



REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOPJE
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

KLASA: 112-01/26-01/1
URBROJ: 2189-10-03/1-26-4
Sopje, 05. svibnja 2026.

Sukladno odredbama članaka 19. – 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu oglasa, objavljuje

**UPUTE I OBAVIJESTI KANDIDATIMA/KANDIDATKINJAMA
za prijam u službu namještenika na određeno vrijeme**

u Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje
- na radno mjesto - **Komunalni radnik/ica u Vlastitom pogonu Općine Sopje**
– **1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme u trajanju od četiri mjeseca**, uz obvezni probni rad od dva mjeseca, radi poslova čije se opseg privremeno povećao.

OPIS POSLOVA I ZADAĆA RADNOG MJESTA:

| OPIS POSLOVA I ZADATAKA | POSTOTAK VREMENA |
|---|------------------|
| Održavanje objekata u vlasništvu Općine (popravci) | 10% |
| Održavanje javne zelene površine | 25% |
| Održava i uređuje groblja u svim naseljima na području Općine | 25% |
| Brine se o krčenju raslinja uz kanale III i IV reda | 10% |
| Održava i uređuje dječja igrališta | 15% |
| Obavlja poslove održavanja reda pri izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture cesta, puteva i objekata. | 5% |
| Obavlja poslove dostave pismena u naseljima Općine. | 5% |
| Obavlja druge poslove iz svog djelokruga te poslove po nalogu pročelnika. | 5% |

PODACI O PLAĆI

Sukladno odredbama Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 28/10 i 10/23) plaću službenika u upravnim tijelima i službama jedinica lokalne i područne samouprave čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaća uvećan za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Podaci o plaći radnog mjesta propisani su Odlukom o visini osnovice za obračun plaće službenika i namještenika Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 5/25) kojom je za sva radna mjesta u Jedinstvenom upravnom odjelu općine Sopje utvrđena jedinstvena osnovica i Odlukom o koeficijentata za obračun plaće službenika i namještenika Jedinstvenog upravnog odjela Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 5/25 i 2/26) kojom je za poslove pomoćnog radnika određen koeficijent 1.650.

TESTIRANJE KANDIDATA

Testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete provodi Povjerenstvo za provedbu postupka oglasa. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu za oglas. Testiranje kandidata će se provesti sukladno članku 22. i 23. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine, broj 86/08, 61/11, 04/18, 112/19 i 17/25), a o čijem će vremenu održavanju kandidati koji ispunjavaju uvjete biti pravovremeno obaviješteni.

Provjera znanja i sposobnosti sastoji se od:

1. pisanog testa iz općeg znanja - poznavanja Statuta Općine Sopje, dostupan na linku: <https://sopje.hr/wp-content/uploads/2024/02/Statut-Općine-Sopje-2021.-godina.pdf> i <https://sopje.hr/wp-content/uploads/2024/02/Odluka-i-izmjenama-i-dopunama-Statuta-Općine-Sopje-2022.-godine.pdf>
2. intervjua s Povjerenstvom.

Pravila testiranja

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas. Prethodna provjera znanja obuhvaća pisano testiranje i intervju.

Postupak provjere znanja i sposobnosti provodi Povjerenstvo za provedbu oglasa.

Po dolasku na prethodnu provjeru znanja, od kandidata će se zatražiti predodčenje odgovarajuće isprave (osobne iskaznice ili putovnice) radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet ne mogu pristupiti prethodnoj provjeri.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja (opći dio) iz poznavanja Statuta Općine Sopje. Pisani test sastoji se od **ukupno 10 pitanja**.

Svaki točan odgovor nosi 1 bod i kandidat može na pismenom dijelu provjere znanja ostvariti najviše 10 bodova.

Na pisanom testiranju nije dozvoljeno koristiti se literaturom i zabilješkama, napuštati prostoriju, razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata, a mobitel je potrebno isključiti. Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Pisano testiranje traje **maksimalno 45 minuta**.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili **najmanje 50% bodova iz provjere znanja** na provedenom testiranju. Povjerenstvo za provedbu oglasa kroz intervju s kandidatima utvrđuje snalažljivost, komunikativnost, kreativnost, profesionalne ciljeve i motivaciju za rad.

Na intervjuu kandidat može ostvariti maksimalno 10 bodova.

Nakon provedenog postupka prethodne provjere znanja i sposobnosti, Povjerenstvo za provedbu oglasa sastavlja Izvješće o provedenom postupku i utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

MJESTO I VRIJEME ODRŽAVANJA TESTIRANJA

Povjerenstvo za provedbu oglasa utvrdit će listu kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa te će na službenoj web stranici i na oglasnoj ploči općine Sopje objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu oglasa