Službeni glasnik

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE SOPJE
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA

Godina 2026. 01.travanj 2026. Broj 3

S a d r ž a j

stranica

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Zaključak o prihvaćanju izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sopje za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine…… 2
2. Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sopje……. 2
3. Odluka o grobljima na području Općine Sopje…… 4
4. Odluka o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Sopje…….. 13
5. Odluka o dodjeli javnih priznanja Općine Sopje u 2026. godini…….. 13
6. Program mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području općine Sopje u 2026. godini…… 14
7. Odluka o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bambi Sopje…….. 19
8. Odluka o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Sopje……. 23
9. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu dimnjačarske službe na području Općine Sopje za 2025. godinu…….. 25
10. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju plana djelovanja za 2025. godinu za općinu Sopje……... 26

AKTI OPĆINSKOG NAČELNIKA

1. Odluka o odobravanju isplate uskrsnice povodom uskrsnih blagdana umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Sopje…….. 26
2. Odluka o odobravanju isplate uskrsnice povodom uskrsnih blagdana korisnicima zajamčene minimalne naknade i nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata…….. 27
3. Izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sopje za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine…… 28

1.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Sopje na 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju izvješća o radu općinskog načelnika Općine Sopje
za razdoblje srpanj – prosinac 2025. godine

Članak 1.

Prihvaća se izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sopje za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine.

Članak 2.

Sastavni dio ovog Zaključka je izvješće o radu općinskog načelnika Općine Sopje za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine.

Članak 3.

Ovaj Zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 024-03/25-02/1
URBROJ: 2189-10-01/1-26-6
Sopje, 31. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

2.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 3. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine, broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 41. stavka 1. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja (Narodne novine, broj 66/21) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), uz prethodnu suglasnost Ministarstva unutarnjih poslova, Ravnateljstva civilne zaštite, Područna služba civilne zaštite Virovitica, KLASA: 240-05/26-04/8, URBROJ: 511-01-385-26-2 od 27. veljače 2026. godine, Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite
na području Općine Sopje

Članak 1.

Ovom Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sopje (dalje u tekstu: Odluka) određuju se pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sopje s ciljem priprema i sudjelovanja u aktivnostima i mjerama radi smanjenja rizika od katastrofa, pružanja brzog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka te ublažavanja posljedica u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Sopje.

Članak 2.

Pravne osobe od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sopje (dalje u tekstu: pravne osobe) su one pravne osobe koje su svojim proizvodnim, uslužnim, materijalnim, ljudskim i drugim resursima najznačajniji nositelji djelatnosti odnosno pravne osobe koje svojim redovitim predmetnom poslovanja u

najvećoj mjeri mogu doprinijeti zaštiti i spašavanju ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa na području Općine Sopje.

Pravne osobe čine operativnu snagu sustava civilne zaštite, te kao operativna snaga sudjeluju kao nositelji posebnih zadaća uz ostale operativne snage (stožer civilne zaštite, operativne snage vatrogastva, operativne snage Hrvatskog Crvenog križa, operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja, povjerenike civilne zaštite, koordinatore na lokaciji) i uz žurne službe, redovne snage te ostale sudionike iz sustava civilne zaštite.

Članak 3.

Pravne osobe, koje će se na području Općine Sopje angažirati u slučaju velike nesreće i katastrofe za izvršavanje zadaća (mjera i aktivnosti) u sustavu civilne zaštite, su:
- VIRKOM d.o.o. – PODRUŽNICA SLATINA − održavanje/osiguravanje rada kritične infrastrukture;
- GRGIĆ PROMET d.o.o., Sopje − Pružanje vozila i mehanizacije za evakuaciju ili premještanje građana i/ili materijalnih dobara.

Članak 4.

Udruge od interesa za sustav civilne zaštite na području Općine Sopje su:
- Lovačko društvo „Fazan“ Sopje – Kapinci.

Članak 5.

Pravne osobe iz članka 3. ove Odluke obavezuju se izraditi svoje operativne planove civilne zaštite kojim utvrđuju plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti odnosno način provođenja zadaća koja su utvrđena ovom Odlukom s brojem operativnih članova i materijalno-tehničkih sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Operativne planove svaka pravna osoba iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Sopje u roku od šest mjeseci od dana zaprimanja ove Odluke te nakon svake promjene.

Članak 6.

Udruge iz članka 4. ove Odluke nemaju obavezu izraditi operativne planove već su obavezne dostaviti sljedeće podatke:
a) točan naziv,
b) kontakt podatke o odgovornoj osobi,
c) broj o operativnih članova i
d) podatke o raspoloživim materijalno-tehničkim sredstvima i spremnosti za operativno djelovanje.

Svaka pravna osoba podatke iz prethodnog stavka obavezna je dostaviti Općini Sopje u roku od mjesec dana od dana zaprimanja Odluke o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite te nakon svake promjene.

Članak 7.

Pravne osobe dužne su se odazvati zahtjevu načelnika Stožera civilne zaštite Općine Sopje i načelnika Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske te sudjelovati s ljudskim i materijalnim resursima u provedbi mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

U slučaju velike nesreće i katastrofe, pravnim osobama koordinira načelnik Općine Sopje uz stručnu potporu Stožera civilne zaštite Općine Sopje.

Članak 8.

Pravne osobe dužne su voditi i ažurirati evidenciju s podacima vlastitih pripadnika, sposobnostima i resursima svojih operativnih snaga u strukturiranim evidencijama utvrđenih pravilnikom kojim se propisuje vođenje evidencije o pripadnicima operativnih snaga sustava civilne zaštite.

Članak 10.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju pravnih osoba od interesa za civilnu zaštitu u Općini Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 2/18).

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 240-04/26/26-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-26-4
Sopje, 31.ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

3.

Na temelju članka 9. stavka 10. Zakona o grobljima (Narodne novine, broj 78/25, 80/25 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o grobljima na području Općine Sopje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o grobljima na području Općine Sopje (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se:
– mjerila i kriteriji za dodjelu i ustupanje grobnih mjesta na korištenje
– iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka
– ukopi i privremeni ukopi
– način ukopa nepoznatih osoba
– produbljenje groba i premještanje posmrtnih ostataka u grobnici
– održavanje groblja i uklanjanje otpada
– veličina, dimenzije, materijal i izgled grobnih mjesta i spomen-obilježja
– uvjeti upravljanja grobljem od strane pravne osobe koja upravlja grobljem
– uvjeti, način i mjesto prosipanja kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe
– uvjeti i mjerila za plaćanje naknade pri dodjeli grobnog mjesta i godišnje grobne naknade, kao i mogućnost plaćanja godišnje grobne naknade unaprijed
– uvjeti za ustupanje prava korištenja grobnog mjesta trećim osobama
– mogućnost da pojedini dijelovi groblja služe za ukope članova pojedinih vjerskih zajednica te mogućnost da se na tim dijelovima groblja ukop obavlja uz prethodnu suglasnost predstavnika tih vjerskih zajednica
– mogućnost da dio groblja ustupi drugoj jedinici lokalne samouprave ili da sklopi ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave
– mogućnost da se grobno mjesto dodijeli na korištenje bez obveze premještanja ostataka tijela umrlih osoba u zajedničku grobnicu

– pravila za određivanje naknade za stjecanje opreme i uređaja koji se nalaze na grobnom mjestu bez korisnika grobnog mjesta
– prekršajne sankcije za prekršitelje odredbi.

Članak 2.

Groblja na području Općine Sopje su:
- Katoličko groblje Sopje,
- Pravoslavno groblje Sopje,
- Mjesno groblje Gornje Predrijevo
- Mjesno groblje Grabić
- Pravoslavno groblje Nova Šarovka
- Katoličko groblje Kapinci
- Pravoslavno groblje Kapinci
- Katoličko groblje Novaki
- Pravoslavno groblje Novaki
- Mjesno groblje Vaška
- Mjesno groblje Španat
- Mjesno groblje Josipovo.

Groblja iz stavka 1. ovog članka su komunalna infrastruktura u vlasništvu Općine Sopje. Na području Općine ukop se obavlja na grobljima navedenim u stavku 1. ovog članka.

Na temelju posebne odluke Općinskog vijeća, ukoliko postoji potreba za zajedničkim korištenjem groblja, a prostorni kapaciteti postojećeg ili novog groblja to dopuštaju, Općina može dio groblja ustupiti drugoj jedinici lokalne samouprave, o čemu će Upravitelj groblja sklopit ugovor o zajedničkom korištenju groblja s drugom jedinicom lokalne samouprave.

Članak 3.

Grobljima iz članka 2. ove Odluke upravlja Općina Sopje (u tekstu Uprava/itelj groblja).

Uprava groblja je vlastiti pogon za obavljanje komunalne djelatnosti kao organizacijska jedinica Jedinstvenog upravnog odjela

II. DODJELA I USTUPANJE GROBNIH MJESTA NA KORIŠTENJE

Članak 4.

Grobno mjesto je grob, grobnica, kazeta za urne, kolumbarij te svako drugo mjesto u kojem se nalaze posmrtni ostaci ili je namijenjeno za ukapanje ili trajnu pohranu posmrtnih ostataka.

Grobno mjesto definirano je položajnim planom grobnih mjesta kojeg donosi upravitelj groblja.

Vrste grobnih mjesta utvrđuju se temeljem projektne dokumentacije potrebne za ishođenje akta temeljem kojeg se započinje gradnja.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenja kada nastupe potrebe za ukopom pokojnika ili neovisno o potrebni za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

S obzirom na opremljenost i uređenje grobnog mjesta ono može biti: zemljani grob, grobnica, kosturnica, grobnice za urne, komunalno opće (prokopno) polje, zajedničke grobnice.

S obzirom na broj mjesta za ukop, grobno mjesto može biti: s jednim mjestom za ukop, s dva mjesta za ukop, s tri mjesta i više mjesta za ukop.

Svako grobno mjesto sa poznatim korisnikom mora biti označeno prikladnim nadgrobnim znakom i natpisom. Natpisi na grobovima i grobnicama ne smiju vrijeđati ničije nacionalne, vjerske, moralne ili druge osjećaje, kao niti na bilo koji način povrijediti uspomenu na pokojnika.

Kosturnica je zajedničko grobno mjesto u koju se prenose posmrtni ostaci pokojnika iz razloga utvrđenih zakonom ili ovom odlukom.

Članak 5.

Grobno mjesto dodjeljuje se na korištenje prema položajnom planu grobnih mjesta (u daljnjem tekstu; Plan) koju donosi uprava groblja za svako groblje posebno, redoslijedom prema brojevima raspoloživih grobnih mjesta označenih u planu, na način da se u najvećoj mogućoj mjeri usvoje želje korisnika.

Plan grobnih mjesta sadrži: raspored grobnih polja, raspored grobnih mjesta u odnosnom polju s oznakama, brojevima i površinama grobnih mjesta, te grafičkim prikazom njegovog rasporeda, a može sadržavati i druge podatke prema potrebi.

Primjerak Plana pohranjuje se i na elektroničkom mediju.

Članak 6.

Korisnik grobnog mjesta (u daljnjem tekstu; Korisnik) u smislu ove Odluke je fizička ili pravna osoba koja je ovlaštena koristiti grobno mjesto temeljem rješenja o dodjeli grobnog mjesta upravitelja groblja, koja se u grobnim očevidnicima vodi kao osoba zadužena za plaćanje godišnje grobne naknade i dužna je voditi brigu o grobnom mjestu.

Pravo ukopa na grobno mjesto ima korisnik grobnog mjesta i članovi njegove obitelji, osim ako korisnik grobnog mjesta ne odredi drugačije.

Na grobljima u pravilu se ukapaju umrle osobe koje su imale ili imaju prebivalište na području Općine Sopje i umrle osobe koje nisu imale prebivalište na području Općine Sopje, a uz dopuštenje korisnika grobnog mjesta ili vlasnika grobnice.

Umrlog se može ukopati u groblju koje je on odredio za života ili koje odredi njegova obitelj, odnosno osobe koje su dužne skrbiti o njegovom ukopu.

Članovi obitelji smatraju se: bračni ili izvanbračni drug, životni ili neformalni životni partner, potomci i posvojena djeca i njihovi bračni ili izvanbračni drugovi, životni ili neformalni životni partneri te njegovi roditelji.

Korisnik grobnog mjesta može dati pravo ukopa i drugim osobama, a korisnik grobnog mjesta koji je dao pravo ukopa može to pravo i povući do trenutka smrti osobe kojoj je pravo dano, o čemu je dužan obavijestiti osobu kojoj je dao pravo ukopa.

Nakon smrti korisnika, pravo korištenja grobnog mjesta stječu njegovi nasljednici utvrđeni pravomoćnim rješenjem o nasljeđivanju prava korištenja grobnog mjesta kojeg sud odnosno javni bilježnik kao povjerenik suda po službenoj dužnosti dostavlja Upravitelju.

Nasljednici su dužni svoje međusobne odnose glede prava korištenja grobnog mjesta urediti pismenom ispravom sa potpisima ovjerenim kod javnog bilježnika.

Jedan primjerak predmetne isprave pohranjuje se u dokumentaciji Uprave groblja, kod nadležnog suda ili javnobilježničkog ureda.

Pravo ukopa uz korisnika grobnog mjesta imaju i članovi obitelji u smislu ove Odluke.

Ako nakon smrti korisnika grobnog mjesta još nije donijeto pravomoćno rješenje o nasljeđivanju, pravo ukopa do pravomoćnosti rješenja imaju osobe koje se smatraju članovima obitelji u smislu ove Odluke.

Osoba koja organizira sahranu, odnosno ukop pokojnika prije pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, dužna je Upravi groblja dostaviti ovjerenu pisanu izjavu kojom preuzima materijalnu i kaznenu odgovornost za eventualne pravne propuste ili počinjene štete vezano uz ukop pokojnika, kao i dopuštenje s preuzetim troškovima za naknadni prijenos na drugo grobno mjesto, u slučaju da pokop nije bio pravno utemeljeno.

U slučaju dvojbe oko prava ukopa pokojnika na određeno grobno mjesto Uprava groblja će obustaviti ukope u sporno grobno mjesto do rješenja spora, a umrla osoba pokopati će se u grobnom mjestu na općem komunalnom polju, dok će dodatni troškovi teretiti članove obitelji.

Prosipanje kremiranih posmrtnih ostataka umrle osobe dopušteno je isključivo na mjestu predviđenom za tu namjenu unutar groblja. Prosipanje izvan za to određenog mjesta strogo je zabranjeno. Kremirani posmrtni ostaci umrle osobe mogu se ukopati na mjesna groblja utvrđena člankom 2. ove Odluke.

Članak 7.

Upravitelj groblja, na temelju zahtjeva stranke, dodjeljuje grobno mjesto na korištenje na neodređeno vrijeme uz naknadu, o čemu donosi rješenje.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta sadrži:

- podatke o korisniku grobnog mjesta (ime, prezime i adresa stanovanja),
- podatke o grobnom mjestu (grobno polje i broj grobnog mjesta),
- podatke o osobama koje na prijedlog korisnika imaju pravo na ukop,
- iznos i obvezu plaćanja naknade za dodijeljeno grobno mjesto,
- obvezu plaćanja godišnje grobne naknade,
- uvjete gubitka grobnog mjesta, odnosno prava korištenja grobnog mjesta,
- po potrebi druge podatke.

Rješenje o dodjeli grobnog mjesta na korištenje donosi se kod svake promjene korisnika grobnog mjesta.

Članak 8.

Grobno mjesto se dodjeljuje na korištenje kada nastane potreba za ukopom pokojnika, ili neovisno o potrebi za ukopom, ukoliko postoji dovoljan broj slobodnih grobnih mjesta na groblju.

Iznimno od odredbi stavaka 1. ovoga članka, za ukop na Općem komunalnom polju te kod privremenog ukopa ne donosi se rješenje o korištenju nego se sklapa ugovor o privremenom korištenju.

Grobna mjesta mogu se dodjeljivati na korištenje na neodređeno vrijeme u postupku javnog poziva objavljenog u lokanim glasilima i na mrežnim stranicama Uprave groblja, kako za novo izgrađena grobna mjesta tako i za napuštena grobna mjesta po isteku propisanih rokova sukladno odredbama zakona i ove Odluke.

III. ISKOP I PREMJEŠTANJE POSMRTNIH OSTATAKA

Članak 9.

Iskop umrlih, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika ili djece umrle osobe (nadalje; uža obitelj). Ako su članovi uže obitelju umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom propisima o nasljeđivanju, kao i druga ovlaštena osoba.

Iskop posmrtnih ostataka Korisnik je dužan povjeriti ovlaštenom obrtu ili pravnoj osobi (pogrebniku).

Iskop posmrtnih ostataka osoba koje su umrle od zaraznih bolesti može se dozvoliti tek nakon proteka vremena od godine dana od dana izvršenog ukopa.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa na drugo grobno mjesto na istom groblju, u istom naselju ili iz jednog na drugo područje Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

IV. UVJETI I MJERILA ZA PLAĆANJE NAKNADE KOD DODJELE GROBNOG MJESTA I GODIŠNJE NAKNADE ZA KORIŠTENJE GROBNOG MJESTA

Članak 10.

Prilikom dodjele grobnog mjesta na korištenje plaća se naknada koja se utvrđuje rješenjem iz članka 7. stavka 1. ove Odluke.

Korisnik grobnog mjesta stječe pravo korištenja grobnog mjesta pravomoćnošću rješenja o dodjeli grobnog mjesta na korištenje i plaćanjem naknade za dodjelu grobnog mjesta.

Članak 11.

Naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje određuje se ovisno o površini grobnog mjesta.

Visinu naknade iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje cjenikom Upravitelj groblja uz suglasnost Općinskog Vijeća Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Općinsko vijeće).

Članak 12.

Za grobove stavljene pod naročitu zaštitu i počasne grobove ne plaća se naknada.

Članak 13.

Korisnik je dužan redovito plaćati godišnju grobnu naknadu kao naknadu za održavanje i upravljanje grobljem.

Plaćanjem godišnje grobne naknade korisnik grobnog mjesta ne oslobađa se obveze održavanja grobnog mjesta koje mu je dano na korištenje.

Članak 14.

Visinu naknade iz članka 13. ove Odluke utvrđuje cjenikom Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog Vijeća.

Godišnja grobna naknada plaća se na temelju uplatnice koju Upravitelj groblja dostavlja osobi koja je u grobni očevidnik upisana kao korisnik, osim ako korisnik ne dostavi Upravitelju groblja sporazum s ovjerenim potpisom druge osobe na temelju kojeg druga osoba preuzima obvezu plaćanja godišnje grobne naknade.

U slučaju sukorisništva grobnog mjesta, uplatnica se dostavlja svakom od korisnika sukladno udjelu u pravu korištenja grobnog mjesta, osim ako se korisnici na temelju sporazuma s ovjerenim potpisima ne dogovore drugačije te isti dostave Upravitelju groblja.

Članak 15.

Korisnik može platiti godišnju grobnu naknadu unaprijed. U slučaju promjene iznosa godišnje grobne naknade, korisnik je dužan platiti razliku u iznosu sukladno važećem cjeniku.

Članak 16.

Visina godišnje grobne naknade za korištenje grobnog mjesta utvrđuje se radi namirenja dijela stvarno nastalih zajedničkih troškova na groblju (uređenja i održavanja groblja, utroška vode, odvoza otpada, čišćenja pristupnih staza i zelenih površina i drugih troškova).

Članak 17.

Kada dug za grobnu naknadu prijeđe iznos od deset godišnjih grobnih naknada, Upravitelj groblja će u javnom glasilu, na oglasnim pločama groblja i na mrežnim stranicama Upravitelja groblja, kao i na adresu korisnika grobnog mjesta, ako je ta adresa poznata, dostaviti poziv korisniku grobnog mjesta da plati sve neplaćene naknade sa zakonskim zateznim kamatama u roku od 30 dana od dana objave poziva, s upozorenjem da će nakon isteka tog roka izgubiti pravo korištenja grobnog mjesta.

Ako korisnik grobnog mjesta ne postupi prema obavijesti iz stavka 1. ovoga članka, grobno mjesto se smatra grobnim mjestom bez korisnika, o čemu Upravitelj groblja donosi rješenje i može se ponovno dodijeliti na korištenje.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, grobna mjesta u kojima su pokopani posmrtni ostaci znamenitih povijesnih osoba, posmrtni ostaci hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata bez nasljednika ili posmrtni ostaci lokalno značajnih osoba ne smatraju se grobnim mjestima bez korisnika i ne dodjeljuju se novom korisniku grobnog mjesta.

Ako se pravomoćnim rješenjem utvrdi da je prestalo pravo korištenja grobnog mjesta, ono se može dodijeliti novom korisniku.

Prijašnji korisnik grobnog mjesta može raspolagati izgrađenom opremom i uređajima prije dodjele grobnog mjesta novom korisniku, a nakon što plati dužni iznos grobne naknade sa zakonskim zateznim

kamatama, u protivnom smatrat će se da se radi o napuštenoj imovini kojom Upravitelj groblja može slobodno raspolagati.

Ako korisniku grobnog mjesta to pravo prestane rješenjem iz stavka 2. ovoga članka, njemu ili njegovim nasljednicima ili nasljednicima umrlih osoba koje su ukopane na tom grobnom mjestu pravo korištenja grobnog mjesta može se ponovno dodijeliti, ako već nije dodijeljeno drugom korisniku grobnog mjesta, uz uvjet da plate sve dugove, uključujući neplaćene godišnje grobne naknade i zatezne kamate na njih te naknadu za ponovnu dodjelu grobnog mjesta.

Upravitelj groblja će prije dodjele grobnog mjesta drugom korisniku grobnog mjesta premjestiti ostatke tijela umrlih osoba iz napuštenog groba u zajedničku grobnicu izgrađenu za tu namjenu, osim u slučaju ako članovi obitelji, srodnici ili druge osobe, sukladno posebnom propisu, zatraže iskopavanje i premještaj posmrtnih ostataka u drugo grobno mjesto.

Prilikom premještanja ostataka tijela umrlih osoba iz stavka 8. ovoga članka Upravitelj groblja obvezan je obavijestiti o toj činjenici predstavnike vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale te voditi računa o običajima i praksi vjerske zajednice kojoj su umrle osobe pripadale.

V. NAČIN UKOPA NEPOZNATIH OSOBA

Članak 18.

Nepoznate osobe ukopat će se na groblju na način uobičajen mjesnim prilikama, osiguravajući pri tome dostupne podatke o nepoznatoj osobi (dob, spol, datum smrti) na odgovarajući način.

Ukop nepoznatih osoba izvršit će se na dijelu groblja kojeg odredi Upravitelj groblja ili u zajedničku grobnicu.

Ukop nepoznate osobe u smislu stavka 1. i 2. ovog članka obavit će se nakon što nadležna državna tijela obave odgovarajuće radnje i izdaju odgovarajuća odobrenja.

Upravitelj groblja dužan je grobno mjesto iz stavka 2. ovoga članka urediti i održavati na način kojim se iskazuje poštovanje prema umrlima.

VI. VREMENSKI RAZMACI UKOPA

Članak 19.

Posmrtni ostaci koji se nalaze u grobu mogu se presložiti u za to predviđen prostor nakon proteka deset (10) godina od ukopa, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za produbljenje groba.

Premještanje posmrtnih ostataka u grobnici radi oslobađanja ukopnog mjesta za novi ukop može se obaviti nakon proteka dvadeset (20) godina od ukopa u grobnicu, ako nije drukčije određeno odlukom predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, pod uvjetom da su se ostvarili uvjeti za sabiranje i zbrinjavanje posmrtnih ostataka.

Grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena u neprekidnom razdoblju od deset (10) godina može se smatrati napuštenim sukladno Zakonu o grobljima i ovoj Odluci, te se može ponovno dodijeliti na korištenje nakon proteka rokova iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Kod dodjele grobnog mjesta bez korisnika Upravitelj groblja može utvrditi naknadu za postojeću opremu i uređaje prema važećem cjeniku.

VII. VELIČINA I DIMENZIJE GROBNIH MJESTA

Članak 20.

Dimenzije grobnih mjesta na grobljima iz članka 2. stavka 2. ove odluke su:

• neto dimenzija grobnog mjesta predstavlja veličinu same ukopne jame koja iznosi 80 x 200 cm

• bruto dimenzija grobnog mjesta iznosi najmanje 120–150 x 250–300 cm

• dubina ukopnog mjesta je u zemljanim grobovima najmanje 210 cm za 3 dubine.

Kod zemljanih grobova treba osigurati najmanje 0,80 metara zemlje iznad lijesa.

Neto dimenzija grobnice (unutar zidova)

- u jednom stupcu iznosi najmanje 90 x 230 cm,
- u dva stupca najmanje 150 x 230 cm,
- a u tri stupca najmanje 220 x 230 cm,
- dimenzije zidova su od 15 do 20 cm.

Grobnice moraju biti izgrađene od vodonepropusnog betona, a oprema i uređaji od trajnog materijala (kamen, beton, legura i sl.)

Neto dimenzija

- za jednu urnu iznosi 20x20 cm,
- za četiri urne bruto dimenzija kazete 60x60 cm,
- kazete za šest urni iznosi 60x80 cm.

Prostor za prosipanje pepela mora biti omeđen kamenim rubnjacima i hortikulturno uređen na način da je omogućeno zatrpavanje pepela.

Spomen-obilježja na grobnim mjestima moraju biti izrađena od trajnih i postojanih materijala kao što su kamen, beton, cigla, kovine, metalne legure ili drugi materijali koji osiguravaju dugotrajnost i stabilnost spomen-obilježja te njegovu usklađenost s izgledom groblja.

Spomen-obilježja moraju biti oblikovana i izvedena na način koji ne narušava izgled groblja, ne ugrožava sigurnost posjetitelja i ne umanjuje stabilnost susjednih grobnih mjesta

Maksimalna dopuštena visina pojedinačnog nadgrobnog spomenika iznosi do 150 cm, osim ako projekt uređenja određenog grobnog polja propisuje drukčije dimenzije.

Ogradni rubnjaci oko grobnih mjesta mogu biti izrađeni od kamena, betona ili metala, a njihova visina ne smije prelaziti 30 cm iznad razine tla.

Nadgrobne ploče, ležeće ili stojeće, moraju biti učvršćene na stabilan način koji osigurava sigurnost posjetitelja i dugotrajnost spomen-obilježja.

Na grobnom mjestu dopuštena je ugradnja dodatne opreme kao što su vaze, svijećnjaci, lampioni, križevi i drugi elementi, pod uvjetom da ne narušavaju izgled groblja i ne prelaze površinu grobnog mjesta.

Hortikulturno uređenje grobnog mjesta dopušteno je isključivo unutar površine grobnog mjesta i na način koji ne oštećuje susjedna grobna mjesta niti ometa održavanje groblja.

Zabranjeno je postavljanje reklamnih natpisa, političkih poruka, grafita, žarulja neprikladne jačine, električnih instalacija koje nisu izvedene u skladu s propisima ili drugih elemenata koji mogu ugroziti sigurnost ili dostojanstvo groblja.

Svi natpisi na spomen-obilježjima moraju biti izvedeni na način propisan člankom 4. stavkom 7. ove Odluke te ne smiju vrijeđati nacionalne, vjerske, moralne ili druge osjećaje građana, niti povrijediti uspomenu na pokojnika.

Za svaki zahvat na spomen-obilježju ili opremi grobnog mjesta, uključujući postavljanje, zamjenu, uklanjanje ili rekonstrukciju, potrebna je suglasnost Uprave groblja sukladno članku 27. ove Odluke.

Produbljivanje postojećih grobnih mjesta dopušteno je uz suglasnost Uprave groblja, ako je to tehnički moguće.

VIII. ODRŽAVANJE GROBLJA I UKLANJANJE OTPADA

Članak 21.

Upravitelj groblja vodi brigu o održavanju groblja i uklanjanja otpada s groblja.

Mrtvačnica i drugi objekti na groblju moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Visina naknada za korištenje mrtvačnica koje su izgrađene na grobljima u vlasništvu Općine Sopje utvrđuje cjenikom Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog Vijeća.

Članak 22.

Korisnik je dužan grobno mjesto i prostor oko njega urediti, čistiti i održavati na način kojim iskazuje poštovanje prema umrlim osobama bez narušavanja cjelokupnog izgleda groblja, izazivanja opasnosti za sigurnost posjetitelja groblja ili narušavanja stabilnosti drugih grobnih mjesta.

Članak 23.

Ako se prilikom ukopa mora pomaknuti oprema ili uređaj na grobnom mjestu u koje se ukapa, sve troškove u vezi s uspostavom prijašnjeg stanja dužna je snositi osoba na čiji se zahtjev obavlja ukop.

Članak 24.

Upravitelj groblja ne odgovaraju za štetu nastalu na grobnom mjestu koju počine treće ili nepoznate osobe.

Članak 25.

Građani su dužni pridržavati se pravila o ponašanju na groblju koja propisuju Upravitelj groblja.

Upravitelj groblja dužna je na svojoj mrežnoj stranici i na svakom ulazu u groblje na području Općine Sopje objaviti odluku o pravilima ponašanja na groblju.

IX. UVJETI UPRAVLJANJA GROBLJIMA

Članak 26.

Upravitelj groblja određuju raspored ispraćaja i ukopa.

Uprava groblja obvezna je upravljati pažnjom dobrog gospodara i s poštovanjem prema ukopanim osobama.

Uprava groblja obavlja poslove upravljanja sukladno Zakonu o grobljima i ovoj Odluci.

Članak 27.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Uprave groblja.

Uprava groblja izdaje suglasnost iz stavka 1. ovog članka u roku od 60 dana od dana predaje urednog zahtjeva.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 3. ovoga članka korisnik grobnog mjesta obvezan je priložiti:

• zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta

• ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima i

• dva nacrta gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrte gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

Za izdavanje suglasnosti iz stavka 1. ovog članka Upravitelj groblja ima pravo naplatiti naknadu sukladno važećem cjeniku koji utvrđuje Upravitelj groblja uz prethodnu suglasnost Općinskog Vijeća.

U slučaju da izvoditelj radove izvodi bez suglasnosti ili protivno danoj suglasnosti, Uprava groblja postupi će sukladno Zakonu o grobljima.

X. NADZOR

Članak 28.

Nadzor nad provedbom ove odluke provode komunalni redar.

U obavljanju nadzora iz stavka 1. ovog članka, Upravitelj groblja ovlaštena je poduzeti radnje u skladu sa Zakonom o grobljima i ostalim relevantnim propisima.

XI. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 29.

Za povrede odredbi ove Odluke koje su ujedno prekršaji prema Zakonu o grobljima (Narodne novine, broj 78/25) primjenjuju se prekršajne odredbe iz članka 44. i 45. navedenog Zakona.

XI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Do stupanja na snagu članka 11., 14., 21. i 27. ove Odluke, na snazi ostaje članak 12., 14., 18. i 27. Odluke o grobljima na području općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 4/23), kojima je uređena naknada za dodjelu grobnog mjesta na korištenje, godišnja grobna naknada te naknada za korištenje mrtvačnice.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o grobljima na području Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 4/23) osim članaka 12., 14., 18. i 27.

Članak 32.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje, osim članaka 11., 14., 21. i 27. koji stupaju na snagu 01.01.2027. godine. .

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 363-01/26-01/3
URBROJ: 2189-10-01/1-26-2
Sopje, 31. ožujak 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

4.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Sopje na 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o dozvoljenom prekoračenju po poslovnom računu Općine Sopje

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se dozvoljeno prekoračenje po poslovnom računu Općine Sopje IBAN HR0824120091840700008, otvorenom kod Slatinske banka d.d., u iznosu od 700.000,00 eura (slovima: sedamsto tisuća eura i nula centa). Sastavni dio ove Odluke čini Ponuda Slatinske banka d.d. od 24.03.2026. godine.

Članak 2.

Ovlašćuje se Općinski načelnik Općine Sopje za poduzimanje svih radnji po članku 1. ove Odluke, a u skladu s pozitivnim propisima važećih bankarskih usluga.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 450-01/26-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-26-4
Sopje, 31. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

5.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) i članka 13. Odluke o javnim priznanjima Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 10/18), Općinsko vijeće Općine Sopje, na svojoj 7. sjednici održanoj 31. ožujka 2026. godine, donosi

O D L U K U
o dodjeli javnih priznanja Općine Sopje u 2026. godini

Članak 1.

Općinsko vijeće Općine Sopje dodjeljuje javna priznanja za iznimna dostignuća i doprinos od osobitog značaja za razvitak i ugled Općine Sopje u 2026. godini.

Članak 2.

Zlatna plaketa Općine Sopje dodjeljuje se:

1. SINIŠI HRGOVIĆ – za izniman doprinos, promociju, organizaciju i rezultate oračke reprezentacije kao trener i operativac u proteklih šesnaest godina.

Srebrna plaketa Općine Sopje dodjeljuje se:

1. NENADU KRIŽIĆ – za izniman doprinos u promicanju interesa hrvatskih branitelja i članova njihove obitelji, zaštiti digniteta Domovinskog rata te angažman u organizaciji aktivnosti hrvatskih branitelja u Općini Sopje
2. UDRUGA SPORTSKE REKREACIJE "SPORT ZA SVE", "PODRAVAC" SOPJE – za izniman doprinos promociji starih tradicionalnih spotova, ostvarenim rezultatima i promociji Općine Sopje

3. DRAGUTINU FIŠLI – za dugogodišnju medijsku promociju značajnu za ugled i promidžbu Općine Sopje
4. IGOR KRULJAC - za dugogodišnje dobrovoljno darivanje krvi (97) darivanja)

Zahvalnicu Općina Sopje dodjeljuje:

1. DRAGI KRULJAC – za dugogodišnje dobrovoljno darivanje krvi (61) darivanja)
2. DRAŽENU PONJEVIĆ – za osvajanje županijskog natjecanja u kategoriji plugova premetnjaka te sudjelovanje na državnom natjecanju
3. IVANU MIKIĆ - za osvajanje županijskog natjecanja u kategoriji plugova ravnjaka te sudjelovanje na državnom natjecanju.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu prvi dan od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 061-01/26-01/1
URBROJ:2189-10-01/1-26-5
Sopje, 31. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

6.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 7. sjednici, održanoj 31. ožujka 2026. godine, donosi

PROGRAM
mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji
na području općine Sopje u 2026. godini

CILJ PROGRAMA

Ovim Programom mjera za poticanje rješavanja stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sopje za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Program) se želi potaknuti rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sopje te stvoriti osnovne uvjete za ostanak i doseljavanje mladih obitelji radi demografske obnove i povećanja broja stanovništva na području Općine Sopje.

KORISNICI MJERE

Korisnici mjere iz ovog programa su mlade obitelji.

Mladom obitelji u smislu ove Odluke, smatra se podnositelj zahtjeva, njegov bračni ili izvanbračni partner te njihova djeca, pod uvjetom da jedan od bračnih/izvanbračnih partnera nije navršio 40 godina života u godini raspisivanja javnog poziva te da svoje stambeno pitanje rješavaju stjecanjem vlasništva nad nekretninom.

Mladom obitelji smatra se i jednoroditeljska obitelj koju čine dijete, odnosno djeca i jedan roditelj ili samohrani roditelj pod uvjetima iz prethodnog stavka.

Samci nisu prihvatljivi korisnici ovog Javnog poziva.

Na javni poziv može se javiti mlada obitelj koja ispunjava slijedeće uvjete:
a) čiji su članovi obitelji državljani Republike Hrvatske,
b) da je bar jedan od bračnih ili izvanbračnih partnera mlađi od 40 godina života u godini raspisivanja javnog poziva,
c) podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni partner, koji rješavaju stambeno pitanje stjecanjem prava vlasništva prve nekretnine, ne mogu imati u vlasništvu ili suvlasništvu drugu kuću/stan,
d) da podnositelj zahtjeva, bračni ili izvanbračni partner koji rješavaju stambeno pitanje nisu prodali, darovali ili na bilo koji drugi način otuđili stambeni objekt.

Pravo na potporu ne može ostvariti fizička osoba za koju se u postupku obrade zahtjeva utvrdi da prema Općini Sopje ima dugovanje po bilo kojoj osnovi.

Sredstva po ovom Programu osiguravaju se iz proračuna Općine Sopje i dodijeliti će se do ukupnog iskorištenja sredstava. U 2026. godini osigurano je 20.000,00 eura.

MJERE POTICANJA RJEŠAVANJA STAMBENOG PITANJA MLADIH OBITELJI

MJERA 1. Potpora pri kupnji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Sopje

Potpora se može odobriti pri kupnji stambenog objekta (kuće ili stana) u vlasništvu druge fizičke osobe ili pravne osobe osim osoba u krvnom srodstvu podnositelja zahtjeva, njegovog bračnog ili izvanbračnog partnera te uz uvjete propisane ovim Javnim pozivom.

Građevinsko zemljište za potrebe ovog Programa smatra se zemljište koje je izgrađeno, uređeno ili prostornim planom namijenjeno za građenje građevina odnosno katastarska čestica čiji oblik, smještaj u prostoru i veličina u skladu s prostornim planom te koja ima pristup na prometnu površinu sukladno prostornom planu Općine Sopje.

Potpora za kupnju stambenog objekta i izgradnju kuće, uz opće uvjete propisane ovim Programom, odobrava se uvjet da se radi o objektu na području općine Sopje.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta ili stambenog objekta a uz uvjet da se građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt nalazi na području Općine Sopje, mlada obitelj može ostvariti potporu pri kupnji nekretnine do iznosa 50% kupoprodajne cijene odnosno do maksimalno 3.000,00 eura.

Ugovorena kupoprodajna cijena utvrđuje se na temelju valjanog kupoprodajnog ugovora, potpisanog i ovjerenog kod javnog bilježnika.

U slučaju kupnje građevinskog zemljišta, podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od zaključenja ugovora.

Predmetna nekretnina na koji se odnosi prijava mora biti u vlasništvu podnositelja zahtjeva.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu do iskorištenja sredstava.
Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Sopje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:
- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanom roku, ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu Javnog poziva raspisanog ovim Programom,
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio potporu,
- ukoliko prebivalište korisnika i članova njegove obitelji nije najmanje 5 godina prijavljeno na adresi predmetne nekretnine.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana potpisa ugovora.
Unutar razdoblja od 5 godina od dana potpisa ugovora, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata odobrenih sredstava.

Korisnik je dužan u razdoblju 5 godina svake godine do 31.12. dostaviti Općini Sopje dokaz o prebivalištu na adresi predmetne nekretnine.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:
- prijava
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika
- vjenčani list (osim samohranih roditelja i izvanbračne zajednice)
- rodni listovi za maloljetne članove obitelji
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt koji je predmet zahtjeva
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu (izjave podnositelja i članova obitelji moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika)
- preslika ugovora o kupoprodaji građevinskog zemljišta odnosno stambenog objekta
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- uvjerenje da se zemljište nalazi unutar građevinskog zemljišta
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava, za oba bračna ili izvanbračna partnera ili za samohranog roditelja, ne starija od 30 dana
- potvrda o nepostojanju duga prema općinskom proračunu

Ukoliko prijava nije potpuna, podnositelja zahtjeva može se pozvati da u roku pet radnih dana dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente.

Ukoliko u zadanom roku podnositelj zahtjeva ne otkloni nedostatke, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

MJERA 2. Potpora pri gradnji ili rekonstrukciji stambenog objekta radi rješavanja vlastitog stambenog pitanja na području Općine Sopje

Prihvatljiv trošak po ovoj mjeri su materijal i radovi (građevinski, instalaterski, strojarski, keramičarski, podopolagački, ličilački, stolarski, limarski, fasaderski, krovopokrivački…) na gradnji, opremanje komunalnom infrastrukturom (trošak priključka električne energije, priključka na plino opskrbu, kao i trošak materijala za izvođenje tih radova te sam trošak radova).

Podnositelj prijave prilaže račun i dokaze o plaćanju računa za nabavu materijala, izvođenje radova ili opremanje komunalnom infrastrukturom.

U slučaju gradnje stambenog objekta (obiteljske kuće), a uz uvjet da se građevinsko zemljište odnosno stambeni objekt nalazi na području Općine Sopje, mlada obitelj može ostvariti potporu pri gradnji stambenog objekta do iznosa 50% prihvatljivih troškova, odnosno do maksimalno 3.000,00 eura.

Prije odobravanja korištenja sredstava u okviru ove mjere općine Sopje zadržava pravo provjere i uvida na licu mjesta, svih kriterija o kojima ovisi odobravanje potpore.

U slučaju izgradnje podnositelj može biti vlasnik/suvlasnik stambenog objekta na koji se odnosi prijava. Za suvlasnički dio mora priložiti izjavu kojom suvlasnik potvrđuje da je bio suglasan sa radovima i da je upoznat sa podnošenjem prijave za korištenje ove mjere.

U slučaju izgradnje stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 36 mjeseci od prijave početka građenja te ga zadržati sljedećih 5 godina od dana potpisa ugovora.

U slučaju rekonstrukcije stambenog objekta podnositelj zahtjeva i članovi njegove obitelji moraju prijaviti prebivalište na adresi nekretnine u roku 6 mjeseci od zaključenja ugovora te ga zadržati sljedećih 5 godina od dana potpisa ugovora.

Prijava na ovu mjeru je moguća tijekom cijele godine po raspisanom javnom pozivu do iskorištenja sredstava.

Podnositelj zahtjeva odnosno korisnik ove mjere dostavlja instrument osiguranja u obliku bjanko zadužnice u korist Općine Sopje na iznos koji pokriva iznos odobrene potpore uvećane za eventualne troškove prisilne naplate.

Instrument osiguranja se aktivira u slučaju:

- da podnositelj zahtjeva odnosno korisnik mjere ne prijavi svoje prebivalište i prebivalište članova svoje obitelji u propisanim rokovima, ne izvršava obveze iz ugovora te postupa protivno smislu Javnog poziva raspisanog ovim Programom,
- otuđi, proda ili daruje nekretninu za čiju kupovinu je primio potporu,
- ukoliko prebivalište korisnika i članova njegove obitelji nije najmanje 5 godina prijavljeno na adresi nekretnine sufinancirane iz Javnog poziva raspisanog ovim Programom.

Korisniku programa koji je dostavio bjanko zadužnicu kao instrument osiguranja, neiskorištena bjanko zadužnica se vraća po proteku 5 godina od dana potpisa ugovora. Unutar razdoblja od 5 godina od dana potpisa ugovora, bjanko zadužnica se može aktivirati radi povrata odobrenih sredstava.

Korisnik je dužan u razdoblju 5 godina svake godine do 31.12. dostaviti Općini Sopje dokaz o prebivalištu na adresu nekretnine sufinancirane iz Javnog poziva raspisanog ovim Programom.

Potrebna dokumentacija koja se prilaže zahtjevu:
- prijava za Mjeru 2.
- preslika osobne iskaznice podnositelja i bračnog/izvanbračnog partnera
- izjava o izvanbračnoj zajednici ovjerena od strane javnog bilježnika
- vjenčani list (osim izvanbračne zajednice)
- rodni listovi za maloljetne članove obitelji
- izvadak iz zemljišnih knjiga za građevinsko zemljište koji je predmet zahtjeva
- izjava za suvlasnika nekretnine
- dokaz o tome da se radi o prvoj i jedinoj nekretnini podnositelja zahtjeva i članova obitelji te da podnositelj zahtjeva ni drugi član njegove obitelji nije prodao ili na drugi način otuđio nekretninu u vlasništvu ili suvlasništvu (izjave podnositelja i članova obitelji moraju biti ovjerene kod javnog bilježnika)
- preslika pravomoćne i izvršne građevinske dozvole ili drugog akta o građenju
- preslika prijave početka građenja
- izjava da će prije isplate potpore dostaviti bjanko zadužnicu
- izjava o promjeni prebivališta
- troškovnik radova
- dokaz o plaćanju računa sa preslikom računa
- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga na ime javnih davanja koje prati Porezna uprava, za oba bračna ili izvanbračna partnera ne starija od 30 dana
- Potvrda o nepostojanju duga prema općinskom proračunu.

POSTUPAK PODNOŠENJA PRIJAVA I NAČIN DODJELE POTPORE

Javni poziv mladim obiteljima za dostavu prijava za korištenje mjera za pomoć pri rješavanju stambenog pitanja na području Općine Sopje objavljuje se u pravilu, početkom godine i vrijedi do iskorištenja sredstava odnosno najkasnije do datuma utvrđenog Javnim pozivom.

Potpora za stambeno zbrinjavanje se ne može dodijeliti mladim obiteljima koje su već ostvarile pravo na stambenu potporu Općine Sopje po do sada objavljenim javnim pozivima za istu mjeru.

Ukoliko prijava nije potpuna, može se podnositelja prijave pozvati da u pet radnih dana dopuni prijavu odnosno dostavi manjkave dokumente ili dokumente koji nedostaju. Ukoliko u danom roku podnositelj ne otkloni nedostatak, njegova prijava neće se uzimati u obzir.

Kao prihvatljiv trošak po ovom Programu priznaju se troškovi, uz ostale uvjete utvrđene ovim Programom, od 01. siječnja 2026. godine, odnosno moguće je prihvatiti i troškove nastale u četvrtom kvartalu prethodne godine (listopad, studeni i prosinac 2025. godine), ukoliko nisu iskorišteni u prethodnoj godini.

Za potrebu provedbe javnog poziva imenuje tročlano Povjerenstvo za provedbu postupka dodjele potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sopje (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Načelnik donosi Odluku o raspisivanju Javnog poziva za dodjelu potpora za rješavanje stambenog pitanja mladih obitelji na području Općine Sopje u tekućoj godini te će se objaviti na službenim stranicama Općine Sopje, www.sopje.hr i na oglasnoj ploči Općine.

S korisnicima, koji udovoljavaju uvjetima Programa, načelnik zaključuje Ugovor o dodjeli potpore za stambeno zbrinjavanje mladih obitelji a koja će biti isplaćena do 31.12. tekuće godine.

Prije sklapanja Ugovora korisnik se obvezuje dostaviti bjanko zadužnicu ovjerenu kod javnog bilježnika, kao instrument osiguranja.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 983-01/26-01/2
URBROJ: 2189-10-01/1-26-2
Sopje, 31. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

7.

Na temelju članka 20. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bambi Sopje

Članak 1.

Ovom Odlukom o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bambi Sopje (u daljnjem tekstu: Odluka), utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Bambi Sopje (u daljnjem tekstu: Vrtić) čiji je osnivač Općina Sopje.

Članak 2.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

Članak 3.

U Vrtić se može upisati dijete od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu u redoviti program te ostale programe koji se provode u Vrtiću.

Za dijete koje je obvezno pohađati predškolu Općina Sopje je dužna osigurati mjesto u Vrtiću koje provodi obvezni program predškole.

Članak 4.

Prednost pri upisu djece u redovne programe Dječjeg vrtića za iduću pedagošku godinu ostvaruju djeca prema sljedećem redoslijedu:

1. djeca roditelja invalida Domovinskog rata,
2. djeca oba zaposlena roditelja,
3. djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,
4. djeca samohranih roditelja,
5. djeca jednoroditeljskih obitelji,
6. djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,
7. djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,
8. djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece,
9. djeca koja imaju prebivalište ili boravište na području Općine Sopje
10. djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.

Dijete strani državljanin koje ima odobren najmanji privremeni boravak ili odobrenu međunarodnu zaštitu u Republici Hrvatskoj i živi na području Općine Sopje zajedno s oba roditelja, odnosno samohranim roditeljem ili jednim roditeljem ukoliko se radi o jednoroditeljskoj obitelji, ostvaruje jednaku prednost pri upisu kao i dijete iz stavka 1. ovog članka.

Sukladno zakonu kojim se uređuje socijalna skrb, samohrani roditelj je onaj roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava, a jednoroditeljska obitelj je ona obitelj u kojoj žive dijete, odnosno djeca i jedan roditelj.

Članak 5.

Ukoliko se sva prijavljena djeca ne mogu upisati u Vrtić, primjenjivati će se zakonski kriteriji i redoslijed za ostvarivanje prednosti pri upisu primjenom modela bodovanja, kako slijedi:

RB	KRITERIJ	DOKUMENTACIJA	BODOVI
1	djeca roditelja invalida Domovinskog rata,	Rješenje o statusu HRVI	izravan upis
2	djeca oba zaposlena roditelja,	Elektronički zapis l Potvrda o podacima o zaposlenju roditelja evidentiran u matičnoj evidenciji HZMO-a iz kojeg je vidljiv trenutni radni status	10 bodova za svakog zaposlenog roditelja

3	djeca s teškoćama u razvoju i kroničnim bolestima koja imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se uređuje metodologija vještačenja,	Nalaz i mišljenje nadležnog tijela iz sustava socijalne skrbi ili potvrdu izabranog Pedijatra ili obiteljskog liječnika da je razmjer teškoća u razvoju ili kronične bolesti okvirno u skladu s listom oštećenja funkcionalnih sposobnosti sukladno propisu kojim se ureduje metodologija vještačenja	izravan upis (uz prethodnu pozitivnu prosudbu Stručnog povjerenstva Vrtića, a sukladno proračunskim mogućnostima Općine za osiguranje pomoćnika za djecu s teškoćama)
4	djeca samohranih roditelja,	Rodni list djeteta, smrtni list za preminulog roditelja ili potvrda o nestanku drugog roditelja ili rješenje Centra za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta	20 bodova
5	djeca jednoroditeljskih obitelji,	Preslika rješenja o razvodu braka, izjava o članovima zajedničkog kućanstva vlastoručno potpisana ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom domaćinstvu, presliku pravomoćnog rješenja o dodjeli djece na brigu i skrb	20 bodova
6	djeca osoba s invaliditetom upisanih u Hrvatski registar osoba s invaliditetom,	Potvrdu o invalidnosti iz Hrvatskog registra osoba s invaliditetom	6 bodova
7	djeca koja su ostvarila pravo na socijalnu uslugu smještaja u udomiteljskim obiteljima,	Rješenje Zavoda za socijalnu skrb o privremenom uzdržavanju djeteta	12 bodova
8	djeca iz obitelji s troje ili više malodobne djece,	Za svako dijete mlade od 18 godina rodni list ili izvadak iz Matice rođenih odnosno Potvrde o rođenju djece	1 bod za svako maloljetno dijete iz obitelji

9	djeca i oba roditelja koji imaju prebivalište ili boravište na području Općine Sopje	Uvjerenje o prebivalištu ili boravištu djeteta i roditelja	50 bodova
10	djeca roditelja koji primaju doplatak za djecu ili roditelja korisnika zajamčene minimalne naknade.	Važeće rješenje, potvrda ili elektronički zapis HZMO-a o pravu na doplatak za djecu ili rješenje/potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad o pravu na zajamčenu minimalnu naknadu	1 bod

Roditelji koji se pozivaju na neki od kriterija za ostvarivanje prednosti, prijavi za upis dužni su priložiti dokumentaciju kako je navedeno u tablici.

Za točnost podataka iz prethodnog stavka ovog članka odgovorne su osobe koje su izdale dokumente, odnosno podnositelj zahtjeva.

U slučaju osnovane sumnje u točnost podataka iz priloženih dokumenata Povjerenstvo koje obavlja upis može obaviti provjeru.

Podnositelji prijava koji nisu priložili odgovarajuće dokaze ne mogu se pozivati na prednost pri upisu.

Prednost pri upisu unutar pojedinih skupina djece ima dijete koje se može razvrstati u više navedenih skupina, čime prikuplja veći broj bodova.

Članak 6.

Bodovi utvrđeni po kriterijima iz članka 5. ove Odluke zbrajaju se i na temelju ukupnog broja bodova utvrđuje se lista prioriteta na koju se redom stavljaju prijave podnositelja od većeg broja bodova do najmanjeg.

Ako i nakon primjene utvrđenih kriterija više prijava podnositelja ostvaruje isti broj bodova svrstavanje se obavlja po datumu rođenja djeteta, od najstarijeg ka mlađemu.
Djeca koja po rezultatima upisa nisu upisana u Vrtić vode se na Listi čekanja te će pravo upisa moći ostvariti tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnoj skupini ili proširi kapacitet Vrtića.

Djeca na Listi čekanja prilikom upisa za slijedeću pedagošku godinu moraju ponovno proći postupak prijave na natječaj za upis djece.

Članak 7.

Djeca koja se tijekom godine ispišu iz Vrtića, u novoj pedagoškoj godini nemaju prednost pri upisu. Za njih će se utvrđivati broj bodova kao i za svu novoprimljenu djecu po kriterijima utvrđenom ovom Odlukom.

Članak 8.

Mjerila i postupak upisa djece u Vrtić, organizacija prijema novoupisane djece, prava i obveze roditelja djece - korisnika usluga Vrtića te uvjeti pod kojim dijete može biti ispisano iz vrtića utvrđuje se Pravilnikom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića Bambi Sopje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 602-01/26-01/1
URBROJ: 2189-10-01/1-26-2
Sopje, 31. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

8.

Na temelju članka 48. stavka 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 i 22/26) i članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), Općinsko vijeće Općine Sopje na svojoj 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU
o mjerilima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja na području općine Sopje

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjerila kojima se osiguravaju sredstva za financiranje javnih potreba u djelatnosti ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Sopje te mjerila za sudjelovanje roditelja u ekonomskoj cijeni programa dječjeg vrtića kojem je osnivač Općina Sopje.

Članak 2.

Javne potrebe u djelatnosti predškolskog odgoja koje se financiraju iz sredstava Proračuna Općine Sopje su:

- redovni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,
- program predškole, za djecu u godini pred polazak u osnovnu školu, koja nisu uključena u redovni program,
- ostali kraći programi.

Članak 3.

Sredstva za programe javnih potreba u području predškolskog odgoja u Općini Sopje osiguravaju se:

- u proračunu Općine Sopje,
- učešćem roditelja u ekonomskoj cijeni programa koji se ostvaruju u vrtiću,
- sufinanciranjem nadležnog ministarstva,
- sufinanciranjem drugih jedinica lokalne samouprave, za djecu koja polaze dječji vrtić kojem je osnivač Općina Sopje, a imaju prebivalište na njihovom području,
- iz drugih izvora sukladno zakonu.

Članak 4.

Iz Državnog proračuna osiguravaju se dio sredstva za sufinanciranje programa predškolskog odgoja i to:

- za program predškole i
- za djecu s teškoćama u razvoju.

II. FINANCIRANJE PROGRAMA DJEČJEG VRTIĆA ČIJI JE OSNIVAČ OPĆINA SOPJE

Članak 5.

Ekonomsku cijenu programa dječjeg vrtića čiji je osnivač Općina Sopje utvrđuje načelnik Općine Sopje na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića, a na osnovu obračunske kalkulacije stvarnih troškova i broja djece.

Ekonomska cijena programa obuhvaća sve troškove određene Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 6.

Obveze roditelja - korisnika usluge dječjeg vrtića utvrđuju se na način da svi roditelji s područja Općine Sopje plaćaju učešće u ekonomskoj cijeni redovitog programa dječjeg vrtića prema odredbama članka 7. ove Odluke.

Članak 7.

Učešće roditelja - korisnika usluge, za djecu s prebivalištem na području Općine Sopje u ekonomskoj cijeni redovitog programa, utvrđuje se prema niže navedenim mjesečnim iznosima, kako slijedi:

Status korisnika/ broj djece	Cjelodnevni boravak
Prvo dijete u vrtiću	59,73 EUR
Drugo i svako sljedeće dijete u vrtiću	47,78 EUR

Poludnevni boravak djeteta u vrtiću iznosi 29,86 EURA.

Roditelji djece sa prebivalištem na području općine koja ne sufinancira troškove smještaja, plaćaju punu ekonomsku cijenu Dječjeg vrtića.

Posebnim sporazumom detaljnije će se regulirati odnosi između Općine Sopje i općina u financiranju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Učešće roditelja koji su zaposlenici u Dječjem vrtiću Bambi Sopje u ekonomskoj cijeni dječjeg vrtića za djecu koja nemaju prebivalište na području općine Sopje, a pohađaju dječji vrtić kojem je osnivač Općina Sopje iznosi 59,73 EUR (cjelodnevni boravak) odnosno 29,86 EUR (poludnevni boravak).

Razlika između utvrđenog učešća roditelja i ekonomske cijene programa za djecu s prebivalištem na području Općine Sopje, kao i učešća roditelja koji su zaposlenici u Dječjem vrtiću Bambi Sopje i ekonomske cijene programa za djecu koja nemaju prebivalište na području općine Sopje osigurava se u Proračunu Općine Sopje.

Učešće roditelja u ekonomskoj cijeni redovitog programa uplaćuje se na žiro račun Općine Sopje najkasnije do 20. dana u mjesecu za tekući mjesec.

Sredstva za provedbu kraćih programa koje provodi dječji vrtić osiguravaju se u Proračunu Općine Sopje, odnosno dječjeg vrtića.

Članak 8.

Program predškole je za roditelje besplatan.

Članak 9.

Roditelji čije dijete zbog opravdanih razloga (bolest, oporavak nakon bolesti) ne koristi usluge dječjeg vrtića duže od polovice radnih dana tijekom mjeseca (50% plus jedan dan), plaćaju mjesečnu cijenu umanjenu za 50% od cijene određene ugovorom, uz predočenje liječničke potvrde.

Ako je dijete izsotalo iz vrtića zbog bolesti ili drugih opravdanih razloga cijeli mjesec roditelj – korisnik plaća uslugu vrtića u paušalnom iznosu od 19,91 eura.

O razlozima izostanka roditelji su dužni izvijestiti odgovornu osobu u dječjem vrtiću već prvog dana, a najkasnije u roku od 3 dana.

Ukoliko roditelji ne postupe na način iz stavka 2. ovog članka bit će obvezni podmiriti troškove u cijelosti.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 602-01/26-01/2
URBROJ: 2189-10-01/1-26-2
Sopje, 31. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

9.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Općinsko vijeće Općine Sopje na 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine donosi

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju izvješća o radu dimnjačarske službe
na području Općine Sopje za 2025. godinu

I.

Prihvaća se izvješće o radu dimnjačarske službe na području Općine Sopje za 2025. godinu.

Izvješće o radu dimnjačarske službe na području Općine Sopje za 2025. godinu sastavni je dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 363-02/26-07/1
URBROJ: 2189-10-01/1-26-4
Sopje, 31. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

10.

Na temelju članka 29. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) i članka 17. stavka 3. Zakona o ublažavanju i uklanjanju posljedica prirodnih nepogoda (Narodne novine, boj 16/19) Općinsko vijeće Općine Sopje na 7. sjednici održanoj dana 31. ožujka 2026. godine donosi

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju izvješća o izvršenju Plana djelovanja
za 2025. godinu za općinu Sopje

Članak 1.

Općinsko vijeće općine Sopje prihvaća izvješće o izvršenju plana djelovanja za 2025. godinu za općinu Sopje.

Sastavni dio ovog zaključka je izvješće o izvršenju plana djelovanja za 2025. godinu za općinu Sopje.

Članak 2.

Ovaj zaključak objaviti će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE SOPJE

KLASA: 246-02/24-01/3
URBROJ: 2189-10-01/1-26-6
Sopje, 31. ožujka 2026.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Siniša Hrgović,v.r.

ODLUKE NAČELNIKA

1.

Na temelju članka 26. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 9/22 i 2/25) i članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22), načelnik Općine Sopje, donio je

O D L U K U
o odobravanju isplate uskrsnice povodom uskrsnih blagdana umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Sopje

Članak 1.

Odobrava se isplata uskrsnice u iznosu od 50,00 eura povodom uskrsnih blagdana umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Sopje koji primaju mirovinu jednaku ili manju od 470,00 eura.

Članak 2.

Uskrsnica će se isplaćivati najkasnije do 27. ožujka 2026. godine.

Članak 3.

Isplata uskrsnice vršit će se gotovinski na blagajni Općine Sopje, a temeljem popisa umirovljenika i korisnika nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Sopje koji primaju mirovinu jednaku ili manju od 470,00 eura dostavljenog od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Popis umirovljenika sadrži i podatke potrebne radi popunjavanja obrasca JOPPD i to: ime i prezime, ulicu, kućni broj, mjesto stanovanja te OIB.

Članak 4.

Isplata uskrsnice povodom blagdana dodijelit će se umirovljenicima i korisnicima nacionalne naknade za starije osobe s područja Općine Sopje s prebivalištem na području Općine Sopje, koji nisu na popisu umirovljenika dostavljenog od strane Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje pod uvjetom da im ukupna mirovina tuzemna i/ili inozemna sa svim dodacima ne prelazi iznos od 470,00 eura o čemu je potrebno priložiti:

- uvjerenje o prebivalištu ili presliku osobne iskaznice,
- dokaz o visini mirovine iz kojeg je jasno vidljiv iznos mirovinskog primanja (zadnji odrezak od mirovine, potvrda poslovne banke, potvrda o visini mirovine i sl.).

Članak 5.

U slučaju spriječenosti dolaska umirovljenika ili korisnika nacionalne naknade uskrsnicu može preuzeti i druga osoba koja mora predočiti svoju osobnu iskaznicu te osobnu iskaznicu i dokumentaciju za umirovljenike iz prethodnog članaka ove Odluke.

Općina Sopje zadržava pravo provjere dostavljenih podataka.

Članak 6.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Sopje se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Članak 7.

Sredstava iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Sopje, Aktivnost A101242 - Dar umirovljenicima, obiteljima i kućanstvima.

Članak 8.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 551-02/26-05/1 NAČELNIK
URBROJ: 2189-10-02/1/-26-1
Sopje, 02. ožujka 2026. Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.

2.

Na temelju članka 7. stavka 2. Odluke o socijalnoj skrbi na području Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 9/22 i 2/25) i članka 42. Statuta Općine Sopje (Službeni glasnik Općine Sopje, broj 1/21 i 2/22) Načelnik općine Sopje, donosi sljedeću

ODLUKU
o odobravanju isplate uskrsnice povodom uskrsnih blagdana korisnicima zajamčene minimalne naknade i nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata

Članak 1.

Odobrava se isplata uskrsnice u iznosu od 50,00 eura povodom uskrsnih blagdana korisnicima zajamčene minimalne naknade s područja Općine Sopje i nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata.

Članak 2.

Uskrsnica će se isplaćivati najkasnije do 27. ožujka 2026. godine.

Članak 3.

Isplata uskrsnice vršit će se gotovinski na blagajni Općine Sopje, a temeljem popisa korisnika zajamčene minimalne naknade Centra za socijalnu skrb Slatina i popisa nezaposlenim hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata.

Članak 4.

U slučaju spriječenosti dolaska korisnika uskrsnicu može preuzeti i druga osoba koja mora predočiti svoju osobnu iskaznicu.

Članak 5.

Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom te se ne smiju ni na koji način obrađivati izvan svrhe za koju su prikupljeni, odnosno bez zakonske osnove.

Općina Sopje se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu.

Članak 6.

Sredstava iz članka 1. ove Odluke isplatit će se iz Proračuna Općine Sopje, Aktivnost A101242 - Dar umirovljenicima, obiteljima i kućanstvima.

Članak 7.

Za provedbu ove Odluke zadužuju se Jedinstveni upravni odjel Općine Sopje.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Sopje.

KLASA: 551-02/26-05/1
URBROJ: 2189-10-02/1/-26-2
Sopje, 02. ožujka 2026.

NAČELNIK

Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.

3.

REPUBLIKA HRVATSKA
VIROVITIČKO-PODRAVSKA ŽUPANIJA
OPĆINA SOPJE
OPĆINSKI NAČELNIK

KLASA: 024-03/25-02/1
URBROJ: 2189-10-02/1-26-4
Sopje, 23. ožujka 2026.

Predmet: Izvješće o radu za razdoblje srpanj - prosinac 2025. godine

Poštovane vijećnice i vijećnici,
Razdoblje od 1.srpnja do 31. prosinca 2025. godine prožeto je kontinuiranim radom za dobrobit svih mještana općine Sopje. U svome izvješću navest ću najbitnije događaje i aktivnosti koji su obilježili prvu polovicu 2025.godine i njima smo pokušali zadovoljiti razvoj infrastrukture, te unaprijediti gospodarstvo i društveni razvoj zajednice. Obavljali smo poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe mještana a koji se odnose na uređenje naselja i stanovanje, prostorno i urbanističko planiranje, komunalno gospodarstvo, brigu o djeci, socijalnu skrb, odgoj i obrazovanje, kulturu, sport, rad udruga, zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša, protupožarnu i civilnu zaštitu, te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Druga polovica 2025. je bila izazovna, i u tim okolnostima pokušao se iskoristiti maksimum mogućnosti koji nam je bio na raspolaganju

Neki projekti su realizirani, neki u realizaciji dok su neki u pripremi. Velika pomoć u ostvarenju svih ciljeva općine Sopje očituje se u brojnosti natječaja gdje uspješno prolazimo gotovo na svima i samim time lakše realiziramo projekte uz sufinanciranje resornih ministarstava i fondova EU. Proračun za 2025. izglasan je u prosincu 2024. godine i u skladu s njime odrađujemo planirane stavke. Uz povećani izvorni proračun omogućeno nam je manje zahvate odrađivati iz vlastitih prihoda i u skladu s time smo i ulagali.

Radi transparentnosti prikaz svih aktivnosti na području naše općine u ovome razdoblju izradili smo 2 broja „Sopjanskog glasila“. Ona pisanom riječi i fotografijom prikazuje sve ono što radimo, upoznaje mještane s s aktivnostima udruga, sportskih i kulturnih kao i vatrogasnih društava, školstva. Sopjansko glasilo je besplatno i dobiva ju svako kućanstvo na kućnu adresu.

U proteklom periodu ostvareni su zapaženi rezultati na svim poljima, no očekuje nas još puno toga i zato smo sa svojim entuzijazmom i pozitivnom energijom spremni suočiti se sa novim izazovima i učiniti općinu Sopju lijepim mjestom za život naših građana.

Kao i svake godine u drugoj polovici provedeni su i brojni programi u koje smo uključili sve starosne kategorije društva. Sufinanciranje boravka u vrtiću je aktualno tokom cijele pedagoške godine, ali valja napomenuti da općina nabavlja radne materijale za osnovnoškolce, za srednjoškolce izdvajamo 55 eura potpore za boravak u domovima koji su izdvojeni od mjesta prebivališta, studentima isplaćujemo 150 eura mjesečne stipendije, proveli smo i realizirali natječaj za mlade obitelji pri kupnji prve nekretnine kao i, sada već tradicionalno, onaj za poduzetnike. Kao i svake godine do sada podijelili smo božićnice u inosu od 50 euraumirovljenicima s područa Općine Sopje s mirovinom do 470 eura, korisnicima nacionalne naknade za starije osobe i korisnike zajamčene minimalne naknade te nazaposlene hrvatske branitelje iz Domovinskog rata, kao i članovima njihovih obitelji. Vidljiv je širok spektar pomoći pa valja napomenuti i suradnju s našim udrugama koje su organizirale uz potporu općine naše tradicionalne manifestacije, te bi i ovom prigodom izdvojio suradnju s našim partnerima iz Mađarske te izrazio zahvalnost konzulu Dragi Horvatu i ostalim suradnicima koji su me zvali na brojne svečanosti i sastanke na kojima je bilo govora o dosadašnjoj ali i budućoj suradnji Općine Sopje sa svim zainteresiranim akterima u Mađarskoj. U ovom izvještajnom razdoblju i službeno je završeno dječje igralište u Španatu, projekt sufinanciran putem Ministarstva regionalnog ravoja i fondova EU. To je projekt koji je bilo zadovoljstvo provoditi jer se radi o ulaganju u mlade, a u Španatu ima još toga za odraditi. Neka uvaj projekt bude uvod u buduća ulaganja. Što se tiče problematike ulaganja u tamošnji mjesni dom i dalje stoji dogovor o otkupu dijela vlasništva od strane Čakovečkih mlinova, i tcek tada taj mjesni dom možemo prijavicti na neki od budućih natječaja. 14. srpnja proglašena e elemenrarna nepogoda suša za područje Općine Sopje te koristim priliku kako bi zahvalio povjerenstvu na, kao i do sada, odrađenom poslu i pripremi sve potrebne dokumentacije. Putem Ministarstva demografije i useljeništva dobili smo maksimalan iznos potpore u iznosu od 37.163,62 eura za projekt Sopje – dijete, igra i priroda Program provedbe edukativnih, kulturnih i sportskih aktivnosti za predškolsku djecu te djecu od 1. do 4. razreda osnovne škole u lokalnim zajednicama. Projektnim prijedlogom se želi

unaprijediti kognitivni, emocionalni, socijalni i fizički razvoj djece kroz spoj znanosti, umjetnosti, kulture i zdravlja. Projektni prijedlog obuhvaća aktivnosti kojima je cilj razvijati dječju kreativnost, promicati zdrave prehrambene navike i aktivan način život, ali ih naučiti i kako očuvati prirodnu i kulturnu baštinu Sopja. Projekt je osmišljen kao održiv, fleksibilan i interdisciplinaran program koji objedinjuje zdravlje, znanost, kulturu i zajedništvo. Putem LAG natječaja nastavili smo provoditi projekt Partnerstvom do inovativnih manifestacija za zajedništvo i razvoj. Projekt je usmjeren na jačanje lokalne zajednice kroz organizaciju manifestacija koje povezuju tradicijsku kulturnu baštinu, turizam i zajedničke aktivnosti. Cilj je potaknuti očuvanje lokalnih običaja i identiteta, istovremeno razvijajući suradnju između Općine Sopje i lokalnih udruga. Kroz niz radionica, natjecanja i prigodnih događanja, projekt će doprinijeti očuvanju kulturnih vrijednosti te izgradnji održivih partnerstava u zajednici. U izvještajnom razdoblju smo organizirali Zagorske jeseni i Mijoljsku potkovu. Također, u realizaciji je bio i projekt Izmjena i dopuna prostornog plana Općine Sopje za koji smo dobili ukupan iznos financiranja u iznosu od 30.000,00 eura. Provedbom projekta „Izrada prostornog plana uređenja Općine Sopje nove generacije“ putem elektroničkog sustava „e- Planovi“ unaprijedit će se pružanje elektroničkih javnih usluga te omogućiti lakši i brži pristup informacijama lokalnom stanovništvu uključujući fizičke osobe, poslovne subjekte i investitore kako bi u konačnici ubrzali proces izdavanja akata za gradnju i realizaciju investicija na razini Općine. Rezultat projekta je izrađen Prostorni plan uređenja Općine Sopje nove generacije putem elektroničkog sustava „e-Planovi“, time će unaprijediti pružanje elektroničkih javnih usluga te će se time smanjiti opterećenje građanima, poslovnim subjektima i investitorima. Nastavili smo provoditi projekt “Zaželi”, najveći projekt Općine Sopje vrijednosti 357.000,00 eura putem kojeg smo zaposlili 7 gerontodomaćica i voditeljicu projekta. Glavna aktivnost projeka je pružanje usluge potpore i podrške uz nabavu i podjelu paketa potrepština osobama starijim od 65 godina. Proveli smo natječaje za unutrašnje uređenje mjesnog doma u Vaškoj, te izgradnju sanitarnog čvora pri svlačionicama u Josipovu, za koje vjerujem da će se realizirati u prvoj polovici 2026. godine. Prijavili smo i jedan veći projekt : Izgradnje svlačionica u Novoj Šarovki vrijednosti oko 130.000,00 eura za koji smo uvjereni da će dobiti zeleno svijetlo i da ćemo imati priliku nastaviti biti jedna od najuspješnijih općina u Hrvatskoj što se tiče ulaganja u sportsku infrastrukturu. I na kraju još jedna stavka a tiče se Htvatske zajednice općina. Naime, u novome mandatu zastupat ću načelnike s područja naše županije u našoj krovnoj udruzi, te ovim putem zahvalujem dosadašnjem članu upravnog odbora kolegi Željku Grgačiču iz Općine Pitomača, te vjerujem da ću se zalagati za sve aktualne probleme kako u općini, tako u cijeloj županiji.

Na temelju svega navedenoga vidljivo je ostvarenje napretka u svim segmentima djelovanja. Dostupni izvorni proračun debelo je povećan realizacijom dostupnih fondova putem kojih realiziramo svoje projekte i programe. Ono na čemu smo temeljili rad općine u ovome razdoblju je transparentnost, fondovi i utjecaj društva na proračun Općine Sopje. Slušali smo potrebe naših mještana i na temelju toga koristili i realizirali proračun. Proteklo razdoblje bilo je izazovno i puno novih programa i zanimljivih projekata a ono što je novo vijeće izglasalo krajem godine je proračun za 2025.godinu. S još više entuzijazma, rada i zalaganja, te praćenja potreba naših mještana okrećemo još jedan list, još jedno polugodišnje razdoblje kao bi Općina Sopje postala još bolje mjesto – mjesto kvalitetnog življenja.

NAČELNIK
Berislav Androš, bacc.oec.,v.r.

Službeni glasnik Općine Sopje, izdaje Općina Sopje
Adresa: Kralja Tomislava 20, 33525 Sopje, telefon: (033)400-384
e-mail: opcinasopje@gmail.com
Izdavanje Službenog glasnika ne smatra se poduzetničkom djelatnošću
i ne podliježe oporezivanju sukladno odredbama članka 6.stavka 3. Zakona o
porezu na dodanu vrijednost (NN br. 47/95, 106/69, 164/98,
105/99, 54/00, 73/00, 48/04 i 82/04)
Objavljeno na web-stranicama Općine Sopje: www.sopje.hr
BESPLATNI PRIMJERAK