedba mjere koja predstavljaju de minimis potporu ili potporu male vrijednosti (u daljnjem tekstu: potpora) obavlja se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije, L 2023/2831, 15.12.2023.)

Članak 2.

Općina Sopje u cilju poticanja razvoja poduzetništva sufinancira sljedeće mjere:

- MJERA 1.: potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima
- MJERA 2.: potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje
- MJERA 3.: poticanje ulaganja u proizvodnju i uslužne djelatnosti
- MJERA 4.: potpora za polaganje stručnih i majstorskih ispita

Članak 3.

Prihvatljivi korisnici su navedeni po mjerama, s tim da: Korisnici mjera ovog Programa mogu biti subjekti malog gospodarstva utvrđeni Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) koji posluju i imaju sjedište na području Općine Sopje, Korisnik potpore mora imati najmanje jednog (1) zaposlenog na neodređeno vrijeme, uključujući vlasnika-icu.

Korisnik potpore koji je u sustavu PDV-a ne ostvaruje pravo na PDV kao prihvatljiv trošak za potpore iz ovog Programa.

Članak 4.

Potpore se temeljem ovog programa se ne mogu dodijeliti:

1. za ulaganja u sektorima:

- a) poslovanja nekretninama (NKD2025 područje M),
- b) djelatnosti kockanja i klađenja (NKD 2025 odjeljak 92),
- c) financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja (NKD 2025 područje L)
- d) trgovina na veliko i na malo (NKD2025 područje G)
- e) djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića (NKD2025 odjeljak 56)
- f) djelatnosti iznajmljivanja i davanja u zakup (leasing) (NKD2025 razred 77)
- g) djelatnost kućanstava kao poslodavaca i djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe (NKD2025 područje U).

2. poduzetnicima koji su u postupku predstečajne nagodbe sukladno Zakonu o financijskom poslovanju i predstečajnoj nagodbi
3. poduzetnicima koji su u postupku stečaja ili likvidacije sukladno odredbama Stečajnog zakona

Članak 5.

Za provedbu ovog Programa osigurana su sredstva u Proračunu Općine Sopje za 2025. godinu, na aktivnost A101121 – Poticanje poduzetništva.

Članak 6.

Troškovi na temelju kojih je korisnik već dobio potporu iz drugih izvora nisu prihvatljivi.

Prijava istog troška u različitim mjerama nije prihvatljiva.

U slučaju da korisnik potpore stekne pravo na potporu u trenutku kada po javnom pozivu preostane manji iznos sredstava od pripadajućeg iznosa potpore, korisniku će se dodijeliti potpora u visini preostalog iznosa.

II. MJERE I KRITERIJI DODJELE POTPORE

a) MJERA 1.: POTPORA NOVOOSNOVANIM TVRTKAMA I OBRTIMA

Članak 7.

Prihvatljivi korisnici: Općina Sopje dodjeljuje nepovratne potpore poduzetnicima – početnicima koji su prvi put otvorili obrt ili trgovačko društvo unazad godinu dana od dana osnivanja – registracije.

Isključuju se podnositelji – poduzetnici koji su ranije imali kao osnivači/nositelji/vlasnici registriran (s svojim OIB-om) bilo koji oblik trgovačkog društva ili obrta neovisno o razdoblju ili je to imao član obitelji, a čiji je društvo likvidirano – ugašeno unazad 5 godina.

Prihvatljivi troškovi:

- a) Izrada poslovnih planova/investicijskih programa,
- b) Ishođenje dokumentacije potrebne za otvaranje obrta ili trgovačkog društva, te podnošenje zahtjeva za kredit (troškovi javnog bilježnika, procjena nekretnina, obrasci boniteta, sudski vještaci, projektno tehnološka dokumentacija, studija utjecaja na okoliš, razne dozvole i td.)

Prihvatljivi su gore navedeni troškovi unutar jedne godine od dana osnivanja – registracije.

Neprihvatljivi troškovi: Uplata temeljnog kapitala.

Iznos potpore:

Potpore može iznositi do 50 % prihvatljivih dokumentiranih troškova, a najviše ukupno 800,00 EUR. Pojedinom korisniku potpora se može dodijeliti samo jednom.

b) MJERA 2: POTPORE ZA NOVO ZAPOSŁJAVANJE I SAMOZAPOSŁJAVANJE

Članak 8.

Prihvatljivi korisnici: Pravo na potporu imaju poslodavci, odnosno pravne i fizičke osobe koje samostalno i trajno obavljaju djelatnost s namjerom ostvarivanja prihoda (trgovačka društva, obrti i slobodna

zanimanja) koji se sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva, te osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Sopje koje se samozapošljavaju.

Na dan podnošenja zahtjeva za potporu, svaki novozaposleni radnik za kojeg se traži potpora, mora biti u radnom odnosu najmanje mjesec dana te s datumom zapošljavanja ne ranijim od godine dana od dana podnošenja zahtjeva. Isto se odnosi i na osobe koje se samozapošljavaju, te mora biti zaposlen bez prekida u tvrtki – podnositelju najmanje još godinu dana, o čemu poslodavac dostavlja dokaz.

Poslodavac ima pravo zatražiti bespovratna sredstva za jednu (1) novozaposlenu osobu u jednoj godini. Za istu osobu poslodavac ne može ostvariti potporu u više navrata. Tražitelj potpore mora dostaviti potvrdu HZZ da ne ostvaruje potporu za zapošljavanje temeljem Mjera za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ.

Iznos potpore:

Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje iznosi 1.500,00 EUR po zaposlenoj osobi. Sredstva se dodjeljuju do iskorištenja raspoloživih sredstava.

Zadržati najmanje godinu dana od dana podnošenja zahtjeva bez prekida zaposlenu osobu za koju je odobrena potpora.

c) MJERA 3: POTICANJE ULAGANJA U PROIZVODNJU I USLUŽNE DJELATNOSTI

Članak 9.

Prihvatljivi korisnik: Općina Sopje dodjeljuje nepovratne potpore za sufinanciranje nabave opreme za ulaganja u razvoj i modernizaciju proizvodnih procesa i pružanje usluga.

Pravo na potporu imaju podnositelji: obrtnici i trgovačka društva s registriranom proizvodnom djelatnošću ili pružanjem usluga, ukoliko vrše ulaganja u razvoj i modernizaciju proizvodnje i usluga nabavljajući opremu u godini raspisivanja javnog poziva.

