



Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE SOPJE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Godina 2026.

10. veljače 2026.

Broj 2

S a d r Ź a j

stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1.	Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sopje.....	2
2.	Odluku o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Sopje.....	2
3.	Odluka o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sopje.....	8
4.	Odluka o usvajanju Programa rada Savjeta mladih Općine Sopje za 2026. godinu.....	8
5.	Izvješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sopje za 2025. godinu.....	9
6.	Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sopje za 2026. godinu.....	11

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.	Izmjena i dopuna Plana prijma u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje za 2026. godinu.....	15
----	--	----

1.
Na temelju članka 35. stavka 1. točke 4. i članka 53. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20), članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Sopje, na 6. sjednici održanoj dana 09. veljače 2026. godine, donosi

O D L U K U
o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sopje

Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 2/22) u članku 10. stavak 5. briše se.

Članak 2.

Članak 11. briše se.

Članak 3.

Dosadašnji stavci 12., 13., 14. i 15. postaju članci 11., 12., 13 i 14.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju na snazi.

Članak 5.

Ova Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sopje stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 024-04/26-01/4
URBROJ: 2189-10-01/1-26-2
Sopje, 09. veljače 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

2.
Temeljem članka 26. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18, 32/20), članka 8. stavka 2., članka 19. stavka 1. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine broj 92/10 i 114/22) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na 6. sjednici održanoj dana 09. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKU
O OBAVLJANJU DIMNJAČARSKIH POSLOVA NA
PODRUČJU OPĆINE SOPJE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom, u svrhu zaštite života ljudi i imovine od požara, uređuje način obavljanja dimnjačarskih poslova na području općine Sopje (u daljnjem tekstu: Općina).

Odlukom se uređuje organizacija i način obavljanja dimnjačarskih poslova, rokovi kontrole i čišćenja dimnjaka i uređaja za loženje, nadzor nad obavljanjem tih poslova, prekršajne odredbe te druga pitanja vezana za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 2.

Dimnjačarskim poslovima u smislu ove Odluke smatraju se:

- čišćenje i kontrola dimovodnih objekata i uređaja za loženje u svrhu održavanja njihove funkcionalne sposobnosti, a radi sprječavanja opasnosti od požara, eksplozija, trovanja i zagađivanja zraka te uštede energenata (potpunog sagorijevanja),
- sprječavanje štetnih posljedica koje bi nastupile zbog neispravnosti dimovodnih objekata i neodržavanja (mehaničkog čišćenja prema uputama proizvođača) uređaja za loženje,
- kontrola i održavanje otvora za dovod zraka za izgaranje i ventilacije u prostorijama gdje su postavljena trošila,
- kontrola i čišćenje ventilacija u poslovnim prostorima,
- mjerenje volumnog udjela CO u prostoru,
- kontrola i čišćenje ventilacija u višestambenim objektima (uključujući i systemske ventilacije kao sabirno sekundarni sistemi), poslovnim prostorima i proizvodnim pogonima.

II. ORGANIZACIJA OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA

Članak 3.

Dimnjačarski poslovi na području Općine, obavljaju se na temelju ugovora o koncesiji.

Koncesija može biti dodijeljena pravnoj ili fizičkoj osobi obrtniku registriranoj za obavljanje dimnjačarskih poslova koja ispunjava uvjete sukladno posebnim propisima.

Odluku o davanju koncesije donosi Općinsko vijeće Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće), na temelju provedenog postupka za dodjelu koncesije.

Postupak davanja koncesije provodi se sukladno odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o koncesijama.

Koncesija za obavljanje dimnjačarskih poslova (u daljnjem tekstu: koncesija) daje se na rok od 5 godina.

Članak 4.

Dimnjačarske poslove može obavljati ovlaštenu dimnjačar na dimnjačarskom području.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se po dimnjačarskim područjima. Općina Sopje čini jedno dimnjačarsko područje.

Pojedini objekti ne mogu se izdvojiti iz određenih dimnjačarskih područja.