Prihvatljivi troškovi:

– nabava novih strojeva i opreme pojedinačne vrijednosti veće od 66,36 EUR, evidentiranih kao oblik imovine društva namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite/glavne djelatnosti s rokom upotrebe duljim od godinu dana,
-instalacija ukoliko se nalazi na istom računu.

Neprihvatljivi troškovi:

Nabavka osobnih vozila i plovila, polovna oprema, računalnu opremu koja uključuje stolno računalo te prijenosno računalo, tablet računala s pripadajućim komponentama, licence za kompjuterske programe, troškove najma opreme, troškove usluga, troškove potrošnog materijala, klima uređaja, sigurnosnih i nadzornih uređaja, mobilnih telefona.

Iznos sufinanciranja: Sufinanciranje se odobrava u iznosu do 50 % vrijednosti nabavljene opreme sukladno ovom Programu, a maksimalno do 1.500,00 EUR.

d) MJERA 4: POTPORA ZA POLAGANJE STRUČNIH I MAJSTORSKIH ISPITA

Članak 10.

Općina dodjeljuje nepovratne potpore za polaganje majstorskih ispita ili ispita o stručnoj osposobljenosti, čije polaganje je propisano odredbama Zakona o obrtu („Narodne novine“ broj 143/13, 127/19, 41/20) pred komisijom Hrvatske obrtničke komore, za zanimanja propisana Pravilnikom o vezanim i povlaštenim obrtima i načinu izdavanja povlastica („Narodne novine“ broj 148/24), a u obrtnom registru imaju upisano obavljanje obrta sa sjedištem na području Općine.

Općina Sopje subvencionirat će do 50% troškova. Najveći iznos potpore po ovoj mjeri iznosi 450,00 eura po korisniku.

III. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Članak 11.

1. OPĆA DOKUMENTACIJA – SVI PODNOSITELJI:

- Potpuno i čitko popunjen Zahtjev - sa svim priloženim izjavama (Izjava o korištenim potporama male vrijednosti, Izjava o povezanim osobama, Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja istih troškova, Opća izjava u postupku ostvarivanja zahtjeva);
- Dokaz o registraciji podnositelja (izvod iz sudskog ili obrtnog registra) ne stariji od 30 dana od dana raspisivanja javnog poziva iz koje se vidi sjedište podnositelja ili drugi dokument kojim se dokazuje pravo, ovisno o vrsti subjekta
- Preslika o.i. ukoliko se radi o podnositelju fizičkoj osobi;
- Potvrda Porezne uprave o stanju duga ne starija od 30 dana;
- Potvrda Općine o stanju duga ne starija od 30 dana;
- Dokaz o uposlenima – potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o broju aktivnih osiguranika
- radnika (ne starija od 30 dana od dana podnošenja prijave),
- preslika IBAN-a podnositelja zahtjeva.

Nakon odobravanja potpore, a prije sklapanja ugovora: solemniziranu bjanko zadužnicu na propisani prvi veći iznos odobrenih sredstava potpore.

2. OBVEZATNA POSEBNA DOKUMENTACIJA PO MJERAMA:

MJERA 1.: Potpore novoosnovanim tvrtkama i obrtima

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

MJERA 2.: Potpore za novo zapošljavanje i samozapošljavanje

- Preslika o.i. osobe za koju se traži subvencija
 - Preslika ugovora o radu za osobu za koju se traži subvencija
 - Preslika prijave radnika kod HZMO
 - Potvrda HZZ da podnositelj ne ostvaruje potporu za zapošljavanje osobe putem Mjere za poticanje zapošljavanja koje provodi HZZ
 - preslike JOPD obrazaca, obračuna plaća zaposlenih
 - druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva
- MJERA 3.:** Poticanje ulaganja u proizvodnju i uslužne djelatnosti
- Preslika računa za nabavljenu opremu
 - Preslika otpremnice (primke) za nabavljenu opremu

- Preslika izvoda o plaćanju računa
- Fotografije nabavljene opreme
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

MJERA 4.: Program za polaganje stručnih i majstorskih ispita

- preslike računa prihvatljivih troškova i dokaz o izvršenim plaćanjima,
- svjedodžba/diploma o položenom ispitu,
- druga dokumentacija na zahtjev Povjerenstva

IV. POSTUPAK DODJELE POTPORA I POTREBNA DOKUMENTACIJA

Članak 12.

Za provedbu svih odnosno pojedinih mjera iz Programa, koja sukladno zakonu predstavljaju potporu male vrijednosti, Načelnik donosi Odluku, imenuje Povjerenstvo za dodjelu potpora sukladno ovom Programu i raspisuje javni poziv.

Javni poziv se objavljuje na službenoj stranici Općine Sopje i oglasnoj ploči.

Članak 13.

Prijava na Javni poziv podnosi se Povjerenstvu za dodjelu potpora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvu) u pisanom obliku na obrascima zahtjeva koje izrađuje Jedinstveni upravni odjel.

Uz prijavu, podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Članak 14.

Javni poziv koji sadrži:

1. predmet javnog poziva,
2. opće uvjete i kriterije za dodjelu subvencija,
3. popis potrebne dokumentacije,
4. naziv i adresu tijela kojem se podnose zahtjevi,
5. vrijeme trajanja javnog poziva.

Javni poziv iz stavka 1. ovog članka otvoren je do 31. listopada 2025. godine, odnosno do iskorištenja sredstava.

Članak 15.

Povjerenstvo za dodjelu potpora sukladno ovom Programu ima tri (3) člana.

Zadatak je Povjerenstva da obradi pristigle prijave i sačini prijedlog odluke o dodjeli potpora koju upućuje Načelniku na donošenje, te da prati i kontrolira namjensko korištenje dodijeljenih potpora.

Članak 16.

Pored mjere subvencioniranja troškova pokretanja gospodarske aktivnosti gospodarskog subjekta početnika, istom mogu biti odobrene još druge mjere iz Programa.

Ostali gospodarski subjekti mogu koristiti najviše dvije mjere iz Programa.

V. KONTROLA I POVRAT SREDSTAVA

Članak 17.

Korisnik subvencije je dužan omogućiti Općini Sopje kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore.

Ukoliko je korisnik potpore priložio neistinitu dokumentaciju, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju navedenom u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji, dužan je dobivena sredstva za tu godinu vratiti u Proračun Općine Sopje te će biti isključen iz svih općinskih subvencija sljedećih 5 godina.

U svrhu provjere načina i utroška subvencioniranih sredstava Općina Sopje može izvršiti neposrednu kontrolu kroz terenski posjet gospodarskom subjektu uz prethodnu najavu.

Gospodarski subjekt dužan je izvršiti povrat sredstava u sljedećim slučajevima:

1. ako je priložena dokumentacija neistinita, odnosno ukoliko stvarno stanje ne odgovara stanju u zahtjevu ili priloženoj dokumentaciji,
2. ako je utvrđeno nenamjensko trošenje dodijeljenih subvencija,
3. kod utvrđenih nepravilnosti u radu, neposredno povezanima sa dodijeljenom subvencijom, utvrđenih od strane nadležnih institucija,
4. ako gospodarski subjekt ne dostavi izvješće o iskorištenim sredstvima potpore prema uvjetima opisanim u javnom pozivu do kraja poslovne godine u kojoj koristi sredstva.

Povrat sredstava potrebno je izvršiti u roku od 15 dana od dana upućivanja zahtjeva Općine Sopje za povratom sredstava.

Gospodarski subjekti dužni su do kraja poslovne godine na obrascu dostaviti završno Izvješće o iskorištenim sredstvima potpore.

Članak 18.

Općina Sopje i gospodarski subjekt zaključit će ugovor koji će regulirati međusobna prava i obveze.

Članak 19.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 983-01/25-01/3
URBROJ: 2189-10-01/1-25-2
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

9.

Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10 i 114/22), članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Sopje je na svojoj 31. sjednici održanoj 19. veljače 2025, donosi

Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sopje za 2024. godinu

UVOD

Područje zaštite od požara u Republici Hrvatskoj uređeno je Zakonom o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10 i 114/22). Sukladno navedenom Zakonu sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i

životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba propisanih Zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost zaštite i spašavanja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno propisima kojima se uređuje područje civilne zaštite. U skladu s odredbama članka 13. stavka 8. Zakona, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unapređenja zaštite od požara za svoje područje.

STANJE ZAŠTITE OD POŽARA

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

U Općini Sopje u skladu s Zakonom o vatrogastvu djeluje: Vatrogasna zajednica Općine Sopje te 3 Dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Sopje, DVD Vaška i DVD Gornje Predrjevo.

Zadaća Vatrogasne zajednice Općine Sopje je organiziranje cjelokupnog vatrogasnog sustava za učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti i razvoj vatrogasnog sustava sukladno gospodarskom i tehnološkom razvoju društva, provedba mjera za ujednačavanje stupnja zaštite od požara na cijelom području Općine Sopje te preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika.

Broj operativnih vatrogasaca DVD-a Sopje u skladu je s izračunom i zahtjevom iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planom zaštite od požara za Općinu Sopje.

U VZO-u Sopje, DVD-ima koji djeluju na području Općine Sopje osigurana je operativna djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Održane su sjednice zapovjedništava DVD-a i na istima su usklađeni planovi za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

Proračunom Općine Sopje za 2024. planirana su financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Sopje.

1.2. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Sopje organizirala je dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Usklađeni su Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Sopje sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

2. Urbanističke mjere

U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije primjenjivale su se mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

VZ u suradnji sa DVD-om i stručnim službama Općine sustavno provodi kontinuirani nadzor nad lokalnim cestama s ciljem sprječavanja iznenadne problematike kako bi se intervencije mogle nesmetano odvijati. Osigurane su minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

3. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

VZ u suradnji sa DVD-om obavještava stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara te na zabranu loženja vatre na otvorenim prostorima.

Redovno se održavaju prilazni putevi za vatrogasna vozila, te vrši nadzor i skrb nad lokalnim cestama i zemljišnim pojasom uz cestu.

ZAKLJUČAK

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno osposobljavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama.

Potrebna je stalna skrb o stručnom usavršavanju vatrogasaca (stručni seminari, vatrogasne vježbe, vatrogasna natjecanja). Povećati broj mladih ljudi u vatrogasnoj zajednici te ih što prije uključivati u različite oblike vatrogastva kao i provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 245-01/24-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-25-4
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

10.

Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara, Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-podravске županije za 2025. godinu (KLASA:245-01/24—01/06 URBROJ:2189-03/03-24-5) i članka 29. Statuta Općine Sopje, Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 31. sjednici, održanoj dana 19. veljače 2025. godine, donosi

G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N **unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sopje za 2025. godinu**

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Sopje Općinsko vijeće Općine Sopje donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sopje za 2025. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Sopje potrebno je u 2025. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- 1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Sopje osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).
Izvršitelj: VZO, DVD
- 1.1.2. U VZO-u Sopje, DVD-ima koji djeluju na području Općine Sopje osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasnih postrojbi kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Općine u slučaju požara.
Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine
- 1.1.3. Održavati sjednice zapovjedništva VZO-u Sopje i DVD-ima koji djeluju na području Općine Sopje i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključenja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.
Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine
- 1.1.4. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.
Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine
- 1.1.5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Sopje.
Izvršitelj: zapovjednik VZO Sopje, zapovjednici DVD-a sa područja Općine
- 1.1.6. Proračunom Općine Sopje planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Sopje.
Izvršitelj: Općina Sopje
- 1.2. *Normativni ustroj zaštite od požara*
- 1.2.1. Općina Sopje dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Općina Sopje – Stručne službe Općine Sopje
- 1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Sopje sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.
Izvršitelj: Stručne službe Općine Sopje
- 1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18, 115/18, 98/19)
Izvršitelj: VZO, DVD, Općina Sopje- Stručne službe Općine Sopje
2. Tehničke mjere
- 2.1. *Vatrogasna oprema i tehnika*
- 2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

2.2. Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja

- 2.2.1. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Sopje

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, Stručne službe Općine Sopje

- 3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, Stručne službe Općine Sopje

- 3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Stručne službe Općine Sopje

- 3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, Stručne službe Općine Sopje

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada (Narodne novine, broj 114/2015) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Općina Sopje

- 4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.
Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine
- 5.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine
- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, Stručne službe Općine Sopje
- 5.4. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine, broj 20/18, 115/18, 98/19)
Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, Stručne službe općine Sopje
- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.
Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, stručne službe
- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.
Izvršitelj: stručne službe
- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara
- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i **zbog** sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.
Izvršitelj: Općina Sopje, stručne službe

III.

Stručna služba Općine Sopje, VZO Sopje i DVD-a sa područja Općine upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka. VZO Sopje i DVD-a sa područja Općine sačinili će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Sopje koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Sopje za 2025. godinu.

V.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Sopje za 2025. godinu donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2025.g. od 19. prosinca 2024. godine, KLASA:245-01/24-01/06 URBROJ:2189-03/03-24-5.

VI.

Općinsko vijeće Općine Sopje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Sopje dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-Podravske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan objavit će se u Službenog glasniku Općine Sopje.

KLASA: 245-01/25-01/2
URBROJ: 2189-10-01/1-25-2
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

11.

Na temelju članka 79. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine, broj 145/24), članka 48. stavka 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17i 98/19) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na 31. sjednici, održanoj dana 19. veljače 2025. godine, donosi

ODLUKU**o nekorištenju prava prvokupa u k.o. Sopje****Članak 1.**

Općina Sopje neće se koristiti pravom prvokupa za nekretninu upisanu u z.k.ul. broj 1950, k.o. Sopje, označene kao k.č. broj 1316, broj D.L. 22, Oranica Bataluše, površine 7222 m².

Članak 2.

Nekretnina iz članka 1. ove Odluke vlasništvo je Pavlije Matić iz Sopja, Vladimira Nazora 37, te je na njoj upisana zabilježba svojstva kulturnog dobra, Arheološka zona Bataluše kod Sopja na temelju rješenja Uprave za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Požegi od 26.08.2020. godine KLASA:UP/I-612-08/20-05/0101 URBROJ:532-04-02-07/4-20-3.

Ponuđeni iznos od 6.500,00 € za nekretninu iz članka 1. ove Odluke naznačen je u ponudi za ostvarivanje prava prvokupa.

Članak 3.

Po zaključenju ugovora o kupoprodaji u kojem je navedena kupoprodajna cijena predmetne nekretnine u iznosu iz članka 2. ove Odluke ponuditelji se obvezuju preslik ugovora dostaviti Općini Sopje, radi utvrđenja da ponuđena nekretnina nije prodana po povoljnijoj cijeni, niti po povoljnijim uvjetima od ponuđenih.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 945-01/25-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-25-3
Sopje, 19. veljače 2025.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.



Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko - podravske županije
Djelatnost za epidemiologiju i DDD
Virovitica, Ljudevita Gaja 21

tel: +385 33 781 454
e-mail: ddd@zzjzvpz.hr
www.zzjzvpz.hr

**Program mjera suzbijanja komaraca
na području Općine Sopje
u 2025. godini**

Virovitica, siječanj 2025.

Sadržaj

<u>1. UVODNE NAPOMENE</u>	39
<u>2. PREGLED DOSADAŠNJEG DJELOVANJA</u>	40
<u>3. CILJ I SVRHA PROGRAMA</u>	41
<u>4. OPSEG PROGRAMA</u>	41
<u>4.1. PODRUČJE PROVEDBE</u>	41
<u>4.2. NAČIN PROVEDBE - METODE</u>	41
<u>5. PLAN PROVEDBE PROGRAMA</u>	41
<u>5.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA</u>	41
<u>5.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA</u>	42
<u>5.2.1. LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA</u>	42
<u>5.2.2. LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA</u>	42
<u>5.3. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA</u>	42
<u>5.3.1. SUZBIJANJE LIČINKI U ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA</u>	42
<u>5.3.2. SUZBIJANJE LIČINKI U OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA</u>	43
<u>5.3.3. SUZBIJANJE LIČINKI NA ODLAGALIŠTIMA GUMA</u>	44
<u>5.4. PRAĆENJE BROJNOSTI KRILATICA</u>	44
<u>5.5. SUZBIJANJE KRILATICA</u>	44
<u>5.5.1. ADULTICIDNI TRETMANI</u>	44
<u>5.5.2. OBAVJEŠTAVANJE O PROVOĐENJU ADULTICIDNIH TRETMANA</u>	44
<u>5.5.3. DOPUŠTENI ADULTICIDI</u>	45
<u>5.6. UNOS I OBRADA PODATAKA</u>	45
<u>6. PODACI DOSTUPNI IZVRŠITELJIMA</u>	46
<u>7. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA</u>	46
<u>8. IZVRŠITELJI PROGRAMA</u>	46

Na temelju članka 5. stavka 2. *Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti* (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 22/14, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21), načelnik Općine Sopje, 11. veljače 2025., donosi

PROGRAM suzbijanja komaraca na području Općine Sopje za 2025.

1. UVODNE NAPOMENE

Komarci su kukci koji napadaju i uznemiruju ljude, sišu im krv, a što je mnogo ozbiljnije, komarci su potencijalni prenositelji uzročnika mnogih bolesti. Komarci osim što su molestanti, zbog svog vektorskog potencijala za prijenos bolesti imaju veliki javnozdravstveni značaj.

U Republici Hrvatskoj zabilježeno je više od 50 vrsta komaraca od ukupno stotinjak zabilježenih u Europi. Osim drugih vrsta komaraca koji su na našem području uglavnom molestanti, suzbijanje vrste *Aedes albopictus* ili azijskog tigrastog komarca je od izuzetne javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku. S obzirom da su i u Republici Hrvatskoj prvi slučajevi autohtone Dengue registrirani krajem rujna 2010. godine na poluotoku Pelješcu te autohtonog West Nile virusa u 2012., 2014., 2015. i 2016. godini od izuzetne je javnozdravstvene važnosti nastaviti provoditi Program mjera organiziranog, sustavnog, planiranog a prije svega pravovremenog suzbijanja komaraca uključivo i vrste *Aedes albopictus* na području cijele Hrvatske kako bi se spriječila pojava i širenje zaraznih bolesti koje prenose komarci.

Zbog nedostatka novijih podataka za 2024. godinu koristimo se podacima prijašnjih godina te ukazujemo na prikupljene prijave oboljenja od West Nile virusa za 2018. godinu za Republiku Hrvatsku pokazuju broj oboljelih od 59 osoba, a umrlih 3 osobe i to na području Slavenskog Broda, Čakovca te Belog Manastira.

Postojeći uvjeti potrebni za razvoj i razmnožavanje te prisutni vektorski potencijal determiniranih komaraca uz eventualnu pojavnost uzročnika mogu imati značajan utjecaj na širenje zaraznih bolesti. Prekomjerna brojnost jedinki komaraca zbog povoljnih životnih uvjeta, kao i zbog povećanih migracija ljudi te transporta roba, postaje sve izraženiji problem za ljudsko zdravlje te je potrebno osvijestiti javnost o važnosti i načinima sprječavanja razmnožavanja i širenja komaraca.

Malarija, žuta i dengue groznica poznate su bolesti uzročnike kojih prenose komarci u mnogim zemljama tropskog i subtropskog područja. Malarija je kao autohtona bolest zabilježena u prošlosti, ali je iskorijenjena iz Hrvatske pedesetih godina prošlog stoljeća. Premda se tzv. malarični komarci iz roda *Anopheles* mogu susresti i na našem području, oni ne predstavljaju opasnost u odsutnosti većeg broja oboljelih ljudi jer razvojni ciklus parazita *Plasmodium malariae* nužno obuhvaća i čovjeka i komarca kao domaćine. Epidemiološki podaci u nas stoga bilježe samo importirane sporadične slučajeve ove bolesti. Posljednjih godina u zemljama umjerenog pojasa u razvijenom svijetu (Sjedinjene Američke Države) i u nekim mediteranskim zemljama, jedan od važnijih zdravstvenih problema jesu epidemije meningoencefalitisa izazvane s više vrsta virusa (West Nile virus i drugi) koje prenosi nekoliko urbanih vrsta komaraca koje nalazimo i na našem području. U Hrvatskoj su posljednjih godina zabilježene dvije manje epidemije bolesti koje prenose komarci.

Nedavni slučajevi epidemija Chikungunye u Italiji i Francuskoj, sve češći slučajevi West Nile groznice u Europi te pojava zika virusne bolesti, pokazuju ranjivost za prijenos tih bolesti i na globalnoj razini. Kako bi se smanjila navedena ranjivost potrebna je stalna provedba praćenja komaraca i procjena rizika utjecaja vektora i vektorskih bolesti na zdravlje, za što je neophodno prikupljanje podataka kroz programe praćenja vezano uz vektore. U skorij budućnosti na području Republike Hrvatske može se

očekivati veća rasprostranjenost od 2013. registriranog japanskog komarca – *Aedes japonicus* te pojava i širenje drugih novih invazivnih vrsta komaraca koji prenose zarazne bolesti.

Na području Virovitičko-podravске županije zabilježena su dva slučaja oboljenja od West Nile virusa koji prenose komarci i to na području grada Virovitice i Slatine, no nedavne epidemije u drugim dijelovima Hrvatske i susjednim zemljama nalažu oprez. Epidemiološki nadzor treba uz trajno otkrivanje i evidentiranje oboljelih uključiti istraživanje i praćenje komaraca kao bioloških vektora. Tako se prikupljaju potrebni podaci, nadziru populacije komaraca i pripremaju intervencije u mogućim epidemiološkim incidentima uzrokovanim komarcima kao prijenosnicima bolesti.

2. PREGLED DOSADAŠNJEG DJELOVANJA

Na području Općine Sopje u zadnjih nekoliko godina, izuzev prošle, provodi se organizirano suzbijanje komaraca.

U posljednjih 20 godina Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok, Odjel za epidemiologiju i DDD izrađuje Program suzbijanja komaraca za područje županije i obavlja stručni nadzor nad tvrtkama koje provode suzbijanje. U okviru svoje zadaće zaštite građana od vektora zaraznih bolesti i drugih štetnika koji remete mir i ugrožavaju zdravlje građana, Služba za epidemiologiju i DDD Zavoda za javno zdravstvo Sveti Rok (u daljnjem tekstu Zavod) konstantno prati sva otkrivena potencijalna i trajna legla komaraca, otkriva nova legla i tako unaprjeđuje Program suzbijanja komaraca. Nova legla uvrštavati će se u Program.

Sukladno smjernicama Europskog centra za prevenciju i nadzor bolesti (European Center for Disease Prevention and Control – ECDC), a radi praćenja vektora zaraznih bolesti Zavod za javno zdravstvo Sveti Rok Virovitičko-podravске županije dužan je na području svoje nadležnosti provoditi program kontinuiranog monitoringa, tj. istraživanja o prisutnosti, vrsti, brojnosti, širenju, zaraženosti vektora zaraznih bolesti te njihovom potencijalu prijenosa patogena u svrhu procjene rizika kako bi se na vrijeme procijenio rizik mogućih epidemija te poduzele aktivnosti za učinkovitu prevenciju, pravovremeno suzbijanje vektora zaraznih bolesti te evaluaciju provednih mjera.

Već nekoliko godina uzastopno Zavod u sklopu nacionalnog sustava praćenja invazivnih vrsta komaraca, provodi monitoring prisutnosti i rasprostranjenosti njihovih populacija. Monitoring se provodi postavljanjem lovki na odabranim lokacijama na području županije, te identifikacijom položenih jajašaca. Prilikom toga od 2016. godine do danas utvrđena je prisutnost invazivnih vrsta na području županije, ponajprije vrsta *Aedes albopictus* (tigrasti komarac) i *Aedes japonicus*.

Premda je prvotna namjera bila praćenje azijskog tigrastog komarca (*Aedes albopictus*), tijekom provedbe nacionalnog monitoringa u ovipozicijskim klopama uzorkovana su i jajašca još jedne invazivne vrste komarca, takozvanog japanskog komarca (*Aedes japonicus*). Tijekom 2013. u Sloveniji se proširio na gotovo čitavom sjeveroistočnom području. Obzirom na biologiju vrste, očekivalo se širenje u sjeverozapadnom dijelu Hrvatske u područjima s umjerenom klimom. Legla japanskog komarca sadrže lišće i slične raspadajuće organske tvari, nalaze se na sunčanim i sjenovitim položajima, a razvojni stadiji podnose širok raspon temperatura vode, no u vodama stalno izloženima suncu ih ne nalazimo. Zato su rasprostranjeni u područjima Europe s umjerenom klimom, a izostaju u područjima s visokim ljetnim temperaturama.

Iako invazivna vrsta komarca, *Aedes japonicus* nije od javnozdravstvenog značaja, utvrđivanje prisutnosti i širenje te vrste je pokazalo učinkovitost i spremnost sustava da kroz mrežu zavoda za javno zdravstvo pravovremeno otkrije nove invazivne vrste, što uključuje i komarca *Aedes aegypti* (Linnaeus)

koji, iako nije prisutan u Hrvatskoj, trenutno ima najznačajniji javnozdravstveni značaj zbog vektorskog potencijala prijenosa Zika virusa.

Prema rezultatima monitoringa u našoj županiji može se zaključiti da se radi o sporadičnom unosu tigrastog komarca, a ne o stabilnoj populaciji obzirom da niti na jednoj lokaciji nije zabilježena kontinuirana pojava ove vrste.

3. CILJ I SVRHA PROGRAMA

Cilj programa je smanjiti brojnost komaraca kao potencijalnih bioloških vektora zaraznih bolesti te osloboditi građane od tegoba koje komarci izazivaju kao hematofagi i molestanti.

4. OPSEG PROGRAMA

4.1. PODRUČJE PROVEDBE

Program suzbijanja provodi se na području Općine, prema potrebi zaštite građana od njihova molestiranja utvrđenoj na temelju brojnosti komaraca na pojedinim područjima, te prema zahtjevima upravnog tijela Općine nadležnog za zdravstvo.

4.2. NAČIN PROVEDBE - METODE

Program se temelji na otkrivanju i uklanjanju potencijalnih i trajnih legla komaraca te suzbijanju ličinki u leglima koje nije moguće trajno ukloniti. Suzbijanje odraslih komaraca (krilatica) dopušteno je samo, kada unatoč svim nastojanjima da se komarci suzbiju u stadiju ličinki, iz nepoznatih legla dolazi do pojave većih populacija. Tada suzbijanje krilatica treba provoditi ciljano, na što je moguće manjem području i samo ako komarci predstavljaju izrazitu smetnju građanima, tj. u slučaju vrlo brojnih populacija komaraca na području koje je urbanizirano ili ga u rekreacijske i druge svrhe koristi veći broj građana.

Metode suzbijanja komaraca predviđene programom uključuju:

- otkrivanje legla komaraca u zatvorenim i otvorenim prostorima,
- uklanjanje legla koja je moguće ukloniti,
- bilježenje novih legla i dopunjavanje popisa registriranih legla,
- praćenje registriranih potencijalnih i trajnih legla komaraca,
- suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim i otvorenim leglima,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica,
- kontinuirano praćenje brojnosti krilatica u registriranim žarištima,
- bilježenje žarišta populacija krilatica,
- suzbijanje krilatica toplim zamagljivanjem i hladnim ULV postupkom sa zemlje.

5. PLAN PROVEDBE PROGRAMA

5.1. OTKRIVANJE LEGLA KOMARACA

Legla komaraca utvrđena tijekom ranijih godina praćenja navedena su na odgovarajućim popisima legla u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Nova legla komaraca utvrđuju se na temelju:

- dojava građana
- dojave upravnog tijela Općine nadležnog za poslove zdravstva
- terenskih obilazaka izvršitelja.

Izvršitelji suzbijanja komaraca dužni su svaku dojavu zabilježiti i u roku od 3 radna dana obaviti terenski očevid. U slučaju pronalaska legla komaraca, u roku od 3 dana izvršitelj programa treba podatke o novom leglu dostaviti upravnom tijelu Općine nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom zavodu za javno zdravstvo.

5.2. PRAĆENJE LEGLA KOMARACA

Praćenjem legla komaraca obuhvaćena su sva registrirana i nova legla komaraca u zatvorenim vodenim retencijama i na otvorenim vodenim površinama Općine.

5.2.1. LEGLA U ZATVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u registriranim i novootkrivenim leglima komaraca u vodama zatvorenih prostora (podrumi, toplinske stanice, tehničke etaže, izljevi i sl.) stambenih i poslovnih zgrada na području Općine provodi se tijekom čitave godine.

Popis zatvorenih legla je u izradi, te je dostupan u bazi podataka koju izrađuju djelatnici Zavoda.

U naseljima gdje su legla komaraca u poplavljenim podrumima zgrada potrebno je provoditi aktivna istraživanja radi njihova otkrivanja i nadzora.

5.2.2. LEGLA NA OTVORENIM PROSTORIMA

Praćenje ličinki komaraca u povremenim i trajnim vodama na otvorenim prostorima (potoci, retencije potoka, bare, jezera, fontane, poplavne livade) na području Općine provodi se tijekom čitave godine.

Popis do sada registriranih legla na otvorenim prostorima nalazi se u bazi podataka i kartografskom prikazu, koje su izradili djelatnici Zavoda.

Izvršitelji moraju obavljati pregled registriranih otvorenih legla od ožujka do konca **listopada 2023. godine** očevidom i uzimanjem uzoraka voda kako bi utvrdili prisutnost ličinki.

Uz pregled registriranih otvorenih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

5.3. SUZBIJANJE LIČINKI KOMARACA

U svim leglima komaraca, bila ona otvorena ili zatvorena, u slučaju nalaza razvojnih oblika komaraca treba odmah provesti suzbijanje ličinki primjenom odgovarajućih larvicida.

5.3.1. SUZBIJANJE LIČINKI U ZATVORENIM LEGLIMA KOMARACA

U zatvorenim registriranim leglima komaraca suzbijanje ličinki obavlja se tijekom redovitih pregleda.

Na području Općine razlikuju se 2 kategorije zatvorenih legla.

Kategoriji A pripadaju legla u kojima se u većem dijelu godine nalazi voda.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se voda samo povremeno pojavljuje.

Izvršitelji moraju obaviti pregled svih registriranih zatvorenih legla kategorije A jedan put mjesečno, a kategorije B četiri puta u godini dinamikom svakih tri mjeseca. Legla s pozitivnim nalazom ličinki nakon provedenog suzbijanja potrebno je ponovno pregledati u roku od sedam dana. Uz pregled registriranih legla s popisa, izvršitelji su dužni predvidjeti i preglede svih novih legla registriranih tijekom godine.

Za suzbijanje ličinki komaraca u zatvorenim vodenim retencijama izvršitelj će upotrijebiti larvicide kemijskog djelovanja koji su učinkoviti u čistim i zagađenim vodama formulirani kao tablete, granule i koncentrat za emulziju (EC).

5.3.2. SUZBIJANJE LIČINKI U OTVORENIM LEGLIMA KOMARACA

Dinamika aktivnosti legla ovisi o vrstama komaraca koje se u leglu nalaze, te se na temelju toga određuje razdoblje i dinamika suzbijanja.

Na području Općine razlikuju se 3 kategorije legla:

Kategoriji A pripadaju legla u kojima prevladavaju poplavne i šumske vrste komaraca (komarci rodova *Aedes* i *Ochlerotatus*). Legla kategorije A aktivna su od ožujka do lipnja, iznimno u natprosječno kišnim razdobljima mogu biti aktivna duže.

Kategoriji B pripadaju legla u kojima se većinom razvijaju vrste komaraca umjetnih legla (komarci roda *Culex* i druge rjeđe prisutne vrste). Legla kategorije B aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Kategoriji C pripadaju legla u kojima se na području Općine razvijaju tigrasti komarci (*Aedes albopictus*) i druge vrste umjetnih legla. Legla kategorije C aktivna su u razdoblju od svibnja do listopada.

Suzbijanje ličinki komaraca u otvorenim leglima započet će utvrđivanjem prisutnosti ličinki u njima. Prvi pozitivni nalaz ličinki u jednom leglu određene kategorije (A, B, C), određuje početak larvicidnog tretmana na svim drugim otvorenim leglima iste kategorije. Izvršitelji će posebno obratiti pozornost leglima kategorije A u kojima se razvijaju komarci koji uznemiruju građane tijekom svibnja i lipnja. Planirana dinamika larvicidnih tretmana:

- 1) legla kategorije A: - od ožujka do svibnja dva tretmana mjesečno,
- lipanj - jedan tretman mjesečno (prema potrebi više),
- 2) legla kategorije B i C: - od svibnja do rujna dva tretmana mjesečno,
- listopad - jedan tretman mjesečno.

Osim navedenih legla posebna kategorija su novootkrivena legla - legla kategorije D, otkrivena tijekom tekuće godine. U njima će nakon pozitivnog nalaza ličinki izvršitelji provesti larvicidni tretman.

Za suzbijanje ličinki komaraca u vodama stajaćicama i vodenim retencijama na otvorenom prostoru izvršitelj će upotrebljavati selektivne larvicide koji neće ugroziti neciljane vrste u tretiranim otvorenim leglima.

5.3.3. SUZBIJANJE LIČINKI NA ODLAGALIŠTIMA GUMA

Da bi se pravovremeno utvrdila pojava tigrastih komaraca (*Aedes albopictus*) te spriječilo njihovo širenje, izvršitelj suzbijanja dužan je provoditi praćenje prisutnosti i suzbijanje ličinki u gumama na odlagalištima. Izvršitelj će provoditi suzbijanje ličinki komaraca u gumama i na svim drugim lokacijama koje se utvrde kao legla komaraca tijekom provođenja programa te je o tome dužan obavijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo.

Za suzbijanje ličinki komaraca u gumama izvršitelj će upotrebljavati larvicide koji neće ugroziti ljude koji dolaze u direktan kontakt s gumama.

5.4. PRAĆENJE BROJNOSTI KRILATICA

Praćenje brojnosti krilatica izvršitelj će provoditi metodom mjerenja broja uhvaćenih krilatica na tijelu skupljača tijekom 15 minuta u sumrak ili svitanje od sredine travnja do konca rujna na područjima za adulticidne tretmane (žarišta krilatica) sljedećom dinamikom: svibanj i lipanj dva puta mjesečno, druga polovina travnja, srpanj, kolovoz i rujna jedanput mjesečno. O nalazu će pisano (telefaksom) izvijestiti nadležni Zavod za javno zdravstvo.

Popis do sada registriranih žarišta krilatica nalazi se u bazi podataka koju su izradili djelatnici Zavoda.

Uz pregled registriranih žarišta krilatica, izvršitelj je dužan predvidjeti i preglede svih novih žarišta krilatica registriranih tijekom godine.

5.5. SUZBIJANJE KRILATICA

Suzbijanje krilatica toplim i hladnim ULV postupkom sa zemlje izvršitelj će provoditi u naseljenim dijelovima Općine u periodu od početka travnja do konca listopada, ovisno o nalazima praćenja brojnosti krilatica. Suzbijanje će provoditi preparatima s djelatnom tvari na bazi sintetskih piretroida niske toksičnosti, namijenjenim za ULV primjenu, preporučenim od WHO za primjenu u naseljenim sredinama i s dozvolom Ministarstva zdravlja RH za primjenu u Hrvatskoj. Radi zaštite okoliša kao sredstva za razrijeđivanje mogu se upotrebljavati samo voda ili pročišćena mineralna ulja.

5.5.1. ADULTICIDNI TRETMANI

Adulticidne tretmane izvršitelj će provoditi na ciljanim područjima na kojima je zabilježena povećana brojnost komaraca prema nalazima uzorkovanja (točka 5.4. Programa). Popis registriranih žarišta krilatica nalazi se u navedenoj bazi podataka. Međutim, program uključuje i ona područja Općine na kojima se tijekom provedbe pokaže potreba za suzbijanjem, uz prethodnu suglasnost naručitelja Programa.

Djelotvornost provedenih akcija suzbijanja kao i eventualna rezistencija populacije komaraca na primijenjene insekticide, izvršitelj programa dužan je provjeravati nakon svake akcije suzbijanja na temelju mjerenja smanjenja broja komaraca. U slučaju neuspjeha i nedjelotvornih akcija obavezan je postupak ponoviti o svom trošku.

5.5.2. OBAVJEŠTAVANJE O PROVOĐENJU ADULTICIDNIH TRETMANA

Prije svake akcije suzbijanja komaraca metodom toplog zamagljivanja ili hladnog orošavanja ULV metodom, izvršitelj programa obavijestit će građane o području i vremenu provođenja akcije preko dnevnog tiska i radijskih postaja prema uputi upravnog tijela Općine nadležnog za poslove zdravstva. Istim će

načinom upozoravati pčelare da na vrijeme uklone pčele s područja koja će se tretirati. Istovremeno će telefakсом obavijestiti Državni centar za obavješćivanje (112) i upravno tijelo Općine nadležno za poslove zdravstva.

Obavijest o provođenju adulticidnog tretmana nadležnom Zavodu za javno zdravstvo podносит će pisanim putem (telefaks).

5.5.3. DOPUŠTENI ADULTICIDI

Za adulticidne tretmane zelenih površina sa zemlje izvršitelj će upotrebljavati insekticid formuliran za ULV primjenu toplim zamagljivanjem na osnovi niskotoksičnih piretroida.

Za hladno ULV orošavanje u naseljenim područjima upotrebljavat će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s čistom vodom.

Za toplo ULV zamagljivanje zelenih površina upotrebljavat će preparat na osnovi niskotoksičnih piretroida koji se miješaju s neškodljivim mineralnim uljem.

Potrebne količine navedenih insekticida ovise o izabranim tvorničkim formulacijama, a dopušteno je doziranje i primjena isključivo prema uputama proizvođača i preporukama Svjetske zdravstvene organizacije.

5.6. UNOS I OBRADA PODATAKA

Programsku podršku za unos, pohranjivanje, dohvat, razmjenu i standardnu obradu podataka s bazom podataka, osigurava ovlaštenim izvršiteljima provedbe ovog programa, nadležnom Zavodu za javno zdravstvo i upravnom tijelu Općine nadležnom za poslove zdravstva, ugovorna tvrtka. Opremu, odnosno hardware, osiguravaju izvršitelji.

Zapis podataka o obavljenom suzbijanju obaviti će ovlaštene izvršitelji Programa suzbijanja komaraca na području Općine popisom na terenu i pohranom u zajedničku računalnu bazu podataka. Podaci će se prebacivati svakodnevno, na kraju svake smjene, svakog radnog dana ili češće, po potrebi, nikako kasnije niti idućeg dana. Prikupljena dokumentacija bit će pohranjena i kompjuterski obrađena, što će osigurati upravno tijelo Općine nadležno za poslove zdravstva u suradnji s ugovornom tvrtkom.

Bazu podataka s popisom registriranih zatvorenih i otvorenih legla komaraca, i registriranih žarišta krilatica na kojima se obavlja Program suzbijanja komaraca na području Općine s njihovim obilježjima važnim za dugoročno vođenje programa suzbijanja komaraca u Općini, potrebno je stalno dopunjavati novoprikupljenim podacima.

Svi voditelji terenskih ekipa izvršitelja suzbijanja dužni su prema nalogu ureda elektronički prikupljati podatke o svakom obavljenom terenskom poslu, u svakoj akciji, voditi računalnu evidenciju o obavljenom poslu i zatečenom stanju zatvorenih legla komaraca, registriranih otvorenih legla komaraca, registriranih žarišta krilatica. Izvršitelji odgovaraju za istinitost podataka unošenih u sustav. Obvezni su osigurati svim terenskim ekipama ispravnu opremu za rad.

Podaci koji se prikupljaju:

- naziv ovlaštenog izvršitelja,
- datum i vrijeme provođenja kontrole ili suzbijanja,
- oznaka (šifra) staništa komaraca,
- voda u leglu (da ili ne),

- razvojni oblici komaraca u vodi (da ili ne),
- krilatice (da ili ne),
- broj slijetanja komaraca tijekom 15 minuta,
- napomena.

Osim navedenih, izvršitelji suzbijanja u bazu podataka unijet će i sljedeće podatke:

- provedena larvicidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- upotrijebljena djelatna tvar i formulacija larvicida,
- provedena adulticidna akcija suzbijanja (da ili ne),
- metoda izvođenja akcije (hladno orošavanje ili toplo zamagljivanje),
- količina utrošenih pesticida,
- razlog neprovedene akcije suzbijanja,
- ponavljanje adulticidne akcije,
- napomena.

6. PODACI DOSTUPNI IZVRŠITELJIMA

Izvršiteljima su dostupni podaci o zatvorenim i otvorenim leglima komaraca te žarištima krilatica registrirani do kraja prosinca 2024. godine u upravnom tijelu Općine nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom Zavodu za javno zdravstvo. Podaci se nalaze u bazi podataka i ne objavljuju se.

7. STRUČNI NADZOR PROVEDBE PROGRAMA

Stručni nadzor programa provodi se sukladno članku 24. *Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti* (Narodne novine 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20, 143/21).

Da bi omogućili obavljanje stručnog nadzora, izvršitelji programa dužni su obavještavati nadležni Zavod za javno zdravstvo o planiranim aktivnostima provedbe programa najmanje tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programom. Odstupanja od plana potrebno je dokumentirati i obrazložiti. U slučaju otkrivanja novih legla komaraca ili žarišta krilatica, izvršitelji su dužni obavijestiti nadležni zavod za javno zdravstvo u roku od 3 dana.

8. IZVRŠITELJI PROGRAMA

Program suzbijanja komaraca na području Općine provode pravne osobe koje obavljaju zdravstvenu djelatnost i druge pravne osobe koje su registrirane za obavljanje te djelatnosti i koje zadovoljavaju propisane uvjete.

Program provode izvršitelj/i koji su s Općinom sukladno propisima o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti sklopili ugovor o provođenju programa suzbijanja komaraca na području Općine.

Program suzbijanja komaraca na području Općine bit će proveden na temelju operativnih planova koje izrađuju izvršitelji sukladno ovome programu.

Operativne planove izvršitelji su dužni dostavljati upravnom tijelu Općine nadležnom za poslove zdravstva i nadležnom Zavodu za javno zdravstvo tri dana prije provedbe te podnositi mjesečna izvješća o provedenim aktivnostima u odnosu na planirane programe.

Operativni planovi moraju sadržavati:

- aktivnosti koje se provode,
- popis adresa, objekata ili površina na kojima se aktivnosti provode,
- način izvješćivanja građana,
- vrijeme početka i završetka aktivnosti,
- ime osobe za kontakt,
- popis sredstva i oprema koja će se upotrebljavati,
- opis tehnološke primjene.

Ovaj će program biti objavljen u Službenom glasniku Općine Sopje.

Virovitica, 11.2.2025.

Klasa: 990-02/25-4/09

Ur.broj: 2189-47-8/88-25-1

Program mjera izradila:
Dunja Rekić, univ.mag.sanit.ing.,v.r.

2.

Na temelju članak 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17, 151/22), članka 14. stavka 1. Pravilnika o rokovima i postupcima praćenja i izvješćivanja o provedbi akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine, broj 44/23) i članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinski načelnik Općine Sopje, donosi

ODLUKU
o donošenju Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa
Općine Sopje za 2024. godinu

I.

Donosi se Godišnje izvješće o provedbi Provedbenog programa Općine Sopje za 2024. godinu (u daljnjem tekstu: Godišnje Izvješće). Godišnje izvješće je izvješće o provedbi mjera, aktivnosti i projekata te ostvarivanju pokazatelja rezultata iz kratkoročnih akata strateškog planiranja. Godišnje izvješće obuhvaća razdoblje od 1. siječnja 2024. godine do 31. prosinca 2024. godine.

II.

Godišnje izvješće izrađuje se u svrhu ispunjavanja obaveze utvrđene člankom 26. stavka 5. Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17, 151/22), kojim se propisuje kako Jedinica lokalne samouprave izvješćuje godišnje regionalnog koordinatora o izvršenju provedbenog programa. Navedenim člankom utvrđuju se dva međusobno povezana akta strateškog planiranja Provedbeni program Općine i Godišnje izvješće o provedbi provedbenog programa Općine.

III.

Godišnje izvješće objavit će se na službenoj stranici Općine i dostupno je javnosti u skladu sa odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske (Narodne novine, broj 123/17, 151/22).

IV.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 001-01/25-01/1
URBROJ: 2189-10-02/1-25-1
Sopje, 13. veljače 2025.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.

IZDAVAČ: Općinsko vijeće Općine Sopje
Redakcijski servis i usluge: Jedinствени upravni odjel Općine Sopje
Tisak: JUO općine Sopje, 33525 Sopje, Kralja Tomislava 20
Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću
i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o
porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98,
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)

Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: www.sopje.hr
BESPLATNI PRIMJERAK