Na jednom dimnjačarskom području dimnjačarsku službu obavlja jedna pravna osoba, odnosno fizička osoba obrtnik, a na temelju dodijeljene koncesije.

III. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKE SLUŽBE

Članak 5.

Ovlašteni dimnjačar u obavljanju dimnjačarskih poslova ima sljedeće obveze:

- redovito pregledavati ispravnost i funkcioniranje dimovodnih objekata i uređaje za loženje (zbog sprječavanja opasnosti od požara i trovanja ugljičnim monoksidom),
- kontrolirati i čistiti dimovodne objekte,
- kontrolirati povrat dimnih plinova kod plinskih trošila,
- čistiti uređaje za loženje (kotlove, kamine, peći, štednjake, peći za spaljivanje),
- kontrolirati uređaje za loženje i ispitivati emisije štetnih plinova,
- voditi dimnjačarsku dokumentaciju: sezonski Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, Dimnjačarsku knjigu, Evidenciju dimovodnih objekata izvan uporabe, Evidenciju izdanih pisanih upozorenja Korisnicima usluge, Godišnje izvješće o obavljenim dimnjačarskim uslugama na koncesijskom području,
- jednom godišnje podnijeti izvješće o radu Općinskom vijeću Općine Sopje, a najkasnije do 28.02. tekuće godine za prethodnu godinu.
- izdati dimnjačarski stručni nalaz.

Članak 6.

Ovlašteni dimnjačar je dužan izraditi Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje za svaku pojedinu sezonu grijanja i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Sopje najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj počinje pojedina sezona grijanja.

Sezonom grijanja u smislu ove Odluke smatra se razdoblje od 1. rujna tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine.

Plan iz stavka 1. ovog članka obuhvaća redoslijed obavljanja dimnjačarskih poslova po naseljima, ulicama i kućnim brojevima.

Ovlašteni dimnjačar je dužan dimnjačarske poslove obavljati prema dostavljenom sezonskom Planu te za korisnike koji tijekom cijele godine imaju u funkciji dimovodne objekte još najmanje jednom izvan sezone grijanje, a po potrebi po pozivu Korisnika usluge, kao i u hitnim slučajevima.

Pisanu obavijest o dolasku (danu i vremenu kontrole i/ili čišćenja) ovlašteni dimnjačar je dužan istaknuti na vidljivom mjestu u stambenom, poslovnom ili drugom objektu, odnosno na drugom prikladnom mjestu, najmanje tri dana prije dolaska.

Članak 7.

Ovlašteni dimnjačar mora raspolagati odgovarajućim stručnim kadrom i potrebnom opremom.

Članak 8.

Korisnici usluga ne smiju ovlaštenom dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata niti ga ometati u obavljanju dimnjačarskih poslova.

Radi ispravnog i redovitog čišćenja i kontrole dimovodnih objekata pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

Pri obavljanju dimnjačarskih poslova ovlašteni je dimnjačar dužan voditi brigu o čistoći prostorije korisnika usluge te prostoriju iza svakog čišćenja ostaviti u zatečenom stanju.

Članak 9.

Dimnjačarski poslovi obavljaju se u skladu s rokovima iz ove Odluke.

Vlasnik ili korisnik stambenog, poslovnog ili drugog objekta odnosno Korisnik usluge obvezan je koristiti se uslugama ovlaštenog dimnjačara koji je odabran za pripadajuće koncesijsko područje Općine Sopje.

Korisnik usluge obvezan je prijaviti početak korištenja objekta ovlaštenom dimnjačaru te u slučaju prije prvog korištenja novoizgrađenog, rekonstruiranog ili saniranog dimnjaka zatražiti pregled i izdavanje Dimnjačarskog stručnog nalaza.

Članak 10.

Vlasnici odnosno korisnici dimovodnih objekata dužni su omogućiti redovito čišćenje i kontrolu dimovodnih objekata radnim danom od 7 sati do 17 sati. Vrijeme rada dimnjačara na zahtjev stranke može biti i drugačije o čemu se stranke trebaju dogovoriti.

Vrijeme čišćenja dimovodnih objekata ne odnosi se na čišćenje dimovodnih sustava u tvornicama, školama, ugostiteljskim objektima, dvoranama i sl. u kojima se čišćenje obavlja u određenim rokovima prema prirodi posla i potrebama.

Članak 11.

Ovlašteni dimnjačar dužan je voditi Dimnjačarsku knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata.

Dimnjačarska knjiga sadrži:

1. oznaku zgrade – ulicu i kućni broj,
2. ime i prezime Korisnika usluge,
3. oznaku dimovodnih objekata koji se čiste i kontroliraju,
4. datum obavljanja dimnjačarskih usluga, popis obavljenih usluga, nalaz i upute korisnicima (po potrebi),
5. ime i prezime dimnjačara koji je obavio uslugu,
6. potpis dimnjačara,
7. potpis Korisnika usluge kao potvrdu obavljenih dimnjačarskih poslova.

Dimnjačarska knjiga se vodi u pisanom i digitalnom obliku (točke 1-5).

Članak 12.

Dimovodni objekti obavezno se kontroliraju i čiste prema sljedećim rokovima:

- dimovodni objekti na koje su priključeni uređaji za loženje na plin pregledavaju se i čiste dva puta godišnje, uz obveznu kontrolu povrata dimnih plinova.
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, čiste se i pregledavaju najmanje četiri puta u sezoni grijanja od 1. rujna tekuće godine do 30. travnja sljedeće godine, odnosno svaki drugi mjesec.
- dimovodni objekti u stambenim zgradama te obiteljskim kućama, koji su priključeni na kruto ili tekuće gorivo, a u funkciji su tijekom cijele godine, pregledavaju se dodatno najmanje jednom izvan sezone grijanje; izvan toga, po potrebi po pozivu Korisnika usluge, kao i u hitnim slučajevima,
- tvornički dimnjaci te dimovodni objekti iz kotlovnica pregledavaju se i čiste svaka dva mjeseca u sezoni grijanja, odnosno po potrebi ako se koriste i za druge tehnološke procese.

IV. NAKNADA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE

Članak 13.

Za obavljanje dimnjačarskih usluga plaća se naknada.

Članak 14.

Ugovorom o koncesiji određuje se način utvrđivanja naknade za obavljanje dimnjačarskih poslova.

Naknada se plaća nakon obavljene usluge, za stvarno izvršenu količinu radova i usluga ovjerenih od Korisnika usluge u Dimnjačarskoj knjizi, po važećem cjeniku radova i uz ispostavljeni račun.

Naknadu za obavljene dimnjačarske usluge ovlaštenom dimnjačaru plaća Korisnik usluge.

Članak 15.

Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika ili vlasnika dimovodnog objekta izvan utvrđenih rokova i propisanoga radnog vremena, naknadu po cjeniku plaća tražitelj usluge / Korisnik usluge.

V. NADZOR NAD PROVEDBOM OVE ODLUKE

Članak 16.

Komunalni redar provodi nadzor nad provedbom ove Odluke i ovlašten je:

- narediti obavljanje dimnjačarskih poslova u slučaju ako po prijavi građana ili po službenoj dužnosti utvrdi da ih ovlašten dimnjačar ne obavlja redovito ili ih ne obavlja potpuno,
- kontrolirati obuhvat i provedbu sezonskog Plana čišćenja i kontrole dimovodnih objekata te uredno vođenje Dimnjačarske knjige i isticanja obavijesti o dolasku dimnjačara,
- po prijavi ovlaštenog dimnjačara o tome da Korisnik usluge ne dopušta obavljanje dimnjačarske usluge, upozoriti Korisnika na obvezu korištenja dimnjačarske usluge za sve dimovode koji su u uporabi te izvijestiti o tome nadležna tijela (inspektor zaštite od požara, vatrogasci, upravitelji zgrada) zbog opasnosti uslijed neodržavanja dimovodnih objekata,
- po prijavi ovlaštenog dimnjačara o tome da Korisnik usluge nije otklonio u zadanom roku značajne nedostatke na dimovodnim objektima, upozoriti Korisnika usluge na obvezu otklanjanja nedostataka te izvijestiti nadležna tijela zbog opasnosti uslijed nedostataka na dimovodnim objektima,
- izdati obavezni prekršajni nalog protiv prekršitelja, ako u prethodnom postupanju komunalnog redara Korisnik nije poduzeo izrečene mjere u zadanim rokovima.

Članak 17.

Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje vodi evidenciju o izdanim koncesijama za dimnjačarsku službu.

Komunalni redar vodi evidenciju o provedenim nadzorima nad radom ovlaštenog dimnjačara (datum zaprimanje sezonskog Plana čišćenja, godišnji pregled Dimnjačarske knjige, popis zaprimljenih pritužbi korisnika usluge, popis zaprimljenih prijava ovlaštenog dimnjačara, evidencija izrečenih kazni odnosno izdanih prekršajnih naloga i dr.).

VI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 18.

Ako komunalni redar u nadzoru nad provedbom ove Odluke utvrdi da je netko počinio povredu Odluke, ima pravo i obvezu izreći i naplatiti novčanu kaznu propisanu člankom 19. i 20. ove Odluke.

Članak 19.

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 € do 700,00 € kaznit će se za prekršaj ovlašteni dimnjačar ako:

- obavlja dimnjačarsku službu bez sklopljenog ugovora o koncesiji,
- obavlja dimnjačarsku službu na dimnjačarskom području za kojem mu nije dana koncesija,
- ne izradi sezonski Plan čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i ne dostavi ga Jedinostvenom upravnom odjelu u zadanom roku ili ne istakne obavijest o dolasku na vidljivom mjestu u stambenoj zgradi, najmanje tri dana prije dolaska,
- ne obavlja dimnjačarske poslove u skladu s rokovima iz ove Odluke,
- ne vodi brigu o čistoći prostora kod obavljanja dimnjačarskih poslova odnosno ne dovede prostor u prvobitno stanje nakon obavljanja dimnjačarske usluge,
- ne vodi Dimnjačarsku knjigu o čišćenju i kontroli dimovodnih objekata,
- ne podnese Općini godišnje izvješće o obavljenim dimnjačarskim poslovima do 28.02. tekuće godine za prethodnu godinu,
- naplati uslugu koju nije obavio,
- naplati veću naknadu od iznosa utvrđenog cjenikom dimnjačarskih usluga.

Novčanom kaznom od 100,00 € do 250,00 € kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi, odnosno vlasnik obrta, ako počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 20.

Novčanom kaznom u iznosu od 50,00 € do 250,00 € kaznit će se Korisnik usluge ako:

- odbije redovitu kontrolu i čišćenje dimovodnih objekata u uporabi, odnosno odbije korištenje usluge ovlaštenog dimnjačara tri mjeseca zaredom,
- ako odbije potpisati obavljanje dimnjačarske usluge tri puta zaredom,
- ako prije prvog puštanja plinske instalacije u rad ne zatraži dimnjačarski nalaz o ispravnosti dimnjaka, odnosno stavi u funkciju plinska trošila bez pozitivnog dimnjačarskog stručnog nalaza,
- ako ne ispravi nedostatke nakon pismenog upozorenja dimnjačara u zadanom roku.

Novčanom kaznom od 100,00 € do 250,00 € kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz ovog članka.

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 21.**

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova na području općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 6/21).

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 363-02/26-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-26-2
Sopje, 09. veljače 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

3.

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10 i 10/23) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 09. veljače 2026. godine, donosi

ODLUKA

o izmjeni Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Sopje

Članak 1.

U Odluci o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 6/22, 11/22, 10/23 i 4/24) u članku 2. u tabeli pod nazivom „JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA – RADNA MJESTA III. KATEGORIJE“,

- naziv radnog mjesta VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE mijenja se i glasi:

VIŠI REFERENT ZA OPĆE POSLOVE I KOMUNALNI REDAR	9.	2,700
---	----	-------

- radno mjesto REFERENT – KOMUNALNI REDAR briše se.

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinственом upravnom odjelu Općine Sopje ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 024-04/26-01/5
URBROJ:2189-10-01/1-26-1
Sopje, 09. veljače 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

4.

Na temelju članka 20. stavka 2. Zakona o savjetima mladih (Narodne novine, broj 41/14 i 83/23) Općinsko vijeće Općine Sopje na 6. sjednici održanoj 09. veljače 2026. godine donosi

ODLUKU

o usvajanju Programa rada Savjeta mladih Općine Sopje za 2026. godinu

Članak 1.

Usvaja se Program rada Savjeta mladih Općine Sopje za 2026. godinu.

Članak 2.

Program rada Savjeta mladih Općine Sopje za 2026. godinu iz članka 1. sastavni je dio ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka a stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA:024-01/26-02/3
URBROJ: 2189-10-01/1-26-2
Sopje, 09. veljače 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

5.
Na temelju članka 13. stavka 8. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10 i 114/22), članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Sopje je na svojoj 6. sjednici održanoj 09. veljače 2026. donosi

**Izvjješće o stanju zaštite od požara i stanju provedbe
Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara
za područje Općine Sopje za 2025. godinu**

UVOD

Područje zaštite od požara u Republici Hrvatskoj uređeno je Zakonom o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10 i 114/22). Sukladno navedenom Zakonu sustav zaštite od požara podrazumijeva planiranje zaštite od požara, propisivanje mjera zaštite od požara građevina, ustrojavanje subjekata zaštite od požara, provođenje mjera zaštite od požara, financiranje zaštite od požara te osposobljavanje i ovlašćivanje za obavljanje poslova zaštite od požara, s ciljem zaštite života, zdravlja i sigurnosti ljudi i životinja te sigurnosti materijalnih dobara, okoliša i prirode od požara, uz društveno i gospodarski prihvatljiv požarni rizik. Zaštitu od požara provode, osim fizičkih i pravnih osoba propisanih Zakonom i pravne osobe i udruge koje obavljaju vatrogasnu djelatnost i djelatnost zaštite i spašavanja te jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, sukladno propisima kojima se uređuje područje civilne zaštite. U skladu s odredbama članka 13. stavka 8. Zakona, predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave najmanje jednom godišnje razmatraju izvješće o stanju zaštite od požara na svom području i stanju provedbe godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za svoje područje.

STANJE ZAŠTITE OD POŽARA

1. Organizacijske mjere***1.1. Vatrogasne postrojbe***

U Općini Sopje u skladu s Zakonom o vatrogastvu djeluje: Vatrogasna zajednica Općine Sopje te 3 Dobrovoljna vatrogasna društva: DVD Sopje, DVD Vaška i DVD Gornje Predrjevo.

Zadaća Vatrogasne zajednice Općine Sopje je organiziranje cjelokupnog vatrogasnog sustava za učinkovitu provedbu vatrogasne djelatnosti i razvoj vatrogasnog sustava sukladno gospodarskom i tehnološkom razvoju društva, provedba mjera za ujednačavanje stupnja zaštite od požara na cijelom području Općine Sopje te preventivno djelovanje u pogledu smanjenja rizika.

Broj operativnih vatrogasaca DVD-a Sopje u skladu je s izračunom i zahtjevom iz Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Planom zaštite od požara za Općinu Sopje.

U VZO-u Sopje, DVD-ima koji djeluju na području Općine Sopje osigurana je operativna djelotvornost vatrogasne postrojbe kao i cjelovita prostorna pokrivenost Općine u slučaju požara.

Održane su sjednice zapovjedništava DVD-a i na istima su usklađeni planovi za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara.

Proračunom Općine Sopje za 2025. planirana su financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Sopje.

1.1. Normativni ustroj zaštite od požara

Općina Sopje organizirala je dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Usklađeni su Procjena ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Sopje sukladno odredbama Zakona o zaštiti od požara.

2. Urbanističke mjere

U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije primjenjivale su se mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

VZ u suradnji sa DVD-om i stručnim službama Općine sustavno provodi nadzor nad lokalnim cestama s ciljem sprječavanja iznenadne problematike kako bi se intervencije mogle nesmetano odvijati.

Osigurane su minimalne potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži sukladno važećim propisima.

3. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

VZ u suradnji sa DVD-om obavještava stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara te na zabranu loženja vatre na otvorenim prostorima.

Redovno se održavaju prilazni putevi za vatrogasna vozila, te vrši nadzor i skrb nad lokalnim cestama i zemljišnim pojasom uz cestu.

ZAKLJUČAK

Uspješno obavljanje vatrogasne djelatnosti zahtijeva stalno stručno osposobljavanje i uvježbavanje pripadnika vatrogasnih postrojbi na način utvrđen Pravilnikom o programu i načinu provedbe teorijske nastave i praktičnih vježbi u vatrogasnim postrojbama.

Potrebna je stalna skrb o stručnom usavršavanju vatrogasaca (stručni seminari, vatrogasne vježbe, vatrogasna natjecanja). Povećati broj mladih ljudi u vatrogasnoj zajednici te ih što prije uključivati u različite oblike vatrogastva kao i provoditi stalnu edukaciju stanovništva o opasnosti nastanka požara kao i preventivnom djelovanju.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-26-3
Sopje, 09. veljače 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

6.
Na temelju članka 12. stavak 3. i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara (Narodne novine, broj 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije i Plana zaštite od požara Općine Sopje, Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-podravske županije za 2026. godinu (Službeni glasnik Virovitičko-podravske županije, broj 16/25) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 6. sjednici održanoj dana 09. veljače 2026. godine, donosi

G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N **unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sopje za 2026. godinu**

I.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Sopje Općinsko vijeće Općine Sopje donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Sopje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unaprjeđenja zaštite od požara na području Općine Sopje potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Sopje osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni, dobrovoljni i sezonski vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19).

Izvršitelj: VZO, DVD

1.1.2. U VZO-u Sopje, DVD-ima koji djeluju na području Općine Sopje osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasnih postrojbi kao i cjelovitu prostornu pokrivenost Općine u slučaju požara.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

1.1.3 Održavati sjednice zapovjedništva VZO-u Sopje i DVD-ima koji djeluju na području Općine Sopje i na istima uskladiti planove za provođenje zadaća iz područja zaštite od požara i razraditi odgovarajuće operativne planove aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara. Razraditi sustav pripravnosti s obzirom na indeks opasnosti kao i plansko uključivanje svih snaga i resursa u intervencije.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

1.1.4. Organizirati osposobljavanje i usavršavanje za vatrogasce, savjetovanja i seminare za dodatno educiranje vatrogasaca i zapovjedništva u svrhu učinkovitije provedbe svih planiranih aktivnosti.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

1.1.5. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Sopje.

Izvršitelj: zapovjednik VZO Sopje, zapovjednici DVD-a sa područja Općine

1.1.6. Proračunom Općine Sopje planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Sopje.

Izvršitelj: Općina Sopje

1.2. *Normativni ustroj zaštite od požara*

1.2.4. Općina Sopje dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Sopje – Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje

1.2.5. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Sopje sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje

1.2.6. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)

Izvršitelj: VZO, DVD, Općina Sopje - Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje

2. Tehničke mjere

2.1. *Vatrogasna oprema i tehnika*

2.1.4. Opremanje vatrogasnih postrojbi izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i tehniku.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

2.2. *Sredstva veze, javljanja i uzbunjivanja*

2.2.4. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno pravilima vatrogasne struke osigurati i potrebnu vatrogasnu opremu za brzo taktičko djelovanje.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

3. Urbanističke mjere

3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje

3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje

3.3. Za gašenje požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje

- 3.4. Postojeću hidrantsku mrežu usklađivati s važećim propisima.

Izvršitelj: Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje

- 3.5. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- 4.1. Otpad se, sukladno članku 83. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine“ broj 94/13, 73/17, 14/19 i 98/19) smije skladištiti, uporabljivati i/ili zbrinjavati samo u građevinama i uređajima određenim za tu namjenu.

Za sva postojeća odlagališta otpada koja ne zadovoljavaju uvjete utvrđene Pravilnikom o načinima i uvjetima odlaganja otpada, kategorijama i uvjetima rada za odlagališta otpada („Narodne novine“ broj 114/2015) potrebno je izraditi plan sanacije i/ili zatvaranja odlagališta prema uvjetima iz Pravilnika.

Izvršitelj: Općina Sopje

- 4.2. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara u najkraćem mogućem roku, putem vatrogasne postrojbe koja će pristupiti gašenju na siguran način. U slučaju širenja požara u dubinu odlagališta osigurati radni stroj pogodan za izvođenje zahvata potrebnih za osiguranje pristupa žarištu požara.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

- 5.2. Koristiti sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine

- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.

Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, Jedinostveni upravni odjel Općine Sopje

- 5.4. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina, sukladno odredbama članka 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19)
Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine, Jedinostveni upravni odjel općine Sopje
- 5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.
Izvršitelj: VZO Sopje, DVD-a sa područja Općine,
- 5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.
Izvršitelj: stručne službe
- 5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.
Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara
- 5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.
Izvršitelj: Općina Sopje, stručne službe

III.

Stručna služba Općine Sopje, VZO Sopje i DVD-a sa područja Općine upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka. VZO Sopje i DVD-a sa područja Općine sačinili će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Sopje koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Sopje za 2026. godinu.

V.

Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara Općine Sopje za 2026. godinu donosi se na temelju Godišnjeg provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara za područje Virovitičko-Podravske županije za 2026.g. KLASA: 245-01/25-01/07 URBROJ: 2189-03/03-25-5 od 2025.g

VI.

Općinsko vijeće Općine Sopje jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Sopje dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Virovitičko-Podravske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 245-01/26-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-26-2
Sopje, 09. veljače 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović, v.r.

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 10. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne Novine broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje broj 1/21 i 2/22) na temelju prijedloga pročelnice Jedinственог upravnog odjela Općine Sopje, Općinski načelnik Općine Sopje, donosi

**IZMJENA I DOPUNA PLANA PRIJMA U SLUŽBU
U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL OPĆINE SOPJE ZA 2026. GODINU****Članak 1.**

U Planu prijma u službu u Jedinственог upravnog odjela Općine Sopje za 2026. godinu (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/26) u članku 2. mijenja se Dodatak I.

Dodatak I. je sastavni dio ovih izmjena i dopuna Plana.

Članak 2.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKI NAČELNIK OPĆINE SOPJE

KLASA: 112-01/26-02/1
URBROJ: 2189-10-02/1-26-2
Sopje, 09. veljače 2026.

NAČELNIK
Berislav Androš, bacc.oec., v.r.

DODATAK I.**PLAN PRIJMA U SLUŽBU U JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
OPĆINE SOPJE ZA 2026. GODINU**

Red. broj	Naziv radnog mjesta	Broj sistematiziranih radnih mjesta	Stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta	Potreban broj službenika/namještenika na neodređeno vrijeme u 2026.g.	Potreban broj vježbenika
1.	Pročelnik Jedinственог upravnog odjela	1	1	0	0
2.	Viši referent za opće poslove i komunalni redar	1	1	0	0

3.	Financijsko -računovodstveni referent	1	1	0	0
4.	Komunalni radnik	1	1	0	0
5.	Komunalni radnik na održavanju čistoće	1	1	0	0
6.	Spremač/ica	1	1	0	0
	Ukupno	6	6	0	0

Službeni glasnik Općine Sopje, izdaje Općina Sopje
Adresa: Kralja Tomislava 20, 33525 Sopje, telefon: (033)400-384
e-mail: opcinasopje@gmail.com
Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću
i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o
porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98,
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)
Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: www.sopje.hr
BESPLATNI PRIMJERAK